



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DO TRIÂNGULO MINEIRO

RESOLUÇÃO IFTM Nº 392 DE 27 DE MARÇO DE 2024

Dispõe sobre a aprovação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2024-2028, do Instituto Federal do Triângulo Mineiro – IFTM

O CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TRIÂNGULO MINEIRO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº 11.892/2008 e a Portaria nº 572 de 07/03/2024, publicada no DOU de 11/03/2024, e

Considerando a 12ª reunião ordinária do Conselho Superior do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro realizada nos dias 26 e 27 de março de 2024;

Considerando os autos do processo nº 23199.002629/2024-03;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2024-2028, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro – IFTM, conforme anexo.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Uberaba, 27 de março de 2024.

Documento assinado digitalmente

gov.br

MARCELO PONCIANO DA SILVA

Data: 02/04/2024 16:27:39-0300

Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Marcelo Ponciano da Silva
Presidente do Conselho Superior do IFTM

PDTIC/IFTM

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

2024-2028



**INSTITUTO
FEDERAL**
Triângulo Mineiro

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TRIÂNGULO MINEIRO

PDTIC / IFTM 2024-2028

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação do
Instituto Federal do Triângulo Mineiro

Marcelo Ponciano da Silva
Reitor

Sany Jaqueline da Rocha Martins
Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional

Willian Santos de Souza
Pró-Reitor de Administração

Flávio Caldeira Silva
Pró-Reitor de Ensino

Danielle Freire Paoloni
Pró-Reitor de Extensão

Carolina pimenta Mota
Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

Comitê de Governança Digital do IFTM
(Portaria nº 543/2024)

Marcelo Ponciano da Silva
(Presidente) Belchior Antônio da Silva
Bruno Pereira Garcês
Carolina Pimenta Mota
Danielle Freire Paoloni
Firmiano Alexandre dos Reis Silva
Flávio Caldeira Silva
Gustavo Alexandre de Oliveira Silva
Jacson Hudson Inácio Ferreira
João Rocha Filgueira Junior
José Ricardo Gonçalves Manzan
Lara Brenda Campos Teixeira Kuhn
Lídia Bononi Paiva Tomaz
Ricardo William Pinheiro
Sany Jaqueline da Rocha
Martins Sérgio Luiz de Freitas
Maia Willian Santos de Souza

**Comissão responsável pela elaboração do
PDTIC (Portaria nº 383/2024)**

Sérgio Luiz de Freitas Maia
(Presidente – Portaria vigente até 08/02/2024)
Lídia Bononi Paiva Tomaz
(Presidente – Portaria a partir de 08/02/2024)
Camila da Cruz Santos Camila
Regina Nunes de Melo
Deusdete Vieira Inácio
Diego de Melo Silva
Firmiano Alexandre dos Reis Silva
Gabriel Rodrigues da Silva
Jonatan Souza Albernaz
(Portaria a partir de 08/02/2024)
José Roberto Pereira da Silva
Maíke Vinhal Camargos
(Portaria vigente até
08/02/2024) Márcio da Silva
Maciel
Pâmela Anderson Resende de Oliveira
Pedro Lara de Melo
Phillipe Gandini Baldim

HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
21/02/2024	1.0	Versão inicial	CGQSTIC
28/02/2024	1.1	Versão diagramada	CGQSTIC

SUMÁRIO

ÍNDICE DE FIGURAS	7
ÍNDICE DE TABELAS	8
LISTA DE ABREVIATURAS.....	9
APRESENTAÇÃO.....	11
1. INTRODUÇÃO.....	12
1.1. Objetivos.....	12
1.2. Alinhamento com o negócio.....	13
1.3. Abrangência do PDTIC	13
1.4. Período de validade do PDTIC	13
2. METODOLOGIA APLICADA.....	14
3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA.....	15
4. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	16
5. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA TIC	17
5.1. Competências dos comitês.....	17
5.1.1. Comitê de Governança Digital.....	17
5.1.2. Comitê Gestor de Segurança da Informação e Comunicação	18
5.2. Competências das coordenações da DTIC.....	18
5.2.1. Coordenação de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação.....	18
5.2.2. Coordenação de Governança, Qualidade e Segurança de Tecnologia da Informação e Comunicação	18
5.2.3. Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas	18
5.2.4. Coordenação de Apoio aos Sistemas	18
5.3. Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação – CTIC <i>Campus</i>	19
5.3.1. <i>Campus</i> Avançado Campina Verde	19
5.3.2. <i>Campus</i> Avançado Uberaba Parque Tecnológico.....	20
5.3.3. <i>Campus</i> Ituiutaba	20
5.3.4. <i>Campus</i> Paracatu.....	21
5.3.5. <i>Campus</i> Patos de Minas	21
5.3.6. <i>Campus</i> Patrocínio.....	22

5.3.7.	<i>Campus Uberaba</i>	22
5.3.8.	<i>Campus Uberlândia</i>	23
5.3.9.	<i>Campus Uberlândia Centro</i>	23
6.	RESULTADOS DO PDTIC ANTERIOR	24
6.1.	<i>Campus Avançado Campina Verde</i>	24
6.2.	<i>Campus Avançado Uberaba Parque Tecnológico</i>	25
6.3.	<i>Campus Ituiutaba</i>	30
6.4.	<i>Campus Paracatu</i>	33
6.5.	<i>Campus Patos de Minas</i>	36
6.6.	<i>Campus Patrocínio</i>	37
6.7.	<i>Campus Uberaba</i>	39
6.8.	<i>Campus Uberlândia</i>	41
6.9.	<i>Campus Uberlândia Centro</i>	44
6.10.	Reitoria	45
7.	ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DO IFTM	58
8.	INVENTÁRIO DE NECESSIDADES	59
8.1.	Plano de levantamento das necessidades.....	59
8.2.	Critério de priorização	59
8.3.	Necessidades identificadas.....	60
9.	CAPACIDADE ESTIMADA DE EXECUÇÃO DA TIC	63
9.1.	Capacidade de pessoal	63
9.2.	Capacidade de infraestrutura	64
9.2.1.	<i>Campus Avançado Campina Verde</i>	64
9.2.2.	<i>Campus Avançado Uberaba Parque Tecnológico</i>	64
9.2.3.	<i>Campus Ituiutaba</i>	66
9.2.4.	<i>Campus Paracatu</i>	67
9.2.5.	<i>Campus Patos de Minas</i>	68
9.2.6.	<i>Campus Patrocínio</i>	69
9.2.7.	<i>Campus Uberaba</i>	69
9.2.8.	<i>Campus Uberlândia</i>	70
9.2.9.	<i>Campus Uberlândia Centro</i>	71
9.2.10.	Reitoria	72

10. PLANO DE METAS E AÇÕES	76
11. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS.....	82
11.1. Dimensionamento do quadro de pessoal de TIC	82
11.1.1. Metodologia SISP.....	83
11.1.2. Metodologia Gartner.....	84
11.1.3. Metodologia CNJ	85
11.1.4. Conclusões sobre o dimensionamento do IFTM	86
11.2. Capacitação dos servidores de TIC	87
12. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS.....	88
13. PLANO ORÇAMENTÁRIO DO PDTIC	90
14. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC.....	91
15. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO.....	92
16. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	93
17. REFERÊNCIAS	94

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1.	Visão dos diversos instrumentos de planejamento	13
Figura 2.	Processo de Elaboração do PDTIC.....	14
Figura 3.	Estrutura Organizacional da DTIC	17
Figura 4.	Localização da SATIC na estrutura organizacional do <i>Campus</i> Avançado Campina Verde	19
Figura 5.	Localização da CTIC <i>Campus</i> na estrutura organizacional do <i>Campus</i> Avançado Uberaba Parque Tecnológico	20
Figura 6.	Localização da CTIC <i>Campus</i> na estrutura organizacional do <i>Campus</i> Ituiutaba.....	20
Figura 7.	Localização da CTIC <i>Campus</i> na estrutura organizacional do <i>Campus</i> Paracatu	21
Figura 8.	Localização da SATIC na estrutura organizacional do <i>Campus</i> Patos de Minas.....	21
Figura 9.	Localização da SATIC na estrutura organizacional do <i>Campus</i> Patrocínio.....	22
Figura 10.	Localização da CTIC <i>Campus</i> na estrutura organizacional do <i>Campus</i> Uberaba.....	22
Figura 11.	Localização da CTIC <i>Campus</i> na estrutura organizacional do <i>Campus</i> Uberlândia.....	23
Figura 12.	Localização da SATIC na estrutura organizacional do <i>Campus</i> Uberlândia Centro.....	23
Figura 13.	Resultado PDTIC 2020-2024 - <i>Campus</i> Avançado Campina Verde	24
Figura 14.	Resultado PDTIC 2020-2024 – <i>Campus</i> Avançado Uberaba Parque Tecnológico.....	25
Figura 15.	Resultado PDTIC 2020-2024 – <i>Campus</i> Ituiutaba	30
Figura 16.	Resultado PDTIC 2020-2024 – <i>Campus</i> Paracatu.....	33
Figura 17.	Resultado PDTIC 2020-2024 – <i>Campus</i> Patos de Minas	36
Figura 18.	Resultado PDTIC 2020-2024 – <i>Campus</i> Patrocínio.....	37
Figura 19.	Resultado PDTIC 2020-2024 – <i>Campus</i> Uberaba	39
Figura 20.	Resultado PDTIC 2020-2024 – <i>Campus</i> Uberlândia	41
Figura 21.	Resultado PDTIC 2020-2024 – <i>Campus</i> Uberlândia Centro	44
Figura 22.	Resultado PDTIC 2020-2024 – <i>Campus</i> Uberlândia Centro	45
Figura 23.	Quadro de dimensionamento de TIC.....	84
Figura 24.	Quadro de referenciais mínimos – CNJ	85

ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 1.	Princípios ou Diretrizes para Elaboração do PDTIC.....	16
Tabela 2.	Resultados do PDTIC anterior – <i>Campus</i> Avançado Campina Verde.....	24
Tabela 3.	Resultados do PDTIC anterior – <i>Campus</i> Avançado Uberaba Parque Tecnológico	25
Tabela 4.	Resultados do PDTIC anterior – <i>Campus</i> Ituiutaba	30
Tabela 5.	Resultados do PDTIC anterior – <i>Campus</i> Paracatu	33
Tabela 6.	Resultados do PDTIC anterior – <i>Campus</i> Patos de Minas.....	36
Tabela 7.	Resultados do PDTIC anterior – <i>Campus</i> Patrocínio	37
Tabela 8.	Resultados do PDTIC anterior – <i>Campus</i> Uberaba.....	39
Tabela 9.	Resultados do PDTIC anterior – <i>Campus</i> Uberlândia.....	41
Tabela 10.	Resultados do PDTIC anterior – <i>Campus</i> Uberlândia Centro.....	44
Tabela 11.	Resultados do PDTIC anterior – Reitoria.....	46
Tabela 12.	Matriz GUT.....	59
Tabela 13.	Categorias de priorização	59
Tabela 14.	Inventário de necessidades	61
Tabela 15.	Quantitativo de servidores lotados nos setores de TIC do IFTM.....	63
Tabela 16.	Capacidade de infraestrutura do <i>Campus</i> Avançado Campina Verde.....	64
Tabela 17.	Capacidade de infraestrutura do <i>Campus</i> Avançado Uberaba Parque Tecnológico.....	64
Tabela 18.	Capacidade de infraestrutura do <i>Campus</i> Ituiutaba.....	66
Tabela 19.	Capacidade de infraestrutura do <i>Campus</i> Paracatu	67
Tabela 20.	Capacidade de infraestrutura do <i>Campus</i> Patos de Minas.....	68
Tabela 21.	Capacidade de infraestrutura do <i>Campus</i> Patrocínio	69
Tabela 22.	Capacidade de infraestrutura do <i>Campus</i> Uberaba	69
Tabela 23.	Capacidade de infraestrutura do <i>Campus</i> Uberlândia.....	70
Tabela 24.	Capacidade de infraestrutura do <i>Campus</i> Uberlândia Centro.....	71
Tabela 25.	Capacidade de infraestrutura do <i>Campus</i> Reitoria.....	72
Tabela 26.	Plano de metas e ações	77
Tabela 27.	Quantitativo de usuários no IFTM	83
Tabela 28.	Dimensionamento de TIC – método SISP	84
Tabela 29.	Dimensionamento de TIC – método Gartner	85
Tabela 30.	Dimensionamento de TIC - CNJ	86
Tabela 31.	Resumo do dimensionamento de TIC pelas diferentes metodologias	86
Tabela 32.	Eixos e áreas de conhecimento técnico para capacitação.....	87
Tabela 33.	Plano de riscos para a execução do PDTIC.....	88
Tabela 34.	Orçamento 2024 destinado a TIC	90

LISTA DE ABREVIATURAS

CAPNE	Coordenação de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas
CAS	Coordenação de Apoio a Sistemas
CDS	Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas
CGAP	Coordenação Geral de Administração e Planejamento (CGAP)
CGD	Comitê de Governança Digital
CGEPE	Coordenação Geral de Ensino, Pesquisa e Extensão
CGQSTIC	Coordenação de Governança, Qualidade e Segurança da Tecnologia da Informação e Comunicação
CGSTIC	Comitê Gestor de Segurança da Informação e Comunicação
CITIC	Coordenação de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação
CNJ	Conselho Nacional de Justiça
CTIC	Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação
DAP	Diretoria de Administração e Planejamento
DEPE	Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão
DG	Direção Geral
DTIC	Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação
EGD	Estratégia de Governo Digital
ERP	<i>Enterprise Resource Planning</i>
FDS	Formulário de Demanda de Sistemas
GUT	Gravidade, Urgência, Tendência
IFES	Instituições Federais de Educação Superior
IFTM	Instituto Federal do Triângulo Mineiro
LGPD	Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais
LOA	Lei Orçamentária Anual
ME	Ministério da Economia
NAP	Núcleo de Apoio Pedagógico
NAPNE	Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas
OE	Objetivo Estratégico
PDA	Plano de Dados Abertos
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PLOA	Projeto de Lei Orçamentária Anual

PPA	Programa Plurianual
PPI	Projeto Pedagógico Institucional
PRODIN	Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
SATIC	Setor Apoio a Tecnologia da Informação e Comunicação
SGD	Secretaria de Governo Digital
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
TAE	Técnico Administrativo Educacional
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação
PABX	<i>Private Automatic Branch Exchange</i>
PPSI	<i>Framework</i> de Privacidade e Segurança da Informação

APRESENTAÇÃO

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro (IFTM) é uma autarquia ligada ao Ministério da Educação cuja missão é “ofertar educação profissional, científica e tecnológica gratuita, por meio do ensino, pesquisa e extensão, promovendo o desenvolvimento sustentável e a formação integral de cidadãos na perspectiva de uma sociedade inclusiva e democrática.” (PDI-IFTM 2024-2028).

O IFTM além de possuir sua Reitoria como órgão administrativo central, possui atualmente sete *campi* (Uberaba, Uberlândia, Uberlândia Centro, Ituiutaba, Paracatu, Patrocínio e Patos de Minas) e dois *campi* avançados (Campina Verde e Uberaba Parque Tecnológico). Os *campi* do IFTM oferecem cursos nas modalidades presencial e a distância, nos níveis da educação básica, educação superior e formação inicial e continuada, além das atividades de pesquisa e extensão.

Com base na política de governo, o IFTM construiu seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), trabalho desenvolvido de forma conjunta entre Reitoria e todos os *campi* da instituição. O PDI em vigência abrange o período de 2024 a 2028 e tem como proposta promover a visão sistêmica de gestão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro (IFTM), sempre considerando nossa missão em ofertar educação profissional científica e tecnológica gratuita, por meio do ensino, pesquisa e extensão, promovendo o desenvolvimento sustentável e a formação integral dos cidadãos na perspectiva de uma sociedade inclusiva e democrática (PDI-IFTM 2024-2028).

Diante disso, a Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) do IFTM está alinhada aos segmentos administrativos e pedagógicos por meio dos fluxos de informações e dos processos automatizados, os quais são necessários para o pleno funcionamento da instituição. Ainda, através da TIC, são estabelecidos objetivos de forma conjunta aos segmentos envolvidos, a fim de atender às necessidades de infraestrutura e desenvolvimento de soluções necessárias para o aperfeiçoamento da administração institucional.

Este documento, intitulado Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), apresenta o referencial estratégico da TIC do IFTM, os princípios e diretrizes, o resultado do PDTIC anterior, o inventário de necessidades dos *campi* que compõem o IFTM, que se desdobraram no plano de metas e ações da TIC para os anos de sua vigência, bem como o plano orçamentário e o plano de gestão de riscos para o alcance dos objetivos estabelecidos, em função dos benefícios esperados para a instituição. O PDTIC/IFTM possui vigência de 2024 a 2028, com revisões anuais ou quando necessárias.

1. INTRODUÇÃO

A Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) desenvolve um papel de extrema importância nas Organizações Públicas Brasileiras por efetivar a utilização dos esforços de TIC como suporte para o alcance dos objetivos estratégicos estabelecidos pelas instituições. Por esta razão, o planejamento eficiente das ações relacionadas à TIC tornou-se artefato imprescindível para uma melhor gestão dos recursos deste segmento, potencializando a qualidade dos serviços prestados aos cidadãos.

Para obtenção de bons resultados, faz-se necessário um alinhamento estratégico entre os planos estabelecidos para a TIC e as estratégias organizacionais. O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) é definido como instrumento que proporciona nortear e acompanhar a atuação da área de TIC, definindo estratégias e o plano de metas e ações para implementar a melhoria almejada.

Atualmente, a Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC) do Instituto Federal do Triângulo Mineiro (IFTM) encontra-se inserida no Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) que é o órgão responsável pela organização, controle, supervisão e coordenação das operações de tecnologia da informação da administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo Federal. Por isso, este documento foi elaborado segundo as diretrizes estabelecidas no Guia de PDTIC do SISP, Versão 2.1. Além disso, a DTIC também compõe os programas de Governança de TIC estabelecidos pelo Governo Federal, utilizando em todos os seus processos as diretrizes estabelecidas nesses programas.

Objetivos

O PDTIC tem como objetivo geral identificar as necessidades de TIC da instituição, de forma a se manter alinhado com os seus objetivos estratégicos na direção de realizar tomadas de decisão que visem a atingir o princípio da eficiência na administração pública e a direcionar o melhor aproveitamento dos recursos de TIC disponíveis na instituição, considerando as ameaças e oportunidades presentes no atual cenário econômico brasileiro, atendendo, assim, o princípio da economicidade.

Ao expandir a visão sobre o objetivo geral do PDTIC, observa-se os seguintes objetivos específicos:

- expandir a inteligência organizacional por meio de conhecimento, reavaliação e análise contínua do planejamento, corrigindo e mantendo o direcionamento da TIC em conformidade ao planejamento estratégico da instituição;
- viabilizar uma visão íntegra da TIC, proporcionando transparência e prestação de contas às partes interessadas dos investimentos executados em TIC. Dessa forma, dar visibilidade para a organização sobre a relevância das atribuições e atuação da área de TIC e seu valor agregado;
- atender ao que foi instituído na Instrução Normativa nº 1 da Secretaria de Governo Digital, de 04 de abril de 2019, e no Decreto nº 8.638, de 15 de janeiro de 2016, obtendo assim a conformidade com a legislação do Governo Federal.

Alinhamento com o negócio

A elaboração do PDTIC está alinhada aos objetivos estratégicos do PDI do IFTM que compreende o período de 2024 a 2028. Logo, ele está inserido em um contexto de planejamento institucional, abrangendo todas as áreas do IFTM, contemplando determinações legais, políticas e estratégias da instituição.

O plano de trabalho do PDTIC encontra-se também alinhado aos principais planos governamentais, em que podem ser citados:

- Programa Plurianual (PPA);
- Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO;
- Projeto de Lei Orçamentária Anual – PLOA;
- Lei Orçamentária Anual – LOA;
- Estratégia de Governo Digital – EGD;
- Plano Estratégico Institucional -PEI – que no caso particular do IFTM é representado pelo PDI.

A Figura 1, obtida no Guia de PDTIC do SISP, apresenta a correspondência entre os diferentes instrumentos de planejamento expostos anteriormente.

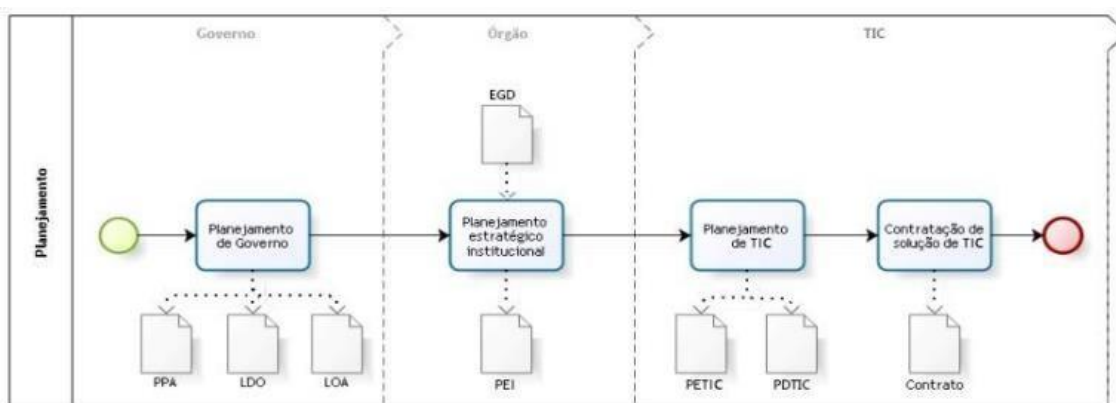


Figura 1. Visão dos diversos instrumentos de planejamento.

Fonte: Guia de Elaboração do PDTIC do SISP, 2021

Abrangência do PDTIC

O PDTIC tem como abrangência todo o IFTM contemplando Reitoria, *campi*, *campi* avançados e suas respectivas unidades administrativas.

Período de validade do PDTIC

O período de vigência do PDTIC foi estabelecido para cinco anos, compreendendo o quinquênio 2024–2028, com a justificativa de acompanhar os anos de vigência do PDI/IFTM, uma vez que ele é o principal instrumento norteador para a confecção do PDTIC.

