## ANEXO A - Fluxo de depósito de trabalhos de conclusão de curso no Repositório Institucional

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fluxo de depósito de trabalhos de conclusão de curso no Repositório Institucional IFTM** | | |
| **Estudante** | **Submissão na Secretaria Virtual** | Solicitar “Submissão de TCC para o Repositório”.  Preencher o termo de autorização, com inserção dos anexos: trabalho de conclusão de curso e declarações de revisão textual e de normalização.  Assinatura do documento pelo estudante. |
| **Biblioteca** | **Solicitação de parecer da coordenação de curso** | Recebe a solicitação via Secretaria Virtual.  Solicita o parecer da coordenadação de curso. |
| **Coordenação de curso** | **Emissão do parecer** | A coordenadação de curso analisa a solicitação, confere se a documentação está de acordo com a tramitação estabelecida pelo regulamento específico de trabalho de conclusão de curso e responde o parecer via Secretaria Virtual. |
| **Biblioteca** | **Deferido** | Se não houver inconsistência, a biblioteca aceita, envia a declaração de aceite para o estudante via Secretaria virtual e inclui o documento no Repositório Institucional. |
| **Indeferido** | Se a documentação possuir inconsistência(s), comunica o aluno via Secretaria Virtual para realizar os ajustes necessários. |

**ANEXO B - Fluxo de depósito de documentos no Repositório Institucional**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fluxo de depósito de documentos no Repositório Institucional IFTM** | | |
| **Depositante** | **Abertura de solicitação no GSS – Repositório Institucional** | Selecionar dentro do GSS – Repositório Institucional o serviço “Submissão de documentos no  repositório”.  Anexar na solicitação os anexos: o documento a ser depositado no Repositório Institucional e o termo de autorização assinado. |
| **Biblioteca** | **Recebimento do GSS** | Recebe a documentação via GSS e confere os anexos com a(s) devida(s) assinatura(s). |
| **Deferido** | Se não houver inconsistência, a biblioteca aceita, envia a declaração de aceite via GSS para o depositante e inclui o documento no Repositório Institucional. |
| **Indeferido** | Se houver inconsistência, a biblioteca faz uma comunicação via GSS ao depositante com a justificativa. |

## ANEXO C - Termo de autorização para disponibilização de trabalhos de conclusão de curso no Repositório Institucional (disponível no Virtual IF)

**TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DO IFTM**

Eu, **nome da(o) discente**, campus **nome do campus**, **nome do curso**, declaro, para todos os fins e efeitos de direito, que a **monografia ou dissertação: Título do trabalho** sob orientação do(a) Prof.

(a) **nome do(a) orientador(a)** foi elaborado respeitando os princípios da moral e da ética e não violou qualquer direito de propriedade intelectual sob pena de responder civil, criminal, ética e profissionalmente por meus atos.

Autorizo o IFTM a disponibilizar gratuitamente, sem ressarcimento dos direitos autorais, o documento supracitado, no Repositório Institucional do IFTM ou em outro meio eletrônico da Instituição, para fins de divulgação intelectual, desde que citada a fonte.

Atesto ainda que essa é a versão definitiva que inclui as alterações decorrentes da defesa, solicitadas pela banca, se houve alguma, ou solicitadas por parte de orientação docente responsável.

Ao assinar o termo, o(a) orientador(a) do trabalho também declara, para todos os fins, concordar com as informações acima, e afirma ainda que o trabalho é adequado para a aprovação e inclusão no Repositório Institucional pela Biblioteca do IFTM.

## Local, data por extenso. Nome da(o) do discente Nome da(o) orientador(a)

**ANEXO D - Termo de autorização para disponibilização de documentos no Repositório Institucional (disponível no Virtual IF)**

## TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE DOCUMENTOS NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DO IFTM

Eu, **nome da(o) autor(a)**, **inserir o vínculo com a Instituição**, declaro, para todos os fins e efeitos de direito, que o(a) **escrever o tipo de documento “Título”**, foi elaborado(a) respeitando os princípios da moral e da ética e não violou qualquer direito de propriedade intelectual sob pena de responder civil, criminal, ética e profissionalmente por meus atos.

