



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MEC - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TRIÂNGULO**  
**MINEIRO**

RESOLUÇÃO “AD REFERENDUM” IFTM Nº 110 DE 22 DE AGOSTO DE 2022

Dispõe sobre a revisão do Projeto Pedagógico do  
Curso de Bacharelado em Administração -  
**Campus Paracatu.**

A PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TRIÂNGULO MINEIRO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº 11.892 de 29/12/2008, publicada no DOU de 30/12/2008, o Estatuto aprovado pela Resolução nº 01/2009, do dia 17/08/2009, publicada no DOU de 21/08/2009 e Decreto Presidencial de 09 de dezembro de 2019, publicado no DOU de 10/12/2019, Seção 2, página 1, e

Considerando os autos do processo nº 23203.003982/2022-24;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar “**ad referendum**” o Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Administração - **Campus Paracatu**, em anexo.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, justificando-se, para fins do parágrafo único do art. 4º do Decreto nº 10.139/2019, urgência em decorrência da necessidade de cadastramento dos referidos Projetos Pedagógicos no sistema e-MEC para atendimento do cronograma do SiSU.

Uberaba, 22 de agosto de 2022.

Deborah Santesso Bonnas  
Presidente do Conselho Superior do IFTM.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

---

***INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TRIÂNGULO  
MINEIRO – IFTM – CAMPUS PARACATU***

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE  
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

**Paracatu/2022**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

---

***INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TRIÂNGULO  
MINEIRO – IFTM - CAMPUS PARACATU***

PRESIDENTE DA REPÚBLICA

Jair Messias Bolsonaro

MINISTRO DA EDUCAÇÃO

Victor Godoy Veiga

SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

Tomás Dias Sant'Ana

REITORA

Débora Santesso Bonnas

PRÓ-REITOR DE ENSINO

Márcio José de Santana

DIRETOR GERAL – CAMPUS PARACATU

Ronaldo Eduardo Diláscio

COORDENADOR GERAL DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Gustavo Alexandre de Oliveira Silva

COORDENADOR DO CURSO

William Júnio do Carmo

## **MISSÃO**

*Ofertar a educação profissional e tecnológica por meio do ensino, pesquisa e extensão, promovendo o desenvolvimento na perspectiva de uma sociedade inclusiva e democrática.*

## **VISÃO**

*Ser uma instituição de excelência na educação profissional e tecnológica, impulsionando o desenvolvimento tecnológico, científico, humanístico, ambiental, social e cultural, alinhado às regionalidades em que está inserido.*

## Sumário

1. IDENTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL.....	7
2 IDENTIFICAÇÃO DO CURSO .....	7
3 ASPECTOS LEGAIS .....	9
3.1 Legislações: .....	9
3.1.1 Criação.....	9
3.2 Legislação referente à regulamentação do curso.....	9
3.3 Legislação referente à regulamentação do IFTM.....	11
3.4 Legislação referente à regulamentação da profissão .....	12
4 CONTEXTUALIZAÇÃO DO CURSO .....	13
4.1 Contexto Socioeconômico e Socioambiental da Região .....	13
5 JUSTIFICATIVA .....	15
6 OBJETIVOS.....	16
6.1 Objetivo geral .....	16
6.2 Objetivos específicos.....	16
7 PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO .....	17
8 POLÍTICAS DE ACOMPANHAMENTO DO EGRESSO.....	19
9 PRINCÍPIOS NORTEADORES DA CONCEPÇÃO CURRICULAR DO IFTM.....	20
10 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR E ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA.....	22
10.1 Estrutura e desenvolvimento do currículo .....	22
10.2 Formas de ingresso .....	23
10.3 Turno de funcionamento, vagas, nº de turmas e total de vagas anuais.....	23
10.4 Tempo de integralização da carga horária .....	23
10.5 Fluxograma.....	24
10.6 Matriz Curricular .....	27
10.7 Unidades Curriculares Optativas e Tópicos Especiais .....	30
10.8 Distribuição da carga horária geral.....	31
10.9 Resumo da carga horária .....	31
11.1 Unidades Curriculares Optativas .....	83
11.2 Unidades Curriculares de Tópicos Especiais .....	88
12 CONCEPÇÃO METODOLÓGICA.....	95

12.1 Tecnologias de Informação e Comunicação (TICs) no Processo Ensino-Aprendizagem .....	97
13 ATIVIDADES ACADÊMICAS .....	98
13.1 Estágio Curricular.....	98
13.2 Atividades Complementares.....	99
13.3 Atividades de Extensão (curricularização da extensão) .....	100
13.4 Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) .....	101
14 INDISSOCIABILIDADE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO .....	102
14.1 Relação com a Pesquisa.....	103
14.2 Relação com a Extensão .....	104
14.3 Relação com os outros cursos da instituição .....	105
15 AVALIAÇÃO .....	105
15.1 Avaliação da aprendizagem.....	105
15.2 Avaliação do curso, articulada com a avaliação institucional e avaliações externas ..	107
16 APROVEITAMENTO DE ESTUDOS .....	109
18 COORDENAÇÃO DO CURSO. ....	113
19 NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE (NDE) .....	116
20 COLEGIADO DE CURSO .....	117
21 EQUIPES DE APOIO: .....	118
22 CORPO DOCENTE .....	120
23 CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO.....	121
23.1 Corpo Técnico-Administrativo.....	121
24 AMBIENTES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICOS RELACIONADOS AO CURSO... ..	122
24.1 Salas.....	122
24.2 Biblioteca.....	124
24.3 Recursos materiais ou didático-pedagógicos.....	126
24.5 Laboratório IF MAKER - Práticas exitosas .....	128
25 DIPLOMAÇÃO .....	130

## 1. IDENTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL

**Instituição:** Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro

**Campus:** Paracatu – MG

**CNPJ:** 10.695.891/0002-82

**Endereço:** Rodovia MG 188 - Km 167 Fazendinha - CEP: 38.609-899

**Cidade:** Paracatu – MG

**Telefone:** (38) 33650300

**Sítio:** [www.iftm.edu.br/paracatu](http://www.iftm.edu.br/paracatu)

**E-mail:** [dg.ptu@iftm.edu.br](mailto:dg.ptu@iftm.edu.br)

**Endereço da Reitoria:** Av. Dr. Randolpho Borges Júnior, nº 2900 – Univerdicidade – CEP: 38.064-300 – Uberaba / MG

**Telefone da Reitoria:** (34) 3326-1100 / Fax: (34) 3326-1101

**Sítio da Reitoria:** [www.iftm.edu.br](http://www.iftm.edu.br)

**Mantenedora:** União / Ministério da Educação (MEC)

## 2 IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

<b>Curso</b>	Bacharelado em Administração	
<b>Titulação conferida</b>	Bacharel em Administração	
<b>Modalidade</b>	Presencial	
<b>Área do conhecimento</b>	Ciências Sociais Aplicadas	
<b>Turno de funcionamento</b>	Noturno	
<b>Tempo de integralização</b>	<b>Mínima:</b> 08 semestres	<b>Máxima:</b> 16 semestres
<b>Periodicidade</b>	Anual	
<b>Nº de vagas ofertadas por período letivo</b>	40 vagas anuais	
<b>Carga horária total</b>	3.000h	
<b>Carga horária das unidades curriculares</b>	2.333h20	
<b>Carga horária do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)</b>	33h20	
<b>Carga horária do Estágio Curricular</b>	250h	
<b>Carga horária das Atividades Complementares</b>	83h20	
<b>Carga horária das Atividades de Extensão</b>	300h	

<b>Duração da hora-aula</b>	50 minutos
<b>Ano/semestre da 1ª oferta</b>	2020/1
<b>Ano/semestre da vigência deste PPC</b>	2023/1

**Comissão responsável pela revisão/atualização deste PPC (conforme Portaria nº 37 expedida pelo diretor geral do *campus Paracatu*).**

<b>Servidor</b>	<b>Matrícula SIAPE</b>	<b>Cargo</b>	<b>Função</b>
William Júnio do Carmo	1825532	Professor EBTT	Presidente
Acácia Simão da Costa	2111253	Técnica em Assuntos Educacionais	Membro
Adriano Jose de Paula	1496057	Professor EBTT	Membro
Alex Gomes da Silva	1348991	Professor EBTT	Membro
Ana Paula Dias Ianuskiewtz	2407133	Professora EBTT	Membro
Arlei Teodoro de Queiroz	1611482	Professor EBTT	Membro
Carlos Renato Borges dos Santos	1730998	Professor EBTT	Membro
Emerson Andrade Câmara	1967225	Professor EBTT	Membro
Evandro Pereira de Souza	1968098	Professor EBTT	Membro
Geordana Silva Marques Lobo	2231467	Professora EBTT	Membro
Gustavo Alexandre de O. Silva	1777092	Professor EBTT	Membro
Helder Sousa Santos	1193240	Professor EBTT	Membro
Ismael Carneiro Gonçalves	1953965	Professor EBTT	Membro
Joselene Elias de Oliveira	1759858	Professora EBTT	Membro
Keli Evangelista da Silva	2161927	Professora EBTT	Membro
Marcio Silva Andrade	1731797	Professor EBTT	Membro
Pedro Henrique Tomás	2224974	Professor EBTT	Membro
Priscila Almeida Lopes	2137777	Professora EBTT	Membro
Terezinha Rosa de Aguiar	2005809	Professora EBTT	Membro

Data: 10/05/2022

Coordenação Geral de Ensino, Pesquisa e Extensão

Direção Geral do *Campus Paracatu*



<b>3 ASPECTOS LEGAIS</b>
<b>3.1 Legislações:</b>
<b>3.1.1 Criação</b>
<p><b>Portaria nº 42 de 16 de maio de 2019</b> – Designa os servidores para comporem a comissão para elaboração inicial do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Bacharelado em Administração, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro (IFTM) – <i>Campus Paracatu</i>.</p> <p><b>Portaria nº 95 de 20 de dezembro de 2019</b> – Designa os servidores para comporem a comissão para elaboração final do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Bacharelado em Administração, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro (IFTM) – <i>Campus Paracatu</i>.</p>
<b>3.1.2 Autorização da oferta</b>
Resolução CONSUP/IFTM nº 70, de 17 de setembro de 2019 - autoriza a oferta do curso de Bacharelado em Administração do IFTM – <i>Campus Paracatu</i> 2020/1.
<b>3.1.3 Aprovação do PPC</b>
Resolução CONSUP nº 032, de 20 de maio de 2020 – aprova PPC de Bacharelado em Administração do IFTM - <i>Campus Paracatu</i> 2020/1.
<b>3.2 Legislação referente à regulamentação do curso</b>
<p><b>Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDBEN) nº 9.394/96, de 20 de dezembro de 1996.</b> Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional.</p> <p><b>Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008.</b> Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências.</p> <p><b>Lei nº 11.645, de 10 de março de 2008.</b> Altera a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, modificada pela Lei nº 10.639, de 9 de janeiro de 2003, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, para incluir no currículo oficial da rede de ensino a obrigatoriedade da temática “História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena”.</p> <p><b>Lei nº 10.639, de 9 de janeiro de 2003.</b> Altera a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, para incluir no currículo oficial da Rede de Ensino a obrigatoriedade da temática "História e Cultura Afro-Brasileira", e dá outras providências.</p> <p><b>Lei nº 11.741, de 16 de julho de 2008.</b> Altera dispositivos da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, para redimensionar, institucionalizar e integrar as ações da educação profissional técnica de nível médio, da educação de jovens e adultos e da educação profissional tecnológica.</p> <p><b>Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.</b> Dispõe sobre o estágio de estudantes; altera a redação do art. 428 da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, e a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996; revoga as Leis nºs 6.494, de 7 de dezembro de 1977, e 8.859, de 23 de março de 1994, o parágrafo único</p>

do art. 82 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, e o art. 6º da Medida Provisória nº 2.164-41, de 24 de agosto de 2001; e dá outras providências.

**Lei nº 13.146/2015, de 06 de julho de 2015.** Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência).

**Lei nº 9.795/99, de 27 de abril de 1999.** Dispõe sobre a educação ambiental, institui a Política Nacional de Educação Ambiental e dá outras providências.

**Lei nº 14.164, de 10 de junho de 2021.** Altera a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional), para incluir conteúdo sobre a prevenção da violência contra a mulher nos currículos da educação básica, e institui a Semana Escolar de Combate à Violência contra a Mulher.

**Lei nº 10.436 de 24 de abril de 2002.** Dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais – Libras – e dá outras providências.

**Decreto nº 4.281 de 25 de junho de 2002.** Regulamenta a Lei no 9.795, de 27 de abril de 1999, que institui a Política Nacional de Educação Ambiental, e dá outras providências.

**Decreto nº 5.154 de 23 de junho de 2004.** Regulamenta o § 2º do Art. 36 e os Artigos 39 a 41 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, e dá outras providências.

**Decreto nº 5.296 de 02 de dezembro de 2004.** Regulamenta as Leis nos 10.048, de 8 de novembro de 2000, que dá prioridade de atendimento às pessoas que especifica, e 10.098, de 19 de dezembro de 2000, que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências.

**Decreto nº 5.626 de 22 de dezembro de 2005.** Regulamenta a Lei no 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras, e o art. 18 da Lei no 10.098, de 19 de dezembro de 2000.

**Decreto nº 7.037/2009.** Institui o Programa Nacional de Direitos Humanos – PNDH 3.

**Decreto nº 9.427, de 28 de junho de 2018.** Reserva aos negros trinta por cento das vagas oferecidas nas seleções para estágio no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

**Resolução nº 5, de 14 de outubro de 2021.** Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração.

**Resolução CNE/CP Nº 1, de 5 de janeiro de 2021.** Define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica.

**Resolução CONAES nº 01 de 17 de junho de 2010.** Normatiza o Núcleo Docente Estruturante e dá outras providências.

**Resolução nº 01, de 30 de maio de 2012.** Estabelece Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos.

**Resolução nº 1, de 17 de junho de 2004.** Institui Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico - Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana.

**Resolução nº 2, de 15 de junho de 2012.** Estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental.

**Resolução nº 7, de 18 de dezembro de 2018.** Estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira e regimenta o disposto na Meta 12.7 da Lei nº 13.005/2014, que aprova o Plano Nacional de Educação - PNE 2014-2024 e dá outras providências.

**Resolução CNE/CES nº 2, de 18 de junho de 2007.** Dispõe sobre carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial.

**Resolução CNE/CES nº 3, de 2 de julho de 2007.** Dispõe sobre procedimentos a serem adotados quanto ao conceito de hora-aula, e dá outras providências.

**Orientação Normativa nº 2, de 24 de junho de 2016.** Estabelece orientações sobre a aceitação de estagiários no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

### **3.3 Legislação referente à regulamentação do IFTM**

**Resolução nº 154, de 30 de junho de 2021.** Aprova a Resolução “*Ad Referendum*” nº 61/2021, que versa sobre a alteração do Regimento Geral do IFTM.

**Resolução nº 37/2019, de 29 de abril de 2019.** Aprova o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2019-2023 do IFTM.

**Resolução nº 048, de 20 de maio de 2020.** Dispõe sobre alterações no Regulamento da Organização Didático-Pedagógica dos Cursos de Graduação do IFTM.

**Resolução nº 131, de 19 de dezembro de 2011.** Dispõe sobre a aprovação do Regulamento do Colegiado de Cursos do IFTM.

**Resolução nº 132, de 19 de dezembro de 2011 -** Dispõe sobre a aprovação do Regulamento do Núcleo Docente Estruturante dos Cursos de Graduação do IFTM.

**Resolução nº 14, de 27 de março de 2018.** Dispõe sobre alteração do Regulamento do Programa de Ações Afirmativas do IFTM.

**Resolução nº 200, de 06 de dezembro de 2021.** Dispõe sobre a alteração da Resolução nº 129/2020 – Regulamento de Estágios dos Cursos Técnicos de Nível Médio e Graduação do IFTM.

**Instrução Normativa nº 024/2021, de 29 de janeiro de 2021.** Aprova as Normas para Elaboração de Relatório de Estágio no IFTM.

**Resolução nº 151, de 30 de junho de 2021.** Aprova a Resolução “*Ad Referendum*” nº 55/2021, que versa sobre o Regulamento de Atividades Complementares dos Cursos do IFTM.

**Resolução nº 39, de 05 de setembro de 2016.** Dispõe sobre alteração do Manual para Normatização de Trabalhos de Conclusão de Curso do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro.

**Resolução nº 06, de 09 de março de 2012.** Aprova o Manual para Normatização de Trabalhos de Conclusão de Curso do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro.

**Resolução nº 37, de 05 de setembro de 2016.** Dispõe sobre a aprovação da Resolução Ad Referendum nº 29/2016, que versa sobre a alteração do Regulamento do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas do IFTM.

**Resolução nº 43, de 26 de novembro de 2012.** Aprova o Regulamento do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas do IFTM.

**Resolução nº 40, de 05 de setembro de 2016.** Dispõe sobre a aprovação da Resolução Ad Referendum nº 33/2016, que versa sobre a alteração do Regulamento para elaboração e apresentação de Trabalho de Conclusão de Curso do IFTM.

**Resolução nº 05, de 09 de março de 2012.** Aprova Regulamento para elaboração e apresentação de Trabalho de Conclusão de Curso do IFTM.

**Resolução nº 184, de 06 de dezembro de 2021.** Dispõe sobre a revisão do regulamento do Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Específicas – NAPNE – do IFTM.

**Resolução nº 155, de 30 de junho de 2021.** Aprova a Resolução “Ad Referendum” nº 52/2021, que versa sobre alterações no Regulamento do Programa de Assistência Estudantil do IFTM.

**Resolução nº 181, de 06 de dezembro de 2021.** Dispõe sobre a revisão e atualização do Regulamento do Programa de Mobilidade Acadêmica do IFTM.

**Resolução nº 44/2012, de 26 de novembro de 2012.** Dispõe sobre o regulamento da Coordenação de Registro e Controle Acadêmico dos *campi* do IFTM.

**Resolução nº 77, de 12 de dezembro de 2017.** Dispõe sobre alteração do Regulamento das Bibliotecas do IFTM.

**Resolução nº 46, de 24 de agosto de 2017.** Dispõe sobre a aprovação da revisão/atualização do Regulamento das Bibliotecas do IFTM.

**Resolução nº 26, de 26 de novembro de 2012.** Dispõe sobre a aprovação do regulamento do Programa de Bolsas Acadêmicas do IFTM.

**Portaria nº 110, de 29 de janeiro de 2010.** Autoriza o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro a promover o funcionamento do *Campus* Paracatu - MG.

**Resolução nº 53, de 20 de agosto de 2020.** Dispõe sobre o Regulamento da Curricularização da Extensão nos Cursos de Graduação do IFTM.

**Resolução nº 156, de 30 de junho de 2021.** Dispõe sobre a regulamentação das atividades de extensão.

**Resolução nº 205/2021, de 06 de dezembro de 2021.** Dispõe sobre aprovação do Programa de Acessibilidade Arquitetônica do IFTM.

### **3.4 Legislação referente à regulamentação da profissão**

No que diz respeito à regulamentação profissional, o Curso de Bacharelado em Administração do IFTM - *Campus* Paracatu, tem por referência os seguintes documentos:

**Lei nº 4.769, de 9 de setembro de 1965.** Dispõe sobre o exercício da profissão de Administrador e dá outras providências.

**Lei nº 6.642, de 14 de maio de 1979.** Altera dispositivos da Lei nº 4.769, de 9 de setembro de 1965, que dispõe sobre o exercício da profissão de Administrador.

**Lei nº 8.873, de 26 de abril de 1994.** Altera dispositivos da Lei nº 4.769, de 9 de setembro de 1965, que dispõe sobre o exercício da profissão de Administrador.

**Decreto nº 61.934, de 22 de dezembro de 1967.** Dispõe sobre a regulamentação do exercício da profissão de Administrador, de acordo com a Lei nº 4.769, de 9 de setembro de 1965 e dá outras providências.

**Decreto nº 70.673, de 5 de junho de 1972.** Altera o regulamento aprovado pelo Decreto nº 61.934, de 22 de dezembro de 1967, que dispõe sobre o exercício da profissão de Administrador, e dá outras providências.

**Resolução Normativa CFA nº 432, de 8 de março de 2013.** Aprova o Regimento do Conselho Federal de Administração.

**Resolução Normativa CFA Nº 569, de 8 de agosto de 2019.** Dispõe sobre as atividades de supervisor de estágio nos campos da Administração e dá outras providências.

## **4 CONTEXTUALIZAÇÃO DO CURSO**

### **4.1 Contexto Socioeconômico e Socioambiental da Região**

O município de Paracatu está localizado no noroeste de Minas Gerais. Seu nome é originário do Tupi-guarani e significa “rio bom”. O rio Paracatu é o mais importante do município e o mais caudaloso afluente do rio São Francisco - que nasce em Minas Gerais. O antigo povoado surgiu entre 1690 e 1710, no ponto de convergência dos diversos caminhos que ligavam o litoral - Bahia, Pernambuco e Rio de Janeiro - às “minas gerais” e aos sertões do Brasil.

As minas de Paracatu foram as últimas jazidas descobertas em Minas Gerais, em 1744, quando a extração do ouro terminava em outros locais, elevando a importância da cidade no cenário nacional até meados de 1820 com a queda da produção do ouro aluvial.

A construção de Brasília na década de 50, seguida pela atividade agropecuária e mineral, associada às mais modernas tecnologias mundiais reinscreveram o nome de Paracatu no cenário nacional.

Atualmente, conta com população estimada em 94.539 habitantes (IBGE 2021). O PIB per capita está em R\$ 52.750,15 reais, com IDH de 0,744 (IBGE 2019). O salário médio mensal dos trabalhadores no município está em 2,7 salários-mínimos (IBGE 2020). A taxa de escolarização de 6 a 14 anos encontra-se em 97,1% e 3456 alunos estão matriculados no ensino médio, sendo o IDEB de 6,0 para os anos iniciais e 4,4 para os anos finais do ensino médio em 2021. A economia do município está concentrada no agronegócio e na mineração de ouro e zinco, possuindo a maior mina de ouro a céu aberto do Brasil.

Conta hoje com uma agricultura de alta tecnologia, implantada em larga escala, com grande necessidade de irrigação, dedicada principalmente à produção de soja, milho e feijão. Possui uma pecuária intensiva de gado nelore

A exploração mineral, principalmente de ouro utiliza das mais modernas técnicas do mundo, com técnicas de exploração e beneficiamento automatizadas.

A cidade se mantém como polo irradiador de cultura, de tecnologia e de desenvolvimento dentro da região Noroeste de Minas Gerais e se orgulha de sua gente hospitaleira, laboriosa e da sua tradição artística e cultural.

#### **4.2 Breve Histórico da instituição e do *campus***

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro (IFTM), criado em 29 de dezembro de 2008, pela Lei nº. 11.892 é uma Instituição de Educação Superior, Básica e Profissional, pluricurricular e multicampi e possui natureza autárquica, detentora de autonomia administrativa, patrimonial, financeira, didático-pedagógica e disciplinar. Assim como os demais Institutos Federais de Educação Tecnológica, disponibiliza à oferta da educação nos dois níveis de ensino e modalidade de cursos, permitindo o ingresso do estudante do ensino médio ao nível superior e até à pós-graduação *lato sensu* e *stricto sensu*.

A estrutura organizacional do IFTM é composta de uma Reitoria, localizada em Uberaba, mediante integração do Centro Federal de Educação Tecnológica de Uberaba (CEFET), a Escola Agrotécnica Federal de Uberlândia (EAFU) e as Unidades de Educação Descentralizadas (UNEDs) de Paracatu e de Ituiutaba que, por força da Lei de criação, passaram de forma automática, à condição de *campus* da nova instituição. Denominando-se respectivamente: *Campus* Uberaba, *Campus* Uberlândia, *Campus* Paracatu e *Campus* Ituiutaba. Atualmente, é composto, ainda, pelos *Campi* Uberlândia Centro, Patrocínio, Patos de Minas, Avançado Campina Verde e Avançado Uberaba Parque Tecnológico.

O *Campus* Paracatu foi oficialmente inaugurado em Brasília, pelo então Presidente da República, Luís Inácio Lula da Silva no dia 1º de fevereiro de 2010. Atende parte da mesorregião do Noroeste de Minas, onde estão localizadas as microrregiões de Paracatu e Unaí, compondo quinze municípios. O *campus* conta com uma área total de 83,95 hectares, sendo a área construída de 8.492,83 m<sup>2</sup>, destinada, prioritariamente, à apoiar atividades de ensino, pesquisa e extensão, integrando o processo pedagógico e a formação da cidadania. O *campus* conta, atualmente, com cerca de 53 técnicos administrativos e 70 docentes, em sua grande maioria com dedicação exclusiva. Essa instituição busca responder a uma nova missão vinculada à oferta do ato educativo que elege como princípio a primazia do bem social, consolidando seu papel social de atuação na sociedade na qual está inserida.

Apesar de ter sido inaugurado em 2010, o *Campus* Paracatu iniciou as suas atividades no ano de 2008, oferecendo os cursos técnicos de nível médio em Informática e Eletrônica, na forma de concomitância interna quando ainda era Unidade Educacional Descentralizada do CEFET Uberaba - UNED. No ano de 2010, já elevado à condição de *Campus* Paracatu, passou a oferecer esses cursos também no formato integrado ao Ensino Médio. No segundo semestre do mesmo ano, iniciou o curso técnico em Comércio na forma concomitante e em 2012, também na forma integrada ao ensino médio, sendo substituído em 2015 pelo curso técnico em Administração integrado ao ensino médio.

No primeiro semestre de 2011, iniciou a verticalização do ensino técnico para o ensino superior, com a criação do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas. Em 2016, também no primeiro semestre, teve início o Curso de Bacharelado em Engenharia Elétrica e

no primeiro semestre de 2020 começou a primeira turma do curso Bacharelado em Administração. Com o intuito de atender a um dos objetivos da instituição em ofertar cursos voltados para formação de professores da educação básica, foi criado em julho de 2017, o curso de Licenciatura em Matemática, dando mais um decisivo passo no sentido de atender à importante função social da instituição. Nesse sentido, todos os seus cursos estão ancorados na indissociabilidade do tripé ensino-pesquisa-extensão.

O *Campus* Paracatu conta também com o Centro de Idiomas (CENID) que oferta cursos de inglês e espanhol para a comunidade interna e externa. Para ampliar seu número de oferta e se aproximar mais das regiões circunvizinhas, em 2017 foi implantado na cidade de João Pinheiro/MG, em parceria com a prefeitura local, um polo presencial do IFTM – *Campus* Paracatu, oferecendo os cursos de Inglês e Espanhol através do CENID e os Cursos Técnicos concomitantes de Nível Médio em Manutenção e Suporte em Informática e de Administração, contribuindo, assim, para a elevação da formação educacional e qualidade dos serviços prestados nessa região.

Ao propiciar a formação de egressos com autonomia intelectual e pensamento crítico, o IFTM *Campus* Paracatu promove, também, a compreensão dos fundamentos científicos e tecnológicos dos processos produtivos, dessa forma, responde às exigências do mundo do trabalho, aos anseios da comunidade e cumpre com o seu papel de relevância social para o desenvolvimento da região e do país.

## **5 JUSTIFICATIVA**

A economia de Paracatu está associada à agricultura e à pecuária, realizada em larga escala na produção de soja, feijão e milho e se destaca na pecuária com o gado nelore. Paracatu sedia uma das maiores produtoras de ouro do Brasil, responsável por 22% da produção nacional, chamada Kinross Gold Corporation, do grupo canadense com presença também na América do Sul (Brasil e Chile), América do Norte (Estados Unidos e Canadá), África (Gana e Mauritânia) e Eurásia (Rússia) tendo como principal atividade a extração mineral, beneficiamento e comercialização do mineral. Possui uma extensão territorial de 8.232 km<sup>2</sup> na mesorregião Noroeste do Estado de Minas Gerais; distante 483 km de Belo Horizonte e 230 km de Brasília, tendo como limítrofes em um raio de 100 km os municípios de Guarda-Mor, Ipameri, Lagoa Grande, Vazante, João Pinheiro, Unai e Cristalina, que juntas ultrapassam mais de 300 mil habitantes.

Dessa forma, as empresas têm a necessidade de contratar profissionais qualificados, com visão de futuro e generalista. O Bacharel em Administração é o profissional apto a exercer atividades que envolvam gestão de recursos humanos, materiais, financeiros, mercadológicos e da informação, com vistas à obtenção dos melhores níveis de produtividade, qualidade e operacionalidade, adequados ao segmento de atuação e ao cenário mercadológico visando à competitividade do negócio.

Baseado nesse cenário e em conjunto com o anseio da comunidade local, a justificativa da oferta do Curso Bacharelado em Administração vem ao encontro com a missão do IFTM, no intuito de formar profissionais qualificados para todos os tipos de organizações, desde as de pequeno porte até as mais complexas que exigem funções administrativas, essenciais para o seu funcionamento.

Um profissional de Administração torna-se um agente indispensável para a sobrevivência das organizações tanto na tomada de decisões quanto na elaboração de estratégias de ação para a melhoria do desempenho das mesmas, atuando no âmbito de assessoramento e também gerenciamento, tornando-se um profissional de alta demanda no mercado de trabalho moderno.

O amplo campo de trabalho para o profissional bacharel em Administração é um dos aspectos que justifica a enorme procura pelo fato do mesmo ter a capacidade para atuar em diversas áreas dentro das organizações, tais como: logística; marketing; gerenciamento de custos e projetos; administração financeira; administração da produção; administração mercadológica; administração orçamentária; recursos humanos; entre outras.

O *Campus* Paracatu possui uma infraestrutura adequada e em seu corpo docente, professores da área de Gestão e Negócios com vasta experiência profissional e acadêmica que trabalham em tempo integral, com carga horária de 40 horas com Dedicção Exclusiva. Esses profissionais já atuam nos Cursos Técnicos em Administração Integrado ao Ensino Médio e Concomitante/Subsequente.

Nessa perspectiva, o *Campus* Paracatu busca atender à política de verticalização do ensino, cumprindo sua função social de instituição pública, aumentando o número de vagas de cursos de graduação no Noroeste de Minas Gerais e contribuindo para a elevação da qualidade dos serviços prestados à sociedade.

Conforme o IBGE (2020), em Paracatu existem 12 escolas de ensino médio com alunos concluintes a cada ano. Somando-se à esse número, temos os egressos do *Campus* Paracatu, concluintes dos cursos técnicos em Administração, Eletrônica e Informática Integrados ao Ensino Médio. Existem três instituições públicas em um raio de 400 km que ofertam o curso de Bacharelado em Administração: a Universidade de Brasília, localizada a 230 km; a Universidade Federal de Uberlândia, a 330 km e o IFTM - *Campus* Uberaba, a 387 km de Paracatu.

Assim, a implantação do curso Bacharelado em Administração surgiu, ainda, no sentido de aproveitar a infraestrutura já existente do *Campus* Paracatu e a expertise desses professores que atuam nesses cursos supracitados, ofertando 40 vagas anualmente, contribuindo para suprir parte dessa demanda existente e dando a oportunidade para toda a comunidade, sendo a primeira instituição pública federal a oferecer tal curso na região do Noroeste de Minas.

## **6 OBJETIVOS**

### **6.1 Objetivo geral**

Formar profissionais com uma visão estratégica generalista para os negócios, com espírito crítico, inovador e empreendedor, capaz de atuar nos diferentes níveis de gestão dentro de uma organização, bem como implantar o seu próprio negócio.

### **6.2 Objetivos específicos**

- Desenvolver competências multiculturais e possibilidades formativas que contemplem as múltiplas necessidades socioculturais e econômicas dos sujeitos, atuando nas diversas modalidades administrativas e gerenciais, junto a ambientes complexos, articulando conhecimentos que mostrem inter-relações com a realidade



local, regional, nacional e internacional, juntamente com a capacidade de compreender o contexto sociopolítico nos locais de existência das organizações;

- Dar significado e aprofundamento ao conhecimento acadêmico, propiciando acesso ao repertório de conhecimentos específicos da Administração, permitindo a reflexão dialética e o exercício gerencial, valorizando as novas práticas de gestão emergentes do mercado, estimulando o raciocínio e a vontade de aprender de todos os envolvidos no processo de ensino-aprendizagem;
- Preparar cidadãos e profissionais aptos para intervir na realidade de forma autônoma e criativa, empreendedora e inovadora, aumentando os campos de atuação profissional, garantindo uma formação embasada na ética, nos direitos humanos e na diversidade;
- Desenvolver a autonomia, formando administradores que priorizem a ética e o compromisso social, com pensamento em qualquer nível organizacional, de modo a formar além de bacharéis, pessoas que compreendam a cidadania no exercício profissional e a profissionalização com o princípio educativo;
- Formar profissionais com uma visão holística, crítica, humana e interdisciplinar que viabilize a busca de soluções complexas para problemas das diversas áreas das organizações, com competências interdisciplinares, capazes de prover decisões para os problemas complexos no âmbito organizacional, principalmente no contexto das indústrias; em um mundo diversificado e interdependente, fortalecendo o desenvolvimento da sociedade;
- Incentivar a pesquisa, a investigação científica e a extensão, visando ao desenvolvimento da ciência e da tecnologia bem como a difusão da cultura, integradas para o desenvolvimento sustentável local e global e que produza efeitos sociais positivos;
- Desenvolver o comportamento empreendedor dos sujeitos participantes do processo de formação do ensino-aprendizagem, que exigem atualizações constantes, capazes de atuar no terceiro milênio em tempos de constantes mudanças.

## **7 PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO**

O perfil do egresso do curso de bacharelado em Administração do IFTM – *Campus Paracatu* tem como base a formação de um profissional generalista, capaz de se adaptar as futuras necessidades do mundo do trabalho, estando comprometido com a inovação e com a consciência ambiental, atendendo às demandas necessárias de sua área de atuação, formador de opinião e utilizador de ferramentas científicas, técnicas e tecnológicas, sociais e econômicas da produção e do gerenciamento de processos na tomada de decisão, numa perspectiva de valores éticos, visando a formação de uma sociedade responsável e solidária.

As Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração, bacharelado, (Resolução CNE/CES nº 5, de 14 de outubro de 2021, art. 2º), tem como perfil desejado do formando, expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber

fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que inclua as capacidades fundamentais descritas nas referidas DCN e que seja coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso será preparado, seja ele local, regional, nacional ou global.