Serão realizadas revisões anuais para atualização das diretrizes, com possíveis adequações do plano de metas e ações, com o objetivo principal de consolidar a proposta orçamentária da área de tecnologia da informação e comunicação para o exercício seguinte.

2. METODOLOGIA APLICADA

A elaboração do PDTIC será conduzida seguindo as diretrizes publicadas no Guia de Elaboração do PDTIC do SISP – Versão 2.1, no qual foi orientado a sua utilização na Portaria nº 18.152/2020 SGD/ME. Este guia instrui o conteúdo e a qualidade mínima para a evolução da gestão de TIC nos órgãos e entidades integrantes do SISP, vislumbrando o alinhamento institucional.

Na construção deste plano de trabalho, foi ponderado o fato de o IFTM possuir *campi* e Reitoria em diversas localidades do Triângulo Mineiro e Alto Paranaíba. Dessa forma, será adotada a utilização de ferramentas de comunicação e gestão de projetos como, por exemplo, Microsoft Teams, e-mails, entre outros, possibilitando assim a reunião e a comunicação entre os membros da comissão de elaboração do PDTIC.

A metodologia utilizada para a elaboração do PDTIC foi dividida em 03 (três) etapas, conforme apresentado na figura 2 abaixo:

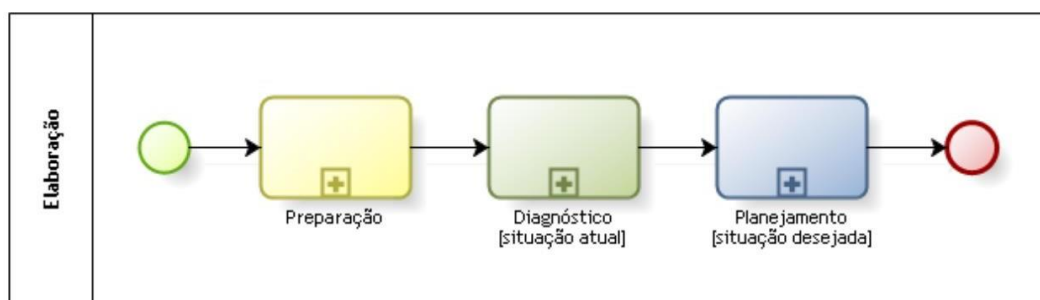


Figura 2. Processo de Elaboração do PDTIC

Fonte: Guia de Elaboração do PDTIC do SISP, 2021

A fase de “Preparação” consiste no início do processo para a elaboração do PDTIC. Na próxima etapa, será abordado o “Diagnóstico”, que se caracteriza por buscar compreender a situação atual da TIC na organização para, em consonância com esse quadro, identificar as necessidades (problemas ou oportunidades) que se espera resolver.

Por último, com o objetivo de finalizar a elaboração do PDTIC, encontra-se a fase de “Planejamento”, que é caracterizada por planejar o atendimento das necessidades, estabelecendo os planos de metas e ações adequados para o alcance dos objetivos esperados. Para isso, contempla-se atividades relacionadas à priorização das necessidades e planejamento de metas e ações, abrangendo aspectos de pessoal, orçamento e riscos.

3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Os documentos de referência listados na sequência foram utilizados para apoiar o processo de elaboração do PDTIC.

- Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFTM – 2024-2028.
- Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) do IFTM 2020-2024.
- Plano Plurianual (PPA) – 2020-2027.
- Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA) – 2023.
- Instrução Normativa nº 1 SGD/ME, de 04 de abril de 2019 (Contratações de soluções de TIC pelos órgãos e entidades integrantes do SISP).
- Portaria nº 778 SGD/ME, de 04 de abril de 2019 (Implantação de Governança de TIC nos órgãos e entidades integrantes do SISP).
- Decreto nº 8.638, de 15 de janeiro de 2016 (Institui a Política de Governança Digital no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal, direta, autárquica e fundacional).
- Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020 (Institui a Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2022, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.).
- Decreto nº 9.756, de 11 de abril de 2019 (Institui o portal único “gov.br” e dispõe sobre as regras de unificação dos canais digitais do Governo Federal).
- Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).
- Plano de Transformação Digital do Ministério da Educação.
- Plano de Dados Abertos (PDA) do IFTM – 2023-2025.
- Estratégia de Governança Digital (EGD) – 2020-2023.
- Guia de Elaboração do PDTIC do SISP, Versão 2.1.

4. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

As diretrizes que nortearam a elaboração do PDTIC são apresentadas na Tabela 1 abaixo:

Tabela 1. Princípios ou Diretrizes para Elaboração do PDTIC

Princípios ou Diretrizes	Fontes
Oferta de serviços públicos digitais	EGD: OE.01
Avaliação de satisfação nos serviços digitais	EGD: OE.02.
Canais e serviços digitais simples e intuitivos	EGD: OE.03.
Acesso digital único aos serviços públicos	EGD: OE.04.
Serviços públicos integrados	EGD: OE.05.
Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados no âmbito do Governo federal	EGD: OE.10.
Garantia da segurança das plataformas de governo digital e de missão crítica	EGD: OE.11.
Reformulação dos canais de transparência e dados abertos	EGD: OE.13.
Participação do cidadão na elaboração de políticas públicas	EGD: OE.14.
Otimização das infraestruturas de tecnologia da informação	EGD: OE.16.
Equipes de governo com competências digitais	EGD: OE.18.
As contratações de Soluções de Tecnologia da Informação deverão ser precedidas de planejamento, elaborado em harmonia com este PDTIC, alinhado ao planejamento estratégico da Reitoria do IFTM.	Instrução Normativa nº. 1/2019 – SGD/ME
Não poderá ser objeto de contratação a gestão de Tecnologia da Informação, incluindo a gestão de segurança da informação.	Instrução Normativa nº. 1/2019 – SGD/ME
Não poderá ser objeto de contratação mais de uma Solução de Tecnologia da Informação em um único contrato.	Instrução Normativa nº. 1/2019 – SGD/ME
Promover a melhoria contínua da qualidade dos dados disponibilizados.	PDA: OE.02.
Fomentar a governança de dados e práticas de gestão da informação estratégica como uma importante atividade institucional.	PDA: OE.06.
Todos os processos de aquisição de bens e serviços de Tecnologia da Informação do Instituto Federal do Triângulo Mineiro, após a etapa de Planejamento da Contratação, deverão receber parecer da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação quanto ao atendimento dos dispositivos legais relacionados à aquisição e contratação de bens e serviços de TI.	-
Toda solicitação de nova funcionalidade a ser implantada no sistema integrado de gestão ERP-IFTM, deverá ser precedida de um Formulário de Demanda de Sistemas (FDS) disponível no módulo DOCS do Virtual IF.	-
Os níveis de prioridade para implantação de novas funcionalidades no sistema ERP-IFTM serão definidos pelo Comitê de Governança Digital do IFTM.	-

5. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA TIC

À Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC), unidade administrativa subordinada à Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (PRODIN), compete planejar, coordenar, supervisionar e orientar a execução das atividades relacionadas à área de TIC do IFTM.

As competências detalhadas da DTIC, bem como das demais coordenações e comitês citados neste documento, estão disponíveis no Regimento Geral do IFTM, Resolução nº 267 de 25 de outubro de 2022. Conforme definido no regimento, a DTIC tem a estrutura organizacional definida conforme apresenta da Figura 3.

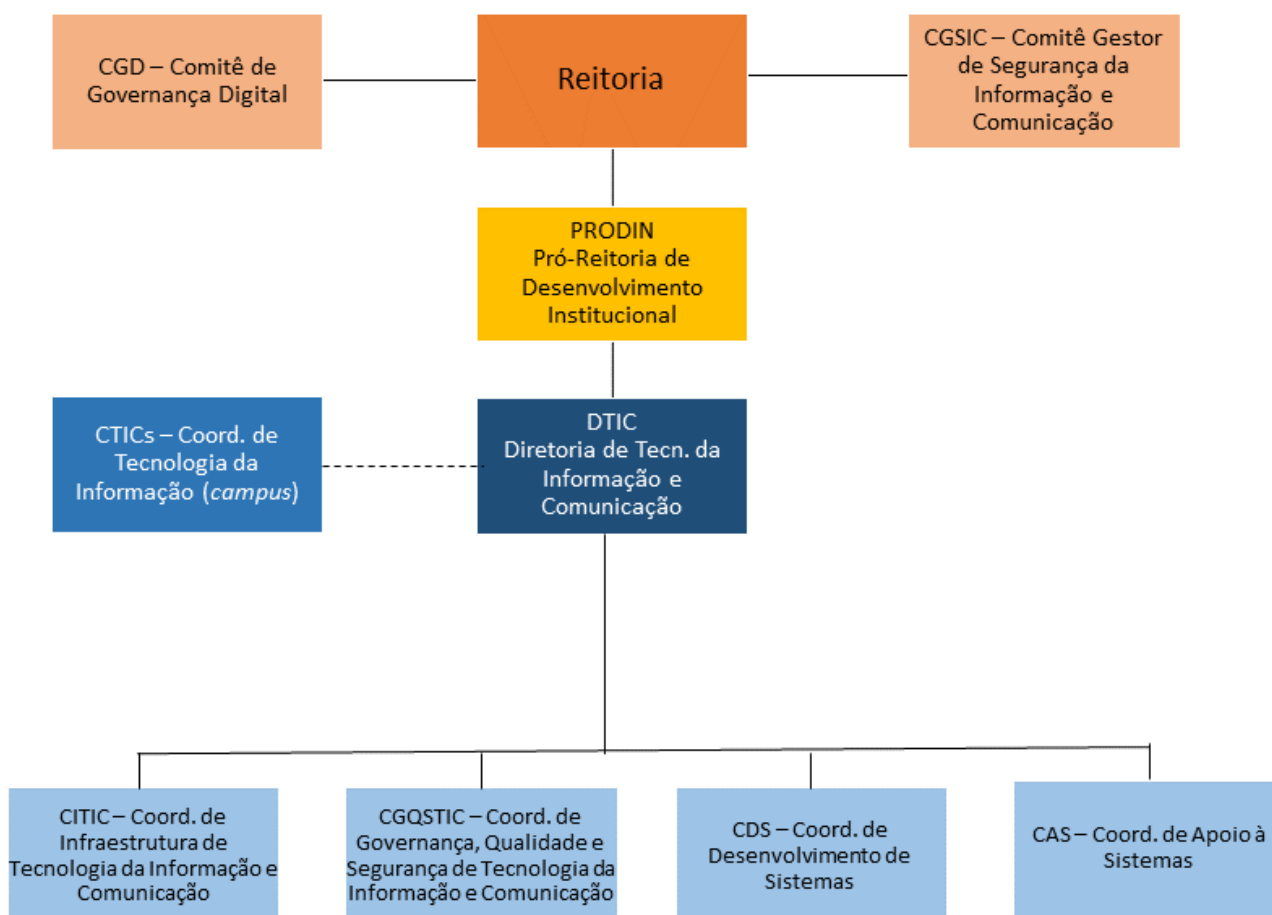


Figura 3. Estrutura Organizacional da DTIC

Competências dos comitês

A DTIC possui dois comitês de assessoramento ligados ao gabinete: o Comitê de Governança Digital e o Comitê Gestor de Segurança da Informação e Comunicação.

Comitê de Governança Digital

O Comitê de Governança Digital - CGD é órgão de caráter consultivo e propositivo dos assuntos inerentes às áreas de TIC, tendo sua organização, composição, competências e funcionamento definidos e regulados no Regimento Geral do IFTM e em suas Instruções Normativas.

Comitê Gestor de Segurança da Informação e Comunicação

O Comitê Gestor de Segurança da Informação e Comunicação (CGSIC) é o órgão responsável pela elaboração e revisão periódica da Política de Segurança da Informação e Comunicação (POSIC) e normas relacionadas, tendo sua organização, composição, competências e funcionamento definidos e regulados no Regimento Geral do IFTM e no seu Regulamento Interno.

Competências das coordenações da DTIC

A DTIC possui quatro coordenações subordinadas, sendo o diretor responsável pela gerência de todos os projetos desenvolvidos por estas coordenações, as quais são denominadas de: Coordenação de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação; Coordenação de Governança, Qualidade e Segurança de Tecnologia da Informação; Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas e Coordenação de Apoio aos Sistemas.

Coordenação de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação

A Coordenação de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação é responsável por realizar a prospecção, projeto, implantação e gerência da infraestrutura de TIC, a fim de garantir o funcionamento eficiente dessa infraestrutura no âmbito da instituição, além de ser responsável por realizar o suporte aos usuários de serviços e equipamentos de informática no âmbito da Reitoria.

Coordenação de Governança, Qualidade e Segurança de Tecnologia da Informação e Comunicação

A Coordenação de Governança, Qualidade e Segurança de Tecnologia da Informação e Comunicação é responsável por avaliar, com o propósito de assessorar o Comitê de Governança Digital, quanto ao uso futuro de recursos de TIC. Adicionalmente, é encarregada de analisar e tomar medidas para proteger informações geradas pelos sistemas, com base em critérios de confidencialidade, integridade e disponibilidade. Além disso, cabe a ela prover a existência de uma infraestrutura básica de dados a fim de garantir acesso a bases de dados íntegras consistentes e seguras.

Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas

A Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas é responsável pelo ciclo de desenvolvimento de módulos/funcionalidades do VirtualIF, desde a identificação da demanda necessária para atender a área de negócio, passando pela arquitetura, implementação testes e implantação, até apoio ao patrocinador no treinamento do usuário e elaboração de manuais.

Coordenação de Apoio aos Sistemas

A Coordenação de Apoio à Sistemas é responsável pelo suporte de primeiro nível aos usuários dos sistemas desenvolvidos pelo IFTM e por sistemas de terceiros adotados pela instituição. É responsável pelo ciclo de desenvolvimento de funcionalidades para os sites institucionais.

Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação – CTIC *Campus*

Os *campi* e *campi* avançados possuem em seu organograma uma Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC *Campus*) ou um Setor de Apoio à Tecnologia da Informação e Comunicação (SATIC), a qual é responsável pela gestão de TIC em seus respectivos *campi*, provendo suporte aos usuários de serviços e equipamentos de TIC.

A DTIC presta assessoria às CTICs *Campus* no que se refere aos sistemas de segurança, infraestrutura, aquisição de bens e serviços, bem como oferece suporte ao sistema ERP-IFTM. As subseções a seguir apresentam a localização das CTICs/SATICs na estrutura organizacional de cada unidade do IFTM.

Campus Avançado Campina Verde

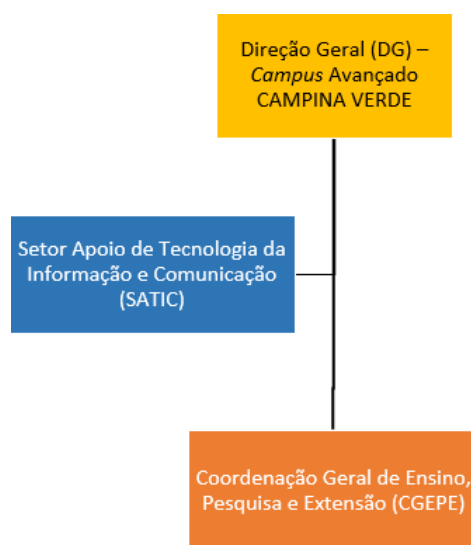


Figura 4. Localização da SATIC na estrutura organizacional do *Campus* Avançado Campina Verde

Campus Avançado Uberaba Parque Tecnológico

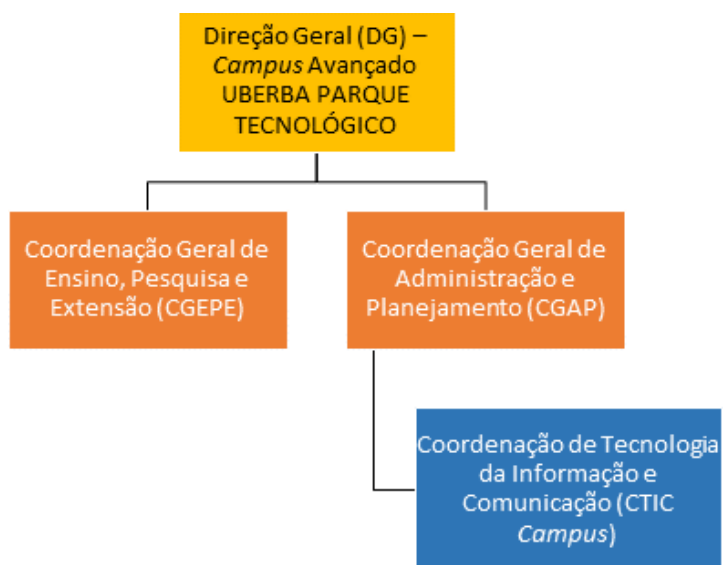


Figura 5. Localização da CTIC *Campus* na estrutura organizacional do *Campus Avançado Uberaba Parque Tecnológico*

Campus Ituiutaba

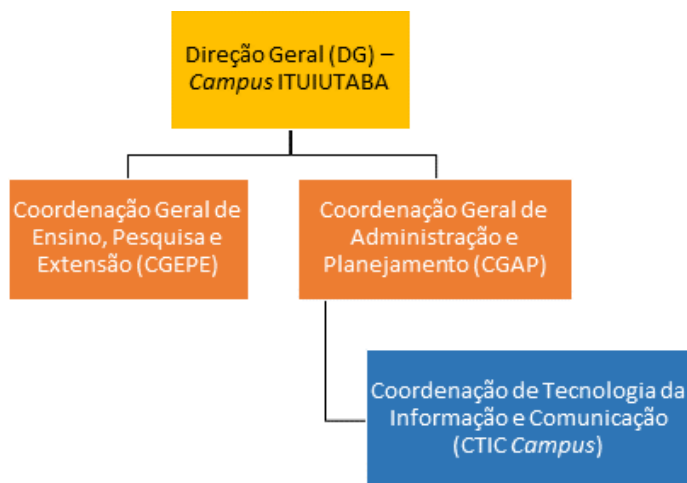


Figura 6. Localização da CTIC *Campus* na estrutura organizacional do *Campus Ituiutaba*

Campus Paracatu

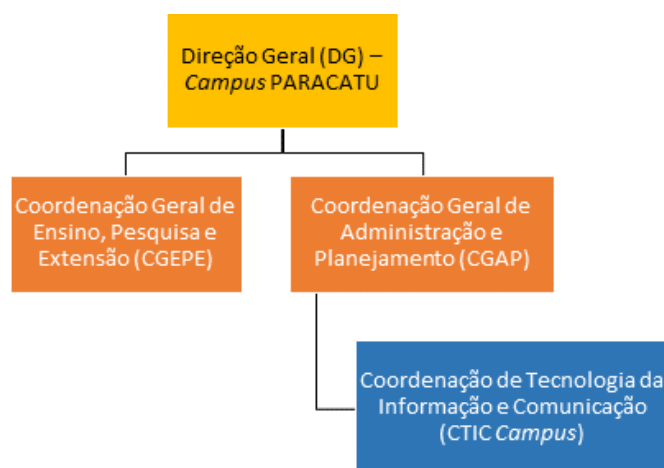


Figura 7. Localização da CTIC *Campus* na estrutura organizacional do *Campus* Paracatu

Campus Patos de Minas

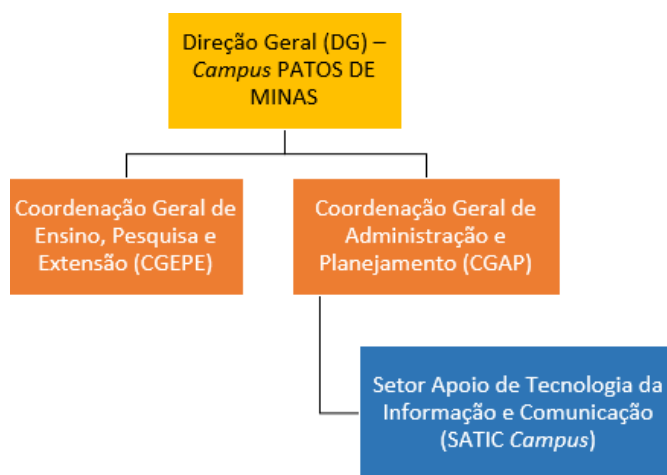


Figura 8. Localização da SATIC na estrutura organizacional do *Campus* Patos de Minas

Campus Patrocínio

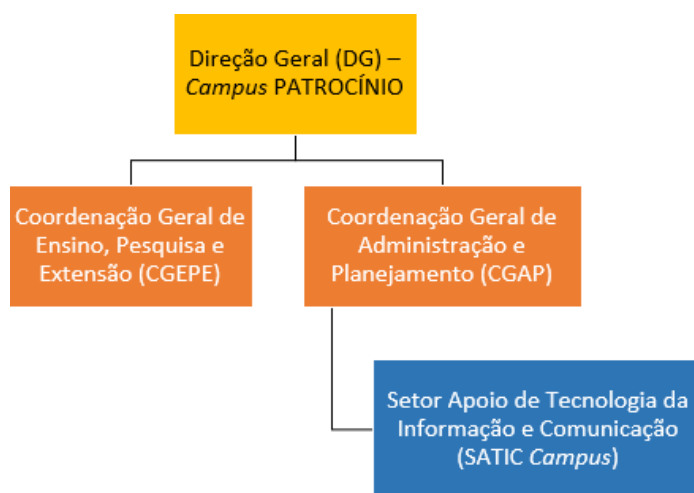


Figura 9. Localização da SATIC na estrutura organizacional do *Campus Patrocínio*

Campus Uberaba

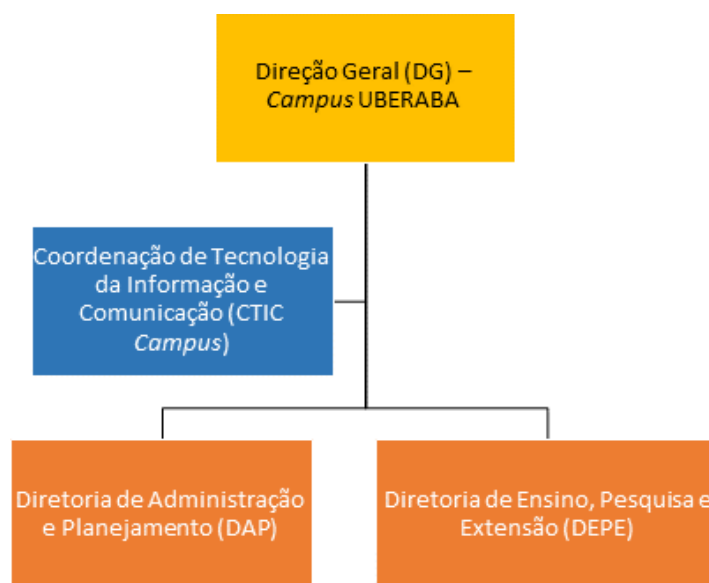


Figura 10. Localização da CTIC *Campus* na estrutura organizacional do *Campus Uberaba*