Autorizo o IFTM a disponibilizar gratuitamente, sem ressarcimento dos direitos autorais, o documento supracitado, no Repositório Institucional do IFTM ou em outro meio eletrônico da Instituição, para fins de divulgação intelectual, desde que citada a fonte.

Ao assinar o termo, eu também declaro, para todos os fins, concordar com as informações acima, e afirmo ainda que o documento foi revisado e é adequado para a aprovação e inclusão no Repositório Institucional pela Biblioteca do IFTM.

## Local, data por extenso.

**Nome do(a) do autor(a)**

## ANEXO E – Declaração de revisão textual (disponível no Virtual IF)

**DECLARAÇÃO DE REVISÃO TEXTUAL**

Eu, **nome do(a) revisor(a)**, **graduado(a) / mestre / doutor(a)**, em **nome do curso**, pela **nome da Instituição**, no ano de **ano de conclusão**, atesto que realizei a revisão linguística textual, gramatical e ortográfica de português, respeitando a nova ortografia, os critérios de coesão e coerência da língua portuguesa, em atendimento ao Regulamento de Trabalho de Conclusão de Curso do IFTM, da obra intitulada **Título do trabalho**, de autoria de **Nome do(a) autor(a)**, orientado(a) pelo(a) professor(a) **Nome do(a) orientador(a)**.

Saliento que todas as informações contidas no documento são de responsabilidade do(a) autor(a).

## Local, data por extenso.

**Nome completo do(a) revisor(a) Titulação**

## Assinatura

**ANEXO F – Declaração de revisão de normalização (disponível no Virtual IF)**

## DECLARAÇÃO DE REVISÃO DE NORMALIZAÇÃO

Eu, **nome do(a) revisor(a)**, **graduado(a) / mestre / doutor(a)**, em **nome do curso**, pela **nome da Instituição**, no ano de **ano de conclusão**, atesto que realizei a revisão de normalização bibliográfica, de acordo com o *Guia de normalização de trabalhos acadêmicos do IFTM*, baseado nas normas da ABNT, em atendimento ao Regulamento de Trabalho de Conclusão de Curso do IFTM, da obra intitulada **Título do trabalho**, de autoria de **Nome do(a) autor(a)**, orientado(a) pelo(a) professor(a) **Nome do(a) orientador(a)**.

Saliento que todas as informações contidas no documento são de responsabilidade do(a) autor(a).

## Local, data por extenso.

**Nome completo do(a) revisor(a) Titulação**

## Assinatura

**ANEXO G – Declaração de revisões textual e de normalização (disponível no Virtual IF) DECLARAÇÃO DE REVISÕES TEXTUAL E DE NORMALIZAÇÃO**

Eu, **nome do(a) revisor(a)**, **graduado(a) / mestre / doutor(a)**, em **nome do curso**, pela **nome da Instituição**, no ano de **ano de conclusão**, atesto que realizei a revisão linguística textual, gramatical e ortográfica de português, respeitando a nova ortografia, os critérios de coesão e coerência da língua portuguesa, bem como a revisão de normalização bibliográfica, de acordo com o *Guia de normalização de trabalhos acadêmicos do IFTM*, baseado nas normas da ABNT em atendimento ao Regulamento de Trabalho de Conclusão de Curso do IFTM, da obra intitulada **Título do trabalho**, de autoria de **Nome do(a) autor(a)**, orientado(a) pelo(a) professor(a) **Nome do(a) orientador(a)**.

Saliento que todas as informações contidas no documento são de responsabilidade do(a) autor(a).

## Local, data por extenso.

**Nome completo do(a) revisor(a) Titulação**

## Assinatura

**ANEXO H – Declaração de recebimento e aceite de material para depósito no Repositório Institucional (disponível no Virtual IF)**

## DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO E ACEITE DE MATERIAL PARA DEPÓSITO NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DO IFTM

Recebemos o exemplar da obra **escrever o Título da obra** no formato digital, do(a) autor(a) **escrever o Nome completo do(a) autor(a)**, para compor o acervo do Repositório Institucional do IFTM.

Salientamos que todas as informações contidas no documento são de responsabilidade do(a) autor(a).

## Local, data por extenso.

**Nome completo do(a) bibliotecário(a) Assinatura**