

ATA DE REUNIÃO N° 1/2018 / SDCA-URAPT - CAMPUS AVANÇADO UBERABA PARQUE TECNOLÓGICO

07/12/2018

Assunto: Ata da Segunda Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro – Campus Avançado Uberaba Parque Tecnológico

Ata da Segunda Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro – Campus Avançado Uberaba Parque Tecnológico

Aos cinco dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito, às nove horas e trinta minutos, no miniauditório do Campus Avançado Uberaba – Parque Tecnológico, reuniram-se os membros do Conselho Gestor deste IFMT para tratar da seguinte pauta, que foi lida e aprovada sem ressalvas: **1.** Orçamento 2019; **2.** PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional; **3.** ROD - Revisão/Atualização do Regulamento da Organização Didático-Pedagógico dos Cursos Técnicos de Nível Médio e dos Cursos de Graduação; **4.** Minuta das Diretrizes da Organização Curricular dos Cursos Técnicos; **5.** Capacitação dos servidores; **6.** Assuntos gerais. Iniciando os trabalhos o Presidente do Conselho agradeceu a presença de todos e iniciou a reunião lendo a ata da reunião anterior, que foi aprovada por todos. Em seguida **passado ao item 1**, ele informou que a previsão orçamentária aumentou na ordem de noventa mil reais de 2018 para 2019, sendo que em 2019 não haverá a separação de orçamento da EAD, do restante do orçamento do Campus, situação ocorrida em 2018. Marcelo Ponciano esclareceu ainda que em relação à capacitação de servidores, foi mantida a média de 2,5% do valor total, porém mudou-se a rubrica, ou seja, os trinta mil reais mencionados na reunião anterior, os quais em 2018 foram programados para contratação de empresa para capacitação do servidor; em 2019 será utilizado para diárias, inscrições em eventos para capacitação específica de cada servidor. O presidente salientou que 70% do orçamento do Campus é absorvido pelo funcionamento, e que ainda assim não é o suficiente para pagar tudo o que é necessário pagar. Para 2019 os 70% continuarão direcionados para os gastos com funcionamento. Outra alteração realizada no orçamento foi o aumento da quantidade de fomento para auxílio financeiro a estudantes com bolsas de iniciação científica, ensino e extensão, significando um aumento de 3.9 em 2018 para 5.3 em 2019, totalizando aproximadamente 106.000,00. **Passando ao item 2**, Marcelo Ponciano explicou que o IFMT formou uma comissão do PDI e que cada Campus tem sua comissão local e esclareceu que tanto uma quanto a outra já iniciou os seus trabalhos. Ele compartilhou com os membros do Conselho Gestor a metodologia criada pela Comissão do PDI, no intuito de levantar pontos positivos e negativos do Campus, para saber o que planejar para os próximos cinco anos. O presidente do Conselho seguiu explicando que o trabalho iniciará da base, ou seja, servidores e alunos. Para esclarecer a metodologia ele deu o seguinte exemplo: Cada turma de aluno terá um representante que aplicará aos outros estudantes, um questionário com oito questões. Esse questionário servirá para levantar o que é força, o que é fraqueza, o que são ameaças e o que são oportunidades. O representante da turma irá resumir o que todos responderam e entregará para o coordenador do curso. Os coordenadores de Curso irão resumir o que as turmas responderam e entregarão para a Comissão do PDI. De forma semelhante será aplicado aos seguidores docentes e técnicos administrativos. Dando seguimento ao assunto foram lidas as oito perguntas elaboradas pela Comissão do PDI para os membros do Conselho gestor. A professora Daniela Orbolato perguntou aos presentes se todos haviam compreendido a metodologia, pois será necessária a ajuda de cada um para posteriormente, explicá-la aos demais servidores e estudantes, ao que todos concordaram. **Passando ao item 3**, O presidente do Conselho cedeu a palavra à Coordenadora Geral de Ensino, Pesquisa e Extensão, professora Daniela, para comentar sobre a ROD. Ela explicou que a PROEN iniciou um processo de atualização da ROD e que foram formadas duas Comissões gerais com representantes do Ensino superior e do ensino técnico, além das subcomissões de cada Campus, no intuito de proporem e organizarem as mudanças na ROD. Ela seguiu esclarecendo que atualmente há um documento único, que atende tanto ao Ensino Técnico Integrado quanto ao Superior e que as comissões estão trabalhando no sentido de criar uma ROD específica para cada um. Daniela ressaltou que as comissões têm até o dia 14/09 para fechar as primeiras sugestões, pois a ROD passará pelo Conselho Superior em dezembro deste ano, para que possa ser aplicada a partir de 2019. **Passando ao item 4**, a professora Daniela falou sobre a Minuta de reorganização do Ensino Técnico Integrado, que discute entre outros temas, a questão da paridade e regularidade entre os Cursos, carga horária, qual porcentagem do currículo ficará distribuído na parte técnica, no propedêutico e no núcleo Politécnico. Ela falou da importância de todos os professores se envolverem na discussão da minuta. A consolidação dessa reorganização está prevista para 2020. **Passando ao item 5**, O presidente do Conselho lembrou que na última reunião ficou decidido dar andamento às ações necessárias para oferecer capacitação aos professores com a Validation Rocket. Ponciano informou que fez contato com a empresa, questionou se eles tinham a carta de exclusividade. Ele continuou esclarecendo que além da Validation Rocket responder que não possuía a carta de exclusividade, eles não conseguiram obtê-la. E diante da falta de tempo hábil para licitar uma empresa que ofereça um Curso de capacitação aos professores, ele solicitou sugestões aos membros do Conselho para empregar o recurso no valor de 30.000,00. Foi sugerido pelo professor Clidenor que tal recurso fosse utilizado para pagamento de despesas do Campus, ao que todos concordaram. Nesse momento a servidora Camila Cruz lembrou que no ano de 2017 foi feita uma consulta por e-mail a todos os servidores acerca das previsões de capacitações. O professor Ernani sugeriu que ainda no final deste ano seja solicitado aos servidores que façam sugestões, busquem eventos, programem-se com antecedência quanto à capacitação. **Passando ao item 6**, nos assuntos gerais houve uma sugestão do professor Clidenor de se pensar a abertura de novos cursos, ao que Marcelo Ponciano lembrou a respeito da intenção já mencionada, de criar um Curso Técnico a distância na área de Automação. Nesse momento a professora Daniela sugeriu que esse assunto fosse levado para discussão na próxima reunião do PDI. Dando seguimento aos assuntos gerais o presidente do Conselho Gestor compartilhou sobre a TED na qual o objeto é a criação do Centro de Referência em Educação Inclusiva e o montante de 80.000,00 será gasto com reformas. Decidiu-se adequar as instalações da Unidade II para acessibilidade. Nada mais tendo a tratar, o presidente do Conselho Gestor deu por encerrada a reunião e eu, Kênia Aparecida de Lima, secretária designada, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada por todos os presentes.