Campus Uberlândia

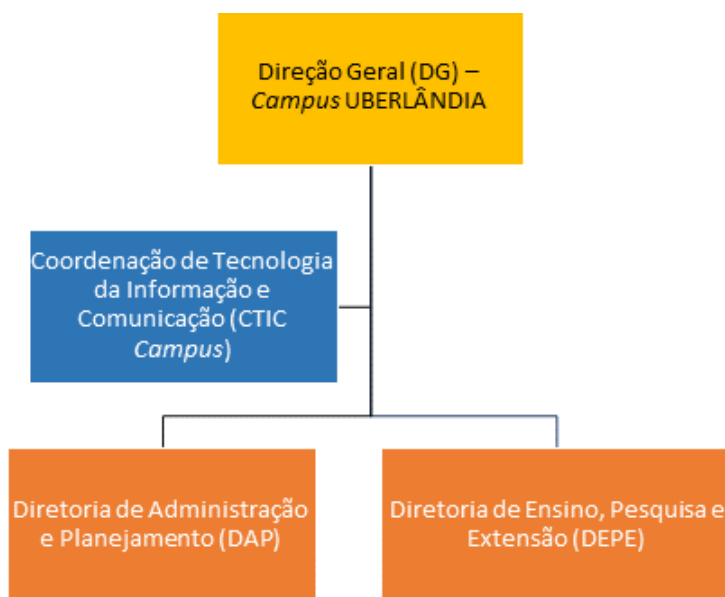


Figura 11. Localização da CTIC *Campus* na estrutura organizacional do *Campus* Uberlândia

Campus Uberlândia Centro

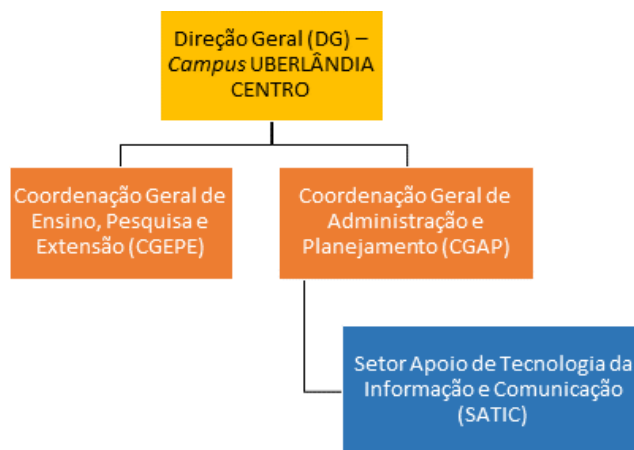


Figura 12. Localização da SATIC na estrutura organizacional do *Campus* Uberlândia Centro

6. RESULTADOS DO PDTIC ANTERIOR

Visando atribuir maior confiabilidade a esta edição do PDTIC, esta seção elenca as ações com os respectivos resultados do PDTIC anterior, que compreende o período de 2020-2024, alcançados pela Reitoria e pelos *campi* do IFTM. Para isso, as subseções a seguir detalham os resultados alcançados considerando os seguintes critérios:

- (i) Executada: Tarefas que foram 100% concluídas no período analisado.
- (ii) Replanejada: Tarefas que não foram concluídas no período analisadas e serão replanejadas no período posterior.
- (iii) Cancelada: Tarefas que não foram concluídas e não serão replanejadas.

Campus Avançado Campina Verde

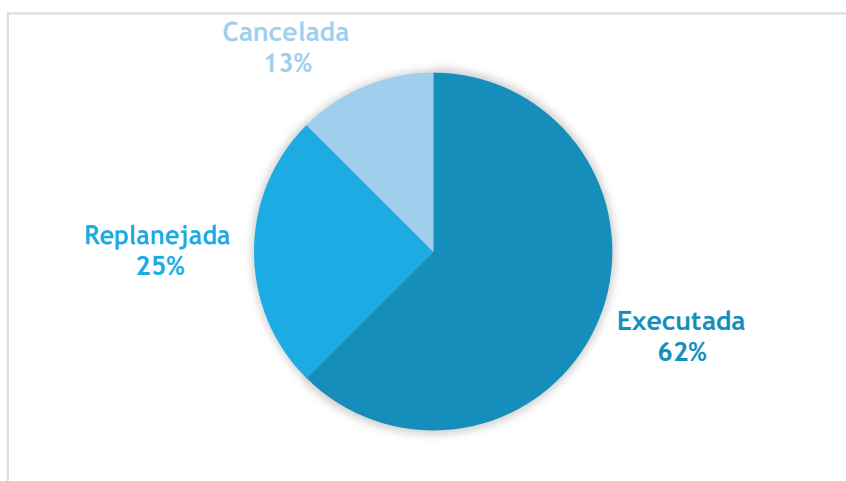


Figura 13. Resultado PDTIC 2020-2024 - *Campus Avançado Campina Verde*

Tabela 2. Resultados do PDTIC anterior – *Campus Avançado Campina Verde*

ID	Descrição	Status de execução	Justificativa	Replanejar	Resultado
N01	Aquisição de novos computadores do tipo desktop	Não executada	Falta de previsão orçamentária	Sim	Replanejada
N02	Aquisição de notebooks	Executada	Novas unidades serão necessárias para esse novo período	Sim	Executada
N03	Contratação de serviço de outsourcing de impressão	Executada	Serviço contínuo	Sim	Executada
N04	Renovação de licença de software para o firewall principal	Executada	Serviço contínuo	Sim	Executada
N05	Renovação dos contratos de fornecimento de telefonia fixa	Executada	Serviço contínuo	Sim	Executada
N06	Renovação do contrato de fornecimento de Internet	Executada	Serviço contínuo	Sim	Executada

N07	Instalação dos projetores nas salas de aula	Não executada	Falta de profissional na área de TI ou empresa especializada	Sim	Replanejada
N08	Licença Office para Computadores administrativos	Não executada	Possibilidade de utilização do Office 365 <i>on-line</i>	Não	Cancelada

Fonte: Levantamento interno SATIC

Campus Avançado Uberaba Parque Tecnológico

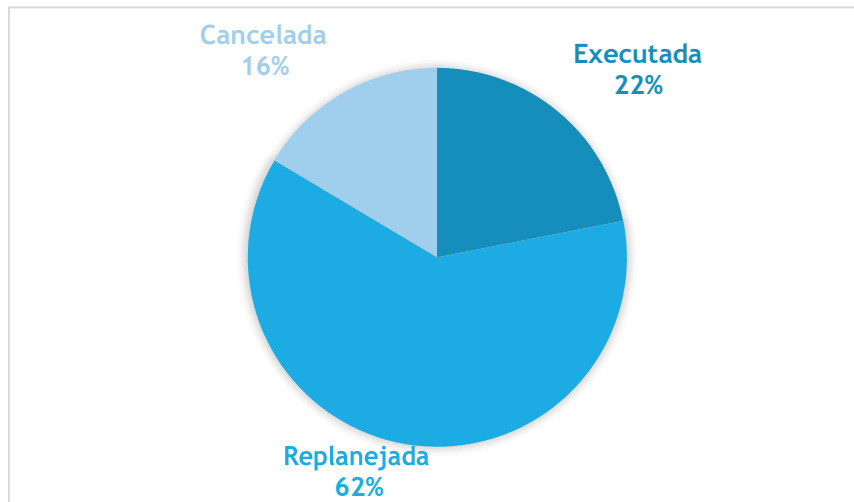


Figura 14. Resultado PDTIC 2020-2024 – *Campus Avançado Uberaba Parque Tecnológico*

Tabela 3. Resultados do PDTIC anterior – *Campus Avançado Uberaba Parque Tecnológico*

ID	Descrição	Status de execução	Justificativa	Replanejar	Resultado
N01	Renovação de computadores - 2020	Executada	-	Não	Executada
N02	Aquisição/Renovação de computadores - 2021	Não executada	Contingenciamento financeiro.	Não	Cancelada
N03	Renovação de computadores - 2022	Executada (parcial)	Contingenciamento financeiro.	Não	Cancelada
N04	Renovação de computadores - 2023	Não executada	Contingenciamento financeiro.	Não	Cancelada
N05	Renovação de computadores - 2024	Não executada	Suspensão do PDTIC 2019-2024	Sim	Replanejada
N06	Aquisição/renovação de notebooks	Não executada	Contingenciamento financeiro.	Sim	Replanejada
N07	Aquisição de impressoras monocromáticas	Não executada	Ao invés da contratação deste tipo de serviço, optou-se pelo outsourcing de impressão.	Não	Cancelada
N08	Aquisição de switches gerenciáveis de 24 portas	Executada	Novas unidades serão necessárias	Sim	Executada

			para esse novo período.		
N09	Aquisição de switches gerenciáveis de 48 portas	Executada	Novas unidades serão necessárias para esse novo período.	Sim	Executada
N10	Aquisição de switches	Executada	Novas unidades serão necessárias para esse novo período.	Sim	Executada
N11	Aquisição de appliance firewall	Executada (parcial)	Houve uma tentativa de aquisição por meio de adesão à ata, mas o item não foi entregue. O item já foi novamente licitado e está aguardando recursos.	Sim	Replanejada
N12	Aquisição de Access Point	Executada (parcial)	Contingenciamento financeiro.	Sim	Replanejada
N13	Aquisição de roteador	Não executada	Contingenciamento financeiro.	Sim	Replanejada
N14	Renovação da Licença firewall	Não executada	Contingenciamento financeiro.	Sim	Replanejada
N15	Licença - VMWARE VSPHERE 6	Não executada	Contingenciamento financeiro.	Sim	Replanejada
N16	Licença - DeepFreeze	Não executada	Contingenciamento financeiro.	Sim	Replanejada
N17	Licença - Netsupport School	Não executada	Contingenciamento financeiro.	Não	Cancelada
N18	Licença - TECHSMITH CAMTASIA STUDIO	Não executada	Contingenciamento financeiro.	Sim	Replanejada
N19	Licença - PICC CSS	Não executada	Contingenciamento financeiro.	Sim	Replanejada
N20	Licença - Matlab	Não executada	Contingenciamento financeiro.	Sim	Replanejada
N21	Licença - Protheus	Não executada	Contingenciamento financeiro.	Sim	Replanejada
N22	Licitação de serviço de manutenção nas impressoras do <i>Campus</i>	Não executada	Ao invés da contratação deste tipo de serviço, optou-se pelo outsourcing de impressão.	Não	Cancelada
N23	Licitação de serviço de manutenção de projetores	Não executada	Contingenciamento financeiro.	Sim	Replanejada
N24	Licitação de serviço para manutenção de equipamentos de rede	Não executada	Contingenciamento financeiro.	Sim	Replanejada
N25	Licitação serviço para manutenção de equipamentos de audiovisual	Não executada	Contingenciamento financeiro.	Sim	Replanejada
N26	Aquisição de aparelhos telefônicos VoIP para unidade 2	Executada (parcial)	Contingenciamento financeiro.	Sim	Replanejada

N27	Licitação serviço de telefonia fixa para as duas unidades	Em execução	Serviço contínuo	Sim	Replanejada
N28	Aquisição de HDs para os servidores	Executada	Novas unidades serão necessárias para esse novo período.	Sim	Executada
N29	Aquisição de HDs para o storage	Executada	Novas unidades serão necessárias para esse novo período.	Sim	Executada
N30	Aquisição de headset	Executada		Não	Executada
N31	Aquisição de mesa digitalizadora com pen tablet	Executada		Não	Executada
N32	Aquisição de access point outdoor	Não executada	O laboratório de redes não foi implantado e não há previsão de implantação.	Não	Cancelada
N33	Aquisição de roteador	Não executada	O laboratório de redes não foi implantado e não há previsão de implantação.	Não	Cancelada
N34	Aquisição de switch	Executada		Não	Executada
N35	Aquisição de patch panel	Não executada	O laboratório de redes não foi implantado e não há previsão de implantação.	Não	Cancelada
N36	Aquisição de patch cord	Não executada	O laboratório de redes não foi implantado e não há previsão de implantação.	Não	Cancelada
N37	Aquisição de testadores de cabo	Executada		Não	Executada
N38	Aquisição de conectores RJ45 macho e fêmea	Executada		Não	Executada
N39	Aquisição de ferramentas	Não executada	O laboratório de redes não foi implantado e não há previsão de implantação.	Não	Cancelada
N40	Licitação serviço de reestruturação da rede do Bloco 4	Não executada	Contingenciamento financeiro.	Sim	Replanejada
N41	Reestruturação a rede wireless das duas unidades	Não executada	O projeto de reestruturação da rede lógica da Unidade Parque das Américas foi autorizado e já possui recursos destinados, porém a licitação ainda não começou.	Sim	Replanejada
N42	Reestruturação da rede lógica dos laboratórios de informática	Não executada	O projeto de reestruturação da rede lógica da	Sim	Replanejada

			Unidade Parque das Américas foi autorizado e já possui recursos destinados, porém a licitação ainda não começou.		
N43	Reestruturação da rede lógica das salas administrativas	Não executada	O projeto de reestruturação da rede lógica da Unidade Parque das Américas foi autorizado e já possui recursos destinados, porém a licitação ainda não começou.	Sim	Replanejada
N44	Licitação de serviço para instalação dos projetores no teto das salas de aula e laboratórios	Não executada	Contingenciamento financeiro.	Sim	Replanejada
N45	Aquisição de microfones auriculares sem fio	Não executada	Contingenciamento financeiro.	Sim	Replanejada
N46	Aquisição de microfones de lapela sem fio	Não executada	Contingenciamento financeiro.	Sim	Replanejada
N47	Aquisição de tela de projeção elétrica sem bordas de, no mínimo, 160"	Não executada	Contingenciamento financeiro.	Sim	Replanejada
N48	Aquisição de câmera filmadora digital Full HD, para ser fixada no teto da sala	Não executada	Contingenciamento financeiro.	Sim	Replanejada
N49	Aquisição de projetor Full HD	Executada	Novas unidades serão necessárias para esse novo período.	Sim	Executada
N50	Licitação de serviço para instalação da tela de projeção, projetor e câmera filmadora	Não executada	Contingenciamento financeiro.	Sim	Replanejada
N51	Licitação de empresa para promover a capacitação dos profissionais de TIC do setor	Não executada	Houve capacitações através do convênio firmado entre a DTIC e a ESR, o que não caracterizou a licitação de empresa, conforme indicado na necessidade.	Sim	Replanejada
N52	Licitação de serviço de manutenção do PABX das duas unidades	Executada (parcial)	Execução pausada. O serviço encontra-se suspenso desde dez/2022.	Sim	Replanejada
N53	Licitação de serviço de implantação de sistema de vigilância em vídeo (CFTV)	Não executada	Ao invés da contratação de um serviço, optou-se por adquirir os equipamentos e realizar a implantação com a mão de obra já existente.	Não	Cancelada

N54	Licitação de serviço de implantação de biometria para acesso aos laboratórios	Não executada	Contingenciamento financeiro.	Sim	Replanejada
N55	Licitação de serviço de implantação de sistema antifurto do acervo da biblioteca (Baseado em RFID)	Não executada	Contingenciamento financeiro.	Sim	Replanejada
N56	Contratação de novos profissionais de TIC	Não executada	Inexistência de novas vagas por parte do Governo Federal.	Sim	Replanejada
N57	Aquisição de projetores para os laboratórios	Executada	Novas unidades serão necessárias para esse novo período.	Sim	Executada
N58	Licitação de empresa para realizar a passagem de fibra óptica ligando o novo bloco de salas ao servidor	Não executada	Não houve, ainda, a implantação de um novo bloco de salas de aula com laboratórios.	Sim	Replanejada
N59	Aquisição de computadores para os novos laboratórios	Não executada	Não houve, ainda, a implantação de um novo bloco de salas de aula com laboratórios.	Sim	Replanejada
N60	Aquisição de projetores para as novas salas	Não executada	Não houve, ainda, a implantação de um novo bloco de salas de aula com laboratórios.	Sim	Replanejada
N61	Aquisição de telas de projeção para as novas salas	Executada	Não houve, ainda, a implantação de um novo bloco de salas de aula com laboratórios.	Sim	Executada
N62	Aquisição de switches para as novas salas	Não executada	Não houve, ainda, a implantação de um novo bloco de salas de aula com laboratórios.	Sim	Replanejada
N63	Aquisição de Access Point para a infraestrutura wireless do novo bloco	Não executada	Não houve, ainda, a implantação de um novo bloco de salas de aula com laboratórios.	Sim	Replanejada
N64	Aquisição de teclados braille	Executada (parcial)	Contingenciamento financeiro.	Sim	Replanejada
N65	Aquisição de monitores 27", no mínimo	Não executada	Contingenciamento financeiro.	Sim	Replanejada
N66	Aquisição de licença de software leitor de tela	Não executada	Contingenciamento financeiro.	Sim	Replanejada
N67	Aquisição de headsets	Executada (parcial)	Novas unidades serão necessárias para esse novo período.	Sim	Replanejada
N68	Aquisição de racks para as novas salas	Não executada	Não houve, ainda, a implantação de um novo bloco de salas	Sim	Replanejada

			de aula com laboratório.		
N69	Aquisição de teclados com letra expansiva	Executada (parcial)	Contingenciamento financeiro.	Sim	Replanejada
N70	Aquisição de lupa eletrônica	Executada (parcial)	Contingenciamento financeiro.	Sim	Replanejada
N71	Aquisição de mouse com acionadores	Não executada	Contingenciamento financeiro.	Sim	Replanejada
N72	Licitação de empresa para outsourcing de impressão	Executada	Serviço contínuo	Sim	Executada
N73	Participação na IRP relacionada a aquisição de notebooks.	Executada		Não	Executada

Fonte: Levantamento interno CTIC

Campus Ituiutaba



Figura 15. Resultado PDTIC 2020-2024 – Campus Ituiutaba

Tabela 4. Resultados do PDTIC anterior – Campus Ituiutaba

ID	Descrição	Status de execução	Justificativa	Replanejar	Resultado
N01	Computadores Desktop	Executada (parcial)	Restrição no recurso orçamentário.	Sim	Replanejada
N02	Notebooks	Não executada	Sem recurso orçamentário.	Sim	Replanejada
N03	Monitores	Executada (parcial)	Restrição no recurso orçamentário.	Sim	Replanejada
N04	Aquisição de Impressoras Multifuncionais	Não executada	Contratação de serviço de outsourcing.	Não	Cancelada
N05	Aquisição de cartuchos de impressoras	Não executada	Contratação de serviço de outsourcing.	Não	Cancelada

N06	Adequação dos mobiliários com a criação de bancadas	Não executada	Sem recurso orçamentário.	Sim	Replanejada
N07	Adequação da infraestrutura elétrica dos laboratórios de informática	Não executada	Sem recurso orçamentário.	Sim	Replanejada
N08	Adequação da infraestrutura da rede lógica dos laboratórios de informática	Não executada	Sem recurso orçamentário.	Sim	Replanejada
N09	Aquisição de No-Breaks	Executada (parcial)	Restrição no recurso orçamentário.	Sim	Replanejada
N10	Access Point - Rede sem Fio	Executada	Elaboração do projeto em fase final com captação de recursos para execução.	Não	Executada
N11	Access Point - Rede sem Fio	Executada	Elaboração do projeto em fase final com captação de recursos para execução.	Não	Executada
N12	Fibra Óptica	Executada (parcial)	Elaboração do projeto em fase final com captação de recursos para execução.	Não	Cancelada
N13	Rack	Não executada	Elaboração do projeto em fase final com captação de recursos para execução.	Não	Cancelada
N14	Patch Panel	Não executada	Elaboração do projeto em fase final com captação de recursos para execução.	Não	Cancelada
N15	Pontos de Rede	Não executada	Elaboração do projeto em fase final com captação de recursos para execução.	Não	Cancelada
N16	Switch	Não executada	Elaboração do projeto em fase final com captação de recursos para execução.	Não	Cancelada
N17	Contratação de empresa para execução de serviço de expansão de rede lógica e telefonia	Não executada	Elaboração do projeto em fase final com captação de recursos para execução.	Não	Cancelada
N18	Aquisição de Licença de Software Administrativo / Pedagógico (Office)	Não executada	Sem recurso orçamentário.	Sim	Replanejada
N19	Aquisição de Software de Engenharia	Não executada	Sem recurso orçamentário.	Sim	Replanejada

N20	Atualização do Windows Server	Não executada	Sem recurso orçamentário.	Sim	Replanejada
N21	Aquisição de Licença para serviços de Firewall	Executada (parcial)	Sem recurso orçamentário.	Sim	Replanejada
N22	Contratação de empresa para execução de serviço de outsourcing de impressão	Executada (parcial)	Sem recurso orçamentário.	Sim	Replanejada
N23	Contratação de empresa para execução de serviço de telefonia e internet	Executada		Sim	Executada
N24	Contratação de empresa para manutenção do PABX	Executada (parcial)	Sem recurso orçamentário.	Sim	Replanejada
N25	Oferta de cursos na área de TI	Executada (parcial)	Restrição no recurso orçamentário.	Sim	Replanejada
N26	Contratação de pessoal do setor de TI	Executada (parcial)	Restrição no recurso orçamentário.	Sim	Replanejada
N27	Contratação de empresa para implantação e manutenção de sistema de monitoramento	Não executada	Sem recurso orçamentário.	Sim	Replanejada
N28	Câmera de monitoramento	Não executada	Sem recurso orçamentário.	Sim	Replanejada
N29	Software de monitoramento	Não executada	Sem recurso orçamentário.	Sim	Replanejada
N30	Software de controle de acesso - portaria	Não executada	Sem recurso orçamentário.	Sim	Replanejada
N31	Sistema de controle de acesso com biometria	Não executada	Sem recurso orçamentário.	Sim	Replanejada
N32	Projektor Multimídia	Não executada	Sem recurso orçamentário.	Sim	Replanejada
N33	Instalação de infraestrutura para projeção	Não executada	Sem recurso orçamentário.	Sim	Replanejada
N34	Adequação da infraestrutura para projeção	Não executada	Sem recurso orçamentário.	Sim	Replanejada
N35	Manutenção no sistema de som	Não executada	Sem recurso orçamentário.	Sim	Replanejada
N36	Impressora em Braille	Não executada	Sem recurso orçamentário.	Sim	Replanejada
N37	Teclado em Braille	Não executada	Sem recurso orçamentário.	Sim	Replanejada
N38	Teclado com letra expansiva	Não executada	Sem recurso orçamentário.	Sim	Replanejada
N39	Amplificador Eletrônico	Não executada	Sem recurso orçamentário.	Sim	Replanejada
N40	Software - Leitor de tela	Não executada	Sem recurso orçamentário.	Sim	Replanejada
N41	Scanner de Voz - sara pc	Não executada	Sem recurso orçamentário.	Sim	Replanejada
N42	Fone de ouvido	Não executada	Sem recurso orçamentário.	Sim	Replanejada