O curso de bacharelado em Administração possibilitará a formação de um profissional que deve:

- Reconhecer e definir problemas, causas, consequências e equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão referente aos problemas organizacionais e laborais;
- Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;
- Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;
- Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais, seja como empregado ou gestor do próprio negócio;
- Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;
- Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável;
- Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações, individualmente ou em grupo, mantendo relacionamentos pautados na ética e no respeito;
- Desenvolver capacidade para realizar treinamentos e consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais;
- capacidade do exercício de funções administrativas, de chefia e direção, no setor público, privado e de economia mista.

A profissão de Administrador é regulamentada pelo Decreto nº 61.934, de 22 de dezembro de 1967, que dispõem sobre o exercício da profissão do Administrador e pela Lei nº 4.769/65, que em seu Art. 2º trata da atividade profissional do Administrador como profissão liberal ou não, de acordo com algumas funções a seguir:

- Elaboração de pareceres, relatórios, planos, projetos, arbitragens e laudos, em que se exija a aplicação de conhecimentos inerentes às técnicas de organização;
- Pesquisas, estudos, análises, interpretação, planejamento, implantação, coordenação e controle dos trabalhos nos campos de administração geral, como administração e seleção de pessoal, organização, análise, métodos e programas de trabalho, orçamento, administração de material e financeira, administração mercadológica, administração de produção, relações industriais, bem como outros campos em que estes se desdobrem ou com os quais sejam conexos;
- Exercício de funções e cargos de Administrador do Serviço Público Federal, Estadual, Municipal, Autárquico, Sociedades de Economia Mista, empresas estatais, paraestatais e privadas, em que fique expresso e declarado o título do cargo abrangido;
- Exercício de funções de chefia ou direção, intermediária ou superior, assessoramento e consultoria em órgãos, ou seus departamentos, da Administração pública ou de entidades privadas, cujas atribuições envolvam principalmente, a aplicação de conhecimentos inerentes às técnicas de administração.

Nesse sentido, todas as competências e habilidades necessárias para a formação completa dos estudantes e futuros profissionais do curso de Administração no IFTM – *Campus* Paracatu, e previstas na referida resolução, por meio da teoria e da prática, estão contempladas nas unidades curriculares e demais atividades acadêmicas, como estágio, trabalho de conclusão de curso, atividades de extensão e atividades complementares.

## **8 POLÍTICAS DE ACOMPANHAMENTO DO EGRESSO**

Conforme a missão do IFTM de ofertar a educação profissional e tecnológica por meio do ensino, da pesquisa e da extensão e de suas diretrizes voltadas para o fortalecimento da relação da instituição com os seus ex-alunos, a política de egressos no âmbito do IFTM conforme consta no link <https://iftm.edu.br/estagio/politica/>, prevê uma comunicação efetiva, analisando reflexões individuais e coletivas de seus ex-alunos sobre suas experiências acadêmicas com vistas a avaliar os processos de ensino, pesquisa e extensão.

Dentro dos objetivos da política de egressos, são estabelecidos os seguintes direcionamentos:

- Sensibilizar servidores e discentes quanto à relevância do papel do egresso para o desenvolvimento da instituição;
- Desenvolver estratégias, instrumentos e processos que possibilitem a efetiva comunicação e a manutenção de vínculo de egressos com a instituição;
- Acompanhar o itinerário profissional de egressos na perspectiva de identificar cenários junto ao mundo do trabalho e retroalimentar os processos de ensino, pesquisa, extensão e inovação e;
- Estimular a formação continuada de egressos.

Assim, o IFTM mantém em seu site institucional uma plataforma chamada Banco de Estágios (<https://iftm.edu.br/beec/>), que tem por objetivo coletar informações de seus futuros egressos e manter parceria em forma de convênios com empresas e/ou instituições que ofertem vagas de estágio e/ou empregos que são amplamente divulgadas na comunidade como um todo, facilitando o envolvimento em atividades de complementação de formação, de pesquisas, em eventos acadêmicos e em cursos de extensão, de aperfeiçoamento e de pós-graduação.

O sistema de acompanhamento de Egressos segue a orientação Normativa - Política de Egressos no âmbito do Instituto Federal do Triângulo Mineiro (IFTM), conforme comissão designada pela portaria nº 1.531 de 04 de outubro de 2017 e apresenta um conjunto de diretrizes voltadas para o fortalecimento da relação do IFTM com seus egressos.

As coordenações de Estágio e Acompanhamento de Egressos do *Campus* Paracatu, tem a responsabilidade do envio de relatórios para a Pró-reitoria de Extensão e Cultura (PROEXT) com propostas desenvolvidas em consonância com diversas ações a seguir:

- Pesquisa de Satisfação e Empregabilidade;
- Palestras de Sensibilização e Preparação para o mundo do Trabalho;
- Web Série com Casos de Sucesso;
- Encontros de Egressos e;
- Fortalecimento do Banco de Estágio, Emprego e Currículo do IFTM – BEEC.

No *Campus* Paracatu, há uma Comissão Permanente Local de Acompanhamento de Egressos(as), designada conforme portaria nº 6 de 02/02/2022, composta por 4 professores, 1 pedagogo, 1 técnico em laboratório, 1 técnico em tecnologia da informação, 1 auxiliar de administração e 2 egressos: um dos cursos técnicos e um do nível superior.

## **9 PRINCÍPIOS NORTEADORES DA CONCEPÇÃO CURRICULAR DO IFTM.**

De acordo com o Projeto Pedagógico Institucional (PPI) / Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), o IFTM busca a construção de saberes e o aprimoramento humano do estudante, por meio de um ensino pautado na interação, na mediação entre o professor e o estudante e que preza sempre pela interdisciplinaridade, flexibilidade, contextualização e atualização, segundo o qual:

- Interdisciplinaridade refere-se à integração entre os saberes específicos, produção do conhecimento e intervenção social, de maneira a articular diferentes áreas do conhecimento, a ciência, a tecnologia e a cultura, e de modo que a pesquisa seja assumida como princípio pedagógico;
- Flexibilidade curricular remete à possibilidade de ajustes na estrutura do currículo e na prática pedagógica, em consonância com os princípios da interdisciplinaridade, da criatividade e da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, os quais fundamentam a construção do conhecimento;
- Contextualização é entendida, de forma geral, como o ato de vincular o conhecimento à sua origem e à sua aplicação;

- Atualização correspondente à contínua atualização quanto às exigências de desenvolvimento cultural, científico e tecnológico, com vistas ao atendimento de habilidades, capacidades e competências necessárias ao exercício profissional.

Nesse contexto, o Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Administração, por meio de sua concepção curricular busca promover atualização frente às mudanças socioeconômicas e ambientais, a partir de práticas acadêmicas constituídas das seguintes diretrizes institucionais:

- Formação humanística;
- Cidadania;
- Ética;
- Desenvolvimento social, de solidariedade e trabalho em equipe;
- Formação empreendedora;
- Educação ambiental;
- Inclusão social.

Tomando por base os preceitos legais que estabelecem o IFTM como instituição pública e gratuita, as ações educacionais desenvolvidas no *Campus* sustentam-se nos princípios norteadores:

Compromisso com a justiça social, equidade, cidadania, ética, preservação do meio ambiente, transparência e gestão democrática;

Verticalização do ensino e a sua integração com a pesquisa e a extensão;

Eficácia nas respostas de formação profissional, difusão do conhecimento científico e tecnológico e suporte aos arranjos produtivos locais, sociais e culturais;

Inclusão de um público historicamente colocado à margem das políticas de formação para o trabalho, inclusive as pessoas com necessidades educacionais específicas;

Natureza pública e gratuita do ensino, sob a responsabilidade da União.

O ensino será ministrado com base nos princípios da igualdade de condições para o acesso e permanência na instituição e nos demais princípios a seguir:

- De liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar a cultura, o pensamento, a arte e o saber;
- No pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas;
- No respeito à liberdade e apreço à tolerância;
- Na coexistência de instituições públicas e privadas de ensino;
- Na gratuidade do ensino público em estabelecimentos oficiais;
- Na valorização do profissional da educação escolar;
- Na gestão democrática do ensino público, na forma desta Lei e da legislação dos sistemas de ensino;
- Na garantia de padrão de qualidade;
- Na valorização da experiência extraescolar;
- Na vinculação entre a educação escolar, o trabalho e as práticas sociais e na consideração com a diversidade étnico-racial.

Este PPC está em consonância com o PDI, PPI, Regimento Geral, Regulamento da Organização Didático-pedagógica dos Cursos de Graduação (ROD-G), com as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso (DCN) e demais legislações pertinentes.

## **10 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR E ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA**

### **10.1 Estrutura e desenvolvimento do currículo**

O IFTM, *Campus* Paracatu, entende que conceber o PPC de Bacharelado em Administração, é estar pensando no contexto da sociedade brasileira como um todo, na busca do vínculo entre educação e sociedade, com uma proposta onde se torne possível a união da teoria com a prática, contemplando as formações humana, específica e complementar dos discentes, concebendo, assim, uma resposta pedagógica da instituição com as necessidades profissionais que o mercado de trabalho necessita.

Este projeto pedagógico do curso de Bacharelado em Administração foi concebido com o propósito de formar um profissional generalista inovador por conter conteúdos em suas unidades curriculares que permitem o uso de metodologias ativas de ensino-aprendizagem, de modo que por meio do ensino, pesquisa e extensão, resulte na preparação de profissionais competentes e com habilidades reflexivas, criativas e pensantes, proporcionando uma formação realista, prática, social e ética.

Sua organização curricular foi elaborada com base nas Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Bacharelado em Administração (Resolução CNE/CES nº 5, de 14 de outubro de 2021) e demais legislações pertinentes, privilegiando a autonomia e o pluralismo de ideias.

Na composição da organização curricular do curso, bem como nas definições relativas ao estágio curricular, são levadas em consideração as determinações fixadas em legislação específica pelos órgãos competentes do Ministério da Educação, do Ministério do Trabalho e as que constam em regulamentos próprios da instituição, os quais se comprometem com a construção de sociedades justas e sustentáveis, fundadas nos valores da liberdade, igualdade, solidariedade, democracia, justiça social, responsabilidade, sustentabilidade e educação como direito de todos.

Nesta perspectiva, busca-se a integração entre saberes específicos da profissão de Administrador e a intervenção social, assumindo a pesquisa e a extensão como, também, princípios pedagógicos. A estrutura curricular evidencia as competências gerais da área profissional, organizada em unidades curriculares específicas, atividades complementares, trabalho de conclusão de curso e estágio curricular.

O projeto curricular do curso tem sua essência referenciada nas necessidades da qualificação profissional, nas características socioeconômicas e no perfil da região da cidade de Paracatu no Estado de Minas Gerais, bem como no perfil profissional ofertado pelo *Campus* Paracatu, verticalizando o ensino de Administração, por contar com o Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio.

## 10.2 Formas de ingresso

O ingresso no curso é aberto à matrícula inicial de candidatos que tenham obtido classificação no Sistema de Seleção Unificada (SiSU) e que tenham concluído o ensino médio ou equivalente.

Para ingressar via SiSU, o candidato deverá realizar a prova do ENEM e fazer sua inscrição posteriormente de acordo com o cronograma a ser divulgado pelo INEP/MEC. Para ingresso por processo seletivo próprio, o candidato deve aguardar o lançamento do edital, fazer sua inscrição, realizar a prova e aguardar o resultado. Se aprovado dentro do limite de vagas, será convocado para fazer a sua matrícula.

Se houver vagas ociosas no início do curso, poderão ser chamados os candidatos que ficaram na lista de excedentes, respeitada a colocação dos mesmos na lista.

No decorrer do curso, poderão surgir vagas ociosas, conforme situações elencadas abaixo:

- abandono;
- cancelamento do registro acadêmico de estudante regular;
- transferência para outras instituições;
- troca de turno, curso, polo presencial ou *campus*;
- desistência;
- desligamento;
- não preenchimento de vagas.

Estas vagas serão consideradas remanescentes e poderão ser ofertadas por um novo processo seletivo por meio de edital.

No ato da matrícula, será exigida a documentação relacionada no edital para o processo seletivo do curso.

<b>Matrícula</b>	<b>Periodicidade letiva</b>
<b>Semestral</b>	<b>Semestral</b>

## 10.3 Turno de funcionamento, vagas, nº de turmas e total de vagas anuais

<b>Turno de funcionamento</b>	<b>Vagas por turno</b>	<b>Nº. de turmas (anual)</b>	<b>Total de vagas (anual)</b>
Noturno	40	01	40

## 10.4 Tempo de integralização da carga horária

<b>Limite mínimo (semestres)</b>	<b>Limite máximo (semestres)</b>
<b>08 semestres</b>	<b>16 semestres</b>

## 10.5 Fluxograma

Para explicitar o fluxograma, segue abaixo um resumo da estrutura curricular do curso resultantes da organização didático-pedagógica, distribuídas em seus 4 núcleos de formação:

- Conteúdos de Formação Básica: relacionados com estudos antropológicos, sociológicos, filosóficos, psicológicos, ético-profissionais, políticos, comportamentais, econômicos e contábeis, bem como os relacionados com as tecnologias da comunicação, informação e das ciências jurídicas;
- Conteúdos de Formação Profissional: as áreas específicas, envolvendo teorias da administração e das organizações e a administração de recursos humanos, mercado e marketing, materiais, produção e logística, financeira e orçamentária, sistemas de informações, planejamento estratégico e serviços;
- Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias: abrangendo teoria dos jogos, modelos matemáticos e estatísticos e aplicação de tecnologias que contribuam para a definição e utilização de estratégias e procedimentos inerentes à administração; e
- Conteúdos de Formação Complementar: estudos opcionais de caráter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando.

A seguir, estão descritas as unidades curriculares por formação do conhecimento:

<b>FORMAÇÃO BÁSICA (FB)</b>	
<b>UNIDADE CURRICULAR</b>	<b>Carga Horária</b>
Sociologia nas Organizações	33:20
Psicologia Organizacional	33:20
Ética Organizacional	33:20
Português Instrumental	66:40
Informática Básica	66:40
Direito Empresarial	66:40
Direito Civil e Consumidor	66:40
Direito Tributário e Trabalhista	66:40
Direito Constitucional e Administrativo	66:40
Microeconomia	33:20
Macroeconomia	33:20
Metodologia Científica	33:20
Gestão da Informação	33:20
Gestão Ambiental e Responsabilidade Social	33:20
Optativa I	33:20
Optativa II	33:20



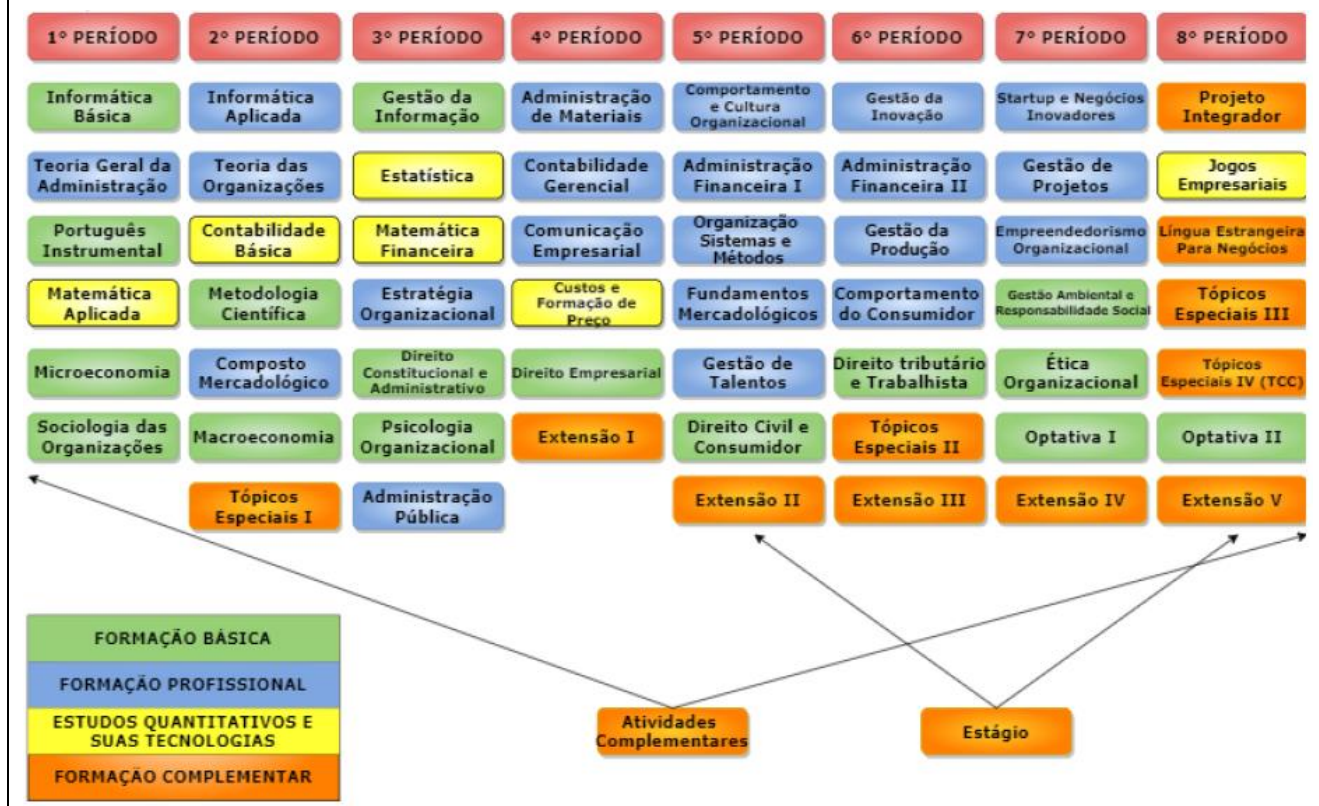
<b>FORMAÇÃO PROFISSIONAL (FP)</b>	
<b>UNIDADE CURRICULAR</b>	<b>Carga Horária</b>
Teoria Geral da Administração	66:40
Gestão de Projetos	66:40
Empreendedorismo Organizacional	33:20
Contabilidade Gerencial	66:40
Informática Aplicada	66:40
Teorias das Organizações	33:20
Organização, Sistemas e Métodos	33:20
Estratégia Organizacional	33:20
Startup e Negócios Inovadores	66:40
Gestão da Inovação	33:20
Gestão da Produção	33:20
Administração de Materiais	33:20
Administração Financeira I	66:40
Administração Financeira II	66:40
Comportamento do Consumidor	33:20
Composto Mercadológico	66:40
Fundamentos Mercadológicos	33:20
Comunicação Empresarial	33:20
Gestão de Talentos	33:20
Comportamento e Cultura Organizacional	33:20
Administração Pública	33:20

<b>ESTUDOS QUANTITATIVOS E SUAS TECNOLOGIAS (EQT)</b>	
<b>UNIDADE CURRICULAR</b>	<b>Carga Horária</b>
Estatística	66:40
Custos e Formação de Preço	66:40
Matemática Financeira	66:40
Contabilidade Básica	66:40
Matemática Aplicada	66:40
Jogos Empresariais	66:40

<b>FORMAÇÃO COMPLEMENTAR (FC)</b>
-----------------------------------

<i>UNIDADE CURRICULAR</i>	<i>Carga Horária</i>
Extensão I	66:40
Extensão II	66:40
Extensão III	66:40
Extensão IV	66:40
Extensão V	33:20
Estágio	250:00
Atividades Complementares	83:20
Tópicos Especiais IV08 (TCC)	33:20
Tópicos Especiais I	33:20
Tópicos Especiais II	33:20
Tópicos Especiais III	33:20
Língua Estrangeira para Negócios	66:40
Projeto Integrador	66:40

De acordo com cada núcleo de formação, segue o fluxograma abaixo:



<b>10.6 Matriz Curricular</b>				
	<b>Unidade Curricular</b>	<b>Carga Horária (Horas)</b>		
		<b>Teórica</b>	<b>Prática</b>	<b>Total</b>
<b>1º</b>	ADM 101 - Informática Básica	33:20	33:20	66:40
	ADM 102 - Teoria Geral da Administração	66:40	-	66:40
	ADM 103 - Português Instrumental	66:40	-	66:40
	ADM 104 - Matemática Aplicada	66:40	-	66:40
	ADM 105 - Microeconomia	23:20	10:00	33:20
	ADM 106 - Sociologia das Organizações	33:20	-	33:20
<b>Total</b>		<b>290:00</b>	<b>43:20</b>	<b>333:20</b>

	<b>Unidade Curricular</b>	<b>Carga Horária (Horas)</b>		
		<b>Teórica</b>	<b>Prática</b>	<b>Total</b>
<b>2º</b>	ADM 201 - Informática Aplicada	33:20	33:20	66:40
	ADM 202 - Teorias das Organizações	33:20	-	33:20
	ADM 203 - Contabilidade Básica	66:40	-	66:40
	ADM 204 - Metodologia Científica	33:20	-	33:20
	ADM 205 - Composto Mercadológico	66:40	-	66:40
	ADM 206 - Macroeconomia	23:20	10:00	33:20
	ADMTE1 - Tópicos Especiais I	33:20	-	33:20
<b>Total</b>		<b>290:00</b>	<b>43:20</b>	<b>333:20</b>

	<b>Unidade Curricular</b>	<b>Carga Horária (Horas)</b>		
		<b>Teórica</b>	<b>Prática</b>	<b>Total</b>
<b>3º</b>	ADM 301 - Gestão da Informação	33:20	-	33:20
	ADM 302 - Estatística	56:40	10:00	66:40
	ADM 303 - Matemática Financeira	66:40	-	66:40
	ADM 304 - Estratégia Organizacional	33:20	-	33:20
	ADM 305 - Direito Constitucional e Administrativo	66:40	-	66:40

	ADM 306 - Psicologia Organizacional	33:20	-	33:20
	ADM 307 - Administração Pública	23:20	10:00	33:20
<b>Total</b>		<b>313:20</b>	<b>20:00</b>	<b>333:20</b>

	Unidade Curricular	Carga Horária (Horas)		
		Teórica	Prática	Total
<b>4°</b>	ADM 401 - Administração de Materiais	33:20	-	33:20
	ADM 402 - Contabilidade Gerencial	36:40	30:00	66:40
	ADM 403 - Comunicação Empresarial	33:20	-	33:20
	ADM 404 – Custos e Formação de Preço	46:40	20:00	66:40
	ADM 405 - Direito Empresarial	66:40	-	66:40
	ADMEXTI - EXTENSÃO I	-	66:40	66:40
<b>Total</b>		<b>216:80</b>	<b>116:40</b>	<b>333:20</b>

	Unidade Curricular	Carga Horária (Horas)		
		Teórica	Prática	Total
<b>5°</b>	ADM 501 - Comportamento e Cultura Organizacional	33:20	-	33:20
	ADM 502 - Administração Financeira I	36:40	30:00	66:40
	ADM 503 - Organização, Sistemas e Métodos	20:20	13:00	33:20
	ADM 504 - Fundamentos Mercadológicos	33:20	-	33:20
	ADM 505 - Gestão de Talentos	23:20	10:00	33:20
	ADM 506 - Direito Civil e Consumidor	66:40	-	66:40
	ADMEXT II - EXTENSÃO II	-	66:40	66:40
<b>Total</b>		<b>213:80</b>	<b>119:40</b>	<b>333:20</b>

	Unidade Curricular	Carga Horária (Horas)		
		Teórica	Prática	Total
<b>6°</b>	ADM 601 - Gestão da Inovação	33:20	-	33:20
	ADM 602 - Administração Financeira II	46:40	20:00	66:40
	ADM 603 - Gestão da Produção	23:20	10:00	33:20

	ADM 604 - Comportamento do Consumidor	33:20	-	33:20
	ADM 605 - Direito Tributário e Trabalhista	66:40	-	66:40
	ADMTEII - Tópicos Especiais II	33:20	-	33:20
	ADMEXT III – EXTENSÃO III	-	66:40	66:40
	<b>Total</b>	<b>236:80</b>	<b>96:40</b>	<b>333:20</b>

	Unidade Curricular	Carga Horária (Horas)		
		Teórica	Prática	Total
7º	ADM 701 - Startup e Negócios Inovadores	33:20	33:20	66:40
	ADM 702 - Gestão de Projetos	33:20	33:20	66:40
	ADM 703 - Empreendedorismo Organizacional	13:20	20:00	33:20
	ADM 704 - Gestão Ambiental e Responsabilidade Social	13:20	20:00	33:20
	ADM 705 - Ética Organizacional	33:20	-	33:20
	ADMOPI - Optativa I	33:20	-	33:20
	ADMEXT IV - EXTENSÃO IV	-	66:40	66:40
	<b>Total</b>	<b>160:40</b>	<b>172:80</b>	<b>333:20</b>

	Unidade Curricular	Carga Horária (Horas)		
		Teórica	Prática	Total
8º	ADM 801 - Projeto Integrador	16:40	50:00	66:40
	ADM 802 - Jogos Empresariais	33:20	33:20	66:40
	ADM 803 - Língua Estrangeira para Negócios	56:40	10:00	66:40
	ADMTEIII - Tópicos Especiais III	33:20	-	33:20
	ADMTEIV08 - Tópicos Especiais IV (TCC)	33:20	-	33:20
	ADMOPII - Optativa II	33:20	-	33:20
	ADMEXT V- EXTENSÃO V	-	33:20	33:20
	<b>Total</b>	<b>206:80</b>	<b>126:40</b>	<b>333:20</b>

## 10.7 Unidades Curriculares Optativas e Tópicos Especiais

O Curso de Bacharelado em Administração do IFTM – *Campus* Paracatu, além das unidades curriculares obrigatórias, contempla em sua matriz curricular, 2 (duas) unidades curriculares optativas (OPT) e 4 (quatro) tópicos especiais (TOPESP), todas com carga horária de 33h20, cada, e o estudante tem a obrigatoriedade de cumpri-las para fins de enriquecimento cultural e acadêmico, de aprofundamento de conhecimentos específicos e para flexibilização curricular.

As OPT têm como objetivo favorecer o enriquecimento do currículo, possibilitando o acesso aos conteúdos específicos que fazem parte de uma formação básica, dando oportunidades multidisciplinares ao estudante por meio de experiências teóricas e práticas e oportunizando a ele a obtenção de conhecimentos com caráter transversal e interdisciplinar nos âmbitos acadêmico e profissional.

Deverão ser ofertadas 2 unidades curriculares entre as OPT do quadro abaixo que o aluno terá que cumprir:

<b><i>Código</i></b>	<b><i>Unidades Curriculares Optativas</i></b>	<b><i>Carga Horária</i></b>
ADMOP01	Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS	33:20
ADMOP02	Pesquisa Operacional	33:20
ADMOP03	Direitos Humanos	33:20
ADMOP04	Relações Étnico-Raciais e Cultura Afro-brasileira e Indígena	33:20
ADMOP05	Sistemas de Apoio a Tomada de Decisão	33:20
ADMOP06	Aplicações Financeiras: Calculadora HP-12C	33:20

Já as TOPESP, abordam assuntos atuais de extrema relevância e impacto na formação do futuro profissional de Administração, oportunizando ao estudante o acesso a conteúdos atualizados que fazem parte de uma formação complementar moderna e diretamente integrada com o mercado de trabalho.

Deverão ser ofertadas 4 unidades curriculares entre os TOPESP do quadro abaixo que o aluno terá que cumprir:

<b><i>Código</i></b>	<b><i>Unidades Curriculares Tópicos Especiais</i></b>	<b><i>Carga Horária</i></b>
ADMTE01	Agronegócios	33:20
ADMTE02	Terceiro Setor	33:20
ADMTE03	Indústria 4.0	33:20
ADMTE04	Modelagem e Impressão 3D	33:20
ADMTE05	Administração Pública Orçamentária	33:20

ADMTE06	Marketing Digital	33:20
ADMTE07	Administração de Empresas Familiares	33:20
ADMTEIV08	Tópicos Especiais IV (TCC)	33:20

É possível ao estudante cursar unidade curricular que tenha carga horária e ementa compatíveis com no mínimo 75% de similaridade em outros cursos de graduação do IFTM - *Campus* Paracatu, com concordância prévia da coordenação ou colegiado de curso.

### 10.8 Distribuição da carga horária geral

Unidades Curriculares	Atividades Complementares	Estágio curricular	TCC	Atividades de extensão curricularizadas	Total (horas) do curso
2.333:20	83:20	250:00	33:20	300:00	3.000:00

### 10.9 Resumo da carga horária

Períodos	<i>Teórica</i>	<i>Prática</i>	Carga horária (hora-relógio)
<b>1º Período</b>	290:00	43:20	333:20
<b>2º Período</b>	290:00	43:20	333:20
<b>3º Período</b>	313:20	20:00	333:20
<b>4º Período</b>	216:80	116:40	333:20
<b>5º Período</b>	213:80	119:40	333:20
<b>6º Período</b>	236:80	96:40	333:20
<b>7º Período</b>	166:80	166:40	333:20
<b>8º Período</b>	206:80	126:40	333:20
<b>Total</b>	<b>1.924:20</b>	<b>742:20</b>	<b>2.666:40</b>

## 11 PLANO DA UNIDADE CURRICULAR

### 1º PERÍODO

Unidade Curricular: **INFORMÁTICA BÁSICA**

ADM101

<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
1º	33:20	33:20	66:40

**Ementa:**

Informática e Administração. Utilização de softwares aplicativos comerciais. Uso dos recursos da informática na elaboração e apresentação de trabalhos e relatórios organizacionais. Internet e Intranet. Aspectos de Segurança. Sistemas operacionais Windows e/ou GNU/Linux. Editores de Texto. Apresentação de Slides. Edição de Imagens.

### Objetivos:

- Proporcionar ao aluno uma visão de Sistemas de Informação, enfatizando a importância potencial e estratégica da informação para a empresa diante de um cenário competitivo;
- Focalizar os vários níveis de sistemas de informação existentes dentro de uma empresa;
- Identificar a importância e o valor da informação;
- Apresentar ferramentas/software de TI que auxiliem o desenvolvimento das organizações;
- Compreender os conceitos básicos acerca do microcomputador;
- Dominar a aplicação dos recursos tecnológicos que atendam a necessidade do mercado de trabalho.

### Bibliografia Básica:

BRUNI, A. L.; PAIXÃO, R. B. **Excel aplicado à gestão empresarial**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2011. 325 p., il. + CD. ISBN 9788522461486.

CAPRON, H. L.; JOHNSON, J. A. **Introdução à Informática**. 8ª ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

CORNACHIONE, Jr: B, E. **Informática para Áreas de Contabilidade, Administração e Economia**. São Paulo: Atlas, 1994.

INGRACIO, P. T. P. **Open office: fácil e prático**. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2006. il. ISBN 8573935081.

JELLEN, B. **Macros e VBA para Excel**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

### Bibliografia Complementar:

CANTALICE, W. **Manual do Usuário 5 em 1: Windows, Word, PowerPoint, Excel, Internet**. São Paulo: Brasport, 2006.

FERRARI, F. A. **Excel para Finanças Pessoais**. São Paulo: Digerati Books, 2007.

LAMOTTE, S. N. **O profissional da Informática: Aspectos Administrativos e Legais**. Porto Alegre: Sagra/DC Luzzatto, 1993.

REZENDE, M. **C++, Guia de Consulta Rápida**. São Paulo: Novatec, 1997.

VASCONCELLOS, E. **Competitividade e Negócios Eletrônicos**. 1ª ed. São Paulo: Atlas, 2005.

Unidade Curricular: **TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO**

ADM102

<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
1º	66:40	-	66:40

### Ementa:

Fundamentos do pensamento administrativo. Administração como fruto da modernidade. As escolas do pensamento administrativo e seus desdobramentos. A Escola Clássica e a Administração



Científica e suas decorrências. Da Escola das Relações Humanas ao comportamento organizacional, Estruturalismo e Burocracia. Teoria dos Sistemas. Teoria da Contingência. Perspectivas teóricas contemporâneas. Teorias Administrativas e Contexto Brasileiro.

### Objetivos:

- Discutir o papel desempenhado pelas diferentes escolas da administração e sua evolução;
- Adaptar e aplicar os estudos das teorias administrativas aos tempos atuais;
- Abordar uma perspectiva teórica e prática dos diversos aspectos da Administração de Empresas;
- Aplicar os princípios da Administração ao gerenciamento de negócios e ao comércio.

### Bibliografia Básica:

CHIAVENATO, I. **Introdução à teoria geral da administração**. 7. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004. 634 p., il. ISBN 8535213481.

CHIAVENATO, I. **Introdução à teoria geral da administração**. 8ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011. 608 p., il. ISBN 978853524671.

FRANCISCO FILHO, G. **Teorias da administração geral**. 2 ed. Campinas: Alínea, 2008. 214 p. ISBN 9788575162651.

LACOMBE, F.; HEILBORN, G. **Administração Princípios e Tendências** – Livro Texto. São Paulo: Saraiva, 1ª edição, 2008.

MAXIMIANO, A. C. A. **Introdução à teoria geral da administração**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2015. 457 p., il. ISBN 9788522495542.

MOTA, F. C. P. **Teoria Geral da Administração** – Uma Introdução – Livro Texto. São Paulo: Pioneira, 1ª edição, 2000.

SILVA, R. O. da. **Teorias da Administração**. São Paulo: Pearson Education, 2008.

CHIAVENATO, I. **Teoria geral da administração: uma abordagem prática**. São Paulo: Atlas, 2007. 427 p., il. ISBN 9788522450152.

### Bibliografia Complementar:

DAVENPORT, T. H.; PRUSAK, L. **Conhecimento empresarial**. Rio de Janeiro: *Campus*, 1998.

DRUCKER, P. F. **Administrando em tempos de grandes mudanças**. São Paulo: Pioneira, 1995.

HANDY, C. **A era da Transformação**. São Paulo: Makron, 1996.

KANTER, R. M. **Quando os Gigantes Aprendem a Dançar**. Rio de Janeiro: Campus, 1997.

ROBBINS, S. **Administração, Mudanças e Perspectivas** – Livro Texto. São Paulo: Saraiva, 1ª edição, 2002.

Unidade Curricular: **PORTUGUÊS INSTRUMENTAL**

ADM103

Período	CH Teórica	CH Prática	CH Total
1º	66:40	-	66:40

### Ementa:

Comunicação e linguagem. Âmbito e objetivo da comunicação. Comunicação verbal e não verbal. Aspectos biológicos e psicológicos da comunicação. Aspectos fundamentais para a construção de

textos. Leitura, compreensão e análise crítica de textos. Redação Técnica e Científica. Estrutura e produção de textos com base em parâmetros da linguagem técnico-científica: resumo, resenha, relatório, parecer, artigo e correspondências técnicas. Fundamentos da comunicação para conversação e apresentação em público. Oratória. Técnicas para apresentações de projetos. Técnicas e estratégias de comunicação oral. Planejamento e elaboração de reuniões e seminários. A comunicação nos trabalhos em grupo.