ROBSON BORGES RODRIGUES
PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO



Documento assinado eletronicamente por ROBSON BORGES RODRIGUES, PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO, em 03/12/2018, às 18:32, conforme horário oficial de Brasília. NUP: 23199.008624/2018-38

CAMILA DA CRUZ SANTOS
TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



Documento assinado eletronicamente por CAMILA DA CRUZ SANTOS, TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, em 04/12/2018, às 07:54, conforme horário oficial de Brasília. NUP: 23199.008624/2018-38

ÉRICA VIEIRA DE ANDRADE
ASSISTENTE DE ALUNOS



Documento assinado eletronicamente por ÉRICA VIEIRA DE ANDRADE, ASSISTENTE DE ALUNOS, em 04/12/2018, às 10:06, conforme horário oficial de Brasília. NUP: 23199.008624/2018-38

DANIELA RESENDE SILVA ORBOLATO
COORDENADOR(A) GERAL DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO



Documento assinado eletronicamente por DANIELA RESENDE SILVA ORBOLATO, COORDENADOR(A) GERAL DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, em 04/12/2018, às 12:05, conforme horário oficial de Brasília. NUP: 23199.008624/2018-38

CLIDENOR FERREIRA DE ARAÚJO FILHO
PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO



Documento assinado eletronicamente por CLIDENOR FERREIRA DE ARAÚJO FILHO, PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO, em 05/12/2018, às 15:10, conforme horário oficial de Brasília. NUP: 23199.008624/2018-38

ERNANI CLAUDIO BORGES
COORDENADOR(A) GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



Documento assinado eletronicamente por ERNANI CLAUDIO BORGES, COORDENADOR(A) GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO, em 06/12/2018, às 14:03, conforme horário oficial de Brasília. NUP: 23199.008624/2018-38

MARCELO PONCIANO DA SILVA
DIRETOR(A)



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://www.iftm.edu.br/autenticacao/> informando o código verificador **533BE28** e o código CRC **BABF6D2E**.