N43	Lupa Eletrônica	Não executada	Sem recurso orçamentário.	Sim	Replanejada
N44	Linha Braille - Conversão do Braille para texto impresso	Não executada	Sem recurso orçamentário.	Sim	Replanejada
N45	Acionadores de mouse	Não executada	Sem recurso orçamentário.	Sim	Replanejada
N46	Notebooks	Não executada	Sem recurso orçamentário.	Sim	Replanejada
N47	Fone de ouvido com microfone	Executada			Executada
N48	Aquisição de Servidor de Rede	Parcialmente Executada	Restrição no recurso orçamentário.	Sim	Replanejada
N49	Prover soluções de Hardware	Executada		Sim	Replanejada
N50	Prover soluções de Software	Não executada	Sem recurso orçamentário.	Sim	Replanejada

Fonte: Levantamento interno CTIC

Campus Paracatu

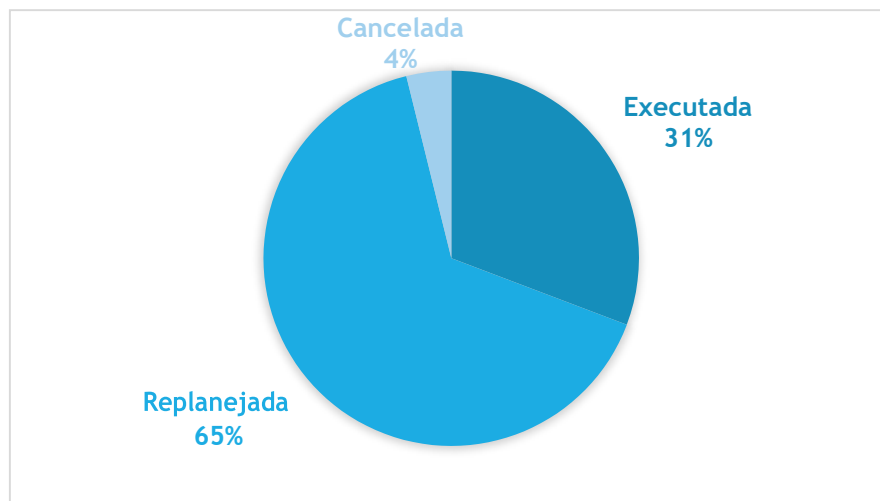


Figura 16. Resultado PDTIC 2020-2024 – Campus Paracatu

Tabela 5. Resultados do PDTIC anterior – Campus Paracatu

ID	Descrição	Status de execução	Justificativa	Replanejar	Resultado
N01	Aquisição de novos computadores do tipo desktop	Executada (parcial)	O quantitativo de computadores adquiridos foi o suficiente para atender a demanda, pois não houve ampliação no número de servidores efetivos.	Sim	Replanejada
N02	Aquisição de novos computadores do tipo desktop	Executada (parcial)	O quantitativo de computadores adquiridos foi o suficiente para atender	Sim	Replanejada

			a demanda, pois não houve ampliação no número de laboratórios que utilizam computadores de que se havia expectativa.		
N03	Contratação de serviço de implantação de sistema de vigilância em vídeo (CFTV)	Executada (parcial)	A quantidade de câmeras a serem instaladas até o final de 2023 não atende toda a necessidade do <i>campus</i> .	Sim	Replanejada
N04	Contratação de serviço de implantação de sistema antifurto do acervo da biblioteca (Baseado em RFID)	Executada		Não	Executada
N05	Contratação de serviço de implantação de sistema de controle de acesso ao refeitório, incluindo catracas e software de gestão	Não executada	Contingenciamento orçamentário.	Sim	Replanejada
N06	Contratação de serviço de implantação de biometria para acesso aos laboratórios	Não executada	Contingenciamento orçamentário.	Sim	Replanejada
N07	Aquisição de novos roteadores wireless para expansão da rede WiFi	Executada (parcial)	Contingenciamento orçamentário e a não construção prevista de novos blocos de salas de aula e administrativo.	Sim	Replanejada
N08	Contratação de serviço de outsourcing de impressão	Executada	Serviço contínuo.	Sim	Executada
N09	Aquisição de novos computadores do tipo servidor para o CPD	Executada (parcial)	Contingenciamento orçamentário e a não construção prevista de novos blocos de salas de aula e administrativo.	Sim	Replanejada
N10	Licitação de Licenças de softwares proprietários	Não executada	Não priorização devido a contingenciamento orçamentário.	Sim	Replanejada
N11	Aquisição de appliance firewall (hardware + software)	Executada	Novas unidades serão necessárias para esse novo período.	Sim	Executada
N12	Renovação de licença de software para o firewall principal	Executada	Novas unidades serão necessárias para esse novo período.	Sim	Executada
N13	Aquisição de projetores de imagens (datashow)	Executada	Novas unidades serão necessárias para esse novo período.	Sim	Executada
N14	Manutenção de projetores de imagens (datashow)	Não executada	Não houve a necessidade prevista de manutenção.	Sim	Replanejada
N15	Manutenção do sistema de som do auditório	Não executada	Contingenciamento orçamentário.	Sim	Replanejada

N16	Instalação de sistema luminotécnico do auditório	Não executada	Contingenciamento orçamentário.	Sim	Replanejada
N17	Aquisição de equipamentos de telecomunicação	Executada (parcial)	Contingenciamento orçamentário.	Sim	Replanejada
N18	Aquisição de impressoras e multifuncionais	Não executada	Contrato vigente de outsourcing de impressão, o que dispensou a necessidade de aquisição de impressoras e multifuncionais.	Não	Cancelada
N19	Contratação de serviço de manutenção de central PABX	Não executada	Contingenciamento orçamentário.	Sim	Replanejada
N20	Contratação de novos profissionais de TIC	Não executada	Não realização de concursos públicos na instituição.	Sim	Replanejada
N21	Contratação de empresas para oferecimento de cursos da área de TIC aos funcionários do setor	Não executada	Contingenciamento orçamentário.	Sim	Replanejada
N22	Manutenção contrato de fornecimento de serviços de acesso à internet e telefonia fixa	Executada	Serviço contínuo.	Sim	Executada
N23	Aquisição de central PABX	Não executada	Contingenciamento orçamentário e infraestrutura de telecomunicações ainda não adequada à telefonia IP.	Sim	Replanejada
N24	Implantação de telefonia IP	Não executada	Contingenciamento orçamentário.	Sim	Replanejada
N25	Aquisição de equipamentos e acessórios assistivos	Executada	Novas unidades serão necessárias para esse novo período.	Sim	Executada
N26	Aquisição de microfones e câmeras para web conferência	Executada	Novas unidades serão necessárias para esse novo período.	Sim	Executada

Fonte: Levantamento interno CTIC

Campus Patos de Minas

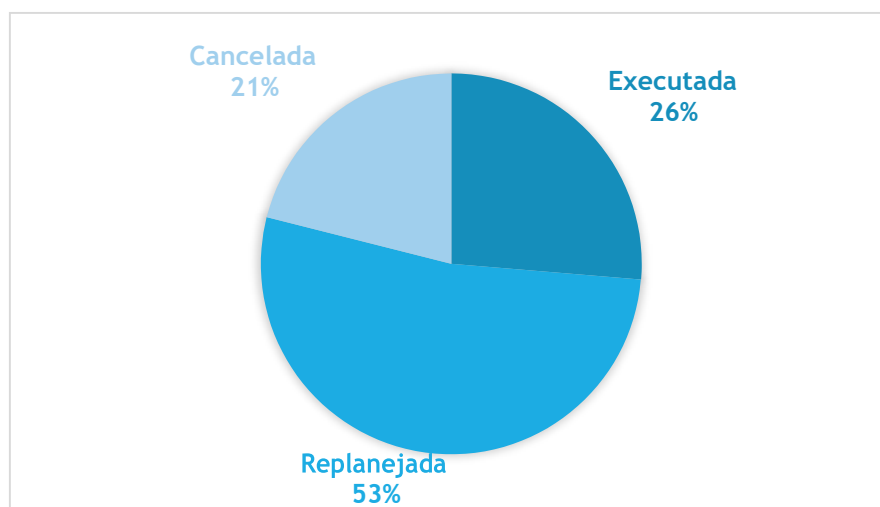


Figura 17. Resultado PDTIC 2020-2024 – Campus Patos de Minas

Tabela 6. Resultados do PDTIC anterior – Campus Patos de Minas

ID	Descrição	Status de execução	Justificativa	Replanejar	Resultado
N01	Aquisição de novos computadores do tipo desktop	Não executada	Item não adquirido por falta de orçamento e atas.	Sim	Replanejada
N02	Estabilizador 1000 VA	Não executada	Item não adquirido por falta de orçamento.	Não	Cancelada
N03	Aquisição de notebooks	Executada	Novas unidades serão necessárias para esse novo período.	Sim	Executada
N04	Aquisição de novos computadores do tipo desktop	Não executada	Item não adquirido por falta de orçamento e atas.	Sim	Replanejada
N05	Aquisição de rack para CPD	Não executada	Item não adquirido por falta de orçamento e atas.	Sim	Replanejada
N06	Contratação de serviço de outsourcing de impressão	Executada	Serviço contínuo.	Sim	Executada
N07	Aquisição de novos computadores do tipo servidor para o CPD	Não executada	Item não deu certo na licitação conjunta.	Sim	Replanejada
N08	Scanner	Não executada	Item não adquirido por falta de orçamento.	Sim	Replanejada
N09	Renovação de licença de software para o firewall principal	Executada	Serviço contínuo.	Sim	Executada
N10	Renovação dos contratos de fornecimento de telefonia fixa	Executada	Serviço contínuo.	Sim	Executada

N11	Renovação do contrato de comodato do PABX	Executada	Serviço contínuo.	Sim	Executada
N12	Manutenção de projetores de imagens (datashow)	Não executada	Item não adquirido por falta de orçamento.	Sim	Replanejada
N13	Instalação dos projetos nas salas de aula	Não executada	Item não adquirido por falta de orçamento.	Sim	Replanejada
N14	Aquisição de subwoofers	Não executada	Item não adquirido por falta de orçamento.	Sim	Replanejada
N15	Contratação de serviço de manutenção de impressoras	Não executada	Item não adquirido por falta de orçamento.	Sim	Replanejada
N16	Licença Office para Laboratórios	Não executada	Item não adquirido por falta de orçamento.	Não	Cancelada
N17	Licença Office para Computadores administrativos	Não executada	Falta de recurso orçamentário.	Sim	Replanejada
N18	Licença para software de edição Photoshop	Não executada	Falta de recurso orçamentário.	Não	Cancelada
N19	Licença para software de edição Corel Draw	Não executada	Falta de recurso orçamentário.	Não	Cancelada

Fonte: Levantamento interno SATIC

Campus Patrocínio

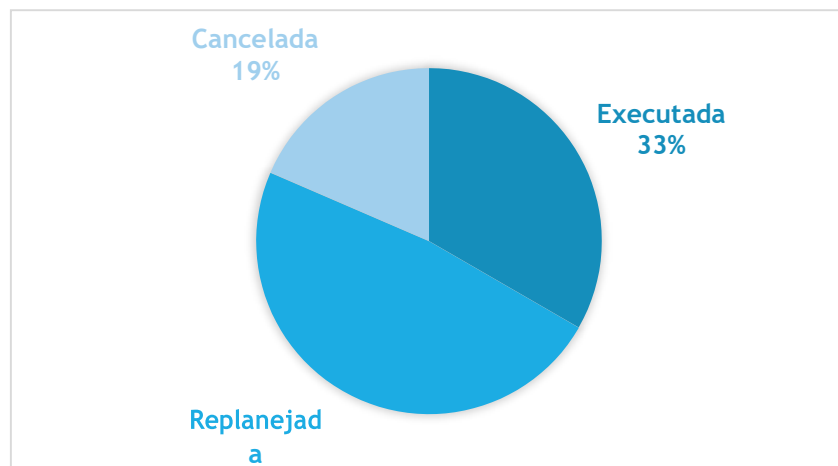


Figura 18. Resultado PDTIC 2020-2024 – Campus Patrocínio

Tabela 7. Resultados do PDTIC anterior – Campus Patrocínio

ID	Descrição	Status de execução	Justificativa	Replanejar	Resultado
N01	Aquisição de Computadores	Executada	Novas unidades serão necessárias para esse novo período.	Sim	Executada

N02	Licença de Firewall	Executada	Serviço contínuo.	Sim	Executada
N03	Aquisição de Switch Gerenciável POE 48 portas	Não Executada	Item não adquirido por falta de orçamento e atas.	Sim	Replanejada
N04	Aquisição de equipamentos wireless	Não Executada	Item não adquirido por falta de orçamento e atas.	Sim	Replanejada
N05	Contratação de Outsourcing de Impressão	Executada	Serviço contínuo.	Sim	Executada
N06	Contratação de serviço de instalação/manutenção de nova central PABX	Não Executada	Item não adquirido por falta de orçamento e atas.	Sim	Replanejada
N07	Rack para Servidores e Switch	Executada	Novas unidades serão necessárias para esse novo período.	Sim	Executada
N08	Aquisição de aparelhos telefônicos	Executada	Novas unidades serão necessárias para esse novo período.	Não	Executada
N09	Aquisição de impressora térmica para biblioteca	Não Executada	Item não adquirido por falta de orçamento e atas.	Não	Cancelada
N10	Contratação/Renovação de Serviço de Telefonia Fixa	Executada	Serviço contínuo.	Sim	Executada
N11	Contratar Serviço de Manutenção de Impressora	Não Executada	Item não adquirido por falta de orçamento e atas.	Não	Cancelada
N12	Nobreak 1500 VA com 5 tomadas ou mais	Executada	Novas unidades serão necessárias para esse novo período.	Sim	Executada
N13	Scanner com alimentação automática de papel frente e verso	Não Executada	Item não adquirido por falta de orçamento e atas.	Não	Cancelada
N14	Contratar empresa para promover a capacitação dos profissionais de TIC do setor	Não Executada	Item não adquirido por falta de orçamento e atas.	Sim	Replanejada
N15	Manutenção de Câmeras de Monitoramento (CFTV)	Não Executada	Item não adquirido por falta de orçamento e atas.	Sim	Replanejada
N16	Licença Office para Laboratórios	Não Executada	Item não adquirido por falta de orçamento e atas.	Sim	Replanejada
N17	Software PABX	Não Executada	Item não adquirido por falta de orçamento e atas.	Sim	Replanejada
N18	Treinamento PABX	Não Executada	Item não adquirido por falta de orçamento e atas.	Sim	Replanejada

N19	Aquisição de projetores de imagens (datashow)	Executada	Novas unidades serão necessárias para esse novo período.	Sim	Executada
N20	Instalação/Manutenção de projetores de imagens (datashow)	Não Executada	Item não adquirido por falta de orçamento e atas.	Sim	Replanejada
N21	Manutenção do sistema de som do auditório	Não Executada	Item não adquirido por falta de orçamento e atas.	Sim	Replanejada
N22	Aquisição de impressoras e multifuncionais	Não Executada	Normativa impedindo aquisição destes itens.	Não	Cancelada
N23	Contratação de novos profissionais de TIC	Não Executada	Não realização de concursos públicos na instituição.	Sim	Replanejada
N24	Aquisição de microfones e câmeras para web conferência	Não Executada	Item não adquirido por falta de orçamento e atas.	Sim	Replanejada
N25	Aquisição de Insumos para impressoras (toners)	Não Executada	Normativa impedindo aquisição destes itens.	Não	Cancelada
N26	Aquisição de Software de Gerenciamento para Biblioteca	Executada	Serviço contínuo.	Sim	Executada
N27	Tecnologias Assistivas	Não Executada	Item não adquirido por falta de orçamento e atas.	Sim	Replanejada

Fonte: Levantamento interno SATIC

Campus Uberaba



Figura 19. Resultado PDTIC 2020-2024 – Campus Uberaba

Tabela 8. Resultados do PDTIC anterior – *Campus Uberaba*

ID	Descrição	Status de execução	Justificativa	Replanejar	Resultado
N01	Aquisição de novos computadores para substituir computadores antigos.	Executada	Novas unidades serão necessárias para esse novo período.	Sim	Executada
N02	Aquisição de novos computadores para ampliar os laboratórios de informática.	Executada		Não	Executada
N03	Aquisição de computadores para um novo laboratório de informática.	Executada		Não	Executada
N04	Aquisição de servidores.	Executada		Não	Executada
N05	Realização de licitações para recarga e aquisição de toners e cartuchos de impressão.	Executada		Não	Executada
N06	Realização de licitação para contrato de serviço de manutenção de impressoras.	Executada		Não	Executada
N07	Realização de licitação para contrato de serviço de manutenção e expansão da rede.	Executada		Não	Executada
N08	Aquisição de no-breaks para proteção contra surtos elétricos.	Executada		Não	Executada
N09	Aquisição de roteadores indoor.	Não executada	Restrição de orçamento e atas disponíveis.	Sim	Replanejada
N10	Aquisição de conversores de mídia 10/100/1000	Executada		Não	Executada
N11	Realização de licitação para contrato de serviço de outsourcing de impressão.	Executada		Não	Executada
N12	Realização de licitação para contrato de serviço de telefonia fixa e móvel.	Executada		Não	Executada
N13	Realização de licitação para contrato de serviço de manutenção da rede telefônica/PABX.	Executada		Não	Executada
N14	Aquisição de nova licença do fortigate.	Executada		Não	Executada
N15	Aquisição de softwares necessários para dar suporte as atividades docentes e administrativas do <i>campus</i> .	Não executada	Restrição de orçamento e atas disponíveis.	Sim	Replanejada
N16	Aquisição de roteadores profissionais outdoors.	Não executada	Restrição de orçamento e atas disponíveis.	Sim	Replanejada
N17	Aquisição de microfone de expansão para vídeo conferência.	Executada		Não	Executada
N18	Aquisição de um projetor e tela para vídeo conferência.	Executada		Não	Executada

N19	Aquisição de webcam de alta resolução.	Executada	Não	Executada
N20	Aquisição de caixas de som.	Executada	Não	Executada

Fonte: Levantamento interno CTIC

Campus Uberlândia

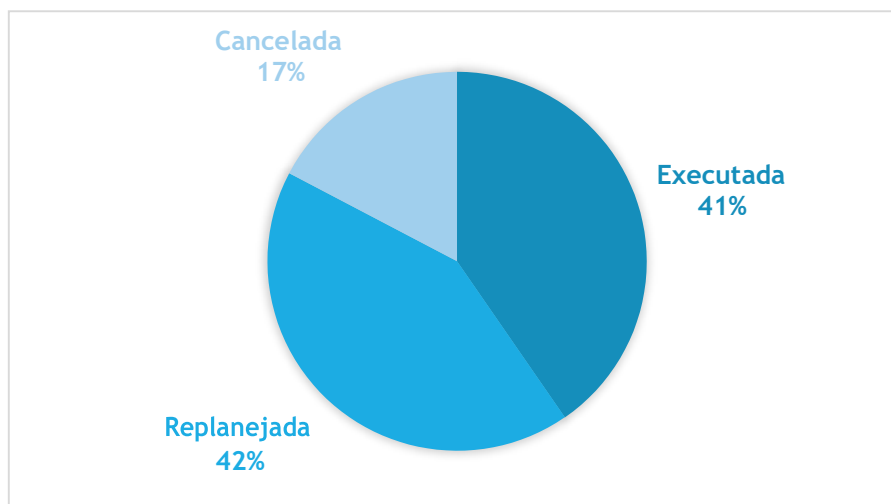


Figura 20. Resultado PDTIC 2020-2024 – Campus Uberlândia

Tabela 9. Resultados do PDTIC anterior – Campus Uberlândia

ID	Descrição	Status de execução	Justificativa	Replanejar	Resultado
N01	Renovação Licença Clipp Store	Executada		Não	Executada
N02	Licença Autocad	Não executada	Restrição de orçamento e atas disponíveis.	Sim	Replanejada
N03	Licença Adobe	Não executada	Restrição de orçamento e atas disponíveis.	Sim	Replanejada
N04	Licença Corel	Não executada	Restrição de orçamento e atas disponíveis.	Sim	Replanejada
N05	Contratar Serviço de Telefonia Fixa	Executada	Serviço contínuo.	Sim	Executada
N06	Contratar Serviço de Telefonia Móvel	Executada	Serviço contínuo.	Sim	Executada
N07	Aquisição de um novo PABX	Não executada	Restrição de orçamento e atas disponíveis.	Não	Cancelada
N08	Contratar Serviço de Outsourcing de Impressão	Executada	Serviço contínuo.	Sim	Executada
N09	Contratar Serviço de Manutenção de Impressora	Não executada	Outsourcing de impressão efetuado.	Não	Cancelada
N10	Reestruturação da Rede Lógica e Telefonia existente	Executada		Não	Executada
N11	Estruturar as unidades de produção com rede lógica e de telefonia	Executada		Não	Executada