#### **Objetivos:**

- Adquirir noções do que seja a comunicação, de como ela se processa e formas mais usadas na comunicação e expressão;
- Desenvolver a linguagem escrita e oral;
- Estimular o pensamento ordenado e lógico;
- Ler criticamente textos de várias procedências;
- Identificar e aprender a usar recursos intertextuais;
- Utilizar de forma expressiva e correta as estruturas básicas da Língua Portuguesa;
- Dominar os padrões de textos técnicos;
- Desenvolver processos de produção de textos técnicos;
- Facilitar aos leitores a compreensão dos diferentes objetivos do autor nos seus instrumentos de comunicação escrita e oral.

#### **Bibliografia Básica:**

BECHARA, E. **Moderna gramática portuguesa**. 37ª edição, Editora Lucerna, 2001.

DIONISIO, A. P.; MACHADO, A. R.; BEZERRA, M. A. (org.). **Gêneros textuais e ensino**. São Paulo: Parábola, 2010. 246 p., il. ISBN 9788579340215.

FIORIN, J. L. **Para entender o texto: leitura e redação**. 17 ed. São Paulo: Ática, 2010. il. ISBN 9788508108664.

GARCIA, O. M. **Comunicação em prosa moderna: aprenda a escrever aprendendo a pensar**. 26 ed. Rio de Janeiro: FGV, 2010. 539 p. ISBN 9788522508310.

GARCIA, O. M. **Comunicação em prosa moderna: aprenda a escrever aprendendo a pensar**. 2 ed. Rio de Janeiro: FGV, 2010. 548 p. ISBN 9788522508310.

MARTINS, D. S.; ZILBERKNOP, L. S. **Português instrumental: de acordo com as atuais normas da ABNT**. 29 ed. São Paulo: Atlas, 2010. 560 p., il. ISBN 9788522457229.

MEDEIROS, J. B. **Português instrumental**. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2014. 448 p., il. ISBN 9788522485581.

SAVIOLI, F. P.; FIORIN, J. L. **Para Entender o Texto: Leitura e Redação**. 17ª ed. São Paulo: Ática. 2008.

#### **Bibliografia Complementar:**

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023. **Informação e documentação**. Rio de Janeiro: 2000.

BAGNO, M. **O preconceito linguístico**. São Paulo: Loyola, 2000.

KUNSCH, M. M. K. **Planejamento de relações públicas na comunicação integrada**. 4 ed. rev. São Paulo: Summus, 2002. 417 p., il. (Novas buscas em comunicação, v.17). ISBN 9788532302632.

LIMA, S. F. **Comunicação e Expressão Através dos Textos**. São Paulo: Scortecci, 2010.

PASSADORI, R. **As 7 dimensões da comunicação verbal**. São Paulo: Gente, 2009. 149 p., il. ISBN 9788573126693.

Unidade Curricular: MATEMÁTICA APLICADA			ADM104
---	--	--	--------

Período	CH Teórica	CH Prática	CH Total
1º	66:40	-	66:40

#### Ementa:

Teoria dos conjuntos. Potenciação. Radiciação. Produtos notáveis. Porcentagem. Equações e Inequações do 1º e 2º grau com uma variável. Exponencial e Logaritmo. Função: 1º e 2º grau, modular e exponencial.

#### Objetivos:

- Capacitar o estudante a aplicar os conhecimentos básicos da Matemática nas unidades curriculares do curso;
- Garantir as condições necessárias para que os alunos adquiram conhecimentos matemáticos para aplicação em sua vida profissional;
- Utilizar elementos numéricos, fórmulas e exercícios como ferramenta de tomada de decisão;
- Contribuir na construção do raciocínio lógico e analítico por meio do desenvolvimento da matemática elementar, bem como as suas implicações e importância para a gestão das organizações.

#### Bibliografia Básica:

BAYER, A. et al. **Matemática Tópicos Básicos**. Canoas: Ed. Ulbra, 1999.

GUIDORIZZI, H. L. **Matemática para Administração**. Rio de Janeiro: LTC, 2002.

GOLDSTEIN, L. J.; LAY, D. C.; SCHNEIDER, D. I. **Matemática Aplicada: Economia, Administração e Contabilidade**. 10ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

HARIKI, S.; ABDOUNUR, O. J. **Matemática aplicada: administração, economia, contabilidade**. São Paulo: Saraiva, 2012. xii, 446 p., il. ISBN 9788502028029.

IEZZI, G.; MURAKAMI, C. **Fundamentos de matemática elementar: conjuntos e funções**: vol. 1. 9 ed. São Paulo: Atual, 2013. 410 p., il. ISBN 9788535716801.

IEZZI, G.; MURAKAMI, C. **Fundamentos de matemática elementar: conjuntos e funções**: vol. 1. São Paulo: Atual, 2004. 374 p., il. ISBN 9788535704556.

MUNIZ NETO, A. C. **Tópicos em matemática elementar**: vol. 1: Números reais. 2 ed. Rio de Janeiro: SBM, 2014. 286 p. (Coleção do Professor de Matemática). ISBN 9788585818807.

#### Bibliografia Complementar:

JACQUES, I. **Matemática para Economia e Administração**. 6ª ed. São Paulo: Pearson, 2011.

SILVA, E. M. da; SILVA, E. M.; SILVA, S. M. **Matemática para cursos de Economia, Administração e Ciências Contábeis**. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2007.  
 SPIEGEL, M. R.; MOYER, R. E. **Álgebra**. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2015. 387 p., il. (Schaum). ISBN 9788540701540.

Unidade Curricular: **MICROECONOMIA**

ADM105

<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
<i>1º</i>	<i>23:20</i>	<i>10:00</i>	<i>33:20</i>

**Ementa:**

Conceitos e objetivos da Economia e da Microeconomia. Evolução do pensamento econômico e sistemas econômicos. Noções de microeconomia. Oferta e Demanda. Teoria do consumidor e do funcionamento do mercado. Estratégias competitivas. Teoria da firma e estrutura do mercado. Economia Criativa.

**Objetivo:**

- Compreender a Microeconomia e sua ligação com os mais variados ambientes e mercados, de modo a possibilitar o entendimento e a criatividade sobre o assunto.

**Bibliografia Básica:**

LANZANA, A. E. T. **Economia Brasileira: Fundamentos e Atualidades**. São Paulo: Atlas, 2001.

MANKIW, N. G. **Introdução à economia**. 6 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2014. 824 p., il. ISBN 9788522111862.

MONTELLA, M. **Micro e macroeconomia: uma abordagem conceitual e prática**. São Paulo: Atlas, 2009. 289 p. ISBN 9788522453856.

MONTELLA, M. **Micro e macroeconomia: uma abordagem conceitual e prática**. 2. ed São Paulo: Atlas, 2012. 289 p. ISBN 9788522467815.

VASCONCELOS, M. A. 5.ed. & GARCIA, M. E. **Fundamentos de Economia**. São Paulo: Saraiva, 1998.

**Bibliografia Complementar:**

ARAUJO, C.R.V. **História do Pensamento Econômico: uma abordagem introdutória**. São Paulo: Atlas, 1996.

LACERDA, A. C. de. **O Impacto da Globalização na Economia Brasileira**. São Paulo: Editora Contexto, 1998.

ROSSETTI, J. P. **Introdução à economia**. 20 ed. São Paulo: Atlas, 2003. 922 p., il. ISBN 97822434671.

VASCONCELOS, M. A. S. & outros. **Economia Brasileira Contemporânea: Para Cursos de Economia e Administração**. São Paulo: Atlas, 1999.

Unidade Curricular: <b>SOCIOLOGIA DAS ORGANIZAÇÕES</b>			ADM106
<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
<i>1º</i>	<i>33:20</i>	-	<i>33:20</i>
<b>Ementa:</b>			
O estudo da sociedade e o surgimento da Sociologia. Relações Sociais e estrutura. O homem e a organização. A Sociologia aplicada à Administração. Socialização e formação de cultura organizacional. Processos sociais nas organizações. Organização política dos grupos. Estratificação e mobilidade social nos grupos. Relações humanas e mudanças sociais nas Organizações.			
<b>Objetivos:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Despertar o senso crítico para a importância dos fenômenos sociológicos e seus impactos nas organizações;</li> <li>• Desenvolver a capacidade de visão e criticidade sobre as organizações e seus processos;</li> <li>• Compreender e classificar a estrutura, tipos e valores pertencentes às Organizações;</li> <li>• Entender as organizações, os comportamentos sociais e as influências no trabalho e na formação da cultura organizacional;</li> <li>• Desenvolver o espírito científico no trato das questões sociais da sociedade na qual estão inseridas.</li> </ul>			
<b>Bibliografia Básica:</b>			
BERNARDES, C.; MARCONDES, R. C. <b>Sociologia aplicada à administração</b> . 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2009. 535 p., il. ISBN 9788502077867.			
DIAS, R. <b>Sociologia das organizações</b> . São Paulo: Atlas, 2008.			
RAMALHO, J. R. e SANTANA, M. A. <b>Sociologia do trabalho no mundo contemporâneo</b> . São Paulo: Ática, 2004.			
<b>Bibliografia Complementar:</b>			
ADIZES, I. <b>Gerenciando as mudanças</b> . 2ª ed., São Paulo: Atlas, 1995.			
BRYM, R. <b>Sociologia: sua bússola para um novo mundo</b> . São Paulo: Thompson, 2006.			
FLEURY, M. T.; FISCHER, R. M. (orgs.). <b>Cultura ou poder das Organizações</b> . São Paulo: Atlas, 1992.			
FREITAS, M. C. <b>Cultura organizacional: formação, tipologia e impacto</b> . São Paulo: Makron, 1991.			
HUNT, E. K. <b>História do Pensamento Econômico</b> . 7ª Ed, Rio de Janeiro: Campus, 1981.			
LAKATOS, E. M. <b>Sociologia da Administração</b> . 3ª ed. São Paulo: Atlas, 1997.			

## 2º PERÍODO

Unidade Curricular: **INFORMÁTICA APLICADA**

ADM201

<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
2º	33:20	33:20	66:40

### **Ementa:**

Fundamentos básicos de manuseio de software aplicativo. Uso das principais funções de editores de texto, de planilha eletrônica e de apresentação de slides. Visão geral das técnicas, ferramentas e tecnologias existentes no mercado voltado para demandas administrativas.

### **Objetivos:**

- Expor visão geral dos recursos que atualmente a informática coloca à disposição do administrador;
- Desenvolver conhecimentos básicos sobre a real função da informática nas empresas e sobre o processo de uso e aplicação para os diversos ramos de atuação;
- Dinamizar o ambiente analítico da gestão, fazendo uso da informática.

### **Bibliografia Básica:**

- ALBERTIN, A. L. **Aspectos e contribuições do uso de T.I.** São Paulo: Atlas, 2006.
- BRUNI, A. L.; PAIXÃO, R. B. **Excel aplicado à gestão empresarial.** 2 ed. São Paulo: Atlas, 2011. 325 p., il. + CD. ISBN 9788522461486.
- CAPRON, H.L.; JOHNSON, J. A. **Introdução à Informática.** São Paulo: Pearson Hall, 2007.
- IDANKAS, R. **Informática: questões comentadas: CESPE.** 2. ed. São Paulo: Método, 2013. 158 p., il. (Série Concursos Públicos). ISBN 9788530947354.
- IDANKAS, R. **Informática para concursos.** 4 ed. São Paulo: Método, 2013. 383 p., il. (Série Concursos Públicos). ISBN 9788530947347.
- IEZZI, G.; MURAKAMI, C. **Fundamentos de matemática elementar: conjuntos e funções:** vol. 1. 9 ed. São Paulo: Atual, 2013. 410 p., il. ISBN 9788535716801.
- VELLOSO, F. C. **Informática: conceitos básicos.** São Paulo: Campus, 2004.

### **Bibliografia Complementar:**

- BATISTA, E. O. **Sistemas de Informação.** 1ª ed. Editora Saraiva. 2005.
- MEIRELLES, F. S. **Informática.** McGraw-Hill, 1994.
- SANTOS, A. de A. **Informática na Empresa.** São Paulo: Atlas, 1998.
- SAYAWA, M.R. **Dicionário de informática e internet: inglês/português.** São Paulo: Nobel, 1999.
- TURBAN, E. **Administração de Tecnologia de Informação: Teoria e Prática.** 3ª Edição. Editora Campus. 2005.

Unidade Curricular: <b>TEORIA DAS ORGANIZAÇÕES</b>			ADM202
<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
2º	33:20	-	33:20
<b>Ementa:</b>			
<p>Teorias dos Estudos Organizacionais. Teorias aplicadas às organizações. Teorias empregadas nas linhas de pesquisa relacionadas à produção científica. Análise das organizações por meio de paradigmas e metáforas organizacionais. Valorização das contribuições das ciências sociais e humanas para a formulação das várias teorias, tomando-se como objeto de estudo algumas das dimensões invisíveis da organização. Teorias contemporâneas fundamentais para a pesquisa em Estudos Organizacionais. Teorias econômicas em estudos organizacionais. Teorias críticas e pós-modernas. Teoria Institucional. Redes sociais. Teoria da estruturação. Teoria ator-rede. Teorias psicanalíticas aplicadas às análises organizacionais.</p>			
<b>Objetivos:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornecer ao aluno uma visão crítica sobre as organizações como objeto de estudo e sobre os principais movimentos que se delinearão ao longo da evolução do pensamento administrativo;</li> <li>• Desenvolver a base para o entendimento de tendências em gestão e modelos organizacionais atuais.</li> </ul>			
<b>Bibliografia Básica:</b>			
<p>ADIZES, I. <b>Os ciclos de Vida das Organizações</b>. São Paulo: Pioneira. 1998.</p> <p>CALDAS, M. P.; BERTERO, C. O. <b>Teoria das Organizações</b>. São Paulo: Atlas, 2007.</p> <p>CLEGG, S.; HARDY, C.; NORD, W. <b>Handbook de estudos organizacionais</b>. Organizadores da edição brasileira: CALDAS, M; FACHIN, R.; FISCHER, T. São Paulo: Atlas, 1999. Vol. I e Vols. II.</p> <p>FERREIRA, A. A.; REIS, A. C. F.; PEREIRA, M. I. <b>Gestão Empresarial: de Taylor aos nossos dias</b>. São Paulo: Pioneira, 1997.</p> <p>JONES, G. R. <b>Teoria das organizações</b>. 6. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2010. 461 p., il. ISBN 9788576055600.</p>			
<b>Bibliografia Complementar:</b>			
<p>COLLINS, J. C.; PORRAS, J. I. <b>Feitas para durar</b>. Rio de Janeiro: Rocco, 1995.</p> <p>HAMEL, K.; PRAHALAD, C. K. <b>Competindo pelo futuro</b>. Rio de Janeiro: Campus. 1995.</p> <p>HAMPTON, D. R. <b>Administração: comportamento organizacional</b>. São Paulo: Makron Books, 1990.</p> <p>MORGAN, G. <b>Imagens da Organização</b>. São Paulo: Atlas, 2007. 421 p.</p> <p>WALTON, S.; HUEY, J. <b>Made in America</b>. Rio de Janeiro: Campus. 1991.</p>			



WOMACK, J. P.; JONES, D. T.; ROOS, D. **A máquina que mudou o mundo**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004, 7 edição.

Unidade Curricular: **CONTABILIDADE BÁSICA**

ADM203

<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
2º	66:40	-	66:40

**Ementa:**

Aspectos fundamentais da contabilidade. Fatos contábeis e econômicos. Classificação das contas patrimoniais e de resultado. Método de escrituração contábil. Noções de regime de caixa e competência. Balancete de verificação. Apuração do resultado do exercício. Balanço patrimonial e demonstração de resultado do exercício.

**Objetivo:**

- Proporcionar conhecimento da base que fundamenta a formação e estruturação da contabilidade nas empresas, assim como as técnicas e os procedimentos do processo contábil na gestão das instituições.

**Bibliografia Básica:**

BRUNI, A. L. **A contabilidade empresarial**. Editora Atlas SA, 2000.

MARION, J. C. **Contabilidade básica: atualizada conforme a lei nº 11.638/07**. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2009. il. ISBN 978852245928.

PADOVEZE, C. L. **Manual de contabilidade básica: contabilidade introdutória e intermediária texto e exercícios**. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2010. 422 p., il. ISBN 9788522455096.

PADOVEZE, C. L. **Manual de contabilidade básica: contabilidade introdutória e intermediária: texto e exercícios**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2017. 436 p., il. ISBN 9788597009279.

SILVA, C. A. T.; TRISTÃO, G. **Contabilidade Básica**. São Paulo: Atlas, 2009.

**Bibliografia Complementar:**

ALMEIDA, M. C. **Curso Básico de Contabilidade**. São Paulo: Atlas, 2010.

ARAÚJO, A. M. P.; ASSAF NETO, A. **Introdução à contabilidade**. São Paulo: Atlas, 2004.

BRUNI, A. L. **Estatística com HP12C e Excel**. São Paulo: Editora Atlas, 2001.

FEA/USP - Equipe de Professores. **Contabilidade Introdutória**. São Paulo: Atlas, 2010.

IUDÍCIBUS, S. de; MARTINS, E.; GELBCKE, E. R. **Manual de Contabilidade Societária: aplicável a todas as Sociedades de acordo com as Normas Internacionais e do CPC**. São Paulo: Atlas, 2010.

MARION, J. C. **Contabilidade Empresarial**. 15ª ed. São Paulo: Atlas, 2009. Normas de Brasileiras de Contabilidade. CFC – NBC T.



Unidade Curricular: <b>METODOLOGIA CIENTÍFICA</b>			ADM204
<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
2º	33:20	-	33:20
<b>Ementa:</b>			
A ciência e a disseminação do conhecimento científico. Conceito de Pesquisa e tipos de pesquisa. Conhecimento e tipos de conhecimento. Normas para elaboração de trabalhos acadêmicos. Tipos de Pesquisas. Tipos de trabalhos científicos e acadêmicos. Elaboração de relatórios. O projeto de pesquisa. Etapas de um projeto de pesquisa. Aplicação prática do projeto de pesquisa.			
<b>Objetivos:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entender e ampliar o conhecimento acerca dos fundamentos do conhecimento científico;</li> <li>• Fornecer bases teóricas e práticas para a construção do saber científico;</li> <li>• Entender as diferentes abordagens metodológicas existentes;</li> <li>• Compreender as etapas da investigação científica, a saber: planejamento e execução do projeto de pesquisa;</li> <li>• Elaborar e apresentar projeto de pesquisa.</li> </ul>			
<b>Bibliografia Básica:</b>			
<p>ANDRADE, M. M. de. <b>Introdução à metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos na graduação</b>. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2010. 158 p. ISBN 9788522458561.</p> <p>BARROS, A. J. da S. <b>Fundamentos de metodologia científica</b>. 3 ed. São Paulo: Pearson, 2007. 158 p., il. ISBN 9788576051565.</p> <p>CERVO, A. L.; BERVIAN, P. A.; SILVA, R. da. <b>Metodologia científica</b>. 6 ed. São Paulo: Pearson, 2007. 162 p., il. ISBN 9788576050476.</p> <p>CRESWELL, J. W. <b>Projeto de pesquisa: métodos qualitativo, quantitativo e misto</b>. 3 ed. Porto Alegre: Artmed, 2010. 296 p. ISBN 9788536323008.</p> <p>GIL, A. C. <b>Métodos e técnicas de pesquisa social</b>. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2008. 200 p. ISBN 9788522451425.</p> <p>MARCONI, M. de A.; LAKATOS, E. M. <b>Fundamentos de metodologia científica</b>. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2010. 297 p., il. ISBN 978852245788.</p>			
<b>Bibliografia Complementar:</b>			
<p>APPOLINÁRIO, F. <b>Metodologia da ciência: filosofia e prática da pesquisa</b>. 2 ed. rev. e atual. São Paulo: Cengage Learning, 2012. xii, 226 p., il. ISBN 9788522111770.</p> <p>FLICK, U. <b>Introdução à metodologia de pesquisa: um guia para iniciantes</b>. Porto Alegre: Penso, 2013. 256 p., il. ISBN 9788565848084.</p>			

NASCIMENTO, L. P. do. **Elaboração de projetos de pesquisa: monografia, dissertação, tese e estudo de caso, com base em metodologia científica.** São Paulo: Cengage Learning, 2012. xiv, 251 p., il. ISBN 9788522111619.

Unidade Curricular: <b>COMPOSTO MERCADOLÓGICO</b>			ADM205
<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
2º	66:40	-	66:40

**Ementa:**

Introdução ao Composto Mercadológico. Desenvolvimento de habilidades para formulação de estratégias mercadológicas voltadas para a criação e posicionamento de marcas, produtos e serviços. Conhecimento de estratégias e critérios para precificação. Compreensão dos tipos de canais de distribuição. Habilidades para auxílio nas decisões de logística. Análise dos processos de comunicação de Marketing. Planejamento do composto promocional.

**Objetivos:**

- Formar visão teórico-prática do composto mercadológico;
- Apresentar a importância da criação e do ciclo de vida dos produtos e serviços para organizações e consumidores;
- Conhecer formas de estabelecimento e adequação do preço;
- Discutir e desenvolver habilidades para decisões sobre canais de distribuição;
- Compreender os processos de comunicação de Marketing.

**Bibliografia Básica:**

CHURCHILL & PETER. **Marketing: criando valor para os clientes.** São Paulo: Saraiva, 2000.  
 COBRA, M. **Administração básica.** 4ª edição, São Paulo: Editora Atlas, 2009.  
 KOTLER, P. **Administração de marketing.** 12 ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2006. 750 p., il. ISBN 9788576050018.  
 KOTLER, P.; KELLER, K. L. **Administração de marketing.** 15. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2019. xxii, 874 p., il. ISBN 9788543024950.

**Bibliografia Complementar:**

BESANKO, D. **A Economia da Estratégia.** Bookman: Porto Alegre, 5ª Edição 2012, 2006.  
 LAS CASAS, A. L. **Marketing de Varejo.** São Paulo: Atlas, 5ª Edição, 2013.  
 MINTZBERG, H. **Safári da Estratégia.** Porto Alegre: Bookman, 2ª Edição, 2010.

Unidade Curricular: <b>MACROECONOMIA</b>			ADM206
<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
2º	23:20	10:00	33:20

<b>Ementa:</b>			
Princípios da Microeconomia. Conceitos e fundamentos da Macroeconomia. Elasticidade e agregados da Oferta e Demanda. Política Econômica e Fiscal. O papel do governo e as Relações com o Exterior. Teorias Macroeconômicas. Mercado Financeiro. Contabilidade Nacional.			
<b>Objetivo:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentar aos alunos os conceitos da macroeconomia moderna, os principais modelos macroeconômicos e as diferenças e enfoques das escolas macroeconômicas.</li> </ul>			
<b>Bibliografia Básica:</b>			
LANZANA, A. E. T. <b>Economia brasileira: fundamentos e atualidades</b> . São Paulo: Atlas, 2001.			
MANKIW, N. G. <b>Introdução à economia</b> . 6 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2014. 824 p., il. ISBN 9788522111862.			
MANKIW, N. G. <b>Introdução à economia</b> . 4. ed. São Paulo: Cengage Learning, c2020. xxxi, 686 p., il. ISBN 9788522127917.			
VASCONCELOS, M. A.; GARCIA, M. E. <b>Fundamentos de Economia</b> . São Paulo: Saraiva, 1998.5ª ed.			
<b>Bibliografia Complementar:</b>			
ARAUJO, C.R.V. <b>História do Pensamento Econômico: Uma Abordagem Introdutória</b> . São Paulo: Atlas, 1996.			
LACERDA, A. C. de. <b>O Impacto da Globalização na Economia Brasileira</b> . São Paulo: Editora Contexto, 1998.			
VASCONCELOS, M. A. S. et al. <b>Economia Brasileira Contemporânea: Para Cursos de Economia e Administração</b> . São Paulo: Atlas, 1999.			
ROSSETTI, J. P. <b>Introdução à economia</b> . 20 ed. São Paulo: Atlas, 2003. 922 p., il. ISBN 97822434671.			
Unidade Curricular: TÓPICOS ESPECIAIS I			ADMTEI
<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
2º	33:20	-	33:20
<b>Ementa:</b>			
De acordo com o tópico especial ofertado.			
<b>Objetivos:</b>			
De acordo com o tópico especial ofertado.			
<b>Bibliografia Básica:</b>			

De acordo com o tópico especial ofertado.

#### **Bibliografia Complementar:**

De acordo com o tópico especial ofertado.

### **3º PERÍODO**

Unidade Curricular: **GESTÃO DA INFORMAÇÃO** ADM301

<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
3º	33:20	-	33:20

#### **Ementa:**

Conceitos fundamentais: dado, informação, sistemas de informação e tecnologia da informação. Sistemas de Informação: evolução, classificação, modelo baseado em computador, ERP. Tecnologia da Informação: conceito, componentes, recursos tecnológicos, bases de dados e novas tecnologias. Aplicações: e-commerce, e-business, e-rh, e-learn, e-gov. Governo eletrônico: aplicações e serviços internos e externos, vantagens, interfaces, segurança e tendências. Modelagem de Sistemas.

#### **Objetivos:**

- Apresentar elementos sobre a teoria de sistemas e sistemas de informação;
- Elencar e analisar as funções da área de Tecnologia da Informação dentro da gestão empresarial;
- Possibilitar o entendimento sobre os aspectos estratégicos, gerenciais e operacionais da Tecnologia da Informação nos modernos modelos de gestão empresarial.

#### **Bibliografia Básica:**

LUCAS J.R.; HENRY, C. **Tecnologia da informação: tomada de decisão estratégica para administradores**. Trad. Acauan Fernandes. Rio de Janeiro: LTC, 2006.

O'BRIEN, J. A.; MARAKAS, G. M. **Administração de sistemas de informação: uma introdução**. 13ª ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2007.

POLIZELLI, D. L.; OZAKI, A. M. (org.). **Sociedade da informação: os desafios da era da colaboração e da gestão do conhecimento**. São Paulo: Saraiva, 2008. il. ISBN 9788502060715.

TURBAN, E.; RAINER Jr., R. K.; POTTER, R. E. **Administração de tecnologia da informação: teoria e prática**. Trad. Teresa Cristina Felix de Souza. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

#### **Bibliografia Complementar:**

BANZATO, E. **Tecnologia da informação aplicada à logística**. São Paulo: IMAM, 2005.

FOINA, P. R. **Tecnologia de informação: planejamento e gestão**. 2ª ed. São Paulo. Atlas, 2010.

GORDON, S. R.; GORDON, J. R. **Sistemas de informação: uma abordagem gerencial**. 3 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2013. xix, 377 p., il. ISBN 9788521614791.

LAUDON, K. C.; LAUDON, J. P. **Sistemas de informação gerenciais**. 9. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. 428 p., il. ISBN 9788576059233.

LAURINDO, F. J. B. **Tecnologia da informação: planejamento e gestão de estratégias**. São Paulo: Atlas, 2008.

Unidade Curricular: **ESTATÍSTICA**

ADM302

<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
3º	56:40	10:00	66:40

**Ementa:**

Introdução à Probabilidade. Fundamentos básicos. Estatística básica e suas principais aplicações em diversas áreas relativas à gestão de negócios. Excel e Programa Estatístico SPSS. Medidas. Tabelas. Gráficos. Diagramas. Histogramas.

**Objetivo:**

- Proporcionar a compreensão do processo de aplicação da estatística e do tratamento dos dados coletados por meio de dados aplicados em administração como contribuição à interpretação dos dados observados na realidade para a construção do conhecimento científico.

**Bibliografia Básica:**

BRUNI, A. L. **Estatística Aplicada à Gestão Empresarial. Livro-Texto**. 2ª Edição. São Paulo: Atlas, 2008.

COSTA, S. F. **Introdução ilustrada à Estatística. Livro-Texto**. São Paulo: Harbra, 1998.

CRESPO, A. A. **Estatística fácil**. 19 ed. São Paulo: Saraiva, 2009. il. ISBN 9788502081062.

LARSON, R.; FARBER, B. **Estatística Aplicada**. 4ª Edição. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

MAGALHÃES, M. N.; LIMA, A. C. P. de. **Noções de probabilidade e estatística**. 7 ed. São Paulo: Edusp, 2010. 408 p. ISBN 9788531406775.

MANN, P. S. **Introdução à estatística**. 5 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2006. 758 p., il. ISBN 9788521615064.

MARTINS, G. de A.; DONAIRE, D. **Princípios de Estatística, Livro-Texto**. 4ª Edição. São Paulo: Atlas, 1990.

NAVID, W. **Probabilidade e estatística para ciências exatas**. São Paulo: AMGH, 2012. 604 p. ISBN 978-85-8055-073-3.

**Bibliografia Complementar:**

BRUNI, A. L.; PAIXÃO, R. B. **Excel aplicado à gestão empresarial**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2011. 325 p., il. + CD. ISBN 9788522461486.

BRUNI, A. L. **SPSS: Guia Prático para Pesquisadores. Livro-Texto**. 1ª Edição. São Paulo: Atlas, 2012.

MAGALHÃES, M. N. **Noções de probabilidade e estatística**. 7ª ed. São Paulo: Edusp., 2010. | 8 ex. | 519.2 | M188n.

MARTINS, G. de A.; DOMINGUES, O. **Estatística Geral e Aplicada. Livro- Texto**. 4ª Edição. São Paulo: Atlas, 2011.

Unidade Curricular: **MATEMÁTICA FINANCEIRA**

ADM303

<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>	<i>Pré-requisito</i>
3º	66:40	-	66:40	-

**Ementa:**

Classificação e equivalência das taxas de juros. Porcentagem. Descontos. Séries de pagamentos. Sistema de amortização. Fluxo de caixa. Operações financeiras. Educação financeira.

**Objetivo:**

- Compreender a matemática como elemento fundamental na aquisição de conhecimentos críticos para tomada de decisão e permitir realizar cálculos financeiros e análises de investimentos na gestão financeira de pessoas e de empresas.

**Bibliografia Básica:**

ASSAF NETO, A. **Matemática Financeira e suas Aplicações**. 5ª ed. São Paulo: Atlas. 2000.

BRANCO, A. C. C. **Matemática Financeira Aplicada: Método Algébrico**, HP-12C, Microsoft. **Excel**. 2ª ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning. 2005.

KUHNEN, O. L. **Matemática financeira empresarial**. São Paulo: Atlas. 2006.

MATHIAS, W. F.; GOMES, J. M. **Matemática Financeira**. 2ª ed. São Paulo: Atlas. 1993.

VERAS, L. L. **Matemática financeira**. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2007. 260 p., il. ISBN 9788522448579.

VIEIRA SOBRINHO, J. D. **Matemática financeira**. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2018. 352 p., il. ISBN 9788597014112.

**Bibliografia Complementar:**

TEIXEIRA, J.; DI PIERRO NETO, S. **Matemática Financeira**. São Paulo: Pearson Makron Books. 1998.

VERAS, L. L. **Matemática Financeira**. 2ª ed. São Paulo: Atlas. 1989.

VIEIRA SOBRINHO, J. D. **Matemática Financeira**. 7ª ed. São Paulo: Atlas. 2000.

Unidade Curricular: **ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL**

ADM304

<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
3º	33:20	-	33:20
<b>Ementa:</b>			
A importância do planejamento na administração. Bases filosóficas e técnicas do planejamento empresarial. Planejamento estratégico e seus componentes. A estratégia do planejamento estratégico. Planejamento estratégico e tático.			
<b>Objetivos:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discutir e contextualizar os aspectos relevantes do planejamento estratégico nas empresas, centrados numa visão estratégica de negócios e na gestão empresarial.</li> </ul>			
<b>Bibliografia Básica:</b>			
<p>CHIAVENATO, I. <b>Planejamento Estratégico</b>. São Paulo. Ed: Campus, 2003.</p> <p>CARMO, W. J. <b>Indústria e varejo: estratégias de competitividade</b>. Curitiba: Appris, 2020. 199 p., il. ISBN 9788547337001.</p> <p>IRELAND, R. D.; HITT, M. A; HOSKISSON, R. E. <b>Administração estratégica</b>. 3 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2014. 461 p., il. ISBN 9788522116416.</p> <p>HITT, M. A; HOSKISSON, R. E.; IRELAND, R. D. <b>Administração estratégica: competitividade e globalização: conceitos</b>. 12. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2020. xvi, 384 p., il. ISBN 9788522127979.</p> <p>MINTZBERG, H. AHLSTRAND, B. LAMPEL, J. <b>Safári da estratégia</b>. São Paulo: Bookman, 2010.</p> <p>OLIVEIRA, D. de P. R. de. <b>Administração estratégica</b>. São Paulo. Ed: Atlas, 2007.</p>			
<b>Bibliografia Complementar:</b>			
<p>ALMEIDA, M. I. R. <b>Planejamento estratégico na prática</b>. São Paulo. Ed: Atlas, 1991.</p> <p>HITT, M. A. <b>Comportamento Organizacional: Uma abordagem Estratégica</b>. São Paulo. Ed: LTC, 2007.</p> <p>NONAKA, I.; TAKEUCHI, H. <b>Criação de conhecimento na empresa</b>. Rio de Janeiro: Campus, 1997.</p> <p>PETERS, T.; WATERSON, R. <b>Vencendo a Crise</b>. São Paulo: Harbra. 1985.</p> <p>PORTER, M. F. P. <b>Competição: Estratégias Competitivas essenciais</b>. Rio de Janeiro. Ed: Elsevier, 1999.</p>			
Unidade Curricular: <b>DIREITO CONSTITUCIONAL</b>			E
<b>ADMINISTRATIVO</b>			ADM305
<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
3º	66:40	-	66:40

**Ementa:**

Noções de introdução ao estudo do Direito. Noções de Teoria Geral da Constituição. Noções sobre Instituições de Direito Constitucional. Constitucionalismo. Poder constituinte. Teoria da constituição. Normas constitucionais. Interpretação constitucional. Teoria dos direitos fundamentais. Direitos Individuais e Coletivos. Direitos sociais. Garantias constitucionais. Remédios Constitucionais e Ação Popular. Orçamento. Ordem econômica e financeira. Noções de Direito Administrativo (Instituições e Princípios). O Estado. Poderes e Funções. Função Administrativa. Órgãos da Administração Pública. Administração Pública. Órgãos Públicos e Agentes Públicos. Deveres dos Administradores Públicos. Poder de Polícia. Ato Administrativo. Contratos Administrativos. Licitação. Serviços Públicos. Concessão e Permissão de Serviços Públicos. Administração Direta e Indireta. Servidores Públicos. Intervenção do Estado na Propriedade. Desapropriação. Atuação do Estado no Domínio Econômico. Controle da Administração Pública. Bens Públicos.

