

ATA DE REUNIÃO N° 1/2019 / SDCA-URAPT - CAMPUS AVANÇADO UBERABA PARQUE TECNOLÓGICO

19/04/2019

Assunto: Ata da 3ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor

Ata da Terceira Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro – Campus Avançado Uberaba Parque Tecnológico

Aos quinze dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove, às oito horas, no miniauditório da Unidade I do Campus Avançado Uberaba – Parque Tecnológico, reuniram-se os membros do Conselho Gestor deste IFTEM para tratar da seguinte pauta, que foi lida e aprovada sem ressalvas: **1.** Informes do Calendário; **2.** Processos em andamento; **3.** Ações de capacitação do servidor; **4.** Apresentação do PDI; **5.** Mudanças de salas da gestão na Unidade II (Centro de Referência); **6.** Assuntos gerais. Iniciando os trabalhos o Presidente do Conselho agradeceu a presença de todos, deu as boas-vindas à Sany e iniciou a reunião pelo **item 1**. Nesse momento Clidenor perguntou quando serão as eleições para Reitor, ao que Ponciano respondeu que serão em junho. Em seguida Clidenor ressaltou a importância de se realizar outra reunião do Conselho Gestor antes das eleições, para que os membros possam conversar acerca dos candidatos e suas propostas e manifestarem um posicionamento sobre as propostas que afetam diretamente o Campus. A partir da sugestão do professor Clidenor ficou estabelecido que após sair o calendário das eleições, será feito um convite, o qual partirá do próprio Conselho, para que todos os candidatos à eleição para Reitor possam vir ao Campus e apresentarem suas propostas aos discentes, docentes e técnico-administrativos, antes da próxima reunião. Ficou acordado entre os membros do Conselho que os representantes das categorias discentes, docentes e técnico-administrativo são livres para se reunirem com as suas bases antes da próxima reunião do Conselho, para que sejam feitas consultas sobre as propostas apresentadas e o resultado de tais consultas será discutido na próxima reunião do Conselho Gestor. Continuando os informes acerca do calendário, Ponciano destacou alguns eventos importantes que ocorrerão fora e dentro do Campus, tais como reunião do Conselho Superior no dia 27/03/2019, a Inovatec e a Tecarte de 27 a 29 de maio e a festa junina, com sugestão de data para o dia 19 de junho, véspera de feriado. O presidente do Conselho destacou que a intenção da realização da festa junina é integrar os três segmentos acadêmicos com seus familiares. Ele destacou ainda o propósito de se formar uma comissão com docentes e técnico-administrativos, para orientar a participação dos estudantes em relação à organização da festa, bem como informou que a festa junina será uma oportunidade de arrecadação de fundos para os Grêmios Estudantis e Atléticas, as quais futuramente se tornariam parceiras do Campus. Ponciano esclareceu que a realização da festa junina visando a arrecadação de fundos de caixa não faz parte da gestão atual. Voltando à data do evento, Sany sugeriu que não fosse realizado na véspera do feriado de 19 de junho, em virtude de inviabilizar a limpeza da escola após o feriado. Camila também reforçou o que o diretor já havia comentado sobre a data, ou seja, muitas pessoas poderão deixar de participar da festa junina em função de uma possível viagem, por ser véspera de feriado. O professor Robson propôs que fosse realizada uma consulta aos alunos e o professor Clidenor se prontificou em fazer os formulários para que os estudantes possam sugerir qual a melhor data, dentre os dias 14, 19 e 28 de junho. Em seguida Marcelo Ponciano lembrou que nos dias 05 e 06 de junho será realizado o Seminário de Iniciação Científica, no nosso Campus. Passando **ao item 2**, Marcelo Ponciano abriu espaço para que fossem compartilhadas informações sobre os processos em andamento. Sany citou o processo de aquisição do laboratório de química e explicou que o campus está recebendo os materiais. Ela também explicou que os processos para aquisição de calha, cortina, sombreiro e toldo estão em andamento, no entanto não há previsão de recurso financeiro. Foi informado que o setor de TI está preparando um termo de referência para a instalação de suporte para projetor e manutenção de projetores. Camila leu o levantamento das salas que receberão a instalação de projetores e suportes. Também ficou definido que o trabalho de instalação terá início na Unidade II. Foram discutidos pontos acerca da segurança do suporte para os projetores e nesse sentido Camila afirmou que assim que terminar o planejamento dos suportes, os detalhes de segurança serão trazidos para apreciação do Conselho. **O item 3**, será discutido na próxima reunião, pois ainda não houve a conclusão dos capítulos do PDI. **Passando ao item 4** a professora Daniela Orbolato ressaltou que enviou a todos os servidores do Campus um formulário, para que os mesmos o preenchessem no intuito de se estabelecer uma previsão de afastamento para capacitação de até três meses, para aqueles servidores com mais de cinco anos de serviço público. Ela mencionou que recebeu apenas oito respostas, sendo 6 de docentes e 2 de técnico-administrativos. Ela seguiu explicando que responderam 4 docentes da área de informática, 1 da área de matemática e 1 da área de Educação Física, bem como ressaltou que há substituto para os docentes da área de Informática, porém não para as áreas de Educação física e Matemática. **Passando ao item 5** Ponciano informou que a sala da direção será trocada com a sala do Centro de Referência, considerando que o espaço onde atualmente funciona o Centro de Referência, não comporta os materiais recebidos, tais como impressora. Informou também que todos os dias há alguém da Gestão presente na Unidade II do Campus, e considerou que ela está bem assistida. Nos Informes gerais Ponciano compartilhou que o Campus usará seu servidor de dados com storage para valorizar ações e projetos dos grupos de pesquisa do Campus. O presidente do Conselho informou ainda que será elaborado um regulamento para permitir o uso do espaço no storage. Foi solicitada a colaboração do professor Clidenor para a elaboração do referido regulamento ao que ele se dispôs a ajudar. Ficou combinado um prazo de seis meses para a conclusão do Regulamento. Dando seguimento aos informes, Ponciano falou da possibilidade de submeter ainda neste dia o primeiro projeto com parceria e recurso externo, onde o professor receberá por colaboração esporádica fora do horário de trabalho. Ele esclareceu que tal projeto tem parceria com o Ministério Público e que a intenção de projetos assim é valorizar a atuação do professor, promovendo sua experiência profissional, além de captar recursos de órgãos externos para por exemplo, implementar os laboratórios no Campus. Nada mais tendo a tratar, o presidente do Conselho Gestor deu por encerrada a reunião e eu, Kênia Aparecida de Lima, secretária designada, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada por todos os presentes.