N12	Reestruturação da Rede Lógica dos laboratórios de informática	Executada		Não	Executada
N13	Estruturar o antigo alojamento com rede lógica e telefônica	Executada		Não	Executada
N14	Renovação de Computadores Administrativos e Pedagógicos	Em execução	Quantidade adquirida conforme orçamento disponível.	Sim	Replanejada
N15	Aquisição de um computador específico para comunicação	Não executada	Demanda descontinuada.	Sim	Replanejada
N16	Renovação de Computadores dos Laboratórios	Em execução	Novas unidades serão necessárias para esse novo período.	Sim	Replanejada
N17	Aquisição de Computadores para Prédio dos Professores	Executada		Não	Executada
N18	Aquisição de Impressora Colorida	Não executada	Outsourcing de impressão efetuado.	Não	Cancelada
N19	Aquisição de Impressora Monocromática	Não executada	Outsourcing de impressão efetuado.	Não	Cancelada
N20	Aquisição de Notebooks	Executada		Não	Executada
N21	Aquisição de Switches	Em execução	Novas unidades serão necessárias para esse novo período.	Sim	Replanejada
N22	Aquisição de Access Point	Em execução	Falta de fornecedores.	Sim	Replanejada
N23	Aquisição de Servidor	Executada		Não	Executada
N24	Licença do Firewall	Executada	Serviço contínuo.	Sim	Executada
N25	Estabilizador 1000 VA	Em execução	Novas unidades serão necessárias para esse novo período.	Sim	Replanejada
N26	Impressora 3D para curso Internet das Coisas	Não executada	Aquisição efetuada via projeto IFMAKER.	Não	Cancelada
N27	Scanner	Executada		Não	Executada
N28	Antenas RFID	Não executada	Restrição de orçamento e documentações do demandante.	Sim	Replanejada
N29	Etiquetas RFID	Não executada	Restrição de orçamento e documentações do demandante.	Sim	Replanejada
N30	Leitor RFID	Não executada	Restrição de orçamento e documentações do demandante.	Sim	Replanejada
N31	Software controle de entrada e saída do acervo	Executada		Não	Executada
N32	Equipamento Autoatendimento	Não executada	Restrição de orçamento e documentações do demandante.	Sim	Replanejada
N33	Equipamento para Bloqueio e Desbloqueio do acervo	Não executada	Restrição de orçamento e documentações do demandante.	Sim	Replanejada

N34	Aquisição de um Sistema para Controle de Acesso para a Portaria	Não executada	Restrição de orçamento e documentações do demandante.	Sim	Replanejada
N35	Aquisição de um Sistema para controle de acesso da Biblioteca	Não executada	Restrição de orçamento e documentações do demandante.	Sim	Replanejada
N36	Contratar empresa para promover a capacitação dos profissionais de TIC do setor	Executada		Não	Executada
N37	Câmeras para Monitoramento	Executada		Não	Executada
N38	Switch para Laboratórios	Executada		Não	Executada
N39	Licença Office para Laboratórios	Não executada	Restrição de orçamento e atas disponíveis.	Sim	Replanejada
N40	Licença GPS Trackmaker	Não executada	Restrição de orçamento e atas disponíveis.	Sim	Replanejada
N41	Licença do Software ArcGIS Teaching Lab Park	Não executada	Restrição de orçamento e atas disponíveis.	Sim	Replanejada
N42	Aquisição de Rack para Organização dos Laboratórios	Executada		Não	Executada
N43	Aquisição de Patch Panel para Organização dos Laboratórios	Executada		Não	Executada
N44	Licença Windows Server 2016	Não executada	Restrição de orçamento e atas disponíveis.	Sim	Replanejada
N45	Aquisição de Roteadores para Laboratórios de Informática	Executada		Não	Executada
N46	Licença Windows Server	Não executada	Restrição de orçamento e atas disponíveis.	Sim	Replanejada
N47	Software PABX	Não executada	Restrição de orçamento e atas disponíveis.	Não	Cancelada
N48	Tecnologias Assistivas	Não executada	Restrição de orçamento e atas disponíveis.	Sim	Replanejada
N49	Telefone IP	Não executada	Restrição de orçamento e atas disponíveis.	Não	Cancelada
N50	Implantação PABX	Não executada	Restrição de orçamento e atas disponíveis.	Não	Cancelada
N51	Treinamento PABX	Não executada	Restrição de orçamento e atas disponíveis.	Não	Cancelada
N52	Contratar empresa para realizar manutenção em projetores e tela de projeção	Executada		Não	Executada

Fonte: Levantamento interno CTIC

Campus Uberlândia Centro

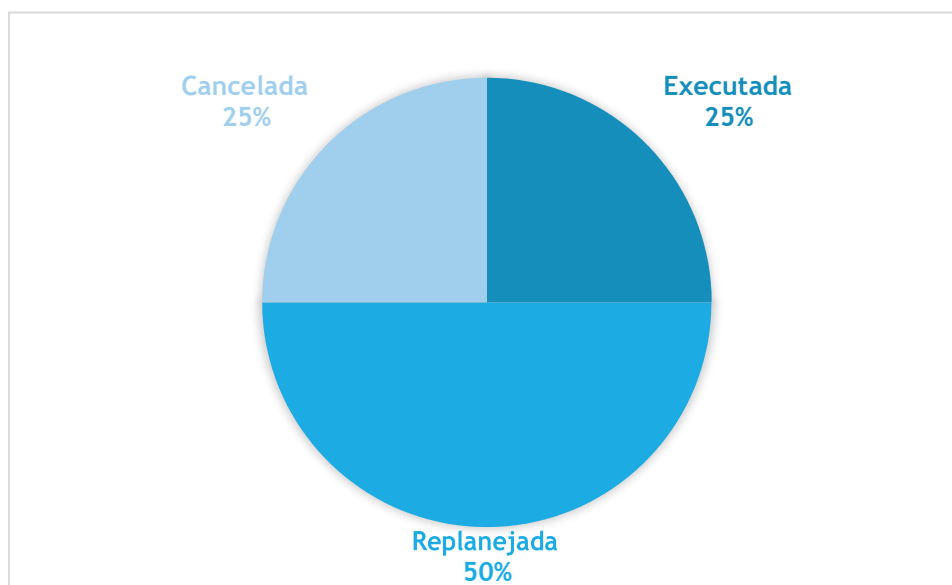


Figura 21. Resultado PDTIC 2020-2024 – Campus Uberlândia Centro

Tabela 10. Resultados do PDTIC anterior – Campus Uberlândia Centro

ID	Descrição	Status de execução	Justificativa	Replanejar	Resultado
N01	Aquisição de novos computadores para recompor nosso parque de computadores ADM.	Não executada	Direção redirecionou computadores para laboratórios dos estudantes.	sim	Replanejada
N02	Aquisição de novos computadores melhorar os laboratórios de informática.	Executada (parcial)	Falta de recursos.	sim	Replanejada
N03	Aquisição de computadores para um novo laboratório de informática.	Executada	Novas unidades serão necessárias para esse novo período.	sim	Executada
N04	Aquisição de servidores para ampliar capacidade de arquivamento e backup de arquivos.	Não executada	Falta de recursos.	sim	Replanejada
N05	Realização de licitações para recarga e aquisição de toners e cartuchos de impressão.	Não executada	Feito outsourcing de impressão.	não	Cancelada
N06	licitar contrato de serviço de manutenção de impressoras.	Não executada	Feito outsourcing de impressão.	não	Cancelada
N07	Licitação de contrato de serviço de manutenção e expansão da rede cabeada e wifi.	Executada (parcial)	Falta de recursos.	sim	Replanejada

N08	Aquisição de no-breaks para aumentar a proteção contra surtos elétricos.	Não executada	Falta de recursos.	sim	Replanejada
N10	Aquisição de conversores de mídia 10/100/1000.	Não executada	Falta de recursos.	Não	Cancelada
N11	Licitação para contrato de serviço de outsourcing de impressão.	Executada	Serviço contínuo.	sim	Executada
N12	Licitação para contrato de serviço de telefonia fixa.	Executada	Serviço contínuo.	sim	Executada
N13	Licitação para contrato de serviço de manutenção/ampliação da rede telefônica/PABX.	Não executada	Falta de recursos.	não	Cancelada
N14	Aquisição de nova licença do fortigate.	Executada	Serviço contínuo.	sim	Executada
N15	Aquisição de softwares necessários para dar suporte as atividades docentes e administrativas do <i>campus</i> .	Não executada	Falta de recursos.	sim	Replanejada
N16	Aquisição de roteadores profissionais outdoors.	Não executada	Falta de recursos.	não	Cancelada
N17	Aquisição de software de gerenciamento de TI.	Não executada	Falta de recursos.	sim	Replanejada
N18	Treinamento fortigate.	Não executada	Falta de recursos.	sim	Replanejada
N19	Treinamento windows server.	Não executada	Falta de recursos.	sim	Replanejada
N20	Aquisição de Rack para abrigar servidores de arquivos.	Executada		não	Executada
N21	aquisição banco de baterias para no-breaks aumentando a capacidade do banco.	Não executada	Falta de recursos.	sim	Replanejada

Fonte: Levantamento interno SATIC

Reitoria

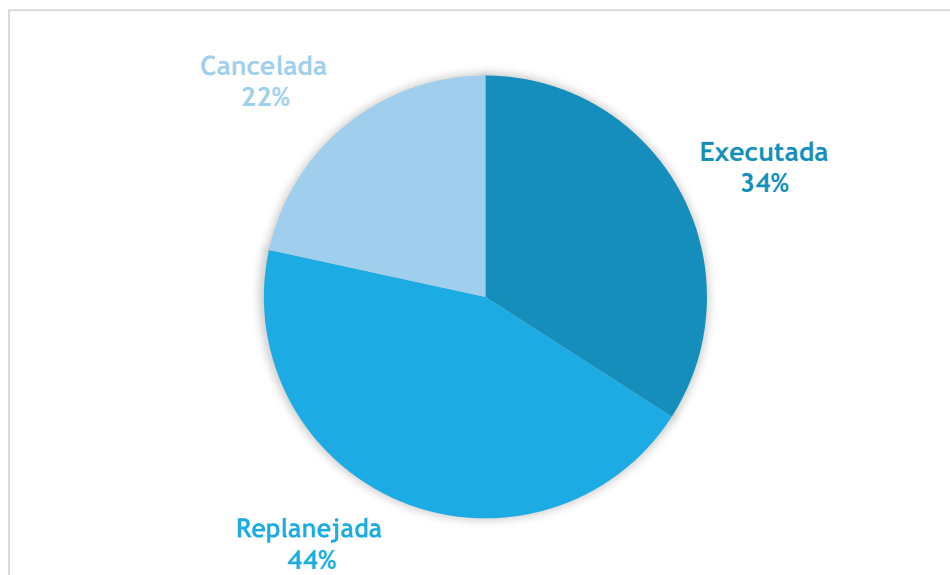


Figura 22. Resultado PDTIC 2020-2024 – Campus Uberlândia Centro

Tabela 11. Resultados do PDTIC anterior – Reitoria

ID	Descrição	Status de execução	Justificativa	Replanejar	Resultado
N01	Aquisição de appliance	Executada	-	Não	Executada
N02	Aquisição de licenças do firewall	Executada	-	Não	Executada
N04	Aquisição de impressora rápida e em frente e verso	Não executada	Não haverá aquisição de equipamentos destinado a impressão, será adotado a modalidade outsourcing.	Não	Cancelada
N06	Aquisição de computadores	Executada	-	Não	Executada
N07	Aquisição de monitores para os computadores relacionados acima	Executada	-	Não	Executada
N08	Aquisição de projetor de multimídia	Executada	-	Não	Executada
N09	Aquisição de webcam para reuniões	Executada (parcial)	Não houve recurso financeiro disponível, sendo prioridade outras aquisições.	Sim	Replanejada
N12	Aquisição de controladora virtuais licenciadas para 220 APs	Não executada	Não houve recurso financeiro disponível, sendo prioridade outras aquisições.	Sim	Replanejada
N13	Aquisição de APs inteligentes	Executada		Não	Executada
N14	Aquisição de dispositivo de armazenamento STORAGE	Executada	-	Não	Executada
N15	Aquisição de caixas 300 E	Executada	-	Não	Executada
N16	Aquisição de switches POE 48 portas 10/100/1000 (para o ano de 2020)	Executada	-	Não	Executada
N17	Aquisição de switches POE 48 portas 10/100/1000 (para o ano de 2021)	Executada	-	Não	Executada
N18	Aquisição de switches POE 48 portas 10/100/1000 (para o ano de 2022)	Não executada	Não houve recurso financeiro disponível, sendo prioridade outras aquisições.	Sim	Replanejada
N19	Aquisição de projetor de multimídia (para o ano de 2020)	Não executada	Não houve recurso financeiro disponível, sendo	Não	Cancelada

prioridade outras aquisições.					
N20	Aquisição de projetor de multimídia (para o ano de 2021)	Não executada	Não houve recurso financeiro disponível, sendo prioridade outras aquisições.	Não	Cancelada
N21	Aquisição de projetor de multimídia (para o ano de 2022)	Não executada	Não houve recurso financeiro disponível, sendo prioridade outras aquisições.	Sim	Replanejada
N22	Aquisição de smart tv 65 polegadas (para salas de reuniões da Reitoria)	Não executada	Não houve recurso financeiro disponível, sendo prioridade outras aquisições.	Sim	Replanejada
N23	Aquisição de computadores	Não executada	Não houve recurso financeiro disponível, sendo prioridade outras aquisições.	Sim	Replanejada
N24	Aquisição de computadores com a configuração mínima de: processador e memória RAM de alta velocidade, placa de vídeo dedicada, HD + SSD, fone de ouvido e demais configurações compatíveis com versões mais recentes de softwares comerciais de editoração gráfica, edição de vídeo e modelagem 3D (ex.: CorelDRAW, Adobe Creative Cloud Suite, Blender) - para Reitoria	Não executada	Não houve recurso financeiro disponível, sendo prioridade outras aquisições.	Sim	Replanejada
N25	Aquisição de computadores com a configuração mínima de: processador e memória RAM de alta velocidade, placa de vídeo dedicada, HD + SSD, fone de ouvido e demais configurações compatíveis com versões mais recentes de softwares comerciais de editoração gráfica, edição de vídeo e	Não executada	Não houve recurso financeiro disponível, sendo prioridade outras aquisições.	Sim	Replanejada

modelagem 3D (ex.: CorelDRAW, Adobe Creative Cloud Suite, Blender) - para Campus Avançado Campina Verde					
N26	Aquisição de computadores com a configuração mínima de: processador e memória RAM de alta velocidade, placa de vídeo dedicada, HD + SSD, fone de ouvido e demais configurações compatíveis com versões mais recentes de softwares comerciais de editoração gráfica, edição de vídeo e modelagem 3D (ex.: CorelDRAW, Adobe Creative Cloud Suite, Blender) - para Campus Avançado Uberaba Parque Tecnológico	Não executada	Não houve recurso financeiro disponível, sendo prioridade outras aquisições.	Sim	Replanejada
N27	Aquisição de computadores com a configuração mínima de: processador e memória RAM de alta velocidade, placa de vídeo dedicada, HD + SSD, fone de ouvido e demais configurações compatíveis com versões mais recentes de softwares comerciais de editoração gráfica, edição de vídeo e modelagem 3D (ex.: CorelDRAW, Adobe Creative Cloud Suite, Blender) - para Campus Ituiutaba	Não executada	Não houve recurso financeiro disponível, sendo prioridade outras aquisições.	Sim	Replanejada
N28	Aquisição de computadores com a configuração mínima de: processador e memória RAM de alta velocidade, placa de vídeo dedicada, HD + SSD, fone de ouvido e demais configurações compatíveis com versões mais recentes de softwares	Não executada	Não houve recurso financeiro disponível, sendo prioridade outras aquisições.	Sim	Replanejada

comerciais de editoração gráfica, edição de vídeo e modelagem 3D (ex.: CorelDRAW, Adobe Creative Cloud Suite, Blender) - para Campus Paracatu					
N29	Aquisição de computadores com a configuração mínima de: processador e memória RAM de alta velocidade, placa de vídeo dedicada, HD + SSD, fone de ouvido e demais configurações compatíveis com versões mais recentes de softwares comerciais de editoração gráfica, edição de vídeo e modelagem 3D (ex.: CorelDRAW, Adobe Creative Cloud Suite, Blender) - para Campus Patos de Minas	Não executada	Não houve recurso financeiro disponível, sendo prioridade outras aquisições.	Sim	Replanejada
N30	Aquisição de computadores com a configuração mínima de: processador e memória RAM de alta velocidade, placa de vídeo dedicada, HD + SSD, fone de ouvido e demais configurações compatíveis com versões mais recentes de softwares comerciais de editoração gráfica, edição de vídeo e modelagem 3D (ex.: CorelDRAW, Adobe Creative Cloud Suite, Blender) - para Campus Patrocínio	Não executada	Não houve recurso financeiro disponível, sendo prioridade outras aquisições.	Sim	Replanejada
N31	Aquisição de computadores com a configuração mínima de: processador e memória RAM de alta velocidade, placa de vídeo dedicada, HD + SSD, fone de ouvido e demais configurações compatíveis com versões mais recentes de softwares	Não executada	Não houve recurso financeiro disponível, sendo prioridade outras aquisições.	Sim	Replanejada

comerciais de editoração gráfica, edição de vídeo e modelagem 3D (ex.: CorelDRAW, Adobe Creative Cloud Suite, Blender) - para Campus Uberaba					
N32	Aquisição de computadores com a configuração mínima de: processador e memória RAM de alta velocidade, placa de vídeo dedicada, HD + SSD, fone de ouvido e demais configurações compatíveis com versões mais recentes de softwares comerciais de editoração gráfica, edição de vídeo e modelagem 3D (ex.: CorelDRAW, Adobe Creative Cloud Suite, Blender) - para Campus Uberlândia	Não executada	Não houve recurso financeiro disponível, sendo prioridade outras aquisições.	Sim	Replanejada
N33	Aquisição de computadores com a configuração mínima de: processador e memória RAM de alta velocidade, placa de vídeo dedicada, HD + SSD, fone de ouvido e demais configurações compatíveis com versões mais recentes de softwares comerciais de editoração gráfica, edição de vídeo e modelagem 3D (ex.: CorelDRAW, Adobe Creative Cloud Suite, Blender) - para Campus Uberlândia Centro	Não executada	Não houve recurso financeiro disponível, sendo prioridade outras aquisições.	Sim	Replanejada
N34	Aquisição de computadores com a configuração mínima de: processador e memória RAM de alta velocidade, placa de vídeo dedicada, HD + SSD, fone de ouvido e demais configurações compatíveis com versões mais recentes de softwares	Não executada	Não houve recurso financeiro disponível, sendo prioridade outras aquisições.	Não	Cancelada

comerciais de editoração gráfica, edição de vídeo e modelagem 3D (ex.: CorelDRAW, Adobe Creative Cloud Suite, Blender) - para Reitoria.

N35	Aquisição de computadores com a configuração mínima de: processador e memória RAM de alta velocidade, placa de vídeo dedicada, placa de captura compatível com filmadoras HDMI e fone de ouvido.	Não executada	Não houve recurso financeiro disponível, sendo prioridade outras aquisições.	Não	Cancelada
N36	Aquisição de notebook com a configuração mínima de: processador e memória RAM de alta velocidade, placa de vídeo dedicada, placa de captura compatível com filmadoras HDMI e fone de ouvido.	Não executada	Não houve recurso financeiro disponível, sendo prioridade outras aquisições.	Não	Cancelada
N37	Aquisição de nobreak microprocessado com potência de 1500 VA, 5 ou mais tomadas, tensão de saída 115V, tensão de entrada 127V ou bivolt, porta USB para monitoramento das funções por PC ou smartphone ou display para monitoramento no equipamento. Modelo de referência: SMS Manager Net4 + 27297 1500VA.	Executada	-	Não	Executada
N38	Aquisição de mesa digitalizadora 7 polegadas com caneta, sem bateria e sem tela. Modelo de referência: Wacom Intuos Pequena - CTL4100.	Executada	-	Não	Executada
N39	Aquisição de impressora de cartão PVC Frente e Verso com impressão por transferência de resina térmica; Capacidade de impressão unilateral, bilateral, borda a borda; Resolução da impressão de	Não executada	Não houve recurso financeiro disponível, sendo prioridade outras aquisições.	sim	Replanejada

300x600 e 300x600 pontos por polegada; Conectividade USB 2.0; suprimentos tipo ribbon compatíveis com o modelo. Modelo de referência: Datacard SD360.					
N40	Aquisição de multifuncional com Scanner, impressão colorida (4 cores) a laser, Qualidade de impressão até 600dpi, Qualidade do Scanner até 1200dpi, Frente e verso automático. Modelos de referência: HP Color Laserjet Pro M477fnw Laser Color; MFP HP Color LaserJet Pro M281fdw.	Não executada	Não haverá aquisição de equipamentos destinado a impressão, será adotado a modalidade outsourcing.	Não	Cancelada
N41	Aquisição de smartphones com sistema Android e câmera fotográfica traseira com resolução mínima de 16MP e modo de filmagem em Full HD.	Não executada	Não houve recurso financeiro disponível, sendo prioridade outras aquisições.	Não	Cancelada
N42	Aquisição de apresentador sem fio com Laser Point, controle de cursor e volume, alcance de 15 metros, frequência de 2,4 Ghz. Modelo de referência: Targus AMP09US.	Não executada	Não houve recurso financeiro disponível, sendo prioridade outras aquisições.	Não	Cancelada
N43	Aquisição de adaptador de emenda HDMI Fêmea x HDMI Fêmea; Resolução 1080p e superior.	Executada	-	Não	Executada
N44	Aquisição de splitter distribuidor de HDMI 1.4 Full HD 1080p; 1 entrada HDMI x 4 saídas HDMI; bivolt; Suporta resoluções 480i, 576i, 480p, 576p, 720p e 1080i.	Não executada	Não houve recurso financeiro disponível, sendo prioridade outras aquisições.	Não	Cancelada
N45	Aquisição de cabo HDMI 15 metros	Executada	-	Não	Executada
N46	Aquisição de licenças de software CorelDRAW Graphics Suite - 6 licenças para Reitoria e 1 para os demais campi. A licença	Executada	-	Não	Executada

pode ser do tipo aquisição vitalícia de versão do software (terá que ser renovada pelo menos a cada dois anos para evitar grande defasagem) ou do tipo assinatura anual com atualizações.					
N47	Aquisição de licenças de software Adobe Creative Cloud Suite - 6 licenças para a Reitoria e 1 para os demais campi. A licença deverá ser do tipo assinatura anual com atualizações da suíte completa.	Executada	-	Não	Executada
N48	Aquisição de licença de software vitalícia para Xsplit Broadcaster, software utilizado atualmente durante as transmissões ao vivo em sua versão gratuita, com limitações.	Não executada	Não houve recurso financeiro disponível, sendo prioridade outras aquisições.	Sim	Replanejada
N49	Aquisição de switcher de vídeo para transmissão ao vivo, para conexão de até 8 câmeras de vídeo SD, HD ou Ultra HD 4K, assim como gravadores de disco e computadores.	Não executada	Não houve recurso financeiro disponível, sendo prioridade outras aquisições.	Sim	Replanejada
N50	Aquisição de computadores tipo "estação de trabalho" para o ano de 2020.	Não executada	Contingenciamento financeiro.	Não	Cancelada
N51	Aquisição de computadores tipo "estação de trabalho" para o ano de 2021.	Não executada	Contingenciamento financeiro.	Não	Cancelada
N52	Aquisição de computadores tipo "estação de trabalho" para o ano de 2022.	Não executada	Contingenciamento financeiro.	Não	Cancelada
NS01	Melhorar os processos e soluções de Governança e Gestão.	Não executada	Devido à falta de profissionais de TI, não foi possível implementar as ações.	sim	Replanejada