**Objetivos:**

- Oportunizar aos alunos informações necessárias ao aprofundamento de referenciais teóricos aplicados ao campo do Direito Constitucional e Administrativo, estimulando-os à pesquisa jurídica, por meio da leitura, análise e comparação do posicionamento da doutrina, assimilação dos termos técnicos e interpretação de leis, a doutrina e a jurisprudência, com coerência e precisão, na busca de soluções concretas, visando despertar uma consciência jurídica afinada.

**Bibliografia Básica:**

DI PIETRO, M. S. Z. **Direito administrativo**. 31 ed. Rio de Janeiro: Forense, 2018. xxxii, 1109 p. ISBN 9788530979126.

DINIZ, M. H. **Compêndio de introdução à ciência do Direito**. São Paulo: Saraiva, 2009.

MORAES, A. de. **Direito Constitucional**. São Paulo: Atlas, 2012.

**Bibliografia Complementar:**

BRANCATO, R. T. **Instituições de Direito Público e de Direito Privado**. São Paulo: Saraiva, 2014.

REALE, M. **Lições preliminares de Direito**. São Paulo: Saraiva, 2014.

TAVARES, A. R. **Curso de Direito Constitucional**. São Paulo: Saraiva, 2010.

Unidade Curricular: **PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL**

ADM306

<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
3º	33:20	-	33:20

**Ementa:**



Conceitos de Psicologia aplicados no contexto organizacional. Percepção, comportamento, compreensão e aprendizagem do indivíduo. Modelos e ideias sobre motivação, liderança, clima e cultura das organizações. Processos de liderança, conflitos e feedback. Comportamento Organizacional.

### Objetivos:

- Propiciar base conceitual e metodológica dos fenômenos psicológicos ao comportamento humano;
- Aplicar a psicologia organizacional na área da administração de empresas;
- Permitir ao aluno identificar variáveis que influenciam no seu comportamento e consequências na gestão organizacional;
- Propiciar um ambiente favorável, visando bem estar e comprometimento com os objetivos da organização.

### Bibliografia Básica:

BERGAMINI, C. W. **Psicologia aplicada à administração de empresas: psicologia do comportamento organizacional**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2017. xi, 215 p., il. ISBN 9788522498468.

FIGLIOLI, J. O. **Psicologia para Administradores**. 5ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2006.

MONTOYA, A. O. D. (org.). **Contribuições da psicologia para a educação**. Campinas: Mercado de Letras, 2007. 109 p., il. (Coleção educação e psicologia em debate). ISBN 9788575910757.

RAPPAPORT, C. R.; FIORI, W. da R.; DAVIS, C. **Psicologia do desenvolvimento**. São Paulo: EPU, 2019. 92 p. (Teorias do Desenvolvimento – conceitos fundamentais, v.1). ISBN 9788512646107.

SPECTOR, P. E. **Psicologia nas Organizações**. E. Ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

### Bibliografia Complementar:

AGUIAR, M. A. F. **Psicologia aplicada à administração: uma abordagem multidisciplinar**. São Paulo: Saraiva, 2005.

VERGARA, S. C. **Gestão de Pessoas**. 5ª Ed. São Paulo: Atlas, 2006.

ZANELLI, J. C.; BORGES, A. J.; BASTOS, A. V. B. **Psicologia, organizações e trabalho no Brasil**. Porto Alegre: Artmed, 2004.

Unidade Curricular: **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

ADM307

<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
3º	23:20	10:00	33:20

### Ementa:

O estado, o governo e a sociedade. Modelos de administração pública. Evolução da administração pública brasileira. Contexto contemporâneo da atuação do Estado. Governabilidade, governança e

descentralização do poder. Coprodução do bem público. Políticas públicas. Planejamento e orçamento públicos. As áreas funcionais na administração pública (operações, recursos humanos, finanças e marketing). Licitações.

#### Objetivos:

- Contextualizar a evolução da administração pública na sociedade contemporânea, capacitando profissionais e pesquisadores para assessorar na formulação e avaliação global dos impactos das políticas públicas;
- Estimular a reflexão dentro de uma conjuntura de redefinição do papel do Estado, onde estão em pautas, reformas administrativas, mudanças e desenvolvimentos organizacionais e novas formas de parceria entre os setores público e privado, visando à transformação das relações entre Estado e sociedade e à elevação da qualidade dos serviços públicos.

#### Bibliografia Básica:

DE CASTRO, D. P. **Contabilidade e Controle Interno no Setor Público**. São Paulo: Atlas, 2018.  
 MATIASPEREIRA, J. **Curso de Administração Pública**. 3ª ed. São Paulo: 2010.  
 MAXIMIANO, A. C. A.; NOHARA, I. P. **Gestão pública: abordagem integrada da administração e do direito administrativo**. São Paulo: Atlas, 2017. xxvi, 429 p., il. ISBN 9788597013306.

#### Bibliografia Complementar:

ABRUCIO, F. L.; COSTA, V. M. F. **Reforma do Estado e contexto federativo brasileiro**. São Paulo: KonradAdenauerStiftung, 1998.  
 OSBORNE, D.; GAEBLER, T. **Reinventando o Governo**. MH Comunicação, 1994.  
 PAES DE PAULA, A. P. **Por uma nova Gestão Pública**. Rio de Janeiro: FGV, 2005.  
 SECCHI, L. **Políticas públicas: conceitos, esquemas de análise, casos práticos**. São Paulo: Cengage Learning, 2010.  
 PETERS, B.G.; PIERRE, J. (orgs.). **Administração Pública: coletânea**. São Paulo: Editora UNESP, 2010.

### 4º PERÍODO

Unidade Curricular: **ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS**

ADM401

<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
4º	33:20	-	33:20

#### Ementa:

Administração de Materiais nas empresas públicas e privadas. Função da Administração de Materiais. Métodos de Controles de Estoque. Classificação ABC de materiais. Administração de Patrimônio. Lote econômico. Custos de Estoque.

**Objetivos:**

- Abordar os conhecimentos da Administração de Materiais ao contexto das empresas;
- Adaptar e aplicar as teorias de Administração de Recursos Materiais aos tempos atuais;
- Prever as demandas de estoque, bem como os processos de compras de materiais;
- Compreender a gestão de recursos materiais, seus objetivos e abrangência, identificando os elementos que a compõem;
- Correlacionar às ações de recursos, tais como: processos de aquisição, gerenciamento de estoque e patrimônio.

**Bibliografia Básica:**

DIAS, M. A. P. **Administração de materiais: princípios, conceitos e gestão**. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2011. il. ISBN 9788522456178.

VIANA, J. J. **Administração de materiais: um enfoque prático**. São Paulo: Atlas, 2010. 448 p., il. ISBN 9788522423958.

VIANA, J. J. **Administração de Materiais: um enfoque prático**. São Paulo: Atlas, 2000.

**Bibliografia Complementar:**

CHIAVENATO, I. **Gestão de Materiais: uma abordagem introdutória**. São Paulo: Manole, 2014.

DIAS, M. A. P. **Administração de materiais: uma abordagem logística**. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2010. il. ISBN 9788522459193.

POZO, H. **Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais: uma abordagem logística**. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2007.

Unidade Curricular: **CONTABILIDADE GERENCIAL**

ADM402

<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
<i>4º</i>	<i>36:40</i>	<i>30:00</i>	<i>66:40</i>

**Ementa:**

A contabilidade gerencial como ferramenta de decisão. Análise de informações para tomada de decisões com base nas demonstrações contábeis. Avaliação patrimonial: valores de entrada, valores de saída. Lucro passível de distribuição. Custo de oportunidade. Custo de capital. Juros sobre capital próprio. Valor Econômico Agregado (EVA). Valor de Mercado Agregado (MVA). Métodos de avaliação de empresas. Avaliação de empresas em condições de risco. Teoria das restrições.

**Objetivos:**

- Promover o desenvolvimento de competências para o processo decisório baseado em relatórios contábeis/gerenciais;
- Desenvolver metodologias de avaliação de desempenho organizacional e avaliação de empresas, procurando apresentar uma visão crítica dos métodos tradicionais e dos métodos contemporâneos;
- Promover o entendimento dos principais conceitos gerenciais e contábeis.

#### **Bibliografia Básica:**

ATKINSON, A. A. et al. **Contabilidade gerencial**. 4ª edição. São Paulo: Atlas, 2015.

KOHAMA, H. **Contabilidade pública: teoria e prática**. 15 ed. São Paulo: Atlas, 2019. 414 p., il. ISBN 9788597006315.

MARTINS, E. **Avaliação de Empresas: da mensuração contábil à econômica**. São Paulo: Atlas, 2001

PARISI, C.; MEGLIORINI, E. (Org.). **Contabilidade Gerencial**. 1ª edição. São Paulo: Atlas, 2011.

REZENDE REIS, A. C. **Demonstrações contábeis: estrutura e análise**. 3ª edição. São Paulo: Saraiva, 2009.

VASCONCELOS, R. **Contabilidade Gerencial: Livro-texto com exemplos, estudos de caso e atividades práticas**. 1ª edição. São Paulo: Atlas, 2013.

#### **Bibliografia Complementar:**

GARRISON, R. H.; NOREEN, E. W.; BREWER, P. C. **Contabilidade gerencial**. 11ª ed. Rio de Janeiro: LTC, 2007.

HORNGREN, C. T.; DATAR, S. M.; FOSTER, G. **Contabilidade de custos: uma abordagem gerencial**. 11ª edição. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.

LEONE, G. S. G. **Custos: planejamento, implantação e controle**. 3ª edição, São Paulo: Atlas, 2000.

PADOVEZE, C. L. **Contabilidade gerencial: um enfoque em sistema de informação contábil**. 4ª edição. São Paulo: Atlas, 2004.

Unidade Curricular: **COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL**

ADM403

<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
4º	33:20	-	33:20

#### **Ementa:**

Comunicação organizacional: surgimento, evolução, conceitos básicos e abrangência. O sistema de comunicação nas organizações: processos, níveis de análises, barreiras, fluxos e redes (formal e informal). Os meios de comunicação nas organizações: classificação, características e linguagens das principais mídias internas e externas. Comunicação interna: conceitos, importância, novas exigências e novas práticas. Comunicação Integrada, Comunicação Corporativa e o Composto da Comunicação

nas organizações. Comunicação Institucional (Relações Públicas, Marketing Social e Cultural, Jornalismo, Editoração, Propaganda Institucional e Identidade Corporativa). Comunicação Mercadológica ou Comunicação de Marketing (Marketing, Publicidade, Promoção de Vendas, Merchandising). Administração estratégica da comunicação e a definição de políticas.

#### **Objetivos:**

- Apresentar histórico sobre surgimento e desenvolvimento da comunicação organizacional;
- Proporcionar conhecimentos sobre a comunicação integrada e suas funções;
- Identificar os diversos públicos de interesse de uma organização, bem como direcionar a comunicação para cada um deles;
- Distinguir e caracterizar os principais meios de comunicação interna e externa;
- Desenvolver estudos sobre programas de comunicação interna;
- Desenvolver estudos sobre ações de comunicação institucional;
- Desenvolver estudos sobre posicionamento e estratégias de comunicação mercadológica;
- Gerar discussões sobre a importância da gestão das ações de comunicação, dentro de uma perspectiva cidadã e ética.

#### **Bibliografia Básica:**

KUNSCH, M. M. K. **Planejamento de relações públicas na comunicação integrada**. 4 ed. rev. São Paulo: Summus, 2002. 417 p., il. (Novas buscas em comunicação, v.17). ISBN 9788532302632.

LUPETTI, M. **Gestão estratégica da comunicação mercadológica**. São Paulo: Cengage Learning, 2007. il. ISBN 9788522104499.

OGDEN, J. **Comunicação Integrada de Marketing: conceitos, técnicas e práticas**. 2ª ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

SANTOS, R. E. **As teorias da comunicação. Da fala à Internet**. São Paulo: Paulinas, 2003.

STRAUBHAAR, J.; LAROSE, R. **Comunicação, Mídia e Tecnologia**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.

TAMANAHARA, P. **Planejamento de mídia: teoria e experiência**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.

TAVARES, M. **Comunicação empresarial e planos de comunicação: integrando teoria e prática**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2010. 238 p., il. ISBN 9788522458745.

#### **Bibliografia Complementar:**

DIMBLEBY, R. **Mais do que Palavras uma Introdução à Comunicação**. São Paulo: Summus, 1990.

KUNSCH, M. M. K. **Comunicação Organizacional: Histórico, Fundamentos e Processos**. Vol.1. São Paulo: Saraiva, 2009.

KUNSCH, M. M. K. **Comunicação Organizacional: Linguagem, Gestão e Perspectivas**, vol.2. São Paulo: Saraiva, 2009.

PASSADORI, R. **As 7 dimensões da comunicação verbal**. São Paulo: Gente, 2009. 149 p., il. ISBN 9788573126693.

SILVEIRA, E.; MURASHIMA, M. **Comunicação Empresarial**. Coleção FGV Universitária. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2011.

Unidade Curricular: **CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

ADM404

<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
4º	46:40	20:00	66:40

#### **Ementa:**

Fundamentos básicos. Custos gerais de produção. Predeterminação de custos. Os sistemas de custeio. Análise de Competitividade baseada em Custos: Ponto de equilíbrio relação custo/volume/lucro; valor/qualidade/custo. Avaliação de desempenho e preços de transferência interna. Formação do preço de venda. Planejamento de lucro. Valor e risco para tomada de decisões. Gestão estratégica de custos.

#### **Objetivo:**

- Promover o entendimento dos principais conceitos de custos e sua aplicabilidade para o processo de tomada de decisão na gestão das empresas.

#### **Bibliografia Básica:**

BERNARDI, L. A. **Manual de formação de preços: políticas, estratégias e fundamentos**. 4 ed. São Paulo: Atlas. il. ISBN 9788522460786.

BRUNI, Ad. L.; PAIXÃO, R. B. **Excel aplicado à gestão empresarial**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2011. 325 p., il. + CD. ISBN 9788522461486.

BRUNI, A. L.; FAMÁ, R. **Gestão de Custos e Formação de Preços: com aplicação na calculadora HP e no Excel**. 3ª edição, São Paulo: Atlas, 2004.

BRUNI, A. L.; PAIXÃO, R. B. **Excel Aplicado À Gestão Empresarial**. Editora Atlas SA, 2000.

MARTINS, E. **Contabilidade de Custos**. 9ª edição, São Paulo: Atlas, 2008.

#### **Bibliografia Complementar:**

CREPALDI, S. A. **Curso Básico de Contabilidade de Custos**. 3ª edição, São Paulo: Atlas, 2004.

HORNGREN, C. T.; DATAR, S. M.; FOSTER, G. **Contabilidade de Custos: Uma Abordagem Gerencial**. 11ª edição, São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.

LEONE, G. S. G. **Custos: planejamento, implantação e controle**. 3ª edição, São Paulo: Atlas, 2000.

Unidade Curricular: **DIREITO EMPRESARIAL**

ADM405

<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
4º	66:40	-	66:40

**Ementa:**

Direito Comercial: Origem. Evolução Histórica. Autonomia. Fontes. Características. Empresário: Caracterização. Inscrição. Capacidade. Teoria da empresa e seus perfis. Teoria geral do Direito Societário: Conceito de sociedade. Personalização da sociedade. Classificação das sociedades. Sociedades não personificadas. Sociedades personificadas: Sociedade simples. Sociedade em nome coletivo. Sociedade em comandita simples. Sociedade em comandita por ações. Sociedade cooperada. Sociedades coligadas. Liquidação. Transformação. Incorporação. Fusão. Cisão. Sociedades dependentes de autorização. Estabelecimento Empresarial. Institutos Complementares do Direito Empresarial: Registro. Nome. Prepostos. Escrituração. Propriedade Industrial. Teoria geral do Direito Cambiário: Conceito de título de crédito. Princípios. Classificação dos títulos de crédito. Saque. Aceite. Endosso. Aval. Vencimento. Pagamento. Protesto. Ação cambial. Títulos de crédito em espécie: Letra de câmbio. Nota promissória. Cheque. Duplicata. Títulos de crédito e financiamento rural, industrial, comercial e imobiliário. Disciplina jurídica da concorrência empresarial. Princípios. Infrações da ordem econômica. Concorrência ilícita e desleal. Falências e Recuperação Judicial de Empresas.

**Objetivos:**

- Promover a compreensão e a importância do Direito Empresarial nas atividades de administração de empresas;
- Apresentar e discutir o significado dos institutos fundamentais do Direito Empresarial;
- Estimular a capacidade de análise, domínio de conceitos e terminologia jurídica, argumentação, interpretação e valorização dos fenômenos jurídicos com o objetivo de criar um raciocínio preventivo de problemas jurídicos por parte de quem administra;
- Motivar os alunos a refletirem de maneira crítica e valorativa, através da análise dos institutos pertinentes ao Direito Empresarial, consubstanciado na Doutrina, Jurisprudência, legislação vigente e realidade, acompanhando a evolução dos institutos;
- Conhecer o Direito Empresarial, sua relação com diversos ramos do Direito e com a Administração de Empresas, o lado dinâmico dos seus institutos, as tendências determinadas pelo constante desenvolvimento social e econômico, a realidade que impõe valorações e avanços na conquista de direitos e compromisso com as obrigações oriundas destes, permitindo ao aluno realizar conexão entre a teoria e a prática.

**Bibliografia Básica:**

CHAGAS, E. E. das. **Direito Empresarial: esquematizado**. 7. ed São Paulo: Saraiva, 2020. 1247 p. ISBN 9788553614417.

COELHO, F. U. **Manual de Direito Comercial - Direito de Empresa**. 28ª Ed. São Paulo: RT, 2016.

MAMEDE, G. **Direito Empresarial brasileiro - empresa e atuação empresarial** - vol. 1. 9ª ed. São Paulo: Atlas, 2016.



**Bibliografia Complementar:**

ANTONIK, L. R. **Compliance, Ética, Responsabilidade Social e Empresarial**. Rio de Janeiro: Atlas Books, 2016.

GABRIEL, S. **Direito Empresarial**. Ed. DPJ, 2014.

HENRY SROUR, R. **Casos de Ética Empresarial**. 2ª Ed. Rio de Janeiro: Elsevier – Campus, 2014.

NIARADI, G. **Direito Empresarial para administradores**. Pearson, 2013.

Unidade Curricular: **EXTENSÃO I**

ADMEXT-I

<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
4º	-	66:40	66:40

**Ementa:**

Construção e aplicação de modalidades distintas de extensão, como Programas; Projetos; Cursos e Oficinas; Eventos e Prestação de Serviços.

**Objetivo:**

- Capacitar os estudantes por meio de ações extensionistas, divididas em diagnóstico, planejamento, execução e avaliação de cada etapa de um projeto de extensão, mediadas por um professor coordenador, atendendo as políticas públicas de alcance social e de caráter educativo, por meio de diferentes demandas oriundas da sociedade interna e externa.

**Bibliografia Básica:**

ANDRADE, M. M. de. **Introdução à metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos na graduação**. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2010. 158 p. ISBN 9788522458561.

**Resolução CNE/CES nº 7, de 18 de dezembro de 2018**. Estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira e regimenta o disposto na Meta 12.7 da Lei nº 13.005/2014.

**Resolução IFTM nº 156, de 30 de junho de 2021**. Dispõe sobre a aprovação da regulamentação das atividades de extensão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro.

**Bibliografia Complementar:**

CERVO, A. L.; BERVIAN, P. A.; SILVA, R. da. **Metodologia científica**. 6 ed. São Paulo: Pearson, 2007. 162 p., il. ISBN 9788576050476.

CRESWELL, J. W. **Projeto de pesquisa: métodos qualitativo, quantitativo e misto**. 3ed. Porto Alegre: Artmed, 2010. 296 p. ISBN 9788536323008.

DEGEN, R. J. **O empreendedor: empreender como opção de carreira**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009. 440 p., il. ISBN 9788576052050.



## 5º PERÍODO

Unidade Curricular: **COMPORTAMENTO E CULTURA ORGANIZACIONAL** ADM501

<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
5º	33:20	-	33:20

### Ementa:

Definição de comportamento organizacional. Metodologia de pesquisa do comportamento organizacional: construção de teorias, experimentação em organizações, pesquisa de campo em organizações. Estudos e teorias relacionados a variáveis típicas de comportamento organizacional. Conceituação e dinâmica da cultura organizacional. Cultura organizacional como ferramenta de gestão. Os efeitos da cultura organizacional sobre o clima e o desempenho da organização. Análise do exercício do poder, dos estilos de liderança e gerência e das formas de participação na organização. Gestão da cultura direcionada ao alto desempenho da organização.

### Objetivos:

- Discutir e contextualizar os aspectos relevantes do comportamento e cultura das empresas.
- Compreender à análise do comportamento organizacional em níveis individuais, grupal e organizacional em uma empresa;
- Oportunizar aos alunos conhecimento sobre as perspectivas funcionalistas na análise do comportamento organizacional;
- Proporcionar aos alunos conhecimento permitindo diagnosticar problemas com os quais se defrontam as organizações e os fatores estruturais.

### Bibliografia Básica:

CALDAS, M. P.; JUNIOR, T. W. **Comportamento Organizacional: Uma Perspectiva Brasileira**. São Paulo: Atlas, 2ª edição, 2007.

ROBBINS, S. **Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro**. 14 ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2011. il. ISBN 9788576055693.

ROBBINS, S. P.; JUDGE, T. A. **Comportamento organizacional**. 18. ed. São Paulo: Pearson Education, 2020. 823 p. ISBN 9786550111021.

WOOD JR., T. **Comportamento organizacional: uma perspectiva brasileira**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2007. 266 p. ISBN 9788522446193.

### Bibliografia Complementar:

HITT, M. A. **Comportamento Organizacional: Uma abordagem Estratégica**. São Paulo. Ed: LTC, 2007.

ROBBINS, S. P. **Fundamentos do Comportamento Organizacional**. 8ª ed. São Paulo: Pearson Hall, 2009.

RUSSO, G. M. **Diagnóstico da Cultura Organizacional**. Campus, 2010.

Unidade Curricular: **ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA I**

ADM502

<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
5º	36:40	30:00	66:40

#### **Ementa:**

Função e estruturas financeiras de uma empresa. Planejamento financeiro com base em orçamentos de Investimento, despesas e custos. Administração de capital de giro. Análise de Investimento. Indicadores de Desempenho (custos, margem, rateio e ponto de equilíbrio). Estrutura e análise das demonstrações financeiras. Administração financeira de longo prazo: decisões de investimento e financiamento. Custos e Estruturas de Capital. Projeto Financeiro.

#### **Objetivos:**

- Proporcionar uma visão macro de todas as etapas financeiras da gestão de uma empresa, desde o orçamento de um investimento, passando pelas decisões e análises de custos e despesas e indicadores de desempenho;
- Conseguir realizar uma completa análise do resultado do exercício e enfim uma ampla análise do investimento;
- Capacitar o aluno para decidir sobre a escolha e implementação de investimentos;
- Elaborar orçamentos e executar controles orçamentários.

#### **Bibliografia Básica:**

BRIGHAM, E. F.; EHRHARDT, M. C. **Administração financeira: teoria e prática**. São Paulo: Cengage Learning, 2006. 1044 p., il. ISBN 9788522104062.

BRIGHAM, E. F.; EHRHARDT, M. C. **Administração financeira: teoria e prática**. 3. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2017. 933 p., il. ISBN 9788522123919.

BERNAL, P. S. M.; PASCALICCHIO, A. C. **Gestão de Finanças e Investimento**. 1ª ed. São Paulo: Ed. Erica, 2013.

HAZZAN, S.; POMPEO, J. N. **Matemática financeira**. 7 ed. São Paulo: Saraiva, 2015. 347 p. ISBN 9788502618152.

LEMES JR., A. B.; RIGO, C. M.; CHEROBIM, A. P. M. S. **Administração Financeira: princípios, Fundamentos e Práticas Brasileiras**. 2ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

MATARAZZO, D. C. **Análise de Balanços: Abordagem Básica e Gerencial**. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2003.

#### **Bibliografia Complementar:**

HAZZAN, S.; PONPEU, J. N. **Matemática Financeira**. 6a Ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

HOJI, M. **Administração Financeira e Orçamentária: Matemática Financeira Aplicada, Estratégias Financeiras, Orçamento Empresarial**. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2008.

Unidade Curricular: <b>ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS</b>			ADM503
<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
5º	20:20	13:00	33:20
<b>Ementa:</b>			
Estrutura organizacional. Sistemas. A empresa como sistemas. Análise de sistemas. Avaliação de sistemas. Elaboração de normas e manuais. Departamentalização, linha e assessoria. Departamentalização e Centralização. Arranjo físico.			
<b>Objetivos:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entender e aplicar as técnicas de sistemas e métodos nas organizações;</li> <li>• Compreender a estrutura organizacional, bem como os processos de departamentalização e hierarquia;</li> <li>• Capacitar à implementação de projetos e à implantação de modelos organizacionais.</li> </ul>			
<b>Bibliografia Básica:</b>			
<p>ARAÚJO, L. C. G. de. <b>Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional: arquitetura organizacional, Benchmarking, Empowerment, Gestão pela qualidade total, Reengenharia:</b> v. 1. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2012. xvi, 328 p. ISBN 9788522463756.</p> <p>ARAÚJO, L. C. G. de. <b>Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional:</b> v. 2. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2017. xvii, 405. ISBN 9788522473540.</p> <p>CRUZ, T. <b>Sistemas, organização e métodos: estudo integrado das novas tecnologias da informação e introdução à gerência do conteúdo e do conhecimento.</b> 3ª Ed. Ver. São Paulo, 2013.</p> <p>CURY, A. <b>Organização e Métodos: uma visão holística.</b> 8ª ed. Ver e ampl. São Paulo: Atlas, 2010.</p>			
<b>Bibliografia Complementar:</b>			
<p>BALLESTERO-ALVAREZ, M. E. <b>Manual de organização, sistemas e métodos: abordagem teórica e prática da engenharia da informação.</b> 6ª Ed. São Paulo: Atlas, 2015.</p> <p>OLIVEIRA, D. P. R. <b>Sistemas, Organização e Métodos: uma abordagem gerencial.</b> 18ª ed. São Paulo: Editora Atlas, 2009.</p> <p>OLIVEIRA, D. P. R. <b>Administração de Processos: Conceitos, Metodologias e Práticas.</b> São Paulo: Editora Atlas, 2007.</p>			
Unidade Curricular: <b>FUNDAMENTOS MERCADOLÓGICOS</b>			ADM504
<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
5º	33:20	-	33:20
<b>Ementa:</b>			

Introdução à mercadologia e evolução dos conceitos de Marketing. Análise de ambiente e composto de Marketing. Mercado: estruturas e classificações. Venda Pessoal, Vendas em Massa e Promoção de Vendas. A Força de Vendas. Segmentação de mercado e a coleta e análise das informações. Planejamento e estratégia organizacionais. Noções do comportamento do consumidor. Administração de Vendas.

### Objetivos:

- Apresentar a base teórica e conceitual do Marketing;
- Formar visão geral teórico-prática do Marketing para o desenvolvimento organizacional;
- Discutir práticas modernas da Administração Mercadológica;
- Desenvolver habilidades para tomadas de decisões mercadológicas baseadas em conceitos fundamentais e práticos de marketing.

### Bibliografia Básica:

COBRA, M. **Administração de vendas**. 4 ed. São Paulo: Atlas. il. ISBN 9788522411078.

COBRA, M. **Administração de vendas**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2014. 433 p., il. ISBN 9788522484713.

CHURCHILL, G. A.; PETER, J. P. **Marketing: criando valor para os clientes**. 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2005. xxv, 626 p. ISBN 85-02-03010-8.

KOTLER, P. **Administração de marketing**. 12 ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2006. 750 p., il. ISBN 9788576050018.

KOTLER, P.; KELLER, K. L. **Administração de marketing**. 15. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2019. xxii, 874 p., il. ISBN 9788543024950.

### Bibliografia Complementar:

COBRA, M. **Administração de marketing no Brasil**. São Paulo: Campus, 2008.

KOTLER, P. **Marketing para o século XXI: como criar, conquistar e dominar mercados**. São Paulo: Edipro, 2009. 303 p. ISBN 9788500023958.

PINHO, J. B. **Comunicação em marketing: princípios da comunicação mercadológica**. 11ª ed. Campinas: Papyrus, 2012. 287 p. ISBN 9788530806163.

Unidade Curricular: **GESTÃO DE TALENTOS**

ADM505

<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
5º	23:20	10:00	33:20

### Ementa:

Conceito de Gestão de Pessoas: finalidade e características. Aplicação da Gestão de Pessoas. Processo de recompensar pessoas. Cálculos de proventos. Cálculos de descontos e encargos sociais. Lançamentos em folha de pagamento. Processo de desligamento de funcionários.

## Objetivos:

- Desenvolver competências que adicionem valor ao desempenho de funções estratégicas em áreas ligadas à Gestão de Pessoas;
- Criar um ambiente de debate sobre experiências em torno da realidade das empresas num contexto globalizado;
- Desenvolver a capacidade de negociar e administrar conflitos, alinhando as estratégias e os processos da área de gestão de pessoas aos princípios da ética e da sustentabilidade.

## Bibliografia Básica:

- BERGAMINI, C. W. **Competência: a chave do desempenho**. São Paulo: Editora Atlas, 2012.
- CHIAVENATO, I. **Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. 3ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.
- DUTRA, J. S. **Gestão por competências: um modelo avançado para o gerenciamento de pessoas**. São Paulo: Ed. Gente, 2001.
- GRAMIGNA, M. R. **Modelo de competências e gestão de talentos**. 2ªed. São Paulo: Pearson Makron Books, 2007.
- PONTES, B. R. **Avaliação de desempenho: nova abordagem**. São Paulo, 2005.
- LACOMBE, F. **Recursos humanos: princípios e tendências**. 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2011.
- MARRAS, J. P. **Gestão de pessoas em empresas inovadoras**. São Paulo: Saraiva, 2011.

## Bibliografia Complementar:

- BECKER, B.E. Et al. **Gestão Estratégica de Pessoas com "Scorecard"**. Rio de Janeiro: Campus, 2001.
- BITENCOURT, C. **Gestão contemporânea de pessoas: novas práticas, conceitos tradicionais**. 2ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.
- BOUDREAU, J. W.; MILKOVICH, G. T. **Administração de Recursos Humanos**. São Paulo: Atlas, 2000.
- DYER, W. G., DYER, W. G. Jr., DYER, J. H. **Equipes Que Fazem a Diferença**. São Paulo: Saraiva, 2013.
- GASALLA-DAPENA, J. M. **A nova gestão de pessoas: o talento executivo**. São Paulo: Saraiva, 2007.
- PAPALIA, D. E.; FELDMAN, R. D. **Desenvolvimento humano**. 12 ed. Porto Alegre: AMGH, 2013. 800 p. ISBN 9788580552164.
- POSNER, B., KOUZES, J. M. **O Desafio da Liderança: como aperfeiçoar sua capacidade de liderar**. 5ª ed. Elsevier, 2013.
- RAPPAPORT, C. R.; FIORI, W. da R.; DAVIS, C. **Psicologia do desenvolvimento**. São Paulo: EPU, 2019. 92 p. (Teorias do Desenvolvimento - conceitos fundamentais, v.1). ISBN 9788512646107.

<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
5º	66:40	-	66:40

**Ementa:**

Teoria geral dos contratos. Contratos em espécie com repercussão em atividades administrativas. Os contratos empresariais na ordem jurídica do mercado. Os vetores de funcionamento dos contratos mercantis. Os contratos de colaboração entre empresas. Interpretação dos negócios empresariais. Contratos Cíveis e Empresariais. Compra e venda. Troca ou permuta. Contrato Estimatório. Doação. Locação. Empréstimo. Prestação de Serviço. Empreitada. Depósito. Mandato. Comissão. Agência e distribuição. Corretagem. Contrato de Transporte. Seguro. Constituição de renda. Jogo e aposta. Fiança. Transação. Compromisso. Atos unilaterais. Contratos Bancários. Contrato de Alienação Fiduciária em Garantia. Leasing. Factoring. Novos Contratos Empresariais e Internet. Estudo da defesa e proteção do consumidor: tratamento constitucional e legal. O consumidor e o fornecedor. Direitos básicos do consumidor. Qualidade de produtos e serviços. A prevenção e a reparação de danos. As práticas comerciais consumeristas. A proteção comercial do Consumidor. As sanções administrativas. A defesa do consumidor em juízo. O Ministério Público na defesa do consumidor. Os órgãos de proteção em defesa do consumidor.

**Objetivos:**

- Proporcionar ao futuro profissional de Administração de Empresas o domínio dos aspectos e princípios fundamentais e das normas que regem o Direito Civil Contratual e Empresarial, bem como do Direito do Consumidor, capacitando-o para solucionar situações práticas, imediatas e preventivas;
- Desenvolver conhecimentos sobre contratos civis, contratos empresariais e seus reflexos no mundo jurídico no Direito de Responsabilidade Civil;
- Compreender o processo histórico de formação da sociedade de massa e a consolidação do paradigma da proteção do consumidor e o tratamento constitucional conferido à defesa do consumidor pela Constituição Federal de 1988, identificando suas principais regras e princípios;
- Aprender os elementos constituintes da relação do consumo, dominando os conceitos de consumidor, fornecedor, produto e serviço, assim como os principais direitos do consumidor e os objetivos e princípios norteadores da Política Nacional de Relações de Consumo;
- Entender e assimilar as normas que orientam a responsabilização por danos causados ao consumidor, bem como as práticas comerciais e a proteção contratual do consumidor;
- Saber manejar as regras e os principais instrumentos que regem a defesa do consumidor em juízo, com a identificação dos principais atos processuais e elaboração das peças processuais mais importantes.

**Bibliografia Básica:**

CÉSPEDES, L. (colab.); ROCHA, F. D. da (colab.). **Código de proteção e defesa do consumidor: lei n. 8.078, de 11 de setembro de 1990. 30.** ed. São Paulo: Saraiva, 2020. 342 p. ISBN 9788553613496.