DANIELA RESENDE SILVA ORBOLATO
COORDENADOR(A) GERAL DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO



Documento assinado eletronicamente por DANIELA RESENDE SILVA ORBOLATO, COORDENADOR(A) GERAL DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, em 11/04/2019, às 12:58, conforme horário oficial de Brasília. NUP: 23199.003076/2019-31

CAMILA DA CRUZ SANTOS
TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



Documento assinado eletronicamente por CAMILA DA CRUZ SANTOS, TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, em 11/04/2019, às 13:14, conforme horário oficial de Brasília. NUP: 23199.003076/2019-31

ROBSON BORGES RODRIGUES
PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO



Documento assinado eletronicamente por ROBSON BORGES RODRIGUES, PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO, em 11/04/2019, às 14:18, conforme horário oficial de Brasília. NUP: 23199.003076/2019-31

SANY JAQUELINE DA ROCHA MARTINS
COORDENADOR(A) GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



Documento assinado eletronicamente por SANY JAQUELINE DA ROCHA MARTINS, COORDENADOR(A) GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO, em 15/04/2019, às 11:15, conforme horário oficial de Brasília. NUP: 23199.003076/2019-31

MARCELO PONCIANO DA SILVA
DIRETOR(A)



Documento assinado eletronicamente por MARCELO PONCIANO DA SILVA, DIRETOR(A), em 15/04/2019, às 11:43, conforme horário oficial de Brasília. NUP: 23199.003076/2019-31

CLIDENOR FERREIRA DE ARAÚJO FILHO
PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO



Documento assinado eletronicamente por CLIDENOR FERREIRA DE ARAÚJO FILHO, PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO, em 19/04/2019, às 09:49, conforme horário oficial de Brasília. NUP: 23199.003076/2019-31



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://www.iftm.edu.br/autenticacao/> informando o código verificador **9185198** e o código CRC **BF15AA19**.