NS02	Implementar soluções de apoio a tomada de decisão.	Executada	-	não	Executada
NS03	Promover uma maior transparência das ações realizadas com esforço de TIC.	Executada	Demanda contínua.	sim	Replanejada
NS04	Implementar gestão por nível de serviço.	Não executada	Devido à falta de profissionais de TI, não foi possível implementar as ações.	sim	Replanejada
NS05	Elevar o nível de segurança dos ativos (sistemas/infraestrutura) de TIC.	Executada (parcial)	Devido à falta de profissionais de TI, não foi possível implementar as ações.	sim	Replanejada
NS06	Aprimorar o serviço de certificação digital da instituição.	Executada (parcial)	Devido à falta de profissionais de TI, não foi possível implementar as ações.	Sim	Replanejada
NS07	Conscientizar e sensibilizar os usuários de TIC do IFTM quanto à segurança da informação em meios tecnológicos.	Não executada	Devido à falta de profissionais de TI, não foi possível implementar as ações.	sim	Replanejada
NS08	Promover a ampliação e melhoria da oferta de serviços por meio da transformação digital.	Executada	Demanda contínua	sim	Replanejada
NS35	Capacitação das equipes de TIC.	Executada (parcial)		sim	Replanejada
NS36	Assinatura no "Apple Developer Program".	Não executada	Contingenciamento financeiro.	Não	Cancelada
NS37	GNUTECA: Renovar contrato de manutenção do software GNUTECA.	Não executada	O contrato foi cancelado.	Não	Cancelada
NS38	VIRTUALIF: desenvolvimento de um novo layout e novas funcionalidades.	Não executada	Devido à falta de profissionais de TI, não foi possível implementar a ação.	Sim	Replanejada
NS39	VIRTUALIF: atualizar procedimentos e tecnologias que são utilizadas no desenvolvimento do VIRTUALI.	Não executada	Devido à falta de profissionais de TI, não foi possível implementar a ação.	Não	Cancelada
NS40	Realizar estudo técnico de sistemas disponibilizado por parceiros.	Executada	-	Não	Executada

NS41	MAC-CRCA-SANEAMENTO: desenvolver funcionalidades para adequar as informações entre o SISTEC e o VIRTUALIF.	Executada	-	Não	Executada
NS42	MAD-CONTRATOS: desenvolver módulo para gerenciamento dos contratos de serviços do IFTM com seus fornecedores.	Não executada	Não haverá necessidade de implementar a ação.	Não	Cancelada
NS43	PROJETO PAPEL ZERO: promover melhorias e integração no módulo MAD-DOCS (etapa 2) .	Executada (parcial)		Sim	Executada
NS44	MAD-PEI: implantar a integração do MAD-PEI com o Barramento do Governo Federal.	Executada		Não	Executada
NS45	MAC-COPESE: reformular e atualizar o módulo.	Executada (parcial)	Devido a priorização do Diploma Digital, ação aqui não prevista.	Sim	Replanejada
NS46	MPLAN-PLANE: reformular e atualizar o módulo.	Executada		Não	Executada
NS47	MAD-RH-PORTARIAS: desenvolver e implantar o módulo de Portarias Digitais.	Executada		Não	Executada
NS48	MEXT-EVENTOS: reformular o módulo com o objetivo de adequá-lo para as novas ações do setor.	Executada		Não	Executada
NS49	MAC-CRCA: reformular e atualizar o módulo.	Executada (parcial)	Devido a priorização do Diploma Digital, ação aqui não prevista.	Sim	Replanejada
NS50	MAC-CRCA: desenvolver e implantar o processo de Matrícula Online para alunos.	Executada		Não	Executada
NS51	Participar do processo de Transformação Digital dos serviços em parceria com o Instituto Federal do Rio Grande do Norte (IFRN) .	Executada		Não	Executada

NS52	MATRIZ-CONIF: desenvolver e implantar ajustes necessários para adequar o sistema a novos procedimentos do CONIF.	Executada		Não	Executada
NS53	IF-MOBILE: atualizar e implantar novas tecnologias e funcionalidades para o aplicativo do IFTM.	Não executada	Devido à falta de profissionais de TI, não foi possível implementar a ação.	Não	Cancelada
NS54	MAC-NAP-QI: desenvolver e implantar módulo responsável por gerenciar histórico de ocorrências dos discentes.	Executada		Não	Executada
NS55	MAD-RH: desenvolver e implantar a gerência dos códigos de vagas pela Gestão de Pessoas.	Não executada	Devido à falta de profissionais de TI, não foi possível implementar a ação.	Sim	Replanejada
NS56	MEXT-PROJETOS: desenvolver e implantar módulo responsável por Gerenciar os Projetos da Pró-Reitoria de Extensão.	Não executada	Devido a priorização na criação do módulo GAS, ação aqui não prevista.	Sim	Replanejada
NS57	MEXT-AE-GESTÃO: desenvolver e implantar módulo responsável pela Gestão Financeira do processo de Assistência Estudantil.	Não executada	Devido a priorização de reformulação do módulo AE, ação aqui não prevista.	Sim	Replanejada
NS58	MEXT-AE-AUXILIO- EVENTOS: desenvolver e implantar módulo para gerenciamento e concessão do benefício de auxílio para participação em atividades e eventos.	Não executada	Devido a falta de profissionais de TI, não foi possível implementar a ação.	Sim	Replanejada
NS59	MEXT-AE-AUXILIO- RESIDENCIA: desenvolver e implantar módulo para o gerenciamento de concessão do benefício auxílio residência nos campi que disponham de estrutura própria para tal.	Não executada	Devido a priorização de reformulação do módulo AE, ação aqui não prevista.	Sim	Replanejada
NS60	MAC-RED: desenvolver e implantar módulo com o objetivo de atender ao Regime Especial de Atendimento Domiciliar,	Não executada	Devido a falta de profissionais de TI, não foi possível implementar a ação.	Sim	Replanejada

conforme Arts. 100 a 106 da Resolução IFTM nº 72, de 1º de dezembro de 2014.					
NS61	MAC-AC: desenvolver e implantar módulo para execução, controle e gerenciamento das Atividades Complementares dos cursos de Graduação e do Centro de Idiomas do IFTM.	Executada		Não	Executada
NS62	MPES-POS: desenvolver e implantar módulo de Diário Acadêmico específico para a Pós-Graduação do IFTM.	Não executada	Devido à falta de profissionais de TI, não foi possível implementar a ação.	Sim	Replanejada
NS63	MAD-RH-PROGRESSÃO: desenvolver e implantar módulo para acompanhamento e gerenciamento da evolução dos servidores na carreira.	Não executada	Devido à falta de profissionais de TI, não foi possível implementar a ação.	Sim	Replanejada
NS64	MAD-RH-FOLHA-PAGAMENTO: desenvolver e implantar módulo para lançamento de benefícios dos servidores no SIAPE.	Não executada	Devido à falta de profissionais de TI, não foi possível implementar a ação.	Sim	Replanejada
NS65	MAD-FINANCEIRO: desenvolver e implantar módulo para automação dos procedimentos financeiros do IFTM.	Não executada	Devido à falta de profissionais de TI, não foi possível implementar a ação.	Não	Cancelada
NS66	MPLAN-OF: desenvolver e implantar a integração entre os módulos de planejamento, almoxarifado e financeiro.	Executada (parcial)	Devido ao lançamento do Siads, a equipe IFTM/PROAD, adotou em utilizá-lo, com isso essa demanda não teve prosseguimento.	Não	Executada

Fonte: Levantamento interno DTIC

7. ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DO IFTM

O PDTIC/IFTM encontra-se alinhado às estratégias do IFTM, definidas e descritas no PDI 2024-2028. Logo, há também alinhamento com a Missão, Visão, Valores e Objetivos Estratégicos definidos pela instituição. Os objetivos e iniciativas, que estão sob a responsabilidade da DTIC, foram extraídos do PDI 2024-2028, mantendo seus códigos em conformidade com a fonte do documento.

8. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

Plano de levantamento das necessidades

As informações foram levantadas durante o planejamento institucional realizado por todos os setores do IFTM, alinhado ao planejamento do PDI. Após o levantamento das demandas e a homologação delas por cada setor, as coordenações locais de TIC em conjunto com a DTIC elaboraram as planilhas de necessidades, referentes a cada *campus* e Reitoria da instituição.

Critério de priorização

Os critérios de priorização foram derivados da utilização do levantamento de demandas institucional, o qual conta com a fase de homologação das demandas (priorização destas), para o levantamento das necessidades, bem como sua associação à técnica Matriz GUT (Gravidade, Urgência, Tendência) conforme tabela abaixo:

Tabela 12. Matriz GUT

Pontos	<u>G – Gravidade</u> Impacto do problema sobre coisas, pessoas, resultados, processos ou organizações e efeitos que surgirão a longo prazo, caso o problema não seja resolvido	<u>U – Urgência</u> Relação com o tempo disponível ou necessário para resolver o problema	<u>T – Tendência</u> Potencial de crescimento do problema, avaliação da tendência de crescimento, redução ou desaparecimento do problema
5	Prejuízos extremamente graves	É necessária ação imediata	O agravamento será imediato
4	Muito graves	Com alguma urgência	Vai piorar a curto prazo
3	Graves	O mais cedo possível	Vai piorar a médio prazo
2	Pouco graves	Pode esperar um pouco	Vai piorar a longo prazo
1	Sem gravidade	Não tem pressa	Não vai piorar ou pode melhorar

Fonte: Guia de PDTIC do SISP

Para um melhor entendimento e interpretação da priorização atingida em cada necessidade inventariada, estabeleceu-se uma classificação relacionando cada intervalo com uma categoria, conforme apresentado na tabela abaixo:

Tabela 13. Categorias de priorização

Intervalo GUT	Categoria
De 125 até 65	Altíssima
De 64 até 28	Alta
De 27 até 9	Média
De 8 até 1	Baixa

Fonte: Guia de PDTIC do SISP

Dessa forma, apresenta-se as necessidades inventariadas por *campus*, associados aos objetivos estratégicos estabelecidos neste PDTIC, juntamente com o responsável pela demanda e a sua classificação na priorização.

Necessidades identificadas

Após o levantamento das necessidades, durante a fase de planejamento institucional, foram definidos os planos de metas e ações para o atendimento dessas necessidades, considerando a priorização, os investimentos necessários e o seu alinhamento com as estratégias da DTIC.

Foram identificadas 23 (vinte e três) necessidades de TIC, relacionadas à Reitoria, aos *campi* e aos *campi* avançados do IFTM. Estas necessidades foram agrupadas e classificadas nos 5 tipos: infraestrutura, contratação, serviço, pessoal e governança. Todas as necessidades também estão vinculadas aos Objetivos Estratégicos da TIC, presentes no Capítulo 11 do PDI do IFTM.

Tabela 14. Inventário de necessidades

ID	Tipo	Necessidades de TIC	Objetivo Estratégico	Área	Priorização (1 A 5)			Total
					G	U	T	
NS01	infraestrutura	Renovação e expansão do parque computacional	OE5; OE16	Administração e Ensino, Pesquisa e Extensão	4	3	3	36
NS02	infraestrutura	Renovação e expansão de ativos de rede	OE5	Administração e Ensino, Pesquisa e Extensão	3	3	3	27
NS03	infraestrutura	Reestruturação e expansão da rede lógica	OE5	Administração e Ensino, Pesquisa e Extensão	4	4	4	64
NS04	infraestrutura	Manutenção e ampliação do Datacenter	OE5	TIC	5	3	3	45
NS05	infraestrutura	Manutenção e ampliação de rede elétrica estabilizada	OE1; OE5	Administração e Ensino, Pesquisa e Extensão	5	5	4	100
NS06	infraestrutura	Aprimorar a segurança da informação e dos sistemas próprios do IFTM	OE1; OE11	TIC	5	4	4	80
NS07	contratação	Aquisição de itens de consumo de TIC	OE5	Administração e Ensino, Pesquisa e Extensão	3	3	3	27
NS08	contratação	Aquisição de equipamentos para apoio ao ensino	OE5; OE2	Ensino, Pesquisa e Extensão	3	3	3	27
NS09	contratação	Aquisição e renovação de itens de acessibilidade de TIC	OE5; OE7	Ensino, Pesquisa e Extensão	5	5	4	100
NS10	contratação	Aquisição e renovação de softwares	OE5; OE2	Administração e Ensino, Pesquisa e Extensão	5	4	5	100
NS11	serviço	Contratação de serviços para manutenção de equipamentos	OE5	Administração e Ensino, Pesquisa e Extensão	3	3	3	27
NS12	serviço	Contratação de serviços de TIC	OE5	TIC	3	3	5	60
NS13	serviço	Renovação/contratação de outsourcing de impressão	OE5; OE8	Administração e Ensino, Pesquisa e Extensão	4	3	5	60

NS14	serviço	Manter e expandir as plataformas digitais para ensino, pesquisa e extensão	OE2	Ensino, Pesquisa e Extensão	4	4	4	64
NS15	serviço	Atualizar procedimentos e tecnologias que são utilizadas no desenvolvimento do ERP-IFTM	OE1; OE15; OE17	TIC	5	5	5	125
NS16	peçoal	Aumentar o quadro de colaboradores de TIC	OE15	TIC	5	5	4	100
NS17	peçoal	Atualização e capacitação da Equipe de TIC	OE13; OE17	TIC	5	5	5	125
NS18	peçoal	Manter a motivação e engajamento do time	OE3	TIC	5	3	5	75
NS19	peçoal	Melhorar a comunicação e troca de experiências entre as equipes de TI da instituição	OE3	TIC	5	3	5	75
NS20	governança	Melhorar os processos e soluções de Governança e Gestão	OE9; OE10	TIC	3	4	4	48
NS21	governança	Promover a ampliação e melhoria da oferta de serviços por meio da transformação digital	OE9; OE14	Administração e Ensino, Pesquisa e Extensão	3	4	3	36
NS22	governança	Implementar ações que atendam aos indicadores do framework do PPSI (Programa de Privacidade e Segurança da Informação) relacionados à Segurança da Informação	OE9	TIC	4	4	4	64
NS23	governança	Melhoria contínua no gerenciamento dos serviços de suporte ao usuário final	OE1; OE4	Administração e Ensino, Pesquisa e Extensão	3	3	5	45

Fonte: comissão de elaboração do PDTIC

9. CAPACIDADE ESTIMADA DE EXECUÇÃO DA TIC

Esta seção apresenta a capacidade de pessoal (subseção 9.1) e infraestrutura (subseção 9.2) existente no cenário atual do IFTM para a execução dos serviços TIC.

Capacidade de pessoal

A Tabela 15 apresenta o quantitativo de servidores lotados nos setores de TIC do IFTM, considerando a Reitoria e os *campi*.

Tabela 15. Quantitativo de servidores lotados nos setores de TIC do IFTM

Unidade	Cargos			Total
	ATI	TTI	Outros	
C. A. Campina Verde	0	1	-	1
C. A. Uberaba Parque Tecnológico	1	2	-	3
C. Ituiutaba	1	2	-	3
C. Paracatu	1	3	1 – Técnico em Audiovisual	5
C. Patos de Minas	0	2	1 – Técnico Laboratório de TIC	3
C. Patrocínio	0	1	1 – Técnico em Laboratório de TIC	2
C. Uberaba	0	4	-	4
C. Uberlândia	2	1	-	3
C. Uberlândia Centro	1	2	1 – Técnico em Laboratório de TIC	4
Reitoria	8	9	1 – Técnico em Laboratório de TIC 1 – Programador Visual 1 – Docente 1 – Assistente em Administração	21
Total Geral				49

Fonte: Levantamento interno DTIC (jan/2024)

Comparando os valores do levantamento realizado no PDTIC 2020-2024 – Tabela 34 do referido documento – em que o quantitativo de servidores totalizava 56, com os dados apresentados na Tabela 15, observa-se que houve redução de 12,5% (7 servidores) da capacidade de pessoal para execução de TIC no IFTM. A quantidade de servidores lotados na área de TIC, atualmente, é insuficiente para atender a todas as demandas recebidas pelas coordenações.

Capacidade de infraestrutura

A seguir apresenta-se a capacidade de infraestrutura de cada *campus* do IFTM.

Campus Avançado Campina Verde

Tabela 16. Capacidade de infraestrutura do *Campus* Avançado Campina Verde

Categoria	Descrição/Modelo	Quantidade	Tempo de utilização (anos)
Computador	Desktop	54	8
	Notebook HP	3	6
	Notebook Acer	4	2
Impressora	Laser	3	6
Servidor	Dell PowerEdge T420	1	5
Wireless	Ruckus Zoneflex 7372	9	5
	Roteador Wifi 300 Mbps D-link	12	1
Switch	Switch 24 portas 10/100 gerenciável	8	8
	Switch 24 portas 10/100 Não gerenciável	2	8
	Switch 8 portas 10/100 Intelbras	1	8
Segurança	Fortigate Modelo 110C	1	8
	Fortigate Modelo 80F	1	2
Equipamento energético	Nobreak SMS 03 kVA	2	5
	Nobreak 05 Kva / 4500 W	3	1
	Nobreak Senoidal 600 Va	12	12

Fonte: Levantamento interno SATIC

Campus Avançado Uberaba Parque Tecnológico

Tabela 17. Capacidade de infraestrutura do *Campus* Avançado Uberaba Parque Tecnológico

Categoria	Descrição/Modelo	Quantidade	Tempo de utilização (anos)
Computador	Desktop	517	1 ~ 14
	Notebook	100	2 ~ 13
	Tablet	23	9
Impressora	Laser	21	10 ~ 13

	Jato de Tinta	9	12
	3D	3	2 ~ 3
	Cartão	1	8
	Térmica	2	4 ~ 8
Servidor	Dell PowerEdge T610	3	12
	Dell PowerEdge R440	1	1
	IBM E10	1	11
	POWEREDGE R630	1	5
	Armazenamento EMC VNX5200	1	5
Wireless	Ruckus Zoneflex	25	3 ~ 5
	Intelbras WRN340	7	12
	TP-Link TLWR941ND	3	11
	Oiwtech	1	12
	C3 Tech	1	12
	Fortinet Fortiap 220B	10	11
	Cisco RV042	1	11
Switch	Encore 8 portas	1	19
	Multitoc 24 portas	1	15
	D-Link DES 1228 Web Smart	2	14
	D-Link DES 3028	5	9
	D-Link DES 1008D	1	13
	Trellis SWT24x	1	15
	Multitoc 16 portas	1	17
	Linksys srw224GA	1	13
	HP 1910-24 JG538A	2	7
	Cisco SG220-50-K9-BR	2	3
	CISCO - MODELO: SMALL BUSINESS	5	12
	Dell NETWORKING N2024	2	5
	TP-Link SG 108	9	3
Segurança	Fortigate 200B	1	11
	Fortigate 300C	1	11
	Fortigate 400E	1	2
Equipamento energético	Nobreak	3	3 ~ 5
	Estabilizador	89	11 ~ 25
Outros	HD Externo	33	1 ~ 13
	Leitor de código de barras	10	5 ~ 11
	Scanner	2	5

Torre de gravação de CDs e DVDs	1	11
Gravador NVR	4	3
Câmera de segurança IP	78	1 ~ 3
Webcam	35	2
Caixa acústica	1	17
Fone de ouvido	60	2
Computador interativo (lousa digital)	5	9

Fonte: Levantamento interno CTIC

Campus Ituiutaba

Tabela 18. Capacidade de infraestrutura do *Campus Ituiutaba*

Categoria	Descrição/Modelo	Quantidade	Tempo de utilização (anos)
Computador	Desktop Dell Optiplex 755	59	13
	Desktop Dell Optiplex 760	97	13
	Desktop Dell Optiplex 7040	37	6
	Desktop Dell Optiplex 7010	25	10
	Desktop Dell Optiplex 990	1	12
	Desktop Lenovo ThinkCentre M720s	105	3
	Notebook HP Probook 4430s	5	11
	Notebook Inspiron 14	7	7
	Notebooks	5	12
	Notebook Samsung	2	1
	Notebook Apple Macbook	3	11
Apple Mac Mini	10	9	
Impressora	Laser	25	11
	3D	2	2
Servidor	IBM XSeries X2	1	11
	Dell PowerEdge 2900	1	13
	Dell PowerEdge T420	1	9
	Dell PowerEdge R640	1	3
Wireless	Ruckus Zoneflex	18	8
Switch	Gerenciável D-Link DES-3028	12	13
	Gerenciável D-Link DGS-3627	2	13

	Gerenciável D-Link DES-3550	2	13
	Gerenciável HP V-1910-16G	3	9
	Gerenciável TP-Link T2600-52TS	2	3
	Gerenciável TP-Link T1600-28PS	1	3
Segurança	Fortigate FG300E	1	4