CURIA, L. R.; CÉSPEDES, L.; NICOLETTI, J. (colab.). **Código de proteção e defesa do consumidor: lei n.8.078, de 11 de setembro de 1990. 22** ed. São Paulo: Saraiva, 2013. 250 p. ISBN 9788502198821.

FERNANDES, A. C. **Direito Civil - Contratos**. Caxias do Sul: EducS, 2011. (Biblioteca Virtual. Disponível em: <http://ulbra.bv3.digitalpages.com.br/users/publications>).

MARQUES, C. L. et al. **Comentários ao Código de Defesa do Consumidor**. São Paulo: RT, 2010.

\_\_\_\_\_. **Contratos no Código de Defesa do Consumidor**. São Paulo: RT, 2010.

#### **Bibliografia Complementar:**

CANUT, L. **Proteção do Consumidor no Comércio Eletrônico: uma questão de inteligência coletiva que ultrapassa o direito tradicional**. Curitiba: Juruá, 2006.

LISBOA, R. S. **Direito Civil de A a Z**. Barueri: Manole, 2008. (Biblioteca Virtual. Disponível em: <http://ulbra.bv3.digitalpages.com.br/users/publications>).

MACHADO, A. C. da C. **Código Civil Interpretado**. Barueri: Manole, 2013. (Biblioteca Virtual. Disponível em: <http://ulbra.bv3.digitalpages.com.br/users/publications>).

MARQUES, C. L. et al. **Manual de Defesa do Consumidor**. São Paulo: RT, 2010.

Unidade Curricular: **EXTENSÃO II**

ADMEXT-II

<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
5º	-	66:40	66:40

#### **Ementa:**

Construção e aplicação de modalidades distintas de extensão, como Programas; Projetos; Cursos e Oficinas; Eventos e Prestação de Serviços.

#### **Objetivo:**

- Capacitar os estudantes por meio de ações extensionistas, divididas em diagnóstico, planejamento, execução e avaliação de cada etapa de um projeto de extensão, mediadas por um professor coordenador, atendendo as políticas públicas de alcance social e de caráter educativo, por meio de diferentes demandas oriundas da sociedade interna e externa.

#### **Bibliografia Básica:**

ANDRADE, M. M. de. **Introdução à metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos na graduação**. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2010. 158 p. ISBN 9788522458561.



**Resolução CNE/CES nº 7, de 18 de dezembro de 2018.** Estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira e regimenta o disposto na Meta 12.7 da Lei nº 13.005/2014.

**Resolução IFTM nº 156, de 30 de junho de 2021.** Dispõe sobre a aprovação da regulamentação das atividades de extensão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro.

#### **Bibliografia Complementar:**

CERVO, A. L.; BERVIAN, P. A.; SILVA, R. da. **Metodologia científica**. 6 ed. São Paulo: Pearson, 2007. 162 p., il. ISBN 9788576050476.

CRESWELL, J. W. **Projeto de pesquisa: métodos qualitativo, quantitativo e misto**. 3ed. Porto Alegre: Artmed, 2010. 296 p. ISBN 9788536323008.

DEGEN, R. J. **O empreendedor: empreender como opção de carreira**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009. 440 p., il. ISBN 9788576052050.

### **6º PERÍODO**

Unidade Curricular: **GESTÃO DA INOVAÇÃO**

ADM601

<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
6º	33:20	-	33:20

#### **Ementa:**

Estudo dos conceitos de inovação, seus reflexos estratégicos em relação ao desempenho das firmas e suas aplicações no mundo corporativo. Discussão de modelos de gestão para desenvolvimento da capacidade inovadora no ambiente empresarial.

#### **Objetivos:**

- Conceituar a inovação e os sistemas de informação e o seu papel nas organizações;
- Aprender e analisar como os dados e as informações fluem dentro de uma organização;
- Apresentar noções fundamentais de modelos de gestão e discutir o valor da inovação e dos sistemas de informação voltados para a gestão e melhoria das condições de competitividade das organizações;
- Revisar a literatura e a discussão e reflexão sobre conceitos de inovação;
- Alavancar o espírito de cooperação em equipe e de antecipação pela inovação.

#### **Bibliografia Básica:**

BESANKO, D; DRANOVE, D.; SHANLEY, M.; SCHAEFER, S. **A economia da estratégia**. 3ª Edição, Bookman, 2006.

BESSANT, J.; PAVITT, K. (colab.); NONNENMACHER, F. J.; MATTE, G. A. (trad.). **Gestão da inovação**. 5ed. Porto Alegre: Bookman, 2015. xiv, 633 p., il. ISBN 9788582603062.



MOREIRA, D. A.; QUEIROZ, A. C. S. **Inovação Organizacional e Tecnológica**. São Paulo: Cengage Learning, 2006.

TIDD, J. **Gestão da inovação**. 5ª ed. Porto Alegre. Bookman, 2015, 8 ex. | 658.406 | T558g.

TIGRE, P. B. **Gestão da inovação: a economia da tecnologia no Brasil**. Rio de Janeiro. Elsevier: Campus, 2006.

#### **Bibliografia Complementar:**

ANDREASSI, T. **Gestão da inovação tecnológica**. São Paulo: Thomson, 2007

CHRISTENSEN, M. C. **O Dilema da Inovação**. São Paulo: M. Books, 2012.

GHEMAWAT, P. **A estratégia e o cenário dos negócios: texto e casos**. Porto Alegre: Bookman, 2000.

PRAHALAD, C. K.; HAMEL, G. **Competindo pelo Futuro**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

STAL, E. **Inovação organizacional e tecnológica**. São Paulo: Thomson, 2007.

Unidade Curricular: **ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA II**

ADM602

<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
6º	46:40	20:00	66:40

#### **Ementa:**

Análise de investimento. Gestão de capital. Alavancagem de capital. Índices e indicadores financeiros. Ciclo Financeiro.

#### **Objetivos:**

- Oferecer uma ampla análise financeira, com base nos relatórios contábeis e indicadores financeiros;
- Avaliar riscos e endividamentos;
- Desenvolver habilidades gerenciais para uma correta tomada de decisão.

#### **Bibliografia Básica:**

BERNAL, P. S. M; PASCALICCHIO, A. C. **Gestão de Finanças e Investimento**. 1ª ed. São Paulo: Ed. Erica, 2013.

GITMAN, L. J.; MADURA, J. **Administração financeira: uma abordagem gerencial**. São Paulo: Pearson Addison Wesley, 2003. xxiii, 676 p., il. ISBN 9788588639089.

HAZZAN, S.; POMPEO, J. N. **Matemática financeira**. 7 ed. São Paulo: Saraiva, 2015. 347 p. ISBN 9788502618152.

LEMES JR., A. B.; RIGO, C. M.; CHEROBIM, A. P. M. S. **Administração Financeira: Princípios, Fundamentos e Práticas Brasileiras**. 2ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

MATARAZZO, D. C. **Análise de Balanços: Abordagem Básica e Gerencial**. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2003.

**Bibliografia Complementar:**

HAZZAN, S.; PONPEU, J. N. **Matemática Financeira**. 6ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2007.  
HOJI, M. **Administração Financeira e Orçamentária: Matemática Financeira Aplicada, Estratégias Financeiras, Orçamento Empresarial**. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2008.

Unidade Curricular: **GESTÃO DA PRODUÇÃO**

ADM603

<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
6º	23:20	10:00	33:20

**Ementa:**

Planejamento e controle da produção. Modelos de sistemas de produção. A decisão localização. Layout (arranjo físico). Técnicas de produção. Logística.

**Objetivos:**

- Conhecer os elementos estruturais do processo produtivo;
- Compreender o ciclo de vida útil dos bens e serviços de uma organização;
- Analisar a função da produção de modo sistêmico;
- Conhecer as técnicas e tendências atuais na administração da produção;
- Compreender o planejamento, a elaboração e a supervisão de processos e operações logísticas.

**Bibliografia Básica:**

ARAÚJO, M. A. de. **Administração de produção e operações**. São Paulo: Brasport, 2009.  
BALLOU, R. H. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos: logística empresarial**. 5ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2008.  
CHIAVENATO, I. **Administração da Produção**. São Paulo: Campus, 2005.  
CORREA, H., CORREA C. **Administração da Produção e Operações: Uma abordagem estratégica**. Atlas, 2004.  
MARTINS, P. G. **Administração da Produção e Operações**. 1ª ed. Valinhos: Saraiva, 2009.  
Paladini, E. P. **Gestão estratégica da qualidade: princípios, métodos e processos** /2 ed. São Paulo: Atlas., 2009. | 8 ex. | 658.562 | P171g.

**Bibliografia Complementar:**

Aaker, D. A. **Administração estratégica de mercado**. 9ed. Porto Alegre: Bookman., 2012. 2 ex. | 658.4012 | A111a.  
Carpinetti, L. C. R. **Gestão da qualidade: conceitos e técnicas**. São Paulo: Atlas., 2010. 2 ex. | 658.562 | C228g.  
CHASE, R. B.; AQUILANO, N. J.; JACOBS, F. R. **Administração da Produção e Operações: Para Vantagens Competitivas**. São Paulo: McGraw Hill, 2006.

DAVIS, M. M. et. al. **Fundamentos da Administração da Produção**. 3º ed. Porto alegre: Bookmam, 2001.

JACOBS, F. R.; CHASE, R. B. **Administração da produção e operações: o essencial**. Porto Alegre: Bookman, 2009.

Unidade Curricular: **COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR**

ADM604

<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
6º	33:20	-	33:20

#### **Ementa:**

Introdução ao comportamento do consumidor. Modelos de comportamento do consumidor. Motivações do consumidor. Os fatores que influenciam o comportamento do consumidor. Processos psicológicos. O processo de decisão de compra. Estratégias de marketing e o comportamento do consumidor. Pesquisas sobre o comportamento do consumidor.

#### **Objetivos:**

- Apresentar conceitos e teorias do comportamento do consumidor e a sua relação com o marketing;
- Despertar reflexão e discussão sobre o consumo e a sociedade;
- Proporcionar as variáveis que interferem no processo decisório do comprador individual;
- Conhecer procedimentos para a investigação dos hábitos, disposição de compra e avaliação pós-compra dos indivíduos;
- Compreender os fatores e elementos do ambiente de marketing e sua influência no comportamento do consumidor.

#### **Bibliografia Básica:**

BLACKWELL, R. D.; MINIARD, P. W.; ENGEL, J. F. **Comportamento do consumidor**. 9ª ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.

KOTLER, P.; KELLER, K. L. **Administração de marketing**. 14ª ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2012.

KOTLER, P.; KELLER, K. L. **Administração de marketing**. 15. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2019. xxii, 874 p., il. ISBN 9788543024950.

SCHIFFMAN, L. G.; KANUK, L. L. **Comportamento do consumidor**. 9ª ed. Rio de Janeiro: LTC, 2009.

#### **Bibliografia Complementar:**

BARROS FILHO, C.; CASTRO, G. **Comunicação e práticas de consumo**. São Paulo: Saraiva, 2007.

LIMEIRA, T. M. V. **Comportamento do consumidor brasileiro**. São Paulo: Saraiva, 2008.

MARTIN, N. **Hábitos de consumo:** o comportamento do consumidor que a maioria dos profissionais de marketing ignora. Rio de Janeiro: Campus, 2009.

Unidade Curricular: **DIREITO TRIBUTÁRIO E TRABALHISTA** ADM605

<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
6º	66:40	-	66:40

**Ementa:**

Introdução ao Direito Tributário (contextualização). Conceito de Direito Tributário. Hierarquia das normas tributárias. Hipótese de incidência Tributária. Hipótese de incidência e Fato gerador. Características e modalidades de competência tributária. Princípios Tributários. Tributos em espécie: impostos, taxas, contribuição de melhoria, contribuições especiais e empréstimo compulsório (conceitos e aspectos relevantes). Os tributos e as empresas. Direito do Trabalho: Histórico, conceito, divisão e fontes. Direito Individual do Trabalho. Empregado e Empregador. Contrato de Trabalho. O Fundo de Garantia do Tempo de Serviço. Salário e Remuneração. A Duração do Trabalho. Regulamentações Especiais de Trabalho. Extinção do Contrato de Trabalho. Direito Coletivo do Trabalho. Origens históricas dos sindicatos. O Direito Internacional do Trabalho e a OIT. Conflitos coletivos de trabalho e suas formas de solução: convenções e acordos coletivos. Reforma Trabalhista. Novos Contratos de Trabalho e Novas Regras.

**Objetivos:**

- Proporcionar conhecimentos aplicando-os no ambiente de trabalho e no seu campo de atuação profissional, notadamente nas áreas tributárias e trabalhistas;
- Proporcionar ao corpo discente uma visão holística do ordenamento jurídico tributário do país, através de uma visão sistemática voltada para as necessidades do administrador de empresas;
- Conhecer os principais tributos do país, promovendo uma atualização a respeito dos mais modernos aspectos controversos dos principais tributos existentes;
- Diferenciar e caracterizar os institutos, formas e conceitos pertinentes à parte geral do direito tributário e noções sobre processo tributário;
- Proporcionar ao estudante a interpretação e a análise dos diversos institutos jurídicos relacionados ao Direito Trabalhista e Tributário ligados ao comércio, cultivando o pensamento crítico e a eficácia prática no mercado de trabalho, com inclusão de aulas práticas, evidenciando o dia-a-dia das questões jurídicas corporativas, visando a otimização dos resultados e redução dos riscos jurídicos inerentes ao exercício profissional.

**Bibliografia Básica:**

CARVALHO, P. de B. **Curso de Direito Tributário.** 30ª ed. São Paulo: Saraiva, 2019.

MARTINS, S. P. **Direito do trabalho**. 37. ed. São Paulo: Saraiva, 2021. 1344 p. ISBN 9786555590067.

MARTINS, S. P. **Direito da seguridade social: custeio da seguridade social, benefícios, acidente do trabalho, assistência social, saúde** 23. ed. atual. até 20 de dezembro de 2005; São Paulo: Atlas, 2006.

IBRAHIM, F. Z. **Curso de direito previdenciário** 20. ed. rev. e atual; Niterói: Impetus, 2015.

PAES DE ALMEIDA, A. L. **Direito do trabalho**. 17. Ed. Ridell, 2016. SABBAG, E. **Direito Tributário Essencial**. 5. Ed. Ed. Metodo, 2017.

SCHWARZ, R. G. **Curso de Iniciação ao Direito do Trabalho**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

TAVARES, M. L. **Direito previdenciário: regime geral de previdência social e regras constitucionais dos regimes próprios de previdência social** 14. ed. rev. e atual; Niterói: Impetus, 2012.

#### **Bibliografia Complementar:**

DELGADO, M. G. **Curso de direito do trabalho**. São Paulo: LTr, 2015.

MIRANDA, S. J; MARTINI, C. J. C. L. T.; **Legislação previdenciária; Constituição Federal**; São Paulo: Rideel, 2001.

NASCIMENTO, A. M. **Curso de Iniciação ao Direito do Trabalho**. São Paulo, LTR, 2011.

Unidade Curricular: **TÓPICOS ESPECIAIS II**

ADMTEII

<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
6º	33:20	-	33:20

#### **Ementa:**

De acordo com o tópico especial ofertado.

#### **Objetivos:**

De acordo com o tópico especial ofertado.

#### **Bibliografia Básica:**

De acordo com o tópico especial ofertado.

#### **Bibliografia Complementar:**

De acordo com o tópico especial ofertado.

Unidade Curricular: **EXTENSÃO III**

ADMEXT-III

<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
6º	-	66:40	66:40

**Ementa:**

Construção e aplicação de Modalidades distintas de extensão, como Programas; Projetos; Cursos e Oficinas; Eventos e Prestação de Serviços.

**Objetivo:**

- Capacitar os estudantes por meio de ações extensionistas, divididas em diagnóstico, planejamento, execução e avaliação de cada etapa de um projeto de extensão, mediadas por um professor coordenador, atendendo as políticas públicas de alcance social e de caráter educativo, por meio de diferentes demandas oriundas da sociedade interna e externa.

**Bibliografia Básica:**

ANDRADE, M. M. de. **Introdução à metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos na graduação**. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2010. 158 p. ISBN 9788522458561.

**Resolução CNE/CES nº 7, de 18 de dezembro de 2018**. Estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira e regimenta o disposto na Meta 12.7 da Lei nº 13.005/2014.

**Resolução IFTM nº 156, de 30 de junho de 2021**. Dispõe sobre a aprovação da regulamentação das atividades de extensão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro.

**Bibliografia Complementar:**

CERVO, A. L.; BERVIAN, P. A.; SILVA, R. da. **Metodologia científica**. 6 ed. São Paulo: Pearson, 2007. 162 p., il. ISBN 9788576050476.

CRESWELL, J. W. **Projeto de pesquisa: métodos qualitativo, quantitativo e misto**. 3ed. Porto Alegre: Artmed, 2010. 296 p. ISBN 9788536323008.

DEGEN, R. J. **O empreendedor: empreender como opção de carreira**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009. 440 p., il. ISBN 9788576052050.

**7º PERÍODO**

Unidade Curricular: **STARTUP E NEGÓCIOS INOVADORES**

ADM701

<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
7º	33:20	33:20	66:40

**Ementa:**

O contexto do empreendedorismo no Brasil e o mercado para empresas de tecnologia. Modelo de Negócios em cenários de mudanças. Empresas Startup. Lean Startup e o valor das ideias de negócio. Startups e Tecnologia. Customer Development. Design Thinking. Criação de valor. Open Innovation. Estratégia Empresarial.

**Objetivos:**

- Transformar ideias em negócios;
- Inovar e constituir estratégias de competitividade através de startups;
- Propiciar criação de valor em empresas;
- Pesquisar, analisar e discutir modelos de negócios inovadores.

**Bibliografia Básica:**

BARBIERI, J. C. **Gestão de idéias para inovação contínua**. Porto Alegre: Bookman, 2009. il. ISBN 9788577803330.

OSTERWALDER, A.; PIGNEUR, Y. **Business Model Generation Inovação em Modelos de Negócios; um Manual para Visionários, Inovadores e Revolucionários**. São Paulo: Alta Books, 2011.

RIES, E. T.; SZLAK, C. **A Startup enxuta**. Leya Brasil, 2012.

TACHIZAWA, T. **Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa: estratégias de negócios focadas na realidade brasileira**. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2011. 450 p., il. ISBN 9788522462451.

TORRES, J. **Guia da Startup - Como startups e empresas estabelecidas podem criar produtos web rentáveis**. Casa do Código, 2013.

**Bibliografia Complementar:**

DRAPER, W. H. **O Jogo das Startups**. Campus: 2012.

DORNELAS, J. C. A.; TIMMONS, J. A.; ZACHARAKIS, A. **Planos de Negócios que dão Certo**. São Paulo: Elsevier Campus, 2007.

GARY BLANK, S. **Do sonho à realização em 4 passos: Estratégias para a criação de empresas de sucesso**. Ed. Evora, 2012.

GRAY, D.; BROWN, S.; MACANUFO, J. **Game Storming: jogos corporativos para mudar, inovar e quebrar regras**. Rio de Janeiro: Alta Books, 2012.

KELLEY, T.; KELLEY, D. **Confiança Criativa: libere sua criatividade e implemente suas ideias**. São Paulo: HSM do Brasil, 2014.

NAKAGAWA, M. **Empreendedorismo: elabore seu plano de negócio e faça a diferença!** São Paulo: Editora Senac, 2013.

OSTERWALDER, A.; PIGNEUR, Y. **Value Proposition Design - Como Construir Propostas de Valor Inovadoras**. Rio de Janeiro: Alta Books, 2014.

Unidade Curricular: **GESTÃO DE PROJETOS**

ADM702

<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
7º	33:20	33:20	66:40

**Ementa:**

Conceito de projeto. Histórico. O projeto como forma de organização de ação administrativa. Venda do projeto. Seleção e avaliação de projetos. Ciclo de Vida do Projeto. O PMBOK (*Project Management Body of Knowledge*). Áreas de Conhecimento do PMBOK. Gerenciamento de Projetos. Objetivos da Gerência de Projetos. O Gerente de Projetos. Iniciação do Projeto. Planejamento do Projeto. Definição de escopo do projeto. Análise das necessidades dos clientes do projeto. Análise de requisitos. Execução do Projeto. Acompanhamento de projetos. Monitoramento e Controle do Projeto. Planejamento e controle de projetos com o uso de programas de computadores específicos. Encerramento do Projeto.

### **Objetivos:**

- Compreender conceitos fundamentais para o gerenciamento de projetos, levando os alunos ao entendimento de como esta unidade curricular se insere no contexto organizacional e suas relações com as demais funções organizacionais;
- Capacitar o aluno a elaborar e gerenciar projetos de novos produtos e serviços no ambiente de inovação e tecnologia;
- Reconhecer as oportunidades e condições para a proposta de projetos;
- Entender o ambiente de projetos;
- Definir os objetivos e o escopo de projetos;
- Planejar projetos;
- Detalhar os insumos e os produtos de projetos;
- Controlar o andamento de projetos;
- Documentar e comunicar os resultados de projetos;
- Avaliar os resultados de projetos;
- Finalizar e apresentar projetos;
- Capacitar-se para atuar como Gerente de Projetos.

### **Bibliografia Básica:**

JORDAN, L. **Gerenciamento de projetos com dotproject: guia de instalação, configuração, customização e administração do dotproject**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008. 207 p., il. ISBN 9788576051909.

RIBEIRO, L. B. (trad.). **Gestão de projetos: as melhores práticas**. 2. ed. reimpr. 2008, 2010 Porto Alegre: Bookman, 2006. 821 p., il. ISBN 9788536306186.

VAZQUEZ, C. E.; SIMÕES, G. S.; ALBERT, R. M. **Análise de pontos de função: medição, estimativas e gerenciamento de projetos de software**. 13. ed. São Paulo: Érica, 2013. 272 p., il. ISBN 9788536504520.

VIEIRA, M. F. **Gerenciamento de projetos de tecnologia da informação**. 2 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. 485 p., il. ISBN 9788535222739.

### **Bibliografia Complementar:**



CARVALHO, M. M.; RABECHINI JÚNIOR, R. **Fundamentos em gestão de projetos: construindo competências para gerenciar projetos.** 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2015.

KERZNER, H. **Gestão de projetos: as melhores práticas.** 2ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. **Um Guia do Conhecimento Em Gerenciamento de Projetos – Guia PMBOK.** 7ª ed. Rio de Janeiro: Saraiva, 2017.

RABECHINI JÚNIOR, R. **O gerente de projetos na empresa.** 3ª ed. São Paulo: Atlas: 2011.

SANTOS, J. A.; CARVALHO, H. G. **Referencial Brasileiro de Competências em Gerenciamento de Projetos.** Curitiba, Brasil: Associação Brasileira de Gerenciamento de Projetos, 2006. 125p.

VARGAS, R. V. **Manual prático do plano de projeto: utilizando o PMBOK guide.** 4ª ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2009.

VEIRA, M. F. **Gerenciamento de projetos de tecnologia da informação.** 2ª ed. Rio de Janeiro. Elsevier, c2007. | 9 ex. | 005.3 | V657g.

TRENTIM, M. H. **Gerenciamento de projetos: guia para as certificações CAPM e PMP.** 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2014.

Unidade Curricular: EMPREENDEDORISMO ORGANIZACIONAL			ADM703
---	--	--	--------

<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
7º	13:20	20:00	33:20

**Ementa:**

Princípios e tendências da Administração. Conceito Empreendedorismo e Empresa. Empreendedorismo e Criatividade. Micro e Pequenas Empresas. Abertura de uma Empresa. Empreendedorismo Social. Responsabilidade Social. Estudo da viabilidade de um Negócio. Matriz SWOT. Inovação e Competitividade. Tecnologia, Inovação e Transferência de Tecnologia. Estratégias de Implantação de Projetos. Elaboração de um Plano de Negócio.

**Objetivos:**

- Desenvolver conhecimentos e ferramentas para uma gestão eficiente nas empresas;
- Identificar e criar a cultura empreendedora e oportunidades de um negócio;
- Propiciar conhecimentos sobre negócios com impacto social e o perfil de uma empresa eticamente responsável;
- Identificar ambientes propícios à inovação e captação de recursos para consolidar planos de negócios;
- Capacitar os alunos na elaboração, implementação e consolidação de Planos de Negócios.

**Bibliografia Básica:**

LENZI, F. C.; KIESEL, M. D.; ZUCCO, F. D. **Ação empreendedora: como desenvolver e administrar o seu negócio com excelência.** São Paulo: Gente, 2010. 379 p., il. ISBN 9788573126990.

BERNARDI, L. A. **Manual de empreendedorismo e gestão: fundamentos, estratégias e dinâmicas.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 2012. 330 p., 24 cm. ISBN 9788522474233.

LACOMBE, F.; HEILBORN, G. **Administração Princípios e Tendências – Livro Texto.** São Paulo: Saraiva, 1ª edição, 2008.

DEGEN, R. J. **O empreendedor: empreender como opção de carreira.** São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009. 440 p., il. ISBN 9788576052050.

DOLABELA, F. **O segredo de Luísa: uma ideia, uma paixão e um plano de negócios: como nasce o empreendedor e se cria uma empresa.** Rio de Janeiro: Sextante, 2008. 299 p., il. ISBN 9788575423387.

DORNELAS, J. C. A. **Empreendedorismo: transformando ideias em negócios.** 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2014. 267 p., il.

SANTOS, M. E. R.; TOLEDO, P. T. M. de; LOTUFO, R. de A. (Org.). **Transferência de Tecnologia: estratégias para a estruturação e gestão de núcleos de inovação tecnológica.** Campinas. Komedi, 2009. 350p.

#### **Bibliografia Complementar:**

CHIAVENATO, I. **Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor.** 4. ed. Barueri: Manole, 2012. 315 p., il. ISBN 9788520432778.

RAMOS, U. de A. **Como conquistar e administrar seu próprio negócio.** São Paulo: Ideia e Ação, 2005. 77 p., il. ISBN 9788587431516.

REIS, D. R. dos. **Gestão da Inovação Tecnológica.** 2ª ed. Barueri. Manole, 2008. 206p.

Unidade Curricular: **GESTÃO AMBIENTAL E RESPONSABILIDADE SOCIAL** ADM704

<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
7º	33:20	-	33:20

#### **Ementa:**

Evolução dos conceitos de gestão ambiental. Legislação ambiental: importância, aplicação, tendências. Sistemas de gestão ambiental. Responsabilidade social e ambiental.

#### **Objetivos:**

- Caracterizar o processo de planejamento e gestão ambiental nas organizações;
- Desenvolver aptidão para gerenciamento de problemas ambientais;
- Compreender a complexidade das questões ambientais;

- Analisar as principais legislações ambientais e seus impactos;
- Desenvolver a capacidade crítica e reflexiva nos valores socioambientais.

#### **Bibliografia Básica:**

ALBUQUERQUE, J. de L. (org.). **Gestão ambiental e responsabilidade social: conceitos, ferramentas e aplicações.** São Paulo: Atlas, 2009. 326 p., il. ISBN 9788522457724.

LENZI, F. C.; KIESEL, M. D.; ZUCCO, F. D. **Ação empreendedora: como desenvolver e administrar o seu negócio com excelência.** São Paulo: Gente, 2010. 379 p., il. ISBN 9788573126990.

DONAIRE, D. **Gestão ambiental na empresa.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 2013. 169 p., il. ISBN 9788522421855.

TACHIZAWA, T. **Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa: estratégias de negócios focadas na realidade brasileira.** 7 ed. São Paulo: Atlas, 2011. 450 p., il. ISBN 9788522462451.

TACHIZAWA, T. **Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa: os paradigmas do novo contexto empresarial.** 9 ed. São Paulo: Atlas, 2019. 334 p., il. ISBN 9788597019629.

#### **Bibliografia Complementar:**

BARBIERI, J. C.; CAJAZEIRA, J. E. R. **Responsabilidade Social Empresarial e Empresa Sustentável.** São Paulo. Editora Saraiva, 1ª ed., 2008.

BARBIERI, J. C.; CAJAZEIRA, J. E. R. **Responsabilidade social empresarial e empresa sustentável: da teoria à prática: inclui a norma ISO 26000.** 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2012. 254 p., il. ISBN 9788502162792.

DIAS, R. **Gestão ambiental: responsabilidade social e sustentabilidade.** 1ª ed. São Paulo: Atlas, 2006.

DONAIRE, D. **Gestão ambiental na empresa.** 2ª ed. São Paulo: Atlas., 2013. 9 ex. | 658.408 | D674g.

RODRIGUEZ Y RODRIGUEZ, M. V. (org.). **Ética e responsabilidade social nas empresas.** 2ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

Unidade Curricular: **ÉTICA ORGANIZACIONAL**

ADM705

<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
7º	33:20	-	33:20

#### **Ementa:**

A ética e as teorias sobre os princípios éticos. Ética Profissional. Códigos de Ética Profissionais. Atuação profissional. Princípios éticos aplicáveis às relações humanas e empresariais com clientes, concorrentes e fornecedores.

#### **Objetivo:**

- Refletir sobre conceitos e fundamentos da ação humana, bem como interpretar e analisar parâmetros éticos norteadores da ação profissional do administrador.

#### **Bibliografia Básica:**

GHILLYER, A. W. **Ética nos negócios**. Porto Alegre: Bookman, 4ª edição, 2015.  
 PASSOS, E. S. **Ética nas organizações**. São Paulo: Atlas, 2004. 184 p. ISBN 9788522438624.  
 SÁ, A. L. de. **Ética profissional**. 9 ed. São Paulo: Atlas, 2010. 312 p. ISBN 9788522455348.  
 SÁ, A. L. de. **Ética profissional**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2019. 301 p. ISBN 9788597021226.  
 SÁNCHEZ V. A. **Ética**. 26ª ed. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2005.

#### **Bibliografia Complementar:**

PASSOS, E. **Ética nas Organizações**. São Paulo: Atlas, 2009  
 RIOS, T. A. **Ética e Competência**. São Paulo: Cortez, 2001.  
 SERRA, C. da C. **Ética em Responsabilidade Social nas Empresas**. 3ªed Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

Unidade Curricular: **OPTATIVA I**

ADMOPI

<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
7º	33:20	-	33:20

#### **Ementa:**

De acordo com a unidade curricular optativa ofertada.

#### **Objetivos:**

De acordo com a unidade curricular optativa ofertada.

#### **Bibliografia Básica:**

De acordo com a unidade curricular optativa ofertada.

#### **Bibliografia Complementar:**

De acordo com a unidade curricular optativa ofertada.

Unidade Curricular: **EXTENSÃO IV**

ADMEXT-IV

<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
7º	-	66:40	66:40

#### **Ementa:**

Construção e aplicação de modalidades distintas de extensão, como Programas; Projetos; Cursos e Oficinas; Eventos e Prestação de Serviços.

**Objetivo:**

- Capacitar os estudantes por meio de ações extensionistas, divididas em diagnóstico, planejamento, execução e avaliação de cada etapa de um projeto de extensão, mediadas por um professor coordenador, atendendo as políticas públicas de alcance social e de caráter educativo, por meio de diferentes demandas oriundas da sociedade interna e externa.

**Bibliografia Básica:**

ANDRADE, M. M. de. **Introdução à metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos na graduação.** 10 ed. São Paulo: Atlas, 2010. 158 p. ISBN 9788522458561.

**Resolução CNE/CES nº 7, de 18 de dezembro de 2018.** Estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira e regimenta o disposto na Meta 12.7 da Lei nº 13.005/2014.

**Resolução IFTM nº 156, de 30 de junho de 2021.** Dispõe sobre a aprovação da regulamentação das atividades de extensão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro.

**Bibliografia Complementar:**

CERVO, A. L.; BERVIAN, P. A.; SILVA, R. da. **Metodologia científica.** 6 ed. São Paulo: Pearson, 2007. 162 p., il. ISBN 9788576050476.

CRESWELL, J. W. **Projeto de pesquisa: métodos qualitativo, quantitativo e misto.** 3ed. Porto Alegre: Artmed, 2010. 296 p. ISBN 9788536323008.

DEGEN, R. J. **O empreendedor: empreender como opção de carreira.** São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009. 440 p., il. ISBN 9788576052050.

**8º PERÍODO**

Unidade Curricular: **PROJETO INTEGRADOR**

ADM801

<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
8º	16:40	50:00	66:40

**Ementa:**

Integração de várias unidades curriculares do curso. Análise de situação-problema. Sistematização de conhecimentos integrados. Vivência da prática profissional junto aos conhecimentos teóricos em situações reais. Contato com o universo acadêmico da iniciação científica.

**Objetivo:**

- Desenvolver um trabalho de resolução de problemas reais articulados às unidades curriculares desenvolvidas nos períodos anteriores, buscando soluções para esses problemas considerando os princípios de desejabilidade, viabilidade e praticabilidade.

#### **Bibliografia Básica:**

ANDRADE, M. M. de. **Introdução à metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos na graduação.** 10 ed. São Paulo: Atlas, 2010. 158 p. ISBN 9788522458561.

BARROS, A. J. da S. **Fundamentos de metodologia científica.** 3 ed. São Paulo: Pearson, 2007. 158 p., il. ISBN 9788576051565.

DEGEN, R. J. **O empreendedor: empreender como opção de carreira.** São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009. 440 p., il. ISBN 9788576052050.

DORNELAS, J. C. A. **Empreendedorismo: transformando ideias em negócios.** 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2014. 267 p., il.

GARDNER, H. **Inteligências múltiplas: a teoria na prática.** Porto Alegre: Artmed, 1995. 256 p. ISBN 8573074132.

NASCIMENTO, L. P. do. **Elaboração de projetos de pesquisa: monografia, dissertação, tese e estudo de caso, com base em metodologia científica.** São Paulo: Cengage Learning, 2012. xiv, 251 p., il. ISBN 9788522111619.

SPECTOR, N. **Manual para a redação de teses, projetos de pesquisa e artigos científicos.** 2 ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2002. 150 p. ISBN 9788527707022.

#### **Bibliografia Complementar:**

RAMOS, U. de A. **Como conquistar e administrar seu próprio negócio.** São Paulo: Ideia e Ação, 2005. 77 p., il. ISBN 9788587431516.

Unidade Curricular: **JOGOS EMPRESARIAIS**

ADM802

<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
8º	33:20	33:20	66:40

#### **Ementa:**

Gerenciamento de uma empresa – de forma simulada – onde a equipe é responsável pela tomada de decisões dentro do universo das unidades curriculares abordadas durante o curso, em um ambiente de mercado simulado.

#### **Objetivos:**

- Avaliar e mensurar a eficiência e eficácia das decisões tomadas e os impactos gerados no resultado das operações do negócio;
- Desenvolver nos alunos habilidades com ênfase na análise situacional e na tomada de decisão sistêmica.

**Bibliografia Básica:**

FIANI, R. **Teoria dos jogos: para cursos de administração e economia**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

GRAMIGNA, M. R. M. **Jogos de empresas e técnicas vivenciais**. São Paulo: Makron Books, 1995.

LUPERINI, R. **Dinâmicas e jogos na empresa: método, instrumento e práticas de treinamento**. Rio de Janeiro: Vozes, 2008.

MOHR, J. **Marketing para mercados de alta tecnologia e de inovações**. São Paulo: Pearson., 2011. 8 ex. | 658.8 | M345.

PEKAR, L. A. **Método de negociação**. São Paulo: Atlas. | 8 ex. | 658.8 | P377m.

SHIMIZU, T. **Decisão nas organizações**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2006.

**Bibliografia Complementar:**

ALBERTIN, A. L. **Comércio eletrônico: modelo, aspectos e contribuições de sua aplicação**. 6 ed. São Paulo: Atlas. | 6 ex. | 658.872 | A334c.

DEGEN, R. J. **O empreendedor: empreender como opção de carreira**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009 | 8 ex. | 658.421 | D363e.

GOMES, L. F. A. M; GOMES, C. F. S.; ALMEIDA, A. T. de. **Tomada de decisão gerencial**. São Paulo: Atlas, 2006.

KIRBY, A. **150 jogos de treinamento**. São Paulo: T&D Editora, 1995.

ROUCO, J. J. M. **A estratégia lúdica: jogos didáticos para a formação de gestores de voluntariado empresarial**. São Paulo. Petrópolis, 2003.

Unidade Curricular: **LÍNGUA ESTRANGEIRA PARA NEGÓCIOS** ADM803

<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
8º	56:40	10:00	66:40

**Ementa:**

Considerações gerais sobre Inglês Instrumental. Estratégias de leitura. Interpretação de textos de gêneros diversos em Inglês voltados para o contexto empresarial.

**Objetivo:**

- Reconhecer o papel da língua inglesa enfatizando os aspectos fundamentais da comunicação humana, a partir da prática de leitura e estruturação de textos, com foco em temas relacionados ao mundo dos negócios e ao ambiente de trabalho.

**Bibliografia Básica:**

CRUZ, D. T.; SILVA, A. V.; ROSAS, M. **Inglês .com. textos para informática**. Barueri: Disal, 2006. 189 p., il.

**INGLÊS: informações essenciais para quem deseja se comunicar em outra língua, livro de atividades com dicionário ilustrado, minidicionário e gramática básica.** São Paulo: Publifolha, 2011. 160 p., il. (Idiomas para iniciantes). ISBN 9788579143564.

SANTOS, D. **Ensino de língua inglesa: foco em estratégias.** Barueri: Disal, 2012. 343 p., il. ISBN 9788578441050.

SOUZA, A. G. F. et al. **Leitura em língua inglesa: uma abordagem instrumental.** 2 ed. São Paulo: Disal, 2005. il. ISBN 9788578440626.

**Bibliografia Complementar:**

GALVEZ, J. A. (coord.). **Dicionário Larousse inglês/português, português/ inglês: mini.** 2 ed. São Paulo: Larousse, 2008. ISBN 9788576354253.

MUNHOZ, R. **Inglês instrumental: estratégias de leitura: módulo I.** São Paulo: Textonovo, 2004. 111 p., il. ISBN 8585734367.

SCHUMACHER, C. A. **Gramática de inglês para brasileiros.** Rio de Janeiro: Elsevier, 2010. 282 p., il. ISBN 9788535236798.

Unidade Curricular: TÓPICOS ESPECIAIS III			ADMTEIII
<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
8º	33:20	-	33:20

**Ementa:**

De acordo com o tópico especial ofertado.

**Objetivos:**

De acordo com o tópico especial ofertado.

**Bibliografia Básica:**

De acordo com o tópico especial ofertado.

**Bibliografia Complementar:**

De acordo com o tópico especial ofertado.

Unidade Curricular: TÓPICOS ESPECIAIS IV - TCC			ADMTEIV-08
<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
8º	33:20	-	33:20

**Ementa:**

Elaboração, orientação e entrega de Trabalho de Conclusão do Curso, obedecendo às normas e regulamentos metodológicos. Defesa do respectivo trabalho perante a Banca Avaliadora.



Seguir as instruções conforme regulamento que dispõe sobre a modalidade Monografia ou modalidade Artigo científico, constante no link <https://iftm.edu.br/paracatu/biblioteca/tcc/>.

### Objetivos:

- Conhecer e aplicar a pesquisa bibliográfica orientada;
- Compreender e analisar o desenvolvimento do trabalho através da metodologia científica;
- Despertar o raciocínio lógico e empírico da pesquisa qualitativa e quantitativa;
- Conhecer os aspectos metodológicos da pesquisa;
- Interpretar e analisar os resultados, tendo como produto final um trabalho de conclusão de curso.

### Bibliografia Básica:

ANDRADE, M. M. de. **Introdução à metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos na graduação**. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2010. 158 p. ISBN 9788522458561.

BARROS, A. J. da S. **Fundamentos de metodologia científica**. 3 ed. São Paulo: Pearson, 2007. 158 p., il. ISBN 9788576051565.

CRESWELL, J. W. **Projeto de pesquisa: métodos qualitativo, quantitativo e misto**. 3ed. Porto Alegre: Artmed, 2010. 296 p. ISBN 9788536323008.

MARCONI, M. de A.; LAKATOS, E. M. **Fundamentos de metodologia científica**. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2010. 297 p., il. ISBN 978852245788.

### Bibliografia Complementar:

APPOLINÁRIO, F. **Metodologia da ciência: filosofia e prática da pesquisa**. 2 ed. rev. e atual. São Paulo: Cengage Learning, 2012. xii, 226 p., il. ISBN 9788522111770.

HERNÁNDEZ S. R.; FERNÁNDEZ C. C.; BAPTISTA L. M. d. P. **Metodologia de pesquisa**. 5 ed. Porto Alegre: Penso, 2013. 162 p., il. ISBN 9788565848282.

NASCIMENTO, L. P. do. **Elaboração de projetos de pesquisa: monografia, dissertação, tese e estudo de caso, com base em metodologia científica**. São Paulo: Cengage Learning, 2012. xiv, 251 p., il. ISBN 9788522111619.

PINHEIRO, J. M. dos S. **Da iniciação científica ao TCC: uma abordagem para os cursos de tecnologia**. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2010. 160 p. ISBN 9788573938906.

Unidade Curricular: OPTATIVA II

ADMOPII

<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
8º	33:20	-	33:20

### Ementa:

De acordo com a unidade curricular optativa ofertada.

### Objetivos:

De acordo com a unidade curricular optativa ofertada.

**Bibliografia Básica:**

De acordo com a unidade curricular optativa ofertada.

**Bibliografia Complementar:**

De acordo com a unidade curricular optativa ofertada.

Unidade Curricular: **EXTENSÃO V**

ADMEXT-V

<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
8º	-	33:20	33:20

**Ementa:**

Construção e aplicação de modalidades distintas de extensão, como Programas; Projetos; Cursos e Oficinas; Eventos e Prestação de Serviços.

**Objetivo:**

- Capacitar os estudantes por meio de ações extensionistas, divididas em diagnóstico, planejamento, execução e avaliação de cada etapa de um projeto de extensão, mediadas por um professor coordenador, atendendo as políticas públicas de alcance social e de caráter educativo, por meio de diferentes demandas oriundas da sociedade interna e externa.

**Bibliografia Básica:**

ANDRADE, M. M. de. **Introdução à metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos na graduação**. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2010. 158 p. ISBN 9788522458561.

**Resolução CNE/CES nº 7, de 18 de dezembro de 2018**. Estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira e regimenta o disposto na Meta 12.7 da Lei nº 13.005/2014.

**Resolução IFTM nº 156, de 30 de junho de 2021**. Dispõe sobre a aprovação da regulamentação das atividades de extensão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro.

**Bibliografia Complementar:**

CERVO, A. L.; BERVIAN, P. A.; SILVA, R. da. **Metodologia científica**. 6 ed. São Paulo: Pearson, 2007. 162 p., il. ISBN 9788576050476.

CRESWELL, J. W. **Projeto de pesquisa: métodos qualitativo, quantitativo e misto**. 3ed. Porto Alegre: Artmed, 2010. 296 p. ISBN 9788536323008.

DEGEN, R. J. **O empreendedor: empreender como opção de carreira**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009. 440 p., il. ISBN 9788576052050.

### 11.1 Unidades Curriculares Optativas

Unidade Curricular: LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS				ADMOP01
Período	CH Teórica	CH Prática	CH Total	
7º ou 8º	33:20	-	33:20	
<b>Ementa:</b>				
Língua Brasileira de Sinais e sua importância: cultura e história. Identidade surda. Introdução linguística na Língua Brasileira de Sinais: fonologia, morfologia, sintaxe. Noções básicas de escrita de Sinais. Diferenças e similaridades com a língua Portuguesa.				
<b>Objetivos:</b>				
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitar os alunos para estabelecer uma comunicação básica através da língua Brasileira de Sinais – LIBRAS.</li></ul>				
<b>Bibliografia Básica:</b>				
CAPOVILLA, F. C.; RAPHAEL, W. D. (ed.). <b>Enciclopédia da língua de sinais brasileira: o mundo do surdo em libras: volume 2: artes e cultura, esportes e lazer: como avaliar o desenvolvimento da compreensão de sinais (vocabulário em libras) de escolares surdos da 1ª a 8ª série do ensino fundamental.</b> São Paulo: Edusp, 2004. lxxiii; 827 p., il. ISBN 9788531408496. ENCICLOPÉDIA da língua de sinais brasileira: <b>o mundo do surdo em libras: volume 1: educação: como avaliar o desenvolvimento da competência de leitura de palavras (processos de reconhecimento e decodificação) em escolares surdos do ensino fundamental ao médio.</b> São Paulo: Edusp, 2004. lxxii; 679 p., il. ISBN 9788531408267. FELTRIN, A. E. <b>Inclusão social na escola: quando a pedagogia se encontra com a diferença.</b> 5. ed. São Paulo: Paulinas, 2011. 167 p. ISBN 9788535628623.				
<b>Bibliografia Complementar:</b>				
CAMPELLO, A. R.; RANGEL, L.; FREITAS, L. C.; PIMENTA, N. <b>LIBRAS Fundamental: livro didático de língua de sinais brasileira para crianças e adultos, surdos ou ouvintes.</b> Rio de Janeiro: LSB Vídeo, 2008. FELTRIN, A. E. <b>Inclusão Social na Escola – Quando a pedagogia se encontra com a diferença.</b> São Paulo: Paulinas, 2004. MANTOAN, M. T. E. (org.). <b>Inclusão escolar: pontos e contrapontos.</b> 3. ed. São Paulo: Summus, 2006. 103 p. (Pontos e contrapontos). ISBN 9788532307330. SKLIAR, C. (org.). <b>A Surdez: um olhar sobre as diferenças.</b> 3ª Ed. Porto Alegre: Mediação, 2005.				
Unidade Curricular: PESQUISA OPERACIONAL				ADMOP02
Período	CH Teórica	CH Prática	CH Total	
7º ou 8º	33:20	-	33:20	
<b>Ementa:</b>				

Introdução à Pesquisa Operacional. Programação linear e o método simplex. Primal Simplex. Teoria da dualidade. Problemas de Transporte. Programação dinâmica. Programação inteira. Análise de Sensibilidade.

**Objetivos:**

- Capacitar os alunos por meio de conhecimentos práticos de modelagem para eventos empresariais envolvendo riscos e problemas de otimização;
- Estimular o raciocínio lógico e a tomada de decisões a partir da construção de cenários e de meios matemáticos baseados nos fundamentos da programação linear;
- Reconhecer as situações de aplicação de técnicas em grafos visando a modelagem de problemas típicos por meio de soluções computacionais.

**Bibliografia Básica:**

ANDRADE, E. L. de. **Introdução a pesquisa operacional: métodos e modelos para análise**. 4 ed. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 2014. 204 p., il. ISBN 9788521616658.  
 LACHTERMACHER, G. **Pesquisa operacional na tomada de decisões**. 4. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009. 223 p., il. ISBN 9788576050933.  
 TAHA, H. A. **Pesquisa operacional**. 8 ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2008. 359 p., il. ISBN 9788576051503.

**Bibliografia Complementar:**

BAZARAA, M. S.; JARVIS, J. J.; SHERALI, H. D. **Linear Programming and Network Flows**. Wiley-Interscience, 2004.  
 CALOBA, G. M. **Programação Linear**. Rio de Janeiro. Interciência, 2006.  
 GOLDBARG, M. C.; LUNA, H. P. **Otimização combinatória e programação linear: modelos e algoritmos**. Rio de Janeiro. Campus, 2005.

Unidade Curricular: <b>DIREITOS HUMANOS</b>			ADMOP03
<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
7º ou 8º	33:20	-	33:20

**Ementa:**

Fundamentos e desenvolvimento histórico da construção dos direitos humanos. Cidadania enquanto fenômeno jurídico, direitos humanos e Constituição. Cidadania, direitos humanos e democracia. Cidadania na sociedade contemporânea. Ética e cidadania. Cidadania e meio ambiente. Pluralismo, tolerância e cidadania.

**Objetivos:**

- Permitir aos discentes um entendimento sobre a importância dos direitos humanos no mundo contemporâneo;

- Destacar o papel estratégico da educação em direitos humanos para o fortalecimento do Estado Democrático de Direito;
- Enfatizar o papel dos direitos humanos na construção de uma sociedade justa, equitativa e democrática.

#### **Bibliografia Básica:**

BOBBIO, N. **A Era dos Direitos**. São Paulo: Elsevier, 2004.  
 CASTILHO, R. dos S. **Direitos Humanos**. São Paulo: Saraiva, 2019.  
 EIZIRIK, C. L. (org.); BASSOLS, A. M. S. (org.). **O ciclo da vida humana: uma perspectiva psicodinâmica**. 2 ed. Porto Alegre: Artmed, 2013. 255 p. ISBN 9788565852043.  
 PAPALIA, D. E.; FELDMAN, R. D. **Desenvolvimento humano**. 12 ed. Porto Alegre: AMGH, 2013. 800 p. ISBN 9788580552164.  
 PIOVESAN, F. **Direitos Humanos e o Direito Constitucional Internacional**. 18ª ed. São Paulo: Saraiva, 2018.  
 RAPPAPORT, C. R.; FIORI, W. da R.; DAVIS, C. **Psicologia do desenvolvimento**. São Paulo: EPU, 2019. 92 p. (Teorias do Desenvolvimento – conceitos fundamentais, v.1). ISBN 9788512646107.

#### **Bibliografia Complementar:**

CANÇADO TRINDADE, A. A. **A proteção internacional dos direitos humanos e o Brasil**. Brasília: Editora UnB, 1998.  
 COMPARATO, F. K. **A afirmação histórica dos direitos humanos**. São Paulo: Saraiva, 1999.  
 DORNELLES, J. R. **O que são Direitos Humanos?** São Paulo: Brasiliense, 1999. (Coleção Primeiros Passos).  
 FENSTERSEIFER, T. **Direitos Fundamentais e Proteção do Ambiente: a dimensão ecológica da dignidade humana**. Porto Alegre: Livraria do Advogado, 2008.  
 SARLET, I. **A Eficácia dos Direitos Fundamentais**. Porto Alegre: Livraria do Advogado, 2007.

Unidade Curricular: **RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS E CULTURA AFRO-BRASILEIRA E INDÍGENA**

ADMOP04

<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
<i>7º ou 8º</i>	<i>33:20</i>	-	<i>33:20</i>

#### **Ementa:**

Relações e conceitos étnico-raciais: mestiçagem, cultura indígena, cultura afro-brasileira. Legislação indígena. A população negra e seus direitos. Discriminação racial e cultural. A política de cotas. Colonização, colonialismo e resistências na história da África.

#### **Objetivos:**

- Apresentar as diferentes culturas existentes na identidade negra e indígena;
- Compreender os conceitos etnográficos;

- Discutir e analisar o preconceito existente contra as raças negras e indígenas, valorizando a diversidade racial;
- Discutir os desafios existentes para as culturas negras e indígenas em âmbito social, legal e profissional.

#### **Bibliografia Básica:**

BRASIL. Casa Civil. Subchefia para Assuntos Jurídicos. **Lei nº 6.001, de 19 de dezembro de 1973.** Dispõe sobre o Estatuto do Índio.

BRASIL. Casa Civil. Subchefia para Assuntos Jurídicos. **Lei nº 7.716, de 5 de janeiro de 1989.** Define os crimes resultantes de preconceito de raça ou de cor.

BRASIL. Casa Civil. Subchefia para Assuntos Jurídicos. **Lei nº 12.288, de 20 de julho de 2010.** Institui o Estatuto da Igualdade Racial.

CRUZ, P. M. **Política, poder, ideologia e estado contemporâneo.** 3 ed. Curitiba: Juruá, 2011. 265 p. ISBN 9788536202570.

CUNHA, M. C. da. (org.). **História dos Índios no Brasil.** São Paulo: Companhia das Letras / FAPESP, 1992.

FREYRE, G. **Casa-grande & senzala: formação da família brasileira sob o regime da economia patriarcal.** 51 ed. São Paulo: Global, 2006. il. ISBN 9788526008694.

GARCÍA CANCLINI, N. **Culturas híbridas: estratégias para entrar e sair da modernidade.** 4. ed. São Paulo: Edusp, 2003. 385 p., il. (Ensaio latinoamericanos, 1). ISBN 9788531403828.

RIBEIRO, D. **O povo brasileiro: a formação e o sentido do Brasil.** 3ª ed. São Paulo: Companhia das Letras, 2013.

#### **Bibliografia Complementar:**

BRANDÃO, C. R. **Identidade e Etnia.** São Paulo: Brasiliense, 1986.

MOORE, C. **Racismo e sociedade: novas bases epistemológicas para entender o racismo.** Belo Horizonte: Nandyala, 2010.

Unidade Curricular: **SISTEMAS DE APOIO A TOMADA DE DECISÃO** ADMOP05

<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
<i>7º ou 8º</i>	<i>33:20</i>	-	<i>33:20</i>

#### **Ementa:**

Visão geral dos sistemas de suporte à decisão, com suas características, recursos e interação com outros sistemas de informação. Procedimentos de construção de Sistemas de Apoio a Decisão e sua importância para a gestão corporativa e competitiva das organizações. Sistemas de informação de suporte ao processo decisório tático e estratégico (SAD, SIG, EIS). Tecnologias de informação aplicadas à sistemas de informação de suporte ao processo decisório estratégico e tático. Desenvolvimento de sistemas de informação de suporte ao processo decisório tático e estratégico. Características e funcionalidades de sistemas de informação de nível tático e estratégico nas organizações.

#### **Objetivo:**

- Desenvolver a capacidade de elaborar de forma adequada estratégias de decisão, utilizando ferramentas de apoio como SAC, SIG e EIS para uso nas organizações.

#### **Bibliografia Básica:**

LACHTERMACHER, G. **Pesquisa operacional na tomada de decisões**. 4. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009. 223 p., il. ISBN 9788576050933.

REZENDE, D. A. **Tecnologia da informação aplicada a sistemas de informações empresariais: o papel estratégico da informação e dos sistemas de informação nas empresas**. 9 ed. São Paulo: Atlas, 2013. 345 p., il. ISBN 9788522475483.

STAIR, R. M. **Princípios de sistemas de informação**. 2 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011. 590 p., il. ISBN 9788522107971.

TORRES, D. **Segurança máxima de software: como desenvolver soluções seguras**. Rio de Janeiro: Brasport, 2003. 186 p., il. ISBN 8574521353.

#### **Bibliografia Complementar:**

BATISTA, E. O. **Sistemas de Informação. O uso consciente da tecnologia para o gerenciamento**. Saraiva. 2006.

CORTES, P. L. **Administração de Sistemas de Informação**. São Paulo: Saraiva Cap.8.

LAUDON, K C.; LAUDON, J. P. **Sistemas de informação gerenciais**. 9. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. 428 p., il. ISBN 9788576059233.

LEME FILHO, T. **Business Intelligence no Microsoft Excel**. Rio de Janeiro. Axcel Books.2004.

MYLIYS, M. **Business Intelligence**. São Paulo. Edições Inteligentes. 2004.

O'BRIEN, J.A. **Sistemas de Informação e as decisões gerenciais na era da internet**. São Paulo. Saraiva. 2005.

Unidade Curricular: **APLICAÇÕES FINANCEIRAS: Calculadora HP12C** ADMOP06

<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
<i>7º ou 8º</i>	<i>33:20</i>	<i>-</i>	<i>33:20</i>

#### **Ementa:**

Utilização da Calculadora HP12C na Administração de Empresas. Apresentação da Calculadora HP 12C. Configuração e formas de funcionamento. Aplicações práticas na área financeira e estatística e funções matemáticas dentro da Administração.

#### **Objetivo:**

- Desenvolver habilidades e competências dos alunos em dominar o uso da calculadora financeira HP 12C como ferramenta de apoio à solução de problemas e tomada de decisões.

#### **Bibliografia Básica:**

ALENCAR FILHO, E. de. **Iniciação à lógica matemática**. São Paulo: Nobel, 1975. 203 p., il. ISBN 9788521304036.

CASTELO BRANCO, A. C. **Matemática Financeira aplicada: método algébrico, HP-12, Microsoft Excel**. 4ª Ed. São Paulo: Cengage Learning, 2015.



GIMENES, C. M. **Matemática financeira com HP 12C e Excel: Uma abordagem descomplicada**. 2ª ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

IEZZI, G.; HAZZAN, S.; DEGENSZAJN, D. M. **Fundamentos de matemática elementar: matemática comercial, matemática financeira, estatística descritiva**. São Paulo: Atual, 2004. 232 p., il. ISBN 9788535704624.

PUCCINI, A. L. **Matemática Financeira Objetiva e Aplicada**. 7ª ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

SAMANEZ, C. P. **Matemática Financeira: Aplicações à Análise de Investimentos**. 4ª ed. São Paulo: Pearson. 2006.

#### **Bibliografia Complementar:**

ASSAF NETO, A. **Matemática Financeira e suas aplicações**. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2002.

BRUNI, A. L.; FAMÁ, R. A. **Matemática das finanças: com aplicações na HP12C e EXCEL**. V1. 3ª Edição; São Paulo: Atlas, 2008. (Série Desvendando as finanças).

MATHIAS, W. F.; GOMES, J. M. **Matemática Financeira**. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2002.

### **11.2 Unidades Curriculares de Tópicos Especiais**

Unidade Curricular: **AGRONEGÓCIOS**

ADM0TE01

<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
<i>2º ou 6º ou 8º</i>	<i>33:20</i>	<i>-</i>	<i>33:20</i>

#### **Ementa:**

Conceitos e Funções da Administração de Agronegócios. Noções de políticas e comercializações agrícolas. O agronegócio na economia e na balança comercial. A evolução do setor agrícola brasileiro.

#### **Objetivos:**

- Desenvolver a capacidade de compreensão do mercado do agronegócio, o impacto do agronegócio na economia regional e federal;
- Desenvolver competências para o entendimento na gestão de empresas ligadas ao agronegócio;
- Compreender a evolução do agronegócio brasileiro.

#### **Bibliografia Básica:**

ARAÚJO, N. B. de; WEDEKIN, I.; PINAZZA, L. A. **Complexo agroindustrial: o agribusiness brasileiro**. São Paulo: Agroceres, 1990.

ARAÚJO, M. J. **Fundamentos de agronegócios**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2005.

BACHA, C. J. C. **Economia e política agrícola no Brasil**. São Paulo: Atlas, 2004.

CALLADO, A. A. C. **Agronegócio**. São Paulo: Atlas, 2008.

**PERSPECTIVAS de desenvolvimento socioeconômico do Alto Paranaíba e Noroeste de Minas Gerais**. Belo Horizonte: FIEMG, 2016. 117 p.



POLIZELLI, D. L.; OZAKI, A. M. (org.). <b>Sociedade da informação: os desafios da era da colaboração e da gestão do conhecimento</b> . São Paulo: Saraiva, 2008. il. ISBN 9788502060715.			
<b>Bibliografia Complementar:</b>			
BARBOSA, J. S. <b>Administração rural a nível de fazendeiro</b> . São Paulo: Nobel, 2000.			
BATALHA, M. O. <b>Gestão Agroindustrial</b> . São Paulo: Atlas, 2001. v.1 e 2.			
FLORES, A.; W.; RIES, L. R.; ANTUNES, L. M. <b>Gestão rural</b> . Rio de Janeiro: Planejar, 2006.			
MARION, J. C. <b>Contabilidade na pecuária</b> . 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2004.			
Unidade Curricular: <b>TERCEIRO SETOR</b>			ADMTE02
<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
2º ou 6º ou 8º	33:20	-	33:20
<b>Ementa:</b>			
Conceitos de Terceiro Setor. A sua relação com a Economia social, ambiental, pública. Planejamento e Gestão de empresas do terceiro setor. Marketing Social, Economia Criativa e o Trabalho Voluntário.			
<b>Objetivos:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitar o aluno para compreender e atuar no gerenciamento de empresas do terceiro setor;</li> <li>• Desenvolver habilidades para atuação em empresas sem fins lucrativos.</li> </ul>			
<b>Bibliografia Básica:</b>			
CRUZ, P. M. <b>Política, poder, ideologia e estado contemporâneo</b> . 3 ed. Curitiba: Juruá, 2011. 265 p. ISBN 9788536202570.			
GARCÍA CANCLINI, N. <b>Culturas híbridas: estratégias para entrar e sair da modernidade</b> . 4. ed. São Paulo: Edusp, 2003. 385 p., il. (Ensaio latinoamericanos, 1). ISBN 9788531403828.			
NUNES, A. <b>Terceiro Setor: Controle e Fiscalização</b> . Rio de Janeiro: 2006.			
PAES, J. E. S. <b>Fundações, associações e entidades de interesse social: Aspectos Jurídicos, Administrativos, Contábeis, Trabalhistas e Tributários</b> . Rio de Janeiro: Forense: 2017.			
REZENDE, T. A.; REZENDE A. C.; SILVA B. M. <b>Roteiro do Terceiro Setor: Associações, Fundações e Organizações Religiosas</b> . Belo Horizonte: Fórum: 2018.			
<b>Bibliografia Complementar:</b>			
BARBOSA, M. N. L.; OLIVEIRA, C. F. <b>Manual de ONGs: guia prático de orientação jurídica</b> . Rio de Janeiro: Editora FGV, 2001.			
BOBBIO, N. <b>Ensaio sobre Gramsci e o conceito de sociedade civil</b> . São Paulo: Paz e Terra. 1999.			
ORULLÓN, M. B. G.; FILHO, B. M. <b>Voluntariado na Empresa Gestão eficiente da participação cidadã</b> . São Paulo. Editora Fundação Peirópolis, 2003.			
Unidade Curricular: <b>INDÚSTRIA 4.0</b>			ADMTE03
<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>

2º ou 6º ou 8º	33:20	-	33:20
<b>Ementa:</b>			
A evolução industrial na sociedade recente. Indústria 4.0 versus Manufatura Avançada – Digitalização e Indústria 4.0. Abordagem Diferenciada da Indústria 4.0 em diversos Países. As Tecnologias envolvidas na Indústria 4.0.			
<b>Objetivos:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabalhar conceitos e técnicas da produção, envolvendo a concepção do sistema produtivo, níveis de projeto, instalações e processos;</li> <li>• Formar um profissional com competências e habilidades em Tecnologias 4.0, sintonizado com as intensas mudanças de um mercado volátil e cada vez mais compartilhado.</li> </ul>			
<b>Bibliografia Básica:</b>			
<p>BORATTI, I. C.; OLIVEIRA, Á. B. de. <b>Introdução à programação: algoritmos</b>. 4. ed. Florianópolis: Visual Books, 2013. 182 p. ISBN 9788575022832.</p> <p>CHORAFAS, D. N. <b>Administração, marketing e negócios para engenharia e TI</b>. São Paulo: M. Books, 2013. 448 p., il. ISBN 9788576801955.</p> <p>JR. STEVAN, S. L. <b>Indústria 4.0: Fundamentos, perspectivas e aplicações</b>. 1ª Edição. São Paulo: Érica, 2018.</p> <p>MAGALDI, S.; NETO, J. S. <b>Gestão do Amanhã: Tudo o que você precisa saber sobre gestão, inovação e liderança para vencer na 4ª Revolução Industrial</b>. São Paulo: Editora Gente, 2018.</p> <p>MAGONE, A.; MAZALI, T. (Ed.). <b>Industria 4.0. Uomini e macchine nella fabbrica digitale</b>. goWare &amp; Guerini e Associati SpA, 2016.</p> <p>SCHWAB, K. <b>A Quarta Revolução Industrial</b>. 1ª edição, São Paulo: Edipro, 2016.</p> <p>SIQUEIRA, E. <b>Revolução digital: história e tecnologia no século 20</b>. São Paulo: Saraiva, 2007. 369 p. Inclui bibliografia. ISBN 9788502067929.</p>			
<b>Bibliografia Complementar:</b>			
<p>BELTRAMETTI, L. et al. <b>La fabbrica connessa. La manifattura italiana (attra) verso Industria 4.0</b>. goWare &amp; Edizioni Guerini e Associati, 2017.</p> <p>FREITAS, A. de P. P. <b>Análise bibliométrica da produção científica sobre indústria 4.0</b>. Repositório UFU-BR, 2018.</p> <p>SCHRÖDER, R. et al. <b>Análise da implantação de um processo automatizado em uma empresa calçadista: um estudo de caso à luz do sistema hyundai de produção e a indústria 4.0</b>. Revista ESPACIOS  Vol. 36 (Nº 18) Año 2015, 2015.</p>			
Unidade Curricular: <b>MODELAGEM E IMPRESSÃO 3D</b>			ADMTE04
<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
2º ou 6º ou 8º	-	33:20	33:20
<b>Ementa:</b>			

História da impressão 3D. Noções básicas de funcionamento de uma impressora 3D FDM. Repositório de modelos: *Thingiverse*. Fatiamento: utilização de *slicers*. Processo e acompanhamento de impressão. Acabamento de peças. Possíveis erros de impressão e configurações para melhor impressão. Conceitos de modelagem 3D.

#### Objetivos:

- Introduzir conceitos e técnicas da manufatura aditiva, envolvendo a concepção do sistema produtivo, níveis de projeto de impressão 3D;
- Formar um profissional com competências e habilidades para as novas exigências do mercado;
- Conhecer os principais processos de impressão 3D utilizados no mercado, além dos materiais e aplicações profissionais.

#### Bibliografia Básica:

ANTUNES, C. **As inteligências múltiplas e seus estímulos**. 17 ed. Campinas: Papirus, 2012. 141 p. ISBN 9788530805128.

BLAHA, M. **Modelagem e projetos baseados em objetos com UML 2**. 2ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006. 487 p., il. ISBN 9788535217537.

CUNICO, M. W. M. **Impressoras 3D: o novo meio produtivo**. Curitiba. Concep3d Pesquisas Científicas, 2015.

FOWLER, M. **UML essencial: um breve guia para a linguagem-padrão de modelagem de objetos /**. 3 ed. Porto Alegre: Bookman, 2005. 160 p., il. Inclui índice e bibliografia. ISBN 9788536304545.

VOLPATO, N. **Manufatura Aditiva: Tecnologias e aplicações da impressão 3D**. São Paulo. Editora Blucher, 2017.

#### Bibliografia Complementar:

JR. STEVAN, S. L. **Indústria 4.0: Fundamentos, perspectivas e aplicações**. 1ª Edição. São Paulo: Érica, 2018.

LOPES, J. A. L.; ALMEIDA, L. C. **Metodologia para concepção de prótese ativa de mão utilizando impressora 3D**. 2014.

MAGALDI, S.; NETO, J. S. **Gestão do Amanhã: Tudo o que você precisa saber sobre gestão, inovação e liderança para vencer na 4a Revolução Industrial**. São Paulo: Editora Gente, 2018.

MOURÃO, L. B.; DE MIRANDA, C. A. S.; TAVARES, P. H. C. P. **Impacto da Manufatura Aditiva nos Processos Tradicionais de Produção: Um Estudo de Caso em Joalheria Artesanal**. Revista GEPROS, v. 14, n. 3, p. 222, 2019.

RODRIGUES, L. F.; DE JESUS, R. A.; SCHÜTZER, K. **Industrie 4.0: Uma revisão da literatura**. Revista de Ciência & Tecnologia, v. 19, n. 38, p. 33-45, 2016.

SCHWAB, K. **A Quarta Revolução Industrial**. 1ª edição, São Paulo: Edipro, 2016.

Unidade Curricular: **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ORÇAMENTÁRIA** ADMTE05

Período	CH Teórica	CH Prática	CH Total
2º ou 6º ou 8º	33:20	-	33:20

**Ementa:**

Função e estruturas financeiras de um órgão público. Planejamento do orçamento público. Receitas e despesas públicas. Política fiscal. Contabilidade pública. Licitação. Contratos Administrativos. Lei de Responsabilidade Fiscal.

**Objetivos:**

- Desenvolver no aluno capacidades e competências para interpretação do orçamento público na execução orçamentária e financeira;
- Compreender aspectos legais e procedimentos para elaboração do orçamento e execução orçamentária.

**Bibliografia Básica:**

ARAGÃO, A. S. de. **Direito dos serviços públicos**. 4 ed. Belo Horizonte: Fórum, 2017. 619 p. ISBN 9788545002000.

KOHAMA, H. **Contabilidade pública: teoria e prática**. 15 ed. São Paulo: Atlas, 2019. 414 p., il. ISBN 9788597006315.

NASCIMENTO, E. R. **Gestão Pública: gestão pública aplicada: União, Estados e Municípios, gestão pública no Brasil, de JK à Lula, gestão orçamentária e financeira, a gestão fiscal responsável, tributação e orçamento, tópicos especiais em contabilidade pública, gestão das contas nacionais, gestão ecológica e ambiental**. – 2ªed. rev. e atualizada. – São Paulo: Saraiva, 2010.

QUINTANA, A. C. et al. **Contabilidade pública: de acordo com as normas brasileiras de contabilidade aplicadas ao setor público e a lei de responsabilidade fiscal**. – São Paulo: Atlas, 2011.