Fonte: Levantamento interno CTIC

Campus Paracatu

Tabela 19. Capacidade de infraestrutura do *Campus Paracatu*

Categoria	Descrição/Modelo	Quantidade	Tempo de utilização (anos)
Computador	Desktop Dell Optiplex 755	81	13
	Desktop Dell Optiplex 760	105	13
	Desktop Dell Optiplex 780	17	12
	Desktop Dell Optiplex 7010	5	10
	Desktop Dell Optiplex 9020	40	8
	Desktop Lenovo ThinkCentre M720s	60	3
	Desktop Dell Optiplex 3080	70	2
	Desktop Dell Optiplex 7080	21	2
	Desktop Lenovo ThinkVision S24E-03	40	1
	Notebook HP Probook 6535b	4	13
	Notebook HP Probook 6450b	2	12
	Notebook HP Probook 4430s	2	10
	Notebook Asus EeePc 1005PE	20	13
	Notebook Apple Macbook Pro A1502	5	8
	Notebook Lenovo ThinkPad E14	10	2
Notebook Lenovo ThinkPad E14	8	1	
Impressora	Laser	16	10
	Braille	1	3
	3D	12	2
Servidor	Dell PowerEdge 2900	1	13
	Dell PowerEdge R540	1	2
	Teczap TZ9000	1	1
Wireless	Roteador Ruckus ZoneFlex	18	8
Switch	Gerenciável D-Link DES-1228 Web Smart	16	13

	Gerenciável D-Link DES-3028	6	13
	Gerenciável D-Link DGS-1510	1	7
	Gerenciável Huawei S5720	4	2
Segurança	Fortigate Modelo 300E	1	4

Fonte: Levantamento interno CTIC

Campus Patos de Minas

Tabela 20. Capacidade de infraestrutura do *Campus Patos de Minas*

Categoria	Descrição/Modelo	Quantidade	Tempo de utilização (anos)
Computador	Desktop	1	12
	Desktop	6	4
	Desktop	35	10
	Desktop	58	11
	Desktop	23	6
	Notebook	5	11
	Notebook	3	5
	Notebook	12	1
	Notebook	4	10, 14, 15 e 2
Impressora	Laser	7	10
	Laser	5	11
	Jato de Tinta	1	12
	3D	1	4
Servidor	Dell PowerEdge T420	2	10
	TZ Super 9000	1	0
Wireless	Ruckus Zoneflex 7372	10	10
	Access Point Zoneflex Indoor Dual Band R610	2	4
	Access Point Zoneflex Indoor Dual Band R310	2	4
	Cisco WRV210	3	14
Switch	Switch 8 portas	4	8
	Switch 24 portas CISCO	1	13
	Web Smart 24 portas 10/100	1	14

	Switch 24 portas D-Link DES3028	1	9
	Switch 16 portas HP	2	10
	Switch 24 portas LINKSYS SRW224G4	1	14
	Switch TP-LINK 24-Port Gigabit	2	9
Segurança	Fortigate FG-400E	1	3

Fonte: Levantamento interno SATIC

Campus Patrocínio

Tabela 21. Capacidade de infraestrutura do *Campus Patrocínio*

Categoria	Descrição/Modelo	Quantidade	Tempo de utilização (anos)
Computador	Desktop	302	4
	Notebook	90	2
Impressora	Laser	30	10
	Jato de Tinta	4	10
Servidor	Dell PowerEdge T420	2	10
	Dell PowerEdge 2900	1	13
	Servidor de Rede	1	2
Wireless	Ruckus Zoneflex 7372	15	10
	TPLINK TL-WR941ND	10	10
Switch	TP-Link 16 portas	12	10
	Linksys 24 portas 10/100	2	10
	Cisco Small Business 24 portas	4	10
	MRV 28 portas	2	10
	Switch Huawei	4	2
	Switch 8 portas 10/100/1000	24	2
Segurança	Fortigate Modelo 300E	1	6

Fonte: Levantamento interno SATIC

Campus Uberaba

Tabela 22. Capacidade de infraestrutura do *Campus Uberaba*

Categoria	Descrição/Modelo	Quantidade	Tempo de utilização (anos)
Computador	Desktop	291	4
	Notebook	37	4

Impressora	Laser	56	10
	Jato de Tinta	16	10
Servidor	Servidor HP	1	1
Wireless	Roteadores	60	3
	Roteadores ruckus	14	5
Switch	Switch 8 e 16 portas	50	3
	Switch 48 portas	3	1
	Switch 24 portas	19	3
Segurança	Fortigate 400E	1	1
Nobreak	6kva	1	4
	1200va	12	1

Fonte: Levantamento interno SATIC

Campus Uberlândia

Tabela 23. Capacidade de infraestrutura do *Campus* Uberlândia

Categoria	Descrição/Modelo	Quantidade	Tempo de utilização (anos)
Computador	Desktop optiplex 760	44	12
	Desktop optiplex 780	14	11
	Desktop optiplex 790	41	10
	Desktop optiplex 7010	54	9
	Desktop optiplex 7040	81	6
	Desktop optiplex 3080	115	2
	Desktop HP elitedesk 800	26	7
	Desktop positivo	62	0
	Outros desktops	3	15
	Notebook DATEN	18	2
	Notebook Positivo	71	2
	Notebook Dell	5	0
	Notebook Lenovo	10	0
	Outros notebooks	11	12
		Laser	12
Jato de Tinta		3	10
Servidor	Dell PowerEdge 1900	2	15
	Dell PowerEdge T610	1	11
	Dell PowerEdge T420	1	8
	Dell PowerEdge R410	1	2

Wireless	Ruckus Zoneflex 7372	10	8
	FortiAP 220B	2	9
	Ruckus R310	6	3
	Ruckus R610	5	2
	Ruckus R710	5	2
Switch	Switch 8 portas	23	11
	Switch 16 portas	8	11
	Switch 24 portas	25	7
	Switch 48 portas	7	5
Segurança	Fortigate 300E	1	4
	Fortianalyzer 100C	1	13

Fonte: Levantamento interno CTIC

Campus Uberlândia Centro

Tabela 24. Capacidade de infraestrutura do *Campus* Uberlândia Centro

Categoria	Descrição/Modelo	Quantidade	Tempo de utilização (anos)
Computador	Desktop Dell 990	106	10
	COMPUTADOR M75S GEN2	30	1
	Micro Comp Positivo	98	11
	Desktop Dell 780	36	10
	COMPUTADOR CORE 2 DUO	20	10
	Notebook Positivo	30	1
	NOTE APPLE ME865BZ/A	2	9
	Notebook i5 - 2410	9	10
	ULTRABOOKI3-2367M	1	10
	NOTE SAMSUNG I3 15.6	2	1
Impressora	Laser Lexmark MX622	1	1
Servidor	Dell PowerEdge T610	2	10
	Dell PowerEdge T420	3	6
	Dell PowerEdge R640	1	2
Wireless	Ruckus Zoneflex 7372	15	9
	Fortinet Fortiap 220B	3	8
Switch	Switch Dlink 28 portas dgs1510	3	3
	Switch Huawei 28 portas s5720	7	3
	Switch Intelbras 24 - sg 2404Mr	17	10
	SOLUÇÃO DE FIREWALL - Fortigate	1	4

Segurança	Fortigate 300C	1	4
	FORTIANALYZER 200D	1	8

Fonte: Levantamento interno SATIC

Reitoria

Tabela 25. Capacidade de infraestrutura do *Campus* Reitoria

Categoria	Descrição/Modelo	Quantidade Total	Quantidade	Tempo de utilização (anos)
Computador	Desktop	203	3	14
			45	13
			9	12
			20	11
			2	10
			53	9
			20	8
			15	5
			21	4
			10	3
	5	2		
	Notebook	74	1	15
			5	14
			7	13
			1	12
			8	11
			4	10
			13	9
			18	7
			2	6
8			4	
Tablet	19	6	2	
		1	0	
		10	10	
		9	9	
Ultrabook	3	3	9	
Impressora	Laser	56	4	14
			7	13
			4	12

			6	11
			2	10
			23	9
			5	7
			1	5
			1	4
			2	2
			1	0
	Jato de Tinta	2	2	11
	Leitora de cartões	2	1	15
			2	9
	Braille	1	1	5
	3D	1	1	5
	Crachá / Cartões	1	1	12
	Plotter	1	1	7
Datacenter	Servidor	19	4	14
			2	10
			2	9
			4	7
			4	5
			2	2
			1	1
	Chassi com conversor de fibra	1	1	9
	Conversores de fibra	20	20	9
	Rack	5	1	13
			1	11
			1	9

			2	6
	Storage	5	1	8
			2	6
			2	3
Wireless	Ruckus Indoor	19	15	9
			4	4
	Ruckus Outdoor	6	6	9
	Zone Director	1	1	9
	FortiAP 210-B	3	3	10
	Outros roteadores	12	7	13
			5	11
Switch	8 portas	25	1	13
			5	9
			9	8
			10	1
	16 portas	8	5	13
			3	9
	24 portas	11	3	13
			3	9
			5	6
	48 portas	14	12	9
			2	4
Segurança	Fortigate 300E	1	1	5
	Fortigate 400E	1	1	1
	Forti Manager	1	1	14
	Forti Analyzer	1	1	9
Equipamentos Energéticos	Estabilizador	159	1	28
			2	17
			6	15
			6	14
			43	13
			3	12
			38	11
			60	9
	Nobreak	13	13	6
Outros	Apresentador multimídia	8	8	12
	HD Externo	31	1	13

		28	9
		1	8
		1	6
Monitor	109	1	13
		11	12
		5	11
		32	9
		53	4
		7	2
Scanner	9	1	8
		2	7
		2	5
		1	4
		3	0
Torre de Gravação de CDs	1	1	13

Fonte: Levantamento interno DTIC

10. PLANO DE METAS E AÇÕES

A fim de maximizar as entregas de informação previstas no inventário de necessidades apresentadas na seção 8.3 deste documento, bem como favorecer o controle das atividades desenvolvidas durante a fase de acompanhamento, foram estabelecidas metas seguindo o princípio SMART (*Specific, Measurable, Attainable, Relevant and Time-bound*), o qual determina que os objetivos devem ser específicos, mensuráveis, alcançáveis, relevantes e limitados no tempo. Assim, tentou-se definir as metas respeitando essas características, demarcando os prazos, estipulando os indicadores de desempenho e os respectivos valores que sinalizam a satisfação de uma meta. Além disso, cada meta foi desmembrada em ações que serão, na execução do plano, decompostas em atividades práticas pelas unidades responsáveis pela sua execução, objetivando a realização das respectivas metas.

A Tabela 26 contém o Plano de Metas com os respectivos marcos mensuráveis, controláveis e quantificáveis para a satisfação de cada necessidade registrada, bem como o Plano de Ações contendo as próprias ações necessárias para o alcance das necessidades registradas, apontando os responsáveis. As metas serão aferidas anualmente, por isso, o prazo de conclusão para todas corresponde ao período de validade deste PDTIC, isto é, o prazo inicial é 2024 e o prazo final é 2028.

Tabela 26. Plano de metas e ações

Necessidade		Meta			Ação		
ID	ID	Descrição	Valor	Indicador	ID	Descrição	Área Responsável
NS01	M01	Substituir equipamentos que tenham mais de dez anos de utilização ou estejam danificados.	100%	$qtd_eqn/qtd_eqa * 100$ $qtd_eq =$ quantidade de equipamentos novos; $qtd_eqa =$ quantidade de equipamentos antigos/danificados	A01	Fazer mapeamento dos equipamentos antigos, isto é, aqueles que tenham mais de dez anos de uso ou que estejam danificados.	DTIC/CTIC/SATIC
					A02	Planejar/adquirir novos equipamentos	DTIC/CTIC/SATIC
	M02	Ampliar o parque computacional de TIC	100%	$qtd_a / qtd_p * 100$ $qtd_a =$ quantidade equipamentos adquiridos $qtd_p =$ quantidade equipamentos planejados	A03	Mapear a infraestrutura computacional da unidade de acordo com a criação de novos ambientes e/ou laboratórios	DTIC/CTIC/SATIC
					A04	Planejar/adquirir novos equipamentos	DTIC/CTIC/SATIC
NS02	M03	Garantir pleno funcionamento da infraestrutura de comunicação (equipamentos de interconexão de rede)	80%	$qtd_a / qtd_ta * 100$ $qtd_a =$ quantidade de ativos em operação $qtd_ta =$ quantidade total de ativos	A05	Manter inventário dos ativos de rede atualizado	DTIC/CTIC/SATIC
					A06	Planejar/monitorar os contratos de aquisição de soluções de ativos de infraestrutura TIC	DTIC/CTIC/SATIC
NS03	M04	Implementar nos <i>campi</i> recursos para disponibilização de rede lógica	100%	$qtd_csrl/qtd_ccrl * 100$ $qtd_csrl =$ quantidade de <i>campi</i> sem rede lógica $qtd_ccrl =$ quantidade de <i>campi</i> com rede lógica	A07	Mapear a infraestrutura para inclusão de pontos de acesso para rede lógica	DTIC/CTIC/SATIC
					A08	Planejar/acompanhar a aquisição de itens para implantação de rede lógica	DTIC/CTIC/SATIC
NS04	M05	Aumentar a disponibilidade e confiabilidade dos sistemas	90%	$td / tt * 100$ $td =$ Tempo de downtime em horas $tt =$ Tempo total transcorrido em horas	A09	Criar estrutura de registro das indisponibilidades dos sistemas	DTIC/CTIC/SATIC
					A10	Implementar Ferramentas de Monitoramento Avançado: adotar ferramentas avançadas de monitoramento para acompanhar em tempo real o desempenho, a disponibilidade e a segurança dos sistemas e infraestrutura de TIC.	DTIC/CTIC/SATIC

					A11	Implementar Procedimentos de Resposta a Incidentes: desenvolver e implementar procedimentos claros de resposta a incidentes para lidar eficazmente com eventos adversos e minimizar impactos nos serviços de TIC.	DTIC/CTIC/SATIC
					A12	Estabelecer Processos de Backup e Recuperação: implementar processos eficazes de backup e recuperação para garantir a disponibilidade dos dados críticos em caso de falhas ou desastres.	DTIC/CTIC/SATIC
					A13	Fomentar a Implementação de Práticas de DevOps: incentivar a implementação de práticas de DevOps para melhorar a colaboração entre desenvolvimento e operações, facilitando a entrega rápida e estável de novas funcionalidades.	DTIC/CTIC/SATIC
					A14	Refatorar os sistemas para corrigir as falhas e pontos de gargalo	DTIC/CTIC/SATIC
M06	Manter capacidade de memória e processamento	>80%	Percentual do uso de memória; percentual do uso do processador		A15	Planejar e monitorar os contratos de aquisição/expansão do datacenter.	DTIC/CTIC/SATIC
M07	Manter capacidade livre para armazenamento de dados	>30%	Percentual da capacidade de armazenamento de dados livre no datacenter				DTIC/CTIC/SATIC
NS05	M08	Manter em pleno funcionamento os equipamentos de energização e estabilização	100%	$qtd_r / qtd_p * 100$ qtd_r = quantidade de aquisições realizadas qtd_p = quantidade de aquisições planejadas	A16	Planejar e monitorar os contratos de aquisição/manutenção de equipamentos de alimentação/estabilização energética.	DTIC/CTIC/SATIC
NS06	M09	Aderir às políticas e boas práticas de segurança da informação	100%	$qtd_r / qtd_p * 100$ qtd_r = quantidade de ações realizadas qtd_p = quantidade de ações planejadas	A17	Realizar diagnóstico atual a fim de dimensionar a necessidade da demanda.	DTIC/CTIC/SATIC
					A18	Planejar a aquisição de serviços, se for o caso.	DTIC/CTIC/SATIC
					A19	Implantar as soluções planejadas e adquiridas.	DTIC/CTIC/SATIC
NS07	M10	Manter reserva de itens de consumo TIC	50%	$qtd_a / qtd_p * 100$ qtd_ad = quantidade de itens adquiridos qtd_ap = quantidade de itens planejados	A20	Planejar/acompanhar a aquisição de itens de consumo TIC.	DTIC/CTIC/SATIC

NS08	M11	Ampliar a quantidade de equipamentos para apoio ao ensino	80%	$qtd_a / qtd_p * 100$ qtd_a = quantidade ativos adquiridos qtd_p = quantidade ativos planejados	A21	Planejar/adquirir novos equipamentos.	DTIC/CTIC/SATIC
NS09	M12	Manter disponibilidade de itens de acessibilidade TIC	75%	$qtd_a / qtd_p * 100$ qtd_ad = quantidade de ativos adquiridos qtd_ap = quantidade de ativos planejados	A22	Planejar/acompanhar a aquisição/renovação de itens de acessibilidade TIC.	DTIC/CTIC/SATIC
NS10	M13	Renovar as licenças de softwares	100%	$qtd_slr / qtd_slv * 100$ qtd_slr = quantidade de software com licença renovada qtd_slv = quantidade de software com licença vencida	A23	Realizar o diagnóstico atual a fim de identificar a necessidade e demanda.	DTIC/CTIC/SATIC
	M14	Adquirir novas licenças de softwares	80%	$qtd_a / qtd_p * 100$ qtd_ad = quantidade de licenças adquiridos qtd_ap = quantidade de licenças planejados	A24	Planejar a aquisição as licenças identificadas na ação anterior.	DTIC/CTIC/SATIC
NS11	M15	Manter ativo contrato de manutenção de equipamentos	>6	quantidade de meses restantes do contrato	A25	Monitorar os contratos de manutenção de equipamentos.	DTIC/CTIC/SATIC
	M16	Contratar novos serviços para manutenção de equipamentos	80%	$qtd_c / qtd_p * 100$ qtd_c = quantidade de serviços contratados qtd_p = quantidade de serviços planejados	A26	Planejar/contratar novos contratos de manutenção de equipamentos.	DTIC/CTIC/SATIC
NS12	M17	Aderir a serviços de TIC que impulsionem a qualidade das atividades da instituição	80%	$qtd_a / qtd_p * 100$ qtd_a = quantidade adquirida qtd_p = quantidade planejada	A27	Planejar/acompanhar a contratação de serviços TIC.	DTIC/CTIC/SATIC
NS13	M18	Manter ativo o serviço de outsourcing de impressão	>6	quantidade de meses restantes do contrato	A28	Planejar e monitorar a contratação de outsourcing de impressão.	DTIC/CTIC/SATIC
NS14	M19	Desenvolver novas funcionalidades ou reformular os já existentes para as plataformas digitais para ensino, pesquisa e extensão	>=2	Número de novas funcionalidades entregues ou reformuladas para as plataformas digitais para ensino, pesquisa e extensão, pelo menos 2 por ano.	A29	Mapear novos módulos para atender às atividades finalísticas da instituição.	DTIC/CTIC/SATIC
					A30	Modelar e desenvolver novos módulos.	DTIC/CTIC/SATIC
					A31	Disponibilizar para uso os novos módulos.	DTIC/CTIC/SATIC

NS15	M20	Reestruturar os módulos mais críticos do ERP do IFTM visando melhorar os processos	>=2	quantidade de módulos atualizados/reestruturados anualmente	A32	Mapear módulos que demandam incrementos em suas funcionalidades.	DTIC
					A33	Realizar estudo de tecnologias atuais que tenham características que atendam às necessidades do ERP-IFTM e possam contribuir no processo de desenvolvimento ágil.	DTIC
					A34	Modelar/desenvolver melhorias nos processos e fluxos do módulo a ser atualizado/remodelado	DTIC
					A35	Disponibilizar para uso os módulos reestruturados/atualizados	DTic
NS16	M21	Manter o quadro de colaboradores dos times TIC em consonância com as necessidades da unidade	80%	$qtd_s / qtd_t * 100$ qtd_s = quantidade de servidores ativos na unidade qtd_t = quantidade total de servidores necessários para atender às necessidades da unidade	A36	Realizar estudo e diagnóstico do tamanho e capacidade do time de TIC em relação às necessidades do <i>campus</i> .	DTIC/CTIC/SATIC
					A37	Levar à autoridade da unidade o diagnóstico de dimensionamento da equipe de trabalho para busca de novos códigos de vaga para a composição do time TIC.	DTIC/CTIC/SATIC
NS17	M22	Sistematizar plano de capacitação	30%	$qtd_sc / qtd_ts * 100$ qtd_sc = quantidade de servidores capacitados qtd_ts = quantidade total de servidores	A38	Manter atualizada lista de necessidades e interesses em capacitações.	DTIC/CTIC/SATIC
					A39	Planejar capacitações anualmente.	DTIC/CTIC/SATIC
					A40	Viabilizar e realizar as capacitações.	DTIC/CTIC/SATIC
NS18	M23	Realizar reuniões de integração entre os integrantes do time de TIC	2	Quantidade de reuniões e dinâmicas realizadas por semestre para o grupo	A41	Planejar/realizar as reuniões.	DTIC/CTIC/SATIC
NS19	M24	Realizar ações de troca de conhecimentos e experiências entre os times TIC do IFTM	2	Quantidade de ações realizadas por ano.	A42	Planejar/realizar as ações.	DTIC/CTIC/SATIC
NS20	M25	Aprimorar/amadurecer etapas de gerenciamento de projetos	80%	$qtd_r / qtd_p * 100$ qtd_r = quantidade de ações realizadas qtd_p = quantidade de ações planejadas	A43	Relacionar etapas de gestão de projetos de TIC.	DTIC/CTIC/SATIC
					A44	Atualizar/refinar etapas de gestão de projetos e demandas TIC.	DTIC/CTIC/SATIC
NS21	M26	Catalogar/documentar os serviços de TI ofertados	70%	$qtd_d/qtd_i * 100$ qtd_d = quantidade de serviços documentados qtd_i = quantidade de serviços identificados	A45	Identificar os serviços TIC ofertados pelo IFTM através de recursos próprios ou de terceiros.	DTIC/CTIC/SATIC
					A46	Documentar os serviços TIC ofertados pelo IFTM em linguagem clara e objetiva.	DTIC/CTIC/SATIC
					A47	Disponibilizar em meio público (ex. site) o catálogo de serviços TIC.	DTIC/CTIC/SATIC

	M27	Criar checklists e manuais de serviços por nível de suporte	50%	$qtd_r / qtd_p * 100$ qtd_r = quantidade de checklists e manuais realizados qtd_p = quantidade de checklists e manuais planejadas	A48	Identificar necessidades de procedimentos que demandem a criação de checklists ou manuais.	DTIC/CTIC/SATIC
					A49	Produzir manuais ou checklists dos serviços.	DTIC/CTIC/SATIC
					A50	Disponibilizar manuais ou checklists para acesso do usuário do serviço.	DTIC/CTIC/SATIC
NS22	M28	Realização de ações com vistas ao atendimento/amadurecimento dos indicadores do framework do PPSI	70%	$qtd_i / qtd_p * 100$ qtd_i = quantidade de indicadores cumpridos qtd_p = quantidade de indicadores prioritários para o ciclo (de acordo com as instruções do MGI)	A51	Planejar/realizar ações para melhorar o cumprimento dos indicadores do IFTM.	DTIC/CTIC/SATIC
NS23	M29	Reduzir chamados (GSS) recorrentes	70%	$qtd_i / qtd_m * 100$ qtd_i = quantidade de material produzido incidentes mapeados qtd_m = quantidade total de incidentes mapeados	A52	Realizar levantamento dos chamados mais recorrentes que resultem em solicitações de atendimento.	DTIC/CTIC/SATIC
					A53	Elaborar material de resolução aos chamados mais recorrentes e disponibilizar aos usuários finais.	DTIC/CTIC/SATIC
	M30	Manter o nível de satisfação do usuário em relação ao atendimento dos chamados, no mínimo, igual a Bom na escala de (Péssimo, Ruim, Razoável, Bom e Excelente)	80%	Percentual de chamados classificados como Bom e Excelente	A54	Consolidar a quantidade de GSS destinados à TI e classificá-los de acordo com a escala de satisfação do atendimento.	DTIC/CTIC/SATIC

Fonte: Comissão de elaboração do PDTIC

11. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

O plano de gestão de pessoas do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) representa uma peça fundamental para o sucesso e a eficiência na entrega de projetos de TI alinhados aos objetivos estratégicos da instituição. Esta seção aborda o dimensionamento dos servidores de TIC e a importância da capacitação da equipe como estratégias essenciais para atender às demandas tecnológicas da organização. As ações relativas à força de trabalho de TI aqui apresentadas representam estimativas iniciais e preliminares para o momento de sua elaboração.