**Bibliografia Complementar:**

PEREIRA, J. M. **Curso de Administração Pública: foco nas instituições e ações governamentais**. 2ª ed. – São Paulo: Atlas, 2009.

SLOMSKI, V. **Manual de Contabilidade Pública: um enfoque na Contabilidade Municipal, de acordo com a Lei de Responsabilidade Fiscal**. – 2ª ed. – 5. reimp. – São Paulo: Atlas, 2008.

SLOMSKI, V. **Controladoria e Governança na Gestão Pública**. 1ª ed. – 3. reimp. São Paulo: Atlas, 2009.

Unidade Curricular: **MARKETING DIGITAL**

ADMTE06

<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
<i>2º ou 6º ou 8º</i>	<i>33:20</i>	<i>-</i>	<i>33:20</i>

**Ementa:**

Demandas atuais de Marketing Digital. Conceitos de Marketing Digital. Análise de cenários internos e externos. Objetivos e estratégias de marketing para construção de plano de marketing em âmbito digital. Utilização de mídias de performances para estratégias de comunicação. Marketing de

Conteúdo. Marketing de Busca. Mídias sociais (social commerce). Marketing direto digital. Noções de monitoramento em plataformas digitais.

### Objetivos:

- Apresentar e discutir o processo de desenvolvimento de estratégias de marketing digital;
- Discutir os conceitos centrais da função do marketing digital para as empresas, seu planejamento e suas estratégias;
- Definir o marketing digital e o e-commerce e entender a função do marketing digital;
- Definir marketing eletrônico, e-marketing e suas tendências.

### Bibliografia Básica:

ALBERTIN, A. L. **Comércio eletrônico: modelo, aspectos e contribuições de sua aplicação**. 6 ed. São Paulo: Atlas. 306 p., il. ISBN 9788522456857.

KOTLER, P; KARTAJAYA, H; SETIAWAN, I. **Marketing 4.0: as forças que estão definindo o novo marketing centrado no ser humano**. Rio de Janeiro: Campus. 2017.

LAS CASAS, A. L. **Administração de marketing: conceitos, planejamento e aplicações à realidade brasileira**. São Paulo: Atlas, 2006. il. ISBN 9788522442430.

MOHR, J. et al. **Marketing para mercados de alta tecnologia e de inovações**. São Paulo: Pearson, 2011. xxi, 376 p., il. ISBN 9788576051510.

RAPP, S. **Redefinindo marketing direto interativo na era digital: como aplicar com sucesso conceitos de marketing iDireto e iBranding em seu plano de marketing**. São Paulo: M. Books, 2011. 65.

VAZ, C. A. **Os 8Ps do Marketing Digital: o guia estratégico do marketing digital**. São Paulo: Novatec, 2011.

### Bibliografia Complementar:

CASTELLS, M. **A sociedade em rede**. 17 ed. São Paulo: Paz e terra, 2016. 629 p. (A era da informação: economia sociedade e cultura). ISBN 9788577530366.

CASTELLS, M. **A sociedade em rede**. 18 ed. São Paulo: Paz e terra, 2017. 629 p. (A era da informação: economia sociedade e cultura). ISBN 9788577530366.

CASTELLS, M. **A sociedade em rede**. 6. ed. São Paulo: Paz e terra, 2009. 698 p. ISBN 9788577530366.

GABRIEL, M. **Marketing na era digital: conceitos, plataformas e estratégias**. São Paulo: Novatec, 2011.

LIMEIRA, T. M. V. **E-Marketing: O marketing na internet com casos brasileiros**. São Paulo: Saraiva, 2003.

RECUERO, R. **Redes sociais na Internet**. Porto Alegre: Sulinas, 2009.

TELLES, A. **A Revolução das Mídias Sociais: estratégias de marketing digital para você e sua empresa terem sucesso nas mídias sociais**. 1ª ed. São Paulo: M. Books, 2010.

VAZ, C. A. **Google Marketing: O guia definitivo de marketing digital**. São Paulo: Novatec, 2008.

Unidade Curricular: **ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS FAMILIARES** ADMTE07

<i>Período</i>	<i>CH Teórica</i>	<i>CH Prática</i>	<i>CH Total</i>
----------------	-------------------	-------------------	-----------------

2º ou 6º ou 8º	33:20	-	33:20
<b>Ementa:</b>			
Variável segundo suas bases tecnológicas da atualidade sobre governança em administração de empresas familiares. Conceitos teóricos e aspectos básicos da governança. Origens e evolução. Teorias e Estrutura de Propriedade relacionadas à governança. Mecanismos internos e externos de governança. Governança corporativa no Brasil e no mundo. Governança corporativa em empresas de controle familiar. Governança corporativa e desempenho empresarial.			
<b>Objetivos:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicar as principais características no gerenciamento de empresas familiares, entendendo os desafios e estratégias que ocorrem em sua gestão;</li> <li>• Discutir sobre as principais estratégias para a gestão das empresas familiares;</li> <li>• Entender as expectativas das novas gerações e suas repercussões na continuidade do negócio e nas relações familiares, visando a melhor qualificação no processo de sucessão.</li> </ul>			
<b>Bibliografia Básica:</b>			
<p>ANTUNES-ROCHA, M. I.; MARTINS, M. de F. A.; MARTINS, A. A. (org.). <b>Territórios educativos na educação do campo: escola, comunidade e movimentos sociais</b>. 2 ed. Belo Horizonte: Gutenberg, 2012. 259 p., il. (Caminhos da educação). ISBN 9788582350027.</p> <p>FONTES FILHO, J. R.; LEAL, R. P. C. <b>Governança Corporativa em Empresas Familiares</b>. São Paulo: Saint Paul Editora, 2011.</p> <p>PORTILHO, F. <b>Sustentabilidade ambiental, consumo e cidadania</b>. 2 ed. São Paulo: Cortez, 2005. 255 p. ISBN 9788524911545.</p> <p>SANTILLI, J. <b>Agrobiodiversidade e direitos dos agricultores</b>. São Paulo: Peirópolis, 2009. 519 p., il. ISBN 9788575961575.</p> <p>SILVEIRA, A. D. <b>Governança corporativa no Brasil e no mundo – Teoria e Prática</b>. Rio de Janeiro: Campus, 2010.</p> <p>ROSSETTI, J. P.; ANDRADE, A. <b>Governança Corporativa – Fundamentos, desenvolvimento e tendência</b>. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2014.</p>			
<b>Bibliografia Complementar:</b>			
<p>DA SILVA, A. L. C. <b>Governança corporativa e sucesso empresarial – Melhores práticas para aumentar o valor da firma</b>. São Paulo. Saraiva, 2006.</p> <p>INSTITUTO BRASILEIRO DE GOVERNANCA CORPORTATIVA (Org.). <b>Governança Corporativa: internacionalização e convergência</b>. São Paulo: Saint Paul, 2010.</p> <p>INSTITUTO BRASILEIRO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA (IBGC). <b>Código das melhores práticas de governança corporativa</b>. 4ª ed. Disponível em: <a href="http://www.ibgc.org.br">www.ibgc.org.br</a>.</p> <p>SILVEIRA, A. D. <b>Governança corporativa: desempenho e valor da empresa no Brasil</b>. São Paulo: Saint Paul, 2005.</p>			

Unidade Curricular: TÓPICOS ESPECIAIS IV - TCC			ADMTEIV08
Período	CH Teórica	CH Prática	CH Total

8º	33:20	-	33:20
----	-------	---	-------

**Ementa:**

Elaboração, orientação e entrega de Trabalho de Conclusão do Curso (TCC), obedecendo as normas e regulamentos metodológicos. Defesa do respectivo trabalho perante a Banca Avaliadora seguindo as instruções do regulamento que dispõe sobre a modalidade Monografia ou modalidade Artigo científico, constante no link <https://iftm.edu.br/paracatu/biblioteca/tcc/>.

**Objetivos:**

- Conhecer e aplicar a pesquisa bibliográfica orientada;
- Compreender e analisar o desenvolvimento do trabalho através da metodologia científica;
- Despertar o raciocínio lógico e empírico da pesquisa qualitativa e quantitativa;
- Conhecer os aspectos metodológicos da pesquisa;
- Interpretar e analisar os resultados, tendo como produto final um trabalho de conclusão de curso.

**Bibliografia Básica:**

ANDRADE, M. M. de. **Introdução à metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos na graduação**. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2010. 158 p. ISBN 9788522458561.  
 BARROS, A. J. da S. **Fundamentos de metodologia científica**. 3 ed. São Paulo: Pearson, 2007. 158 p., il. ISBN 9788576051565.  
 CRESWELL, J. W. **Projeto de pesquisa: métodos qualitativo, quantitativo e misto**. 3ed. Porto Alegre: Artmed, 2010. 296 p. ISBN 9788536323008.  
 MARCONI, M. de A.; LAKATOS, E. M. **Fundamentos de metodologia científica**. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2010. 297 p., il. ISBN 978852245788.

**Bibliografia Complementar:**

APPOLINÁRIO, F. **Metodologia da ciência: filosofia e prática da pesquisa**. 2 ed. rev. e atual. São Paulo: Cengage Learning, 2012. xii, 226 p., il. ISBN 9788522111770.  
 HERNÁNDEZ SAMPIERI, R.; FERNÁNDEZ COLLADO, C.; BAPTISTA LUCIO, M. d. P. **Metodologia de pesquisa**. 5 ed. Porto Alegre: Penso, 2013. 162 p., il. ISBN 9788565848282.  
 NASCIMENTO, L. P. do. **Elaboração de projetos de pesquisa: monografia, dissertação, tese e estudo de caso, com base em metodologia científica**. São Paulo: Cengage Learning, 2012. xiv, 251 p., il. ISBN 9788522111619.  
 PINHEIRO, J. M. dos S. **Da iniciação científica ao TCC: uma abordagem para os cursos de tecnologia**. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2010. 160 p. ISBN 9788573938906.

**12 CONCEPÇÃO METODOLÓGICA**

A formação pretendida no curso de Bacharelado em Administração incluem dimensões éticas e humanísticas, desenvolvendo no estudante atitudes e valores orientados para a cidadania, assumindo uma sólida formação básica, e uma formação profissional fundamentada na competência teórico-prática, preparando o futuro graduado para tomar uma postura adaptável às novas e emergentes



demandas do mercado, e enfrentar os desafios das rápidas transformações da sociedade, do mercado de trabalho e das condições de exercício profissional.

Portanto, o curso não pretende ser instrumento de mero transmissor de conhecimento e informações, mas sim assegurar a flexibilidade, a qualidade e a criatividade da formação oferecida aos educandos, de forma a melhor atender às necessidades diferenciais de suas futuras clientelas e às peculiaridades das regiões nas quais estarão inseridos, conferindo assim adequação às demandas sociais e do meio e aos avanços científicos e tecnológicos.

Desta forma, o curso tem uma concepção de ensino voltada para a formação de um profissional em permanente preparação, que possa construir o seu saber, desenvolvendo a sua autonomia. Há o estímulo de práticas de estudos independentes, visando uma progressiva autonomia profissional e intelectual do aluno, através de uma proposta metodológica, fortalecendo a articulação da teoria com a prática, valorizando a pesquisa individual e coletiva, o estágio, a participação dos educandos em atividades de extensão, bem como encorajar o reconhecimento de conhecimentos, habilidades e competências adquiridas fora do ambiente acadêmico, inclusive as que se referiram à experiência profissional julgada relevante para a área de formação considerada.

Sendo assim, a ação pedagógica permeia de maneira articulada a atualização e a contextualização das unidades curriculares. Assim, o docente organizará sua prática, incentivando a criticidade e criatividade do educando, considerando a aprendizagem como uma reconstrução do conhecimento, no qual o educando é sujeito nesse processo, possibilitando sua participação efetiva no ensino e aprendizagem, no qual o professor é aquele que instiga, motiva, desafia, problematiza e encoraja o desenvolvimento de competências e habilidades, que levem ao pensamento crítico e reflexivo. Ou seja, a concepção metodológica está pautada nos conceitos da interdisciplinaridade, proporcionado por meio do diálogo de saberes, favorecendo a construção coletiva de conhecimentos e competências e a análise reflexiva da realidade, assim como da flexibilidade curricular, da relação teoria e prática, da contextualização e da indissociabilidade entre o ensino, a pesquisa e a extensão.

Podemos destacar alguns mecanismos utilizados para a prática pedagógica, dentro e fora de sala de aula, como aulas expositivas dialogadas, debates, portfólios, montagem de projetos, diário do aluno, observações, relatórios, exposição de trabalhos, pesquisas, análise de vídeos, produções textuais, trabalhos individuais e em grupos, monografias, autoavaliação, diálogos, relatórios de aprendizagem, seminários e participação em eventos científicos.

Salientamos algumas diretrizes que orientarão a proposta metodológica, dentre elas:

- Apresentação e discussão dos objetivos a serem alcançados;
- Utilização de estratégias vivenciais de situações reais de trabalho;
- Atividades pedagógicas centradas na ação reflexão crítica e na construção do conhecimento;
- Valorização dos saberes individuais e da construção coletiva da aprendizagem;
- uso de recursos e dinâmicas que atendam o objetivo de promover o relacionamento, a interação dos participantes, contextualizando a aprendizagem;



- Proposição de situações-problema, visando à construção de conhecimentos, habilidades e atividades;
- Utilização, sempre que possível, dos laboratórios para o desenvolvimento das unidades curriculares, permitindo a aplicação prática imediata dos conceitos teóricos ministrados;
- Utilização de recursos tecnológicos que facilitem a aprendizagem;
- Centralização da prática em ações que facilitem a constituição de competências.
- Utilização de ferramentas, técnicas e práticas utilizadas no mercado de trabalho para facilitar a entrada dos egressos no mesmo.
- Incentivo à realização de atividades de pesquisa e extensão de forma integrada ao ensino, promovendo a interdisciplinaridade e a integração entre os diversos cursos da instituição de forma verticalizada (do curso técnico até a pós-graduação).

Assim, a metodologia adotada pelo curso permite que o estudante seja capaz de: vivenciar a teoria e a prática de forma contextualizada e interdisciplinar; gerenciar informações, compreendendo sua importância como valor estratégico, agregando-a a métodos e processos; pensar com autonomia e criatividade; trabalhar em equipe; resolver situações problemas e enfrentar desafios; adaptar-se às constantes mudanças no mundo do trabalho, percebendo que as experiências adquiridas em situações diversas de vida e de trabalho são validadas para fins de competência. Portanto, as unidades curriculares propostas pelo curso devem dar significado ao conhecimento acadêmico mediante a contextualização e interdisciplinaridade.

Com isso, esse projeto pedagógico, embasado em uma produção de conhecimento significativo, com interação entre a teoria e a prática, garantirá numa perspectiva colaborativa, a formação do bacharel em Administração.

### **12.1 Tecnologias de Informação e Comunicação (TICs) no Processo Ensino-Aprendizagem**

O *Campus* Paracatu conta com 1 (um) analista de Tecnologia da Informação e Comunicação, 3 (três) técnicos de Tecnologia da Informação e Comunicação e 1 (uma) técnica em audiovisual, do setor de TI responsáveis pelas manutenções periódicas em todas as salas de aula, laboratórios e demais recursos tecnológicos do *campus*, de forma preventiva e corretiva, conforme Plano de Contingência.

Dentro de suas instalações, possui vários laboratórios de formação geral a serem usados de acordo com as necessidades dos estudantes do curso, conforme abaixo:

- 05 Laboratórios de Informática;
- 01 Laboratório de Manutenção de Hardware;
- 03 Laboratórios de Eletrônica;
- 01 Laboratório de Biologia;
- 01 Laboratório de Física;
- 01 Laboratório de Química;
- 01 Laboratório IF MAKER.

Em relação à conexão de Internet, o *Campus* possui 100 mb/s, fornecido pela operadora Algar Telecom em parceria com a rede nacional de pesquisa.

A internet é dividida através de políticas de traffic shaping para que todos da comunidade acadêmica possam usufruir da melhor maneira. Atualmente, a divisão é de 15 mb/s para atividades administrativas, e 75 mb/s para atividades pedagógicas.

Dentro da fatia de 75mbs, são contemplados: laboratórios, biblioteca e Wi-Fi para os estudantes.

Existe ainda uma política para o uso do Wi-Fi, limitando cada host através de uma política de Quality of Service, evitando assim, que um só dispositivo sugue toda a conexão.

Dessa forma, no processo de ensino-aprendizagem, os estudantes podem ter acesso a equipamentos de informática pelos computadores disponíveis nos laboratórios e uso do Wi-Fi dentro das salas de aulas, com login e senha registrados no *campus*.

## 13 ATIVIDADES ACADÊMICAS

### 13.1 Estágio Curricular

#### Obrigatório

O **Estágio Curricular Obrigatório** é um ato educativo, possibilitando uma experiência prática ao aluno, com a finalidade de complementar o ensino-aprendizagem entre a vida escolar e a vida profissional, além de ser uma importante estratégia de profissionalização na sua formação.

Consiste em uma atividade interdisciplinar que se inter-relaciona e integra a formação acadêmica com a atividade prática – profissional e de preparação para o mercado de trabalho, sob a supervisão da instituição de ensino e empresa/entidade concedente, nas quais muitas competências são construídas e avaliadas.

Faz-se saber que o estágio é a aprendizagem realizada por meio das atividades correspondentes ao campo profissional, propiciando experiências únicas que se desenvolvem em atividades compatíveis com a sua formação acadêmica.

A carga horária mínima do estágio curricular é de **250** horas. Deverá ocorrer a partir do **5º período**, sob a supervisão de um profissional pertencente ao quadro de pessoal da concedente onde o discente realizará o estágio e acompanhado por um orientador pertencente ao quadro de professores do curso.

A caracterização e a definição do estágio dependem de instrumento jurídico celebrado entre a parte concedente (empresa ou órgão público) e o próprio discente, com a interveniência da instituição de ensino na qual são acordadas as condições de realização do estágio.

Os principais objetivos do estágio são:

- Aprimorar os conhecimentos adquiridos em sua formação acadêmica;
- Aplicar métodos e técnicas específicas para solucionar problemas da sua área de conhecimento;
- Despertar o espírito de criatividade e de iniciação à pesquisa;
- Obter uma visão global dos diversos aspectos envolvidos nas atividades profissionais de sua área de atuação;

- Iniciar-se no trabalho com equipes interdisciplinares com vista à integração de atividades afetas à área de sua atuação;
- Ter um maior contato com o mercado de trabalho.

Os estudantes que exercerem **atividades profissionais diretamente relacionadas ao curso**, na condição de empregados devidamente registrados, autônomos ou empresários, poderão aproveitar tais atividades como estágio, conforme Resolução nº 129/2020, de 16 de dezembro de 2020, que aprova o regulamento de Estágio do IFTM.

### **Não obrigatório**

O estudante poderá, ainda, realizar **Estágio Curricular Não Obrigatório**, ato educativo de natureza opcional, com a finalidade de complementar os conhecimentos teóricos recebidos pelo estudante ao longo das atividades de ensino/aprendizagem, obedecendo a legislação específica, em especial a Lei 11.788/2008 e Orientação Normativa SRH nº 7/2008, bem como as normas e diretrizes internas do IFTM.

A critério do colegiado do curso, o estágio curricular não obrigatório poderá ser aproveitado como parte das atividades complementares, de acordo com o Regulamento das Atividades Complementares dos Cursos do IFTM.

## **13.2 Atividades Complementares**

As Atividades Complementares (ACs) compreendem toda e qualquer atividade de ensino, pesquisa, extensão, artístico-cultural e esportiva sendo considerada válida pela instituição de ensino para a formação do corpo discente, independentemente de ser a atividade oferecida pelo IFTM ou por qualquer outra instituição, pública ou privada.

As ACs têm como objetivos propiciar ao estudante o enriquecimento curricular, a diversificação temática, o aprofundamento interdisciplinar, a flexibilização do currículo e a sua interação com a sociedade.

Com carga horária de **83:20 horas**, as ACs são obrigatórias para o aluno e têm por finalidades:

- I - permitir um espaço pedagógico aos estudantes para que tenham um conhecimento experiencial;
- II - oportunizar a vivência do que se aprende em sala de aula;
- III - permitir a articulação entre teoria e prática;
- IV - ampliar, confirmar e contrastar informações;
- V - realizar comparações e classificações de dados segundo diferentes critérios;
- VI - conhecer e vivenciar situações concretas de seu campo de atuação.
- VII - proporcionar espaços e momentos de produção autoral estudantil a partir de reflexões críticas e reflexivas;
- VIII - fomentar a prática integradora estudantil entre os conteúdos e temas trabalhados nas unidades curriculares.

Definem-se as ACs nas seguintes modalidades:

- I. Atividades de ensino;
- II. Atividades de pesquisa;
- III. Atividades de extensão;
- IV. Atividades artístico-culturais;
- V. Atividades esportivas;
- VI. Atividades sociais e ambientais.

As ACs obedecerão ao regulamento específico aprovado pela Resolução nº 055/2021, de 18 de fevereiro de 2021.

### **13.3 Atividades de Extensão (curricularização da extensão)**

As atividades de extensão estão em conformidade com a Resolução nº 7, de 18 de dezembro de 2018, e os procedimentos estabelecidos nesse PPC seguirão a Resolução nº 053/2020, de 20 de agosto de 2020, que dispõe sobre o Regulamento da Curricularização da Extensão nos Cursos de Graduação do IFTM.

O processo de curricularização da extensão deverá garantir a participação ativa dos estudantes na organização, desenvolvimento e aplicação das ações de extensão junto à comunidade externa.

O objetivo principal será proporcionar aos estudantes oportunidade de confrontar as teorias estudadas com as práticas profissionais.

**As atividades de extensão corresponderão a 300 horas** e serão distribuídas como unidades curriculares específicas de extensão, discriminadas conforme período e carga horária abaixo:

- 4º período - Extensão I – Carga Horária: 66:40h;
- 5º período - Extensão II – Carga Horária: 66:40h;
- 6º período - Extensão III – Carga Horária: 66:40h;
- 7º período - Extensão IV – Carga Horária: 66:40h;
- 8º período - Extensão V – Carga Horária: 33:20h.

A carga horária de cada unidade curricular de Extensão, deverá ser integralizada no semestre de sua oferta.

Para fins de curricularização da extensão, os estudantes, orientados pelo docente responsável pela respectiva unidade curricular, com possível colaboração de outros docentes e/ou técnicos administrativos, deverão realizar atividades de extensão, vinculadas a áreas temáticas e linhas específicas, nas seguintes modalidades:

- I - Programas;
- II - Projetos;
- III - Cursos e oficinas;

IV - Eventos;

V - Prestação de serviços.

As atividades de extensão previstas nesse PPC deverão ser registradas na coordenação de extensão do *campus Paracatu*, por meio de um formulário próprio pelo docente responsável pela unidade curricular de extensão com o respectivo plano de ensino anexado.

Poderão participar das atividades de extensão no IFTM, na condição de extensionista:

- Servidores docentes e os técnicos administrativos em educação, integrantes do quadro de pessoal do IFTM – *Campus Paracatu*;
- Estudantes regularmente matriculados em cursos do IFTM;
- Profissionais parceiros do IFTM e estudantes da comunidade externa ao IFTM.

Todos os projetos de extensão devem apresentar, além das partes básicas de um projeto (problema, justificativa, objetivos, metodologia, recursos, cronograma), as áreas ou componentes curriculares envolvidos e as relações entre elas, definindo pelo menos 01 (uma) linha de extensão e 01 (uma) área temática, em torno das áreas de grande pertinência social, para que sejam desenvolvidas atividades junto à comunidade, principalmente em vulnerabilidade social, cuja escolha deva ter clara justificativa e demonstrada a viabilidade de desenvolvimento.

Esta interação é essencial para que o IFTM - *Campus Paracatu* cumpra efetivamente sua função, gerando benefícios para as três partes envolvidas: o aluno, a comunidade e a instituição.

As unidades curriculares específicas de extensão poderão ser validadas a partir da apresentação de declarações, atestados e/ou certificados de participação em outras atividades de extensão, consideradas as seguintes condições:

I. não será validada em duplicidade a carga horária de extensão;

II. para a validação de atividades de extensão, aprovadas e registradas, será considerada a carga horária constante do respectivo certificado;

III. o estudante deverá acumular horas certificadas até completar a carga horária da unidade curricular específica de extensão em que estiver matriculado.

A Coordenação de Extensão terá o prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias úteis para a entrega do certificado, contados a partir da data de sua solicitação.

No histórico do estudante deverá constar explicitamente a carga horária total de extensão desenvolvida ao longo do curso.

#### **13.4 Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)**

O TCC é um componente curricular obrigatório, centrado em determinada área teórico-prática ou de formação do curso, como atividade síntese e integração de conhecimento, cujos objetivos são proporcionar ao aluno o desenvolvimento do espírito investigativo, despertar o interesse pela pesquisa

e pelo desenvolvimento científico/tecnológico, pautando-se pela ética, pelo planejamento, pela organização e pela redação do trabalho em moldes técnicos e científicos, buscando ampliar os conhecimentos construídos ao longo do curso.

A unidade curricular “Tópicos Especiais IV08 (TCC)”, com carga horária de 33:20 horas, ofertada no 8º período, torna-se o ponto final para que os alunos possam aplicar os conhecimentos adquiridos no curso para a proposição e o desenvolvimento do projeto de pesquisa, sendo apresentado, individualmente, em forma de monografia ou artigo científico, para avaliação e defesa oral.

A defesa oral ocorrerá perante banca avaliadora composta por três membros da área, sendo um deles o seu professor orientador e será regido pelo Regulamento de Elaboração e Apresentação de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), conforme informações constantes no link <https://iftm.edu.br/paracatu/biblioteca/tcc/>.

No caso de Artigo Científico, o aluno será dispensado de defesa pública, mediante comprovante do aceite em periódico indexado pelo QUALIS.

#### **14 INDISSOCIABILIDADE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

Conforme o PDI 2019 – 2023, e de acordo com a Lei nº 11.892/2008, os Institutos Federais devem articular o ensino, a pesquisa aplicada e a extensão, vinculando-os aos problemas concretos da comunidade em que estão inseridos, buscando soluções técnicas e tecnológicas para suas demandas numa relação transformadora com a sociedade.

A indissociabilidade entre o ensino, a pesquisa e a extensão é um elemento estruturante do PDI, como princípio epistemológico que remete à concepção e à identidade da instituição. Trata-se de um processo de produção do conhecimento por meio da ação investigativa favorável à intervenção na realidade na qual a instituição está inserida.

O ensino, no âmbito da instituição, implica em trabalhar modos de raciocinar, de refletir, de interpretar, de compreender e de intervir. Pressupõe ação do sujeito, pois o estudante, agente construtor do próprio conhecimento, ao aprender, estabelece relações entre os diversos saberes, podendo produzir novos saberes.

Nesse sentido, entende-se que aprender não significa apenas acumular conteúdos. O ensino deve ser significativo, partindo do conhecimento de mundo que o aluno traz para então problematizá-lo.

Como estratégias de ensino, o curso contemplará as seguintes atividades:

- Exercícios;
- Práticas de campo;
- Visitas técnicas em organizações tais como indústrias, empresas e ONGs;
- Interpretação e discussão de textos técnicos;
- Apresentação de vídeos técnicos;
- Apresentação de seminários;
- Trabalhos de pesquisa;
- Trabalhos em equipe;

- Produção de relatórios e formulários de sistemas gerenciais;
- Práticas nas áreas de gerenciamento e
- Outras estratégias pertinentes ao curso e a critério do professor.

A partir de conhecimentos já sistematizados e historicamente construídos, provoca-se a reflexão e a crítica para se construir uma síntese e produzir novos saberes.

Dessa forma, o ensino deve alicerçar-se em relações dialógicas, éticas e inclusivas, considerando as diferenças de desenvolvimento e as diversidades culturais e sociais, comprometendo-se com a formação cidadã do estudante.

#### **14.1 Relação com a Pesquisa**

A pesquisa científica e tecnológica pode ser definida como um conjunto de atividades que tem por objetivo a descoberta de novos conhecimentos de interesse para solucionar problemas existentes. Essas atividades são cruciais para que ocorra o desenvolvimento, oferecendo novos subsídios que irão permitir e indicar uma melhor maneira de procurar soluções para os problemas detectados, pela utilização de novas técnicas desenvolvidas.

A pesquisa deve ocorrer de forma integrada com o ensino e a extensão, mantendo, assim, o princípio institucional da indissociabilidade entre os três eixos. Esse princípio é responsável pela promoção e intercâmbio entre vários momentos acadêmicos, promovendo a produção de conhecimentos e técnicas na Instituição e o enriquecimento na vivência dos participantes, tornando-os mais reflexivos com relação às demandas da sociedade.

Os princípios que norteiam a constituição dos Institutos Federais colocam em plano de relevância a pesquisa e a extensão. Praticamente todos os conteúdos do curso poderão ser objeto de investigação e, desta forma, manter estreita relação com a pesquisa, que é incentivada por meio de editais próprios, Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC), e de projetos encaminhados a editais externos, como FAPEMIG, CAPES e CNPq.

As ações de pesquisa terão como principal ponto de partida as atividades de extensão, com os grupos de extensão constituindo-se nos principais diagnosticadores das demandas (problemas) da sociedade. Assim, a pesquisa aplicada e as linhas de pesquisas serão prioritariamente consequência das atividades de extensão, representando a solução para os problemas da sociedade ou do setor produtivo, que serão identificados por meio das atividades de extensão com sua clara possibilidade de aplicação prática.

A pesquisa conta com o apoio do Instituto que disponibiliza infraestrutura física, biblioteca, produção de material, divulgação por meio virtual e incentivo para participação em eventos científicos em todo País.

Anualmente acontece “A Semana Nacional de Ciência e Tecnologia” e o “Seminário de Iniciação Científica e Inovação Tecnológica do Instituto Federal do Triângulo Mineiro” proporcionando a todos os discentes, docentes e pesquisadores a oportunidade de apresentar à comunidade os trabalhos realizados.

## 14.2 Relação com a Extensão

A extensão, no âmbito do IFTM, é tida como o processo educativo, cultural, científico e tecnológico que promove a interação entre as instituições, os segmentos sociais e o mundo do trabalho com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos visando o desenvolvimento socioeconômico sustentável, local e regional.

A relação do ensino e da pesquisa com a extensão inicia-se com a definição e avaliação da relevância social dos conteúdos e dos objetos de estudo traduzidos em projetos de Pesquisa, de Iniciação Científica, Estudos de Caso, Seminários, dentre outros.

Conforme a Resolução nº 156/2021, de 30 de junho de 2021, que dispõe sobre a aprovação do regulamento das atividades de extensão do IFTM, tendo em vista os objetivos dos institutos federais, a extensão deve ser compreendida como um espaço de articulação entre o conhecimento acadêmico e tecnológico e a comunidade, capaz de promover a troca de saberes, numa inter-relação entre ambos e a perspectiva de desenvolvimento local e regional, levando à interação necessária à vida acadêmica.

As ações de extensão visam estabelecer vínculos entre o instituto e a sociedade, alcançando alternativas de transformação da realidade, com a construção e o fortalecimento da cidadania, num contexto político democrático e de justiça social, por meio de diretrizes voltadas ao atendimento de demandas oriundas das diferentes camadas da sociedade, buscando atender aos princípios de cidadania, de equidade, de justiça, de respeito e de dignidade, primando pela ética em suas relações institucionais e interpessoais, agregando, dessa forma, responsabilidade institucional e social.

As atividades de extensão constituirão um importante meio para diagnosticar linhas de pesquisa estreitamente relacionadas com as demandas socioeconômicas locais e o mundo do trabalho.

Essas ações estão voltadas à democratização do conhecimento, da ciência, da cultura, das artes, que são socializados por meio de cursos, eventos, palestras e outras atividades.

Numa visão global e indissociável, as atividades de pesquisa contribuirão para o aprimoramento e produção de novos conhecimentos que serão difundidos pelo ensino e pela extensão, dependendo destes para difundir e aplicar sua produção e assim indicar novos rumos a serem seguidos.

Por outro lado, o ensino conta com a extensão para levar seus conhecimentos à comunidade e para complementar e aperfeiçoar esses conhecimentos por meio de aplicações práticas. A extensão conta com a pesquisa para ajudar a diagnosticar e oferecer soluções a problemas diversos com os quais sempre deparar-se-á e para manter-se constantemente atualizada.

Dessa forma, as atividades de extensão do curso ~~Superior de~~ Bacharelado em Administração do IFTM – *Campus* Paracatu, serão computadas de maneira a respeitar as especificidades do curso, a peculiaridade regional, incentivando o protagonismo discente, abrangendo as diversidades das ações e mantendo seu caráter inerente de envolvimento com a comunidade.



### **14.3 Relação com os outros cursos da instituição**

O eixo tecnológico da *Gestão e Negócios* tem se desenvolvido com maior celeridade após a abertura, em 2014, do Curso Técnico em Administração Concomitante e, em 2015, do Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio, possuindo atualmente 293 alunos matriculados em seus respectivos cursos técnicos de nível médio.

Contudo, cabe ressaltar que os demais cursos técnicos de nível médio (Informática e Eletrônica), Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Bacharelado em Engenharia Elétrica e Licenciatura em Matemática, ofertados pelo *Campus Paracatu*, disponibilizam recorrentemente aos estudantes unidades curriculares e atividades de pesquisa e/ou extensão relacionados à área de Gestão e Negócios em suas diversas faces, como: empreendedorismo, desenvolvimento de novos produtos, administração mercadológica, administração da produção, carreira e mercado de trabalho, gestão de custos, inovação tecnológica, entre outras.

## **15 AVALIAÇÃO**

### **15.1 Avaliação da aprendizagem**

A avaliação da aprendizagem é parte integrante do processo de ensinar e aprender, estando relacionada com a natureza da unidade curricular. A avaliação da aprendizagem obedece a normas estabelecidas na legislação vigente e o seu processo é planejado, desenvolvido e avaliado pelos professores, em consonância com as normas contidas na Resolução nº 048, de 20 de maio de 2020, que dispõe sobre o Regulamento da Organização Didático-Pedagógica dos Cursos de Graduação do IFTM - (ROD).

A avaliação da aprendizagem é feita por unidade curricular, abrangendo simultaneamente a frequência e o alcance de objetivos e/ou da produção de saberes e conhecimentos, sendo os resultados analisados e discutidos com o estudante, e compreende o diagnóstico, a orientação e a reorientação de conhecimentos, valores e habilidades necessários à formação profissional.