Dimensionamento do quadro de pessoal de TIC

O dimensionamento dos servidores de TIC é um processo crítico para atender às necessidades operacionais e de infraestrutura da organização. As estimativas iniciais visam assegurar a disponibilidade de recursos tecnológicos necessários para suportar eficientemente as demandas de sistemas, aplicativos e armazenamento de dados. Essas estimativas se baseiam em métricas de desempenho, projeções de crescimento e análises detalhadas das demandas atuais e futuras.

Diante do cenário atual, alguns levantamentos foram realizados para se obter o dimensionamento esperado de TIC, dado o número de alunos e servidores que a DTIC, CTICs e SATICs atendem diariamente.

De acordo com o Grupo de Trabalho Núcleo de Governança de TI (2010), que vem discutindo a questão de pessoal de TI nas Instituições Federais de Educação Superior (IFES), a projeção de recursos humanos deve seguir, a princípio, duas referências básicas. Uma primeira, baseada no Quadro SISP/MPOG, que estabelece a quantidade de servidores na área de TI, bem como seu mínimo, baseando-se no total de usuários de recursos de TI das instituições. Esta referência é detalhada na seção 11.1.1 deste documento.

A segunda referência, baseia-se em GARTNER¹, que estabelece patamares mínimos e máximos, respectivamente, de 5% e 7% entre os técnicos de TI e o total de funcionários das IFES. Esta referência é detalhada na seção 11.1.2.

Adicionalmente, como não foi encontrado referências mais recentes sobre o dimensionamento de pessoal para TIC, foi utilizada também uma terceira abordagem, trazida pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), que é detalhada na seção 11.1.3.

Para os cálculos neste documento, foram consideradas apenas as categorias que mais utilizam o ERP do IFTM, o Virtual IF, que são servidores e estudantes. A forma de extração de cada um dos dados está descrita abaixo.

- **Docentes:** número de professores em exercício, considerado como usuário interno. Os números foram extraídos dos indicadores de gestão de pessoas do Painel de Indicadores do IFTM em 08/08/2023.

¹ Link de acesso: <http://pt.scribd.com/doc/22719689>

- TAEs: número de técnicos administrativos em exercício, considerado como usuário interno. Extraído dos indicadores de gestão de pessoas do Painel de Indicadores do IFTM³ em 08/08/2023.
- TAE-TI: número de técnicos administrativos que são de TI. São subtraídos na quantidade de usuários.
 - o São considerados TAE-TI, técnicos de TI, técnicos de laboratório e analistas de TI, nesse cálculo, não foram computados os docentes, técnicos de audiovisual e assistente em administração.
- Estudantes: número de estudantes matriculados no *campus*. Extraído do Relatório de Alunos por Curso do módulo CRA do Virtual IF em 08/08/2023.
 - o Embora não existam estudantes matriculados na Reitoria, pelo fato de a equipe de TI lotada na DTIC ser responsável pelo desenvolvimento dos sistemas utilizados em todos os outros *campi*, o total de estudantes foram considerados para o cálculo de usuários da Reitoria.

Tabela 27. Quantitativo de usuários no IFTM

<i>Campus</i>	Docente	TAE	TAE-TI	Estudantes	Total
Avançado Campina Verde	12	10	1	139	162
Avançado Uberaba Parque Tecnológico	59	22	3	1365	1449
Ituiutaba	76	48	3	849	976
Paracatu	75	50	4	1275	1404
Patos De Minas	46	28	3	530	607
Patrocínio	71	36	2	997	1106
Uberaba	143	89	4	1621	1857
Uberlândia	87	74	3	1131	1295
Uberlândia Centro	64	26	4	821	915
Reitoria	22	124	19	8728*	8893
Totais	655	507	46	8728	9936

Metodologia SISP

A principal finalidade desse método é realizar uma avaliação quantitativa da equipe de profissionais de TIC. No entanto, ao ser desenvolvido, aspectos adicionais foram levados em consideração. Isso inclui a identificação dos processos e projetos de TIC, possibilitando uma abordagem mais aprofundada na análise qualitativa das necessidades de pessoal.

A metodologia usada neste documento foi desenvolvida pelo Grupo de Trabalho que vem discutindo a questão de pessoal de TI nas Instituições Federais de Educação Superior (IFES), Grupo de Trabalho – Núcleo de Governança de TI (2010).

TOTAL DE USUÁRIOS DE RECURSOS DE TIC	QUADRO PARA A ÁREA DE TI (SERVIDORES+TERCEIRIZADOS)	QUADRO MÍNIMO DE SERVIDORES EFETIVOS
até 500	7%	15
entre 501 e 1.500	5%	35
entre 1.501 e 3.000	4%	75
entre 3.001 e 5.000	3%	120
entre 5.001 e 10.000	2%	150
acima de 10.000	1%	200

Fonte: elaboração da Equipe com base em estudo do Grupo de Trabalho do Núcleo de Governança do SISP (2010)

Figura 23. Quadro de dimensionamento de TIC

Utilizando os parâmetros apresentados na Figura 23, foi criada a Tabela abaixo com o dimensionamento de TIC para o IFTM, com as informações do ano de 2023. A partir desta referência, observa-se que, para atender à quantidade de estudantes do IFTM atualmente, seria necessário um quadro com, pelo menos, 150 servidores da área de TIC.

Tabela 28. Dimensionamento de TIC – método SISP

Docentes	TAEs	TAE-TI	Estudantes	Total	Proporção desejada (2%)	Quadro mínimo
655	507	46	8728	9836	196,72	150

Fonte: Comissão de elaboração do PDTIC

Metodologia Gartner

A Gartner, uma empresa líder em pesquisa e consultoria, é conhecida por suas metodologias abrangentes e diretrizes confiáveis para o dimensionamento de TIC. Nesse contexto, a Gartner define o dimensionamento de TIC como a prática de determinar e configurar a infraestrutura de tecnologia para atender às necessidades atuais e futuras de uma organização.

A metodologia proposta é uma abordagem estruturada e flexível, baseada em um conjunto de diretrizes amplamente reconhecidas que consideram vários fatores para a determinação do dimensionamento de TIC. Também representa uma abordagem holística e orientada a dados para o dimensionamento de TIC, ajudando as organizações a planejar, provisionar e otimizar seus recursos de forma estratégica e eficaz, alinhados às metas e desafios específicos enfrentados por cada negócio. A Tabela 29 apresenta a quantidade mínima de servidores da área TIC que a metodologia Gartner indica, isto é, 85 servidores.

Tabela 29. Dimensionamento de TIC – método Gartner

<i>Campus</i>	Docente	TAE	TAE-TI	Total Servidores	Proporção desejada (5%)	Proporção desejada (7%)
Totais	655	507	46	1208	60,4	84,56

Fonte: Comissão de elaboração do PDTIC

Metodologia CNJ

A última metodologia explorada na formação deste documento utiliza o Guia da Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (2021-2026). Este guia traz, na página 29, a tabela ilustrada na Figura 24, que foi utilizada como base para este estudo.

Quadro Permanente de Servidores Referenciais Mínimos		
Total de Usuários de Recursos de TIC	Mínimo da Força de Trabalho de TIC (efetivos, comissionados e terceirizados)	Mínimo Necessário de Servidores do Quadro Permanente
Até 500	7,00%	4,55%
Entre 501 e 1.500	4,00% + 15	2,60% + 9,75
Entre 1.501 e 3.000	3,00% + 30	1,95% + 19,5
Entre 3.001 e 5.000	1,50% + 75	0,975% + 48,75
Entre 5.001 e 10.000	1,00% + 100	0,65% + 65
Entre 10.001 e 20.000	0,50% + 150	0,325% + 97,5
Entre 20.001 e 40.000	0,25% + 200	0,1625% + 130
Acima de 40.000	0,10% + 260	0,065% + 169

Tabela 16: Quadro Permanente de Servidores - Referenciais Mínimos

Figura 24. Quadro de referenciais mínimos – CNJ

Fonte: Guia da Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário

A tabela 30 apresenta a quantidade mínima de profissionais de TI necessários para: desenvolvimento/manutenção de sistemas, gerenciamento de infraestrutura e suporte a usuários. Os usuários são divididos entre internos e externos, em que os usuários externos possuem 10% do peso de um usuário interno. A variável dominante utilizada é o *Total de Usuários de Recursos de TIC*. No IFTM, este total pode ser obtido verificando-se a quantidade de servidores (TAEs e docentes), estudantes, pais/responsáveis e usuários externos. Entretanto, neste documento foram consideradas apenas as categorias que mais utilizam o ERP do IFTM, o Virtual IF, que são servidores e estudantes.

Tabela 30. Dimensionamento de TIC - CNJ

<i>Campus</i>	Docentes	TAEs	TAE-TI	Estudantes	Usuários ¹	Equipe TI ²
Campina Verde	12	10	1	139	30,73	3
Uberaba Parque Tecnológico	59	22	3	1365	173,55	13
Ituiutaba	76	48	3	849	180,43	13
Paracatu	75	50	4	1275	210,25	15
Patos De Minas	46	28	3	530	108,1	8
Patrocínio	71	36	2	997	174,79	13
Uberaba	143	89	4	1621	341,47	24
Uberlândia	87	74	3	1131	237,17	17
Uberlândia Centro	64	26	4	821	143,47	11
Reitoria	22	124	19	8728 ³	563,4 ⁴	40
Totais	655	507	46	8728		157

1 – Cálculo de usuários: (Docentes + TAE) - TAE-TI + (Estudantes * 0,07)

2 – Cálculo da Equipe: (Usuários * 0.07)

3 - Embora não existam estudantes matriculados na Reitoria, pelo fato de a equipe de TI deste *campus* ser responsável pelo desenvolvimento dos sistemas utilizados em todos os outros *campi*, o total de estudantes foram considerados para o cálculo de usuários da Reitoria.

4 - Foi atribuído um peso menor de 5% para os estudantes na totalização dos usuários.

Fonte: Comissão de elaboração do PDTIC

Conforme é possível observar, ao empregar esta metodologia, conclui-se que são necessários 157 servidores da área TIC no IFTM.

Conclusões sobre o dimensionamento do IFTM

A partir do emprego das três metodologias, observa-se que existe uma diferença entre o quantitativo total de servidores da área de TIC para o IFTM, conforme apresentado na tabela a seguir:

Tabela 31. Resumo do dimensionamento de TIC pelas diferentes metodologias

Metodologia	Quantidade mínima de servidores
Metodologia SISP	150
Metodologia Gartner (7%)	84,56
Metodologia CNJ	157

Fonte: Comissão de elaboração do PDTIC

Assim, fica evidente que o quantitativo atual de servidores na área de TIC do IFTM, totalizando 49 servidores, é bem inferior à quantidade mínima de servidores apontada em todas as metodologias estudadas. Nesse contexto, ao considerar a metodologia que apresenta a menor quantidade mínima de servidores, verifica-se que seriam necessários 35 novos servidores para atender ao quantitativo de usuários da instituição satisfatoriamente.

Capacitação dos servidores de TIC

Com o objetivo de subsidiar as ações relacionadas à capacitação dos servidores de TI, é necessário classificar a TI do IFTM em 6 (seis) eixos técnicos: (I) Governança e Gestão, (II) Infraestrutura, (III) Atendimento ao Usuário, (IV) Segurança, (V) Desenvolvimento de Sistemas de Informação e (vi) Pesquisa, Análise de dados e Inovação.

De forma complementar, foi executado um mapeamento preliminar das áreas de conhecimento envolvidas em cada eixo técnico, com o intuito de levantar as capacidades técnicas necessárias para o desenvolvimento das atividades propostas e que contribuirão para o alcance das metas estipuladas.

Tabela 32. Eixos e áreas de conhecimento técnico para capacitação

Áreas do conhecimento \ Eixo	Governança e Gestão	Segurança	Infraestrutura	Sistemas de Informação	Análise de dados e inovação	Atendimento ao usuário
Arquitetura de TIC			X			
Aquisições de TIC	X		X			
Dados e Informações				X	X	
Desenvolvimento de soluções de TIC				X	X	
Gestão de Contratos TIC	X		X			
Governança de TIC	X					
Gestão de Pessoas	X					
Gestão Infraestrutura			X			
Gestão Relacionamento						X
Gestão Soluções de TIC	X			X		
Serviços públicos digitais				X	X	
Sustentação de serviços TIC		X	X			
Segurança da Informação		X	X			

Fonte: Comissão de elaboração do PDTIC

12. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

Para alcançar êxito nas metas e ações estabelecidas pelo PDTIC, é imperativo conduzir procedimentos sistemáticos para monitorar e avaliar o progresso das execuções, bem como propor ações mitigadoras para enfrentar eventuais riscos inerentes a esses processos. Nesse contexto, torna-se essencial a elaboração de uma análise de risco, possibilitando o mapeamento e a previsão de impactos no planejamento e na execução.

Esta análise assume relevância ao estabelecer prioridades nas ações a serem implementadas em resposta a riscos identificados, promovendo um acompanhamento mais diligente dos riscos considerados de maior criticidade. Na tabela a seguir, são destacados os principais riscos identificados durante a elaboração deste documento.

Tabela 33. Plano de riscos para a execução do PDTIC

ID	Descrição do Risco	Probabilidade	Impacto	Ação Preventiva	Ação Corretiva	Responsável
R01	Contingenciamento orçamentário	Alta	Alto	N/A	Repriorização das necessidades do PDTIC	TIC
R02	Perda de recursos humanos	Média	Alto	Requisitar novos servidores	Repriorização das necessidades do PDTIC	TIC
R03	Descontinuidade de planos e projetos (mudança na gestão)	Baixa	Alto	Revalidar os planos e projetos	Elaborar novo plano com o objetivo de adequar as novas estratégias	TIC
R04	Descontinuidade no fornecimento de bens ou serviços de TIC (por motivo de não contratação ou renovação de contratos em tempo hábil)	Baixa	Alto	1 – Acompanhar prazos e vencimentos de contratos junto às coordenações responsáveis pela gestão dos contratos de cada <i>campus</i> /Reitoria 2 – Elencar e priorizar contratações de serviços consideradas críticas 3 – Constituir comissões específicas para o processo de planejamento das	Mobilizar equipe para contratação em caráter de urgência	TIC

				contratações de TIC		
R05	Demandas fora do planejamento	Média	Média	Revisões periódicas do PDTIC com a finalidade de alinhar com as estratégias da instituição	Repriorização das necessidades do PDTIC	CGQSTIC
R06	Alterações em normas vigentes ou publicação de novas	Alto	Alta	N/A	Estudo e atualização do PDTIC para contemplar a nova legislação	TIC

Fonte: Comissão de elaboração do PDTIC

13. PLANO ORÇAMENTÁRIO DO PDTIC

A tabela a seguir informa os valores estabelecidos na Proposta Lei Orçamentária Anual (PLOA) para o ano de 2024:

Tabela 34. Orçamento 2024 destinado a TIC

Ano	Investimento	Custeio	Total por ano
2024	R\$ 0,00	R\$ 896.258,00	R\$ 896.258,00

Fonte: PLOA - 2024

Reitera-se que as ações propostas nesse PDTIC e seus respectivos gastos financeiros deverão ser executadas conforme a disponibilidade de recursos financeiros para custeio e investimento na LOA.

O Governo Federal, nos últimos anos, vem estabelecendo medidas de contingenciamento orçamentário com a finalidade da diminuição das contas públicas e, com isso, proporcionar meios para ocasionar a recuperação econômica do país.

Como a divulgação destes recursos financeiros pelo Governo Federal ocorre com a periodicidade anual, esse capítulo será incrementado juntamente com as revisões anuais programadas do PDTIC.

14. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC

O PDTIC é um instrumento indispensável no processo de alinhar as ações da TIC aos objetivos estratégicos do IFTM com vistas a garantir as condições necessárias para atingir os referidos objetivos.

À medida que as necessidades prioritárias forem atendidas, a cada revisão do PDTIC, a avaliação das necessidades e dos planos de metas e ações serão revisados e novas necessidades priorizadas.

A CGQSTIC ficará responsável pela continuidade e revisão do PDTIC. A revisão deverá ocorrer de forma anual ou quando necessário para a sua adequação.

Cada revisão do PDTIC deverá ser homologada pelo Comitê de Governança Digital do IFTM e aprovada pelo dirigente máximo da instituição, devendo, após a sua aprovação, ter sua divulgação realizada para conhecimento de toda a comunidade do IFTM.

15. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Os fatores críticos de sucesso são definidos como postos-chave que, quando executados de forma efetiva, estabelecem e garantem o progresso da instituição. Referem-se às condições que devem, necessariamente, ser satisfeitas para que o PDTIC do IFTM alcance a efetividade esperada e se torne um importante instrumento para o aperfeiçoamento e reconhecimento da TIC do IFTM como um setor primordial para que a instituição obtenha sucesso nos objetivos estabelecidos.

Foram levantados os seguintes fatores críticos para o sucesso na execução deste PDTIC:

- apoio da alta gestão;
- compromisso da alta direção, dos gestores e demais servidores com a execução da estratégia de TIC;
- disponibilidade de recursos orçamentários e humanos necessários para a execução dos objetivos e ações planejadas;
- participação efetiva do Comitê de Governança Digital nos processos de TIC;
- processo de acompanhamento e monitoramento das metas e ações listadas neste PDTIC;
- revisões periódicas do PDTIC para alinhamento às necessidades estratégias do negócio do IFTM;
- qualificação da equipe técnica e gestora de TIC;
- ampla divulgação do plano para toda a comunidade interna e externa do IFTM.

16. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Com o avanço tecnológico, a TIC assume um papel preponderante nas esferas pública e privada, cujos esforços são canalizados para inovação e transformação, exercendo um impacto positivo tanto no ambiente institucional quanto na experiência do cidadão. Recentemente, a TIC tem sido instrumentalizada para aproximar e conferir maior transparência aos investimentos realizados por instituições públicas brasileiras, facultando ao cidadão o acesso a informações e serviços públicos essenciais de maneira digital, com a finalidade de promover eficácia e simplificação nas operações.

A implementação do PDTIC, alinhado ao PDI do IFTM, persistirá em minimizar riscos e gerar inúmeros benefícios para a instituição. Nesse sentido, é de suma importância contar com o respaldo da alta gestão e o comprometimento de todos os *stakeholders* nas áreas de negócio envolvidas nos projetos de TIC.

Esse instrumento delinea um conjunto de ações estruturadas com o propósito de proporcionar serviços de TIC com excelência e introduzir novas soluções, sempre voltadas para a oferta de serviços ao cidadão por meio da transformação digital, considerada o grande desafio da Administração Pública Federal e em sintonia com o Comitê de Governança Digital. Este plano terá uma vigência de cinco anos, com revisões anuais programadas para sua adaptação e correção, alinhando-se continuamente com a missão e os objetivos estratégicos do IFTM.

Assim, o desfecho esperado desse projeto ratifica a importância da TIC para a instituição e sua relevância na execução e monitoramento contínuo das ações delineadas neste documento.

17. REFERÊNCIAS

CNJ. **Guia da Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (2021-2026)**, 2021. Disponível em: <<https://www.cnj.jus.br/wp-content/uploads/2021/11/guia-da-entic-jud-res370-2021-10-07-rev2.pdf>>. Acesso em: outubro, 2023

IFTM. **Plano de Desenvolvimento Institucional**, 2024. Disponível em: <<https://iftm.edu.br/pdi/documentos/2024-2028/download/PDI-IFTM-2024-2028.pdf>>. Acesso em: fevereiro, 2024

IFTM. **Regimento Geral do IFTM**, 2023. Disponível em: <<https://iftm.edu.br/aceso-a-informacao/institucional/regimentos>>. Acesso em: junho, 2023

IFTM, **Painel de Indicadores do IFTM**, 2023. Disponível em: <<http://bit.ly/painel-iftm>>. Acesso em: outubro, 2023

Ministério da Economia. **Estratégia de Governo Digital**, 2024. Disponível em: <<https://www.gov.br/governodigital/pt-br>>. Acesso em: setembro, 2023

Ministério do Planejamento e Orçamento. **Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA) – 2024**, 2024. Disponível em: <<https://www.gov.br/planejamento/pt-br/assuntos/orcamento/orcamento/orcamentos-anuais/2024/ploa>>. Acesso em: fevereiro, 2024

SISP. **Guia de PDTIC do SISP - Versão 2.1**, 2022. Disponível em: <<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/sisp/guia-do-gestor/documentos/guia-de-pdtic-do-sisp-2-1/view>>. Acesso em: junho, 2023