A avaliação da aprendizagem dar-se-á pela apropriação pelos estudantes dos objetivos propostos nas unidades curriculares de forma diversificada, por meio de instrumentos de avaliação que tenham caráter diagnóstico, formativo, contínuo e processual podendo constar de:

- Observação diária dos estudantes pelos professores, durante a aplicação de suas diversas atividades;
- Trabalhos individuais e/ou coletivos;
- Fichas de observações; relatórios;
- Autoavaliação;
- Provas – individuais ou em grupo (escritas, práticas e orais, com ou sem consulta);
- Seminários;
- Projetos interdisciplinares;
- Resolução de exercícios;
- Planejamento e execução de experimentos ou projetos;

- Relatórios referentes a trabalhos, experimentos ou visitas técnicas;
- Realização de eventos ou atividades abertas à comunidade;
- Roteiro de autoavaliação;
- Memorial descritivo;
- Projetos integradores;
- Dentre outros; e deve recair sobre os objetivos e/ou competências de cada unidade curricular que compõem o perfil profissional do estudante.

Deverão ser priorizados instrumentos de avaliação estimuladores da autonomia na aprendizagem, que envolvam atividades realizadas individualmente e em grupo. A avaliação da aprendizagem será contínua e cumulativa e seus resultados computados ao final de cada semestre.

Para cada unidade curricular serão distribuídos, de forma cumulativa, cem pontos no decorrer do período letivo, utilizando-se pelo menos três tipos de instrumentos avaliativos. Cada atividade avaliativa, no período letivo, não poderá exceder a 40% (quarenta por cento) do total de pontos distribuídos no respectivo período. Além disso, os docentes deverão garantir que os estudantes sejam avaliados em questões formativas como responsabilidade, compromisso, participação, dentre outras.

A recuperação da aprendizagem deve proporcionar situações que facilitem uma intervenção educativa que respeite a diversidade de características e necessidades dos estudantes. O tempo destinado aos estudos e às avaliações de recuperação da aprendizagem deverá ser paralelo ao decurso dos períodos letivos, sem prejuízo à carga horária mínima prevista. Não há limite de unidades curriculares para os estudantes cursarem a recuperação.

Os estudantes que obtiverem rendimento inferior a 60% (sessenta por cento) em cada uma das atividades avaliativas da unidade curricular, terão direito aos estudos de recuperação tendo assim, oportunidade para recuperarem a aprendizagem e para reavaliarem seu rendimento acadêmico. Os estudantes deverão ser orientados quanto aos estudos de recuperação e quanto às avaliações pelo professor da unidade curricular. Aos estudantes que por qualquer motivo não participarem da avaliação de recuperação, não será oferecida nova oportunidade, exceto nos casos previstos em Lei ou após deferimento do coordenador e/ou do colegiado do curso.

Finalizados os estudos de recuperação, se ainda os estudantes continuarem com rendimento inferior ao mínimo exigido para aprovação, serão reprovados.

Os resultados das avaliações deverão ser utilizados pelo professor como meio para a identificação dos avanços e dificuldades dos estudantes, com vistas ao redimensionamento do trabalho pedagógico na perspectiva da melhoria do processo de ensino e aprendizagem.

O registro do aproveitamento acadêmico compreenderá a apuração da assiduidade e o resultado de todas as atividades avaliativas em cada unidade curricular.

O resultado final das atividades avaliativas desenvolvidas em cada unidade curricular, em relação ao período letivo, quanto ao alcance de objetivos, será expresso em conceitos com sua respectiva correspondência percentual, de acordo com o quadro a seguir:

<i>Conceito</i>	<i>Descrição do desempenho</i>	<i>Percentual</i>
-----------------	--------------------------------	-------------------

A	O estudante atingiu seu desempenho com excelência.	De 90 a 100
B	O estudante atingiu o desempenho com eficiência.	De 70 a menor que 90
C	O estudante atingiu o desempenho mínimo necessário.	De 60 a menor que 70
R	O estudante não atingiu o desempenho mínimo necessário.	De 0 a menor que 60

Os estudantes serão considerados aprovados nas unidades curriculares quando obtiverem, no mínimo, conceito “C” nas avaliações da aprendizagem e quando cumprirem a carga horária mínima de frequência.

A frequência é obrigatória às aulas e às demais atividades acadêmicas do curso, sendo considerados reprovados os estudantes que não comparecerem a pelo menos 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária total da unidade curricular, compreendendo aulas teóricas e/ou práticas. O registro da frequência ocorre a partir da efetivação da matrícula pelos estudantes, sendo vedada a mesma, decorridos mais de 25% (vinte e cinco por cento) da carga horária prevista para a unidade curricular.

Os estudantes reprovados em três ou mais unidades curriculares num mesmo semestre ou cumulativamente ao longo do curso, devem matricular-se preferencialmente nas unidades curriculares em que estiverem retidos, quando as mesmas forem ofertadas. A matrícula, no mesmo semestre, em outras unidades curriculares, só ocorrerá mediante aceite e orientação favorável da coordenação de curso observada a sequência do currículo. Os estudantes poderão, em casos especiais, cursar unidades curriculares equivalentes em outro curso e turno da instituição, mediante aceite dos coordenadores dos cursos em questão.

Os estudantes que não conseguirem aproveitamento na mesma unidade curricular por três vezes, deverão ser matriculados pela quarta vez exclusivamente na referida unidade curricular, na primeira ocasião em que a mesma for ofertada, seja na matriz curricular na qual estiverem matriculados ou em outra unidade curricular equivalente, caso ocorra no mesmo horário de oferta do seu curso. Após cursarem a mesma unidade curricular pela quarta vez, caso ainda não consigam aprovação, os estudantes serão desligados do curso.

Os estudantes com reprovação em alguma unidade curricular deverão cursá-la em regime de dependência, que será desenvolvido de acordo com as possibilidades da instituição, nas seguintes modalidades:

- Em regime regular do próprio curso ou em outros cursos da instituição;
- Em unidades curriculares especiais, na modalidade presencial, que poderão ser programadas em horários extraturno; ou na modalidade semipresencial, sob a forma de programa especial de estudos.

## **15.2 Avaliação do curso, articulada com a avaliação institucional e avaliações externas**

A avaliação da proposta pedagógica do curso tem como objetivo consolidar a qualidade de ensino, realizada periodicamente pelo corpo docente, discente e comunidade escolar. Pautada pelos princípios da democracia e da autonomia, a avaliação consistirá em um instrumento fomentador de

mudanças e atualização, que subsidiará ações da Comissão Própria de Avaliação – CPA –, que é um órgão institucional de natureza consultiva, no âmbito dos aspectos avaliativos nas áreas acadêmica e administrativa.

A avaliação institucional, realizada em consonância com a CPA, abrange as diferentes dimensões do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão desta instituição de ensino. Este processo avaliativo deve ser contínuo para o aperfeiçoamento do desempenho acadêmico, do planejamento da gestão da instituição e da prestação de contas à sociedade.

A CPA tem atribuições na condução dos processos de avaliação internos da instituição, de sistematização e de prestação das informações solicitadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais (INEP).

Na sua composição, a CPA conta com a participação de representantes de todos os segmentos da comunidade acadêmica - docente, discente e técnico-administrativo - e da sociedade civil organizada, estando vedada a existência de maioria absoluta por parte de qualquer um dos segmentos representados.

A participação desses atores institucionais é verificada em todas as etapas da autoavaliação, intermediada pela CPA: preparação, desenvolvimento e consolidação.

Os resultados do processo de autoavaliação serão encaminhados à instância superior do IFTM, a quem compete a (re)definição e implementação das políticas institucionais que o processo avaliativo sugerir.

A autoavaliação institucional é uma atividade que se constitui em um processo de caráter diagnóstico, formativo e de compromisso coletivo, que tem por objetivo identificar o perfil institucional e o significado de sua atuação por meio de suas atividades relacionadas à Gestão, ao Ensino, Pesquisa e Extensão, observados os princípios do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior, e as singularidades do IFTM.

Para que a avaliação cumpra sua missão, ou seja, sirva de instrumento para o aperfeiçoamento do projeto acadêmico e sociopolítico da instituição garantindo a melhoria da qualidade e a pertinência das atividades desenvolvidas, será realizada uma análise criteriosa dos resultados do processo de avaliação.

O projeto pedagógico é o instrumento que, se bem desenvolvido e cumprido, torna-se responsável pela almejada qualidade do processo educacional em todas as suas dimensões, e o mesmo deve ser atualizado sempre que necessário. Esse importante procedimento é de responsabilidade do Núcleo Docente Estruturante e acompanhado pela Coordenação de Curso e Colegiado, considerando-se o currículo, que influencia diretamente na qualidade do ensino, o perfil profissional de seus egressos, os objetivos a serem alcançados, e como deverão ser alcançados.

Busca-se assim, o bom andamento dos procedimentos da avaliação externa supracitados, atendendo ao disposto na Lei nº 10.861, de 14/04/2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), criado com o objetivo de assegurar o processo nacional de avaliação das instituições de educação superior, dos cursos de graduação e do desempenho acadêmico de seus

estudantes, fundamentado na necessidade de promover a melhoria da qualidade da educação superior, a orientação da expansão da sua oferta, o aumento permanente da sua eficácia institucional, da sua efetividade acadêmica e social e, especialmente, do aprofundamento dos seus compromissos e responsabilidades sociais.

A avaliação externa dos cursos de graduação é realizada pelo INEP, que conduz todo o sistema de avaliação de cursos superiores no Brasil, produzindo indicadores e um sistema de informações que subsidia tanto o processo de regulamentação, exercido pelo MEC, como garante uma transparência dos dados sobre qualidade da educação superior a toda sociedade.

Essas avaliações externas compreendem o Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE) e as avaliações *in loco* dos cursos de graduação.

O objetivo principal do ENADE é acompanhar o processo de aprendizagem e o desempenho acadêmico dos estudantes em relação aos conteúdos programáticos previstos nas diretrizes curriculares do curso, suas habilidades para ajustamento às exigências decorrentes da evolução do conhecimento e suas competências para compreender temas exteriores ao âmbito específico de sua profissão, ligados à realidade brasileira e mundial e a outras áreas do conhecimento.

A cada ano o MEC/INEP define quais cursos de graduação serão submetidos ao ENADE, sendo que todos os cursos de graduação são obrigatoriamente avaliados, com aplicação de provas aos estudantes.

Participam do ENADE alunos ingressantes e concluintes dos cursos avaliados, que realizam uma prova de formação geral e específica.

O ENADE torna-se um grande aliado do curso, enquanto instrumento de avaliação da formação dos estudantes de graduação, contribuindo com a instituição, que poderá mapear e sanar eventuais dificuldades e/ou problemas que não foram identificados ao longo do processo da avaliação institucional.

A análise da avaliação do curso, articulada com as avaliações institucional e externas, buscam indícios necessários para aperfeiçoar sua atuação, visando a um melhor atendimento à sua comunidade acadêmica e às necessidades de nossa região e do país.

## **16 APROVEITAMENTO DE ESTUDOS**

O aproveitamento de estudos consiste na dispensa de unidades curriculares que os estudantes podem requerer, caso já as tenham cursado em áreas afins.

O estudante poderá requerer aproveitamento de estudos de todas as unidades curriculares do curso, respeitado o prazo previsto no calendário acadêmico.

Caso o estudante esteja matriculado na unidade curricular em que requer o aproveitamento, este somente estará autorizado a não mais frequentar as aulas das unidades curriculares em questão após o deferimento de sua solicitação.

Nos cursos de graduação, é permitido o aproveitamento de estudos feitos em nível de pós-graduação, desde que tais estudos sejam aceitos pela coordenação e/ou colegiado de curso.

É vedado, na graduação, o aproveitamento de estudos realizados em cursos livres.

O estudante que comprove deter as competências/habilidades de determinada unidade curricular poderá requerer junto à CRCA, ou setor equivalente, o Exame de Proficiência, seguindo a data prevista no calendário acadêmico para o aproveitamento de estudos.

O estudante deverá apresentar justificativa documentada para comprovar a fonte do conhecimento adquirido em estudos regulares ou em ambiente extraescolar.

Após análise dos documentos, caberá ao coordenador e/ou ao colegiado do curso, o deferimento ou não do pedido de exame de proficiência.

As solicitações de exame de proficiência podem ser realizadas para todas as unidades curriculares do curso.

Somente será aceita solicitação de exame de proficiência uma única vez para cada unidade curricular.

A verificação dos conhecimentos dos estudantes dar-se-á por meio de exame de proficiência, realizado por uma banca constituída, no máximo, de três professores do curso e/ou por uma avaliação escrita, elaborada pelo professor ou equipe de professores da área, na qual deverá ter aproveitamento equivalente de, no mínimo, 60% de rendimento.

## 17 ATENDIMENTO AO ESTUDANTE

**Coordenação de Apoio ao Educando (CAE):** Atualmente, consta uma coordenadora, conforme Portaria nº 721 de 09/06/2020, ligada diretamente a assistência do estudante, proporcionando apoio às atividades acadêmicas, auxiliando na divulgação de eventos e projetos. Busca assistir e orientar o discente no aspecto de disciplina, lazer, segurança, saúde, pontualidade e higiene, dentro das dependências escolares, zelando pelo cumprimento do Regulamento Disciplinar do Corpo Discente, conforme Resolução IFTM nº 245, de 29 de junho de 2022. Consta também uma Comissão de Seleção de Beneficiários para o Programa de Assistência Estudantil, conforme portaria nº 17, de 15 de março de 2022.

**Setor Pedagógico:** Conforme Resolução IFTM nº 183, de 06 de dezembro de 2021, o Setor Pedagógico é responsável pela orientação e acompanhamento da execução dos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPCs), atendimento didático-pedagógico aos estudantes, planejamento, desenvolvimento e avaliação de ações pedagógicas de apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão, fundamentando-se na busca pelo aperfeiçoamento do processo educativo.

**Biblioteca:** A Biblioteca do IFTM – *Campus* Paracatu, está aberta a toda comunidade acadêmica da Instituição para auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão, além de promover a democratização do conhecimento prestando os seguintes serviços: catalogação na fonte, empréstimo domiciliar, comutação bibliográfica, visita orientada, treinamento de usuários, pesquisa bibliográfica, orientação à pesquisa e a aplicação das normas ABNT em trabalhos acadêmicos. O controle do acervo é todo informatizado com programa de Software Livre SOPHIA. As consultas ao acervo, reservas e renovações de empréstimos de livros, poderão ser realizadas fora do *campus* via internet. A biblioteca

possui 15 computadores conectados à internet que são disponibilizados para os alunos, sendo um deles apenas para consulta a nossa base de dados.

**Coordenação de Registros e Controle Acadêmico (CRCA):** Responsável pelo atendimento e orientação acadêmica; pela expedição de documentos, matrículas, responsável pelo Virtual IF e diário eletrônico. Ressalta-se que todo o sistema acadêmico do IFTM – *Campus* Paracatu, tanto de matrícula quanto de registro de estudantes encontra-se informatizado (VIRTUALIF - <https://virtualif.iftm.edu.br>), sendo uma importante ferramenta de sistema acadêmico eletrônico, facilitando o processamento de matrículas nos componentes curriculares do curso. Esse sistema permite o acesso a informações relativas à vida acadêmica, por parte dos estudantes e gestores de Ensino.

**Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE):** É um núcleo mediador da educação inclusiva que, de acordo com a Resolução nº 184/2021, de 06 de dezembro de 2021, tem por finalidade garantir condições de acesso, permanência e aprendizagem, por meio da oferta de serviços e de recursos de acessibilidade que eliminem as barreiras e promovam a inclusão do estudante com necessidades específicas. O NAPNE orienta professores e alunos no processo ensino-aprendizagem e seu principal objetivo é criar na instituição a cultura da "educação para a convivência" e aceitação da diversidade. O NAPNE promoverá em conjunto com os demais setores do IFTM, suporte técnico, científico, acadêmico e pedagógico necessários às atividades de ensino, pesquisa e extensão, de forma equitativa e inclusiva, respeitando experiências e saberes formais e informais, valorizando notadamente os conhecimentos da educação inclusiva, sob a perspectiva da diversidade humana e cultural.

No que diz respeito à adequação da infraestrutura para o atendimento às pessoas com necessidades específicas, e atendendo ao Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004 e a Resolução IFTM nº 205, de 06 de dezembro de 2021, que regulamenta critérios básicos para a promoção da acessibilidade e acessibilidade arquitetônica, o IFTM – *Campus* Paracatu desenvolve projetos empenhando-se em ampliar a oferta de educação profissional e inserir alunos com necessidades específicas, cumprindo o que preconiza a Constituição Federal ao dar direito de cidadania a essa parcela considerável de nossa população e conta com os seguintes itens:

- Piso tátil em toda a IES com planta arquitetônica indicativa;
- Rampas, guarda-corpo e corrimãos;
- Banheiros Adaptados;
- Bebedouros adaptados;
- Estacionamento Privativo;
- Programa NVDA de computador para apoio ao deficiente visual;
- Cadeiras de rodas;
- Revistas e Livros de literatura infantojuvenil em braile;
- Dicionário em Libras;
- Placas indicativas em braile em todos os setores da IES;
- Óculos com dispositivo para apoio ao deficiente visual: é um dispositivo de inteligência e visão artificial que permite o acesso fácil, intuitivo e instantâneo à informação disponível em

tempo real e funciona totalmente offline. É leve e discreto e deve ser acoplado às hastes de um óculos comum. Modelo: MY EYE 2.0. Marca: ORCAM;

- Impressora marca VIEWPLUS - imprime 40 caracteres para tinta e braile e até 50 caracteres somente em braile.

**Coordenação de Estágios e Acompanhamento de Egressos:** Auxilia no encaminhamento dos alunos às empresas para estágios e é responsável por elaborar e manter atualizado o banco de dados de egressos dos cursos da Instituição, além de promover pesquisas e ações junto aos egressos que sirvam de subsídio ao aprimoramento dos currículos dos cursos. Realiza, também, um Encontro de Egressos anual, com o objetivo de verificar a empregabilidade no mercado de trabalho, local e regional, avaliando a qualidade dos cursos, verificando a necessidade de continuidade do processo de ensino-aprendizagem e registra a continuidade dos estudos dos egressos.

**Coordenação de Tecnologia da Informação:** Responsável pelo acesso eletrônico ao Portal do aluno e aos documentos normatizadores do *Campus* Paracatu. Auxilia no planejamento, coordenação, supervisão e orientação à execução das atividades relacionadas à área de tecnologia da informação, tais como: (1) projetar, implementar e gerenciar a estrutura de redes de computadores; (2) garantir a integridade dos dados dos computadores servidores e a realização de backup; (3) gerenciar licenças, pertinentes à área de tecnologia da informação; (4) acompanhar atividades de terceiros na área de infraestrutura e redes; (5) prospectar novas tecnologias da informação; (6) elaborar projetos visando a atualização na estrutura de tecnologia de informação; (7) aplicar as políticas de segurança necessárias à manutenção e disponibilidade de dados e serviços do IFTM; entre outras.

**Coordenação de Pesquisa e Extensão:** Articula o processo de ensino-aprendizagem com a pesquisa e extensão de forma indissociável e viabiliza a relação transformadora entre a Instituição e os demais setores da sociedade. Fomenta a pesquisa aplicada, tendo como base a produção de conhecimento para aplicação de seus resultados no meio em que o aluno está inserido.

**Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES):** (Decreto 7.234, de 19/07/2010): programa do Governo Federal que objetiva (1) democratizar as condições de permanência dos jovens na educação superior pública federal; (2) minimizar os efeitos das desigualdades sociais e regionais na permanência e conclusão da educação superior; (3) reduzir as taxas de retenção e evasão; e (4) contribuir para a promoção da inclusão social pela educação. O Programa de Assistência Estudantil é ofertado a todos os estudantes dos cursos regulares presenciais do IFTM e tem como finalidade a promoção do desenvolvimento humano, o apoio à formação acadêmica e a garantia da permanência dos estudantes na instituição, favorecendo seu êxito no percurso formativo e a sua inserção sócio profissional. O benefício oferecido pelo programa é dividido em duas categorias: Assistência Estudantil e Auxílio Estudantil. Assistência Estudantil é o apoio financeiro concedido aos estudantes, sem contrapartida para a Instituição, para garantia de sua permanência nos estudos. Auxílio Estudantil é o apoio oferecido aos estudantes, financeiro ou não, para atenção à saúde biopsicossocial e participação em atividades/eventos de caráter técnico-científico, didático-pedagógico (acadêmico), esportivo e cultural.



**Centro de Idiomas (CENID):** Visa atender aos alunos do IFTM/*Campus* Paracatu a fim de capacitá-los em uma ou mais línguas adicionais a fim de prepará-los para os desafios que se apresentam no mundo globalizado e possibilidades de intercâmbios.

**Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (NEABI):** O NEABI/IFTM, sendo uma estrutura de política de atendimento estudantil, tem a finalidade de implementar a Lei nº 11.645/2008, que institui a obrigatoriedade de incluir no currículo oficial da rede de ensino a temática “História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena”, pautada na construção da cidadania por meio da valorização da identidade étnico-racial, principalmente de negros, afrodescendentes e indígenas.

**Programa de Acesso, Permanência e Êxito do Estudante (PAPEE):** O PAPEE define-se como um conjunto de ações articuladas e complementares que visa a promover o êxito, o acesso e a permanência de estudantes no processo educativo do IFTM com qualidade social, a busca pelo êxito com os objetivos de favorecer a integralização da formação escolar, a formação continuada e a inserção dos egressos no mundo do trabalho.

**Programa de Ações Afirmativas:** O Programa de Ações Afirmativas do IFTM tem como foco contribuir para a minimização da desigualdade social em nosso país que, notadamente, mantém grupos sociais excluídos do ensino qualificado e tem como objetivo oferecer condições diferenciadas de ingresso, permanência e sucesso escolar aos estratos socioeconômicos mais desprivilegiados, garantindo a igualdade de oportunidade e tratamento, bem como compensar perdas provocadas pela discriminação e marginalização por motivos raciais, étnicos, religiosos, de gênero e outros.

## 18 COORDENAÇÃO DO CURSO.

A coordenação de curso trabalha de forma atuante, considerando os aspectos de gestão de curso, sua representatividade no NDE, Colegiado e comissões institucionais e a relação entre docentes e discentes.

Suas principais atribuições estabelecidas no Regimento Interno do *Campus* Paracatu, estão descritas a seguir:

- I. cumprir e fazer cumprir as decisões e normas emanadas do Conselho Superior, Reitoria e Pró-Reitorias, Direção Geral do campus, Coordenação Geral de Ensino, Pesquisa e Extensão, Colegiado de Cursos e NDE;
- II. promover o acompanhamento, a análise e a avaliação contínua e periódica dos cursos, em articulação com a Comissão Própria de Avaliação – CPA, o Setor Pedagógico, o Colegiado e o NDE, propondo as medidas necessárias à melhoria da qualidade do curso a partir dos resultados;
- III. orientar e acompanhar os estudantes quanto à rematrícula (renovação de matrícula), à realização de exames e de provas e à integralização do curso, bem como demais procedimentos acadêmicos;
- IV. analisar e emitir parecer sobre alterações curriculares, encaminhando-as aos órgãos competentes;
- V. analisar e emitir pareceres acerca de processos acadêmicos e administrativos no âmbito do curso;

- VI. pronunciar sobre aproveitamento de estudo e adaptação curricular de estudantes, subsidiando o Colegiado de curso, quando necessário;
- VII. participar da elaboração do calendário acadêmico;
- VIII. elaborar o horário do curso, em articulação com as demais coordenações;
- IX. convocar e presidir reuniões do curso e/ou colegiado e/ou do NDE;
- X. presidir as reuniões do NDE e executar, em conjunto com os demais membros, as providências decorrentes das decisões tomadas;
- XI. orientar e acompanhar, em conjunto com o Setor Pedagógico, o planejamento e desenvolvimento das unidades curriculares, atividades acadêmicas e desempenho dos estudantes;
- XII. representar o curso junto a órgãos, conselhos, eventos e outros, internos e externos à Instituição;
- XIII. coordenar, em conjunto com a equipe pedagógica, o processo de elaboração, execução e atualização do Projeto Pedagógico do Curso junto ao NDE;
- XIV. analisar, homologar e acompanhar, em conjunto com o Setor Pedagógico, os planos de ensino das unidades curriculares do curso;
- XV. incentivar a articulação entre ensino, pesquisa e extensão no âmbito do respectivo curso;
- XVI. analisar e emitir parecer sobre a aceitação de matrículas de estudantes transferidos ou desistentes ou portadores de graduação, de acordo com as normas vigentes;
- XVII. implementar ações, em conjunto com o corpo docente, buscando subsídios que visem a permanente atualização do Projeto Pedagógico de Curso (PPC);
- XVIII. participar e apoiar a organização de atividades extraclasse inerentes ao curso (palestras, seminários, simpósios, cursos, dentre outras);
- XIX. apoiar as atividades extraclasse inerentes ao curso (palestras, cursos, seminários, simpósios e demais eventos acadêmicos pertinentes) em conjunto com a Coordenação de Extensão e NAP, constituindo comissões, se necessário;
- XX. participar da organização e implementação de estratégias de divulgação da instituição e do curso;
- XXI. atuar de forma integrada com a Coordenação de Registro e Controle Acadêmico – CRCA;
- XXII. propor ações de atualização do acervo bibliográfico e laboratórios específicos, bem como sua manutenção;
- XXIII. implementar, de forma integrada com o corpo docente, ações para a atualização e a solicitação do acervo bibliográfico, laboratórios específicos e material didático-pedagógico;
- XXIV. participar do processo de seleção dos professores e/ou tutores (especificamente para a EaD) que irão atuar no curso;
- XXV. verificar e apoiar o planejamento e a condução do estágio supervisionado dos estudantes, em conjunto com a coordenação de estágio e setores competentes;

XXVI. coordenar e articular a realização das atividades referentes aos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC), quando previsto no Projeto Pedagógico do Curso;

XXVII. estimular, promover e acompanhar, em conjunto com o NAP, a formação continuada de professores, em consonância com os objetivos específicos do curso;

XXVIII. cadastrar, gerir, acompanhar e homologar os registros no Sistema Acadêmico, necessários para a integralização curricular dos estudantes durante o curso;

XXIX. informar os recursos laboratoriais necessários e a bibliografia recomendada para o desempenho das atividades de ensino, pesquisa e extensão a ser implementadas no curso, acompanhando a devida aquisição;

XXX. zelar pelo cumprimento das normas internas da Instituição e da legislação vigente, no âmbito do curso e da área de conhecimento;

XXXI. acompanhar, homologar, cadastrar e informar os dados necessários para os processos de regulação, de credenciamento institucional, de reconhecimento e de renovação do reconhecimento de curso, perante as instâncias superiores internas e externas;

XXXII. executar outras funções que, por sua natureza, lhe sejam afins ou lhe tenham sido atribuídas.

O coordenador de curso é o docente responsável pela gestão do curso sob sua responsabilidade, estando subordinado diretamente à Coordenação Geral de Ensino, Pesquisa e Extensão do *campus*.

A coordenação do curso é exercida por um coordenador específico e, na sua ausência ou impedimento legal, pelo seu respectivo substituto. É eleito por meio de consulta aos docentes e discentes do curso, cujo processo eleitoral será regido por regulamento próprio.

A coordenação do curso será exercida por um docente do curso, com regime de Dedicção Exclusiva com 40h semanais, das quais 20 horas são dedicadas às atividades de coordenação, permitindo atendimento às demandas em relação ao curso, aos docentes e discentes.

A coordenação do curso é exercida pelo Professor William Júnio do Carmo, docente efetivo da área de Gestão e Negócios do IFTM – *Campus* Paracatu. Sua formação acadêmica é Bacharel em Administração pela Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais (PUC -MINAS) com registro no CRA/MG nº 40118. Possui licenciatura em Pedagogia pelo Instituto COTEMAR; Licenciatura em Formação Pedagógica para Educação Profissional e Tecnológica, com ênfase em Matemática, pelo Instituto Federal do Triângulo Mineiro – IFTM.

Possui Pós-graduação *Lato Sensu* em Gestão Estratégia em Marketing pela Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais (PUC-MINAS); Pós-graduado *Lato Sensu* em Docência do Ensino Superior e Tutoria de Educação a Distância, pelo Instituto Pedagógico de Minas Gerais IPEMIG e em Educação Profissional e Tecnológica Inclusiva pelo Instituto Federal do Triângulo Mineiro – IFTM.

Possui Mestrado em Sistemas de Produção na Agropecuária pela Universidade José do Rosário Vellano – UNIFENAS. É Doutorando em Produção Vegetal pela Universidade Federal Vale do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM.

Realizou um Doutorado em Administração pela Universidad de La Integracion de Las Americas – UNIDA -Assuncion -PY, entre 2014 e 2016.

Foi professor no Curso de Bacharelado em Administração na Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras do Alto São Francisco – FASF/UNISA entre 2008 e 2009.

Possui experiência na docência no ensino básico e no ensino superior desde 03/11/2010, quando foi nomeado em caráter efetivo no concurso público para professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do IFTM – *Campus* Paracatu, na área de Gestão.

### **19 NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE (NDE)**

**O Núcleo Docente Estruturante (NDE)** constitui-se de um grupo de docentes com atribuições acadêmicas de acompanhamento, atuante no processo de concepção, consolidação e contínua atualização do projeto pedagógico do curso.

O NDE será composto por:

- Coordenador do curso;
- Pelo menos, 5 (cinco) representantes do quadro docente permanente da área do curso e que atuem efetivamente sobre o desenvolvimento do mesmo.

Para a constituição do NDE serão considerados os critérios:

- Ter pelo menos 60% dos seus membros com titulação acadêmica obtida em programas de pós-graduação *Stricto Sensu*;
- 25% dos docentes que atuaram nos 2(dois) primeiros anos do curso e, prioritariamente, que tenham participado da elaboração e implantação do Projeto Pedagógico do Curso;
- Membros em regime de trabalho de tempo parcial ou integral, sendo pelo menos 20% em tempo integral.

O NDE é composto pelos seguintes membros:

	<b>Membros</b>	<b>Função</b>	<b>Cargo</b>	<b>Título</b>	<b>Área de concentração</b>	<b>Regime de trabalho</b>
1	William Júnio do Carmo	Presidente	Docente	Mestre	Gestão	Integral D.E
2	Adriano Jose de Paula	Membro	Docente	Mestre	Gestão	Integral D.E
3	Emerson Andrade Câmara	Membro	Docente	Mestre	Gestão	Integral D.E
4	Geordana Silva Marques Lobo	Membro	Docente	Especialista	Gestão	Integral D.E.
5	Gustavo Alexandre de Oliveira Silva	Membro	Docente	Mestre	Informática	Integral D.E
6	Márcio Silva Andrade	Membro	Docente	Mestre	Gestão	Integral D.E
7	Terezinha Rosa de Aguiar Souza	Membro	Docente	Mestre	Gestão	Integral D.E

## 20 COLEGIADO DE CURSO

O **Colegiado de Curso** é um órgão deliberativo, normativo, técnico-consultivo e de assessoramento no que diz respeito ao ensino, pesquisa e extensão, tendo por finalidade acompanhar a implementação do projeto pedagógico, propor alterações do currículo, planejar e avaliar atividades acadêmicas do curso, observando-se as normas do IFTM.

O Colegiado de Curso será composto por:

- Coordenador de Curso, como presidente e o seu suplente, coordenador colaborador, como vice-presidente;
- 4 (quatro) professores em efetivo exercício que ministram unidades curriculares que compõem a estrutura curricular do curso e seus respectivos suplentes, eleitos por seus pares;
- 2 (dois) estudantes, sendo, um da primeira metade do curso e outro da segunda metade, e seus respectivos suplentes, regularmente matriculados e frequentes, eleitos pelos seus pares.

A partir de decisões tomadas pelo colegiado, o coordenador do curso deverá programar encontros que tenham como objetivos encaminhar as discussões realizadas, definindo um planejamento, análise e estudos e então apresentar ao colegiado do curso.

O Colegiado de Curso do Curso Superior de Bacharelado em Administração do IFTM – *Campus Paracatu* é composto pelos seguintes membros:

	<b>Membros</b>	<b>Função</b>	<b>Cargo</b>	<b>Título</b>	<b>Área de concentração</b>	<b>Regime de trabalho</b>
1	William Júnio do Carmo	Presidente	Docente	Mestre	Gestão	Integral D.E
2	Adriano Jose de Paula	Membro	Docente	Mestre	Gestão	Integral D.E
3	Ana Luíza Gomes Diniz do Amaral	Membro	Discente	Graduanda	-	-
4	Emerson Andrade Câmara	Membro	Docente	Mestre	Gestão	Integral D.E
5	Geordana Silva Marques Lobo	Membro	Docente	Especialista	Gestão	Integral D.E.
6	Luciana Hiandra Nunes Rocha	Membro	Discente	Graduanda	-	-
7	Márcio Silva Andrade	Membro	Docente	Mestre	Gestão	Integral D.E

**21 EQUIPES DE APOIO:**

**Setor Pedagógico:** é um setor de apoio e assessoramento didático-pedagógico à Coordenação Geral de Ensino, Pesquisa e Extensão, às coordenações de cursos, aos docentes e aos estudantes em todos os processos de ensino e aprendizagem, visando assegurar a implementação das políticas e diretrizes educacionais dos diferentes níveis/modalidades de ensino.

É constituído pelos seguintes membros:

	<b>Membros</b>	<b>Matrícula</b>	<b>Cargo</b>	<b>Regime de Trabalho</b>
1	Evandro Pereira de Souza	1968098	Pedagogo	30horas
2	Marcia Carvalho dos santos	2021332	Pedagogo	30horas
3	Marcos Tadeu Pereira de Queiroz	2316468	Técnicos em Assuntos Educacionais	30 horas
4	Acácia Simão da Costa	2111253	Técnicos em Assuntos Educacionais	30 horas
5	Rui Andre da Silva Ribeiro	1208283	Psicólogo	40 horas
6	Degeline Maria Souto	2020890	Assistente Social	40 horas

**Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas:** O NAPNE é um núcleo mediador da educação inclusiva, que tem por finalidade garantir o acesso, a permanência e o sucesso escolar do estudante com necessidades específicas. Entende-se por estudantes com necessidades específicas pessoas que apresentem, permanente ou temporariamente, condição que gere dificuldade significativa nas capacidades físicas, intelectuais, de aprendizagem e de sociabilidade.

Conforme Portaria nº 20, de 05 de abril de 2021, é atualmente constituído pelos seguintes membros:

	<b>Membros</b>	<b>Matrícula</b>	<b>Cargo</b>	<b>Função</b>	<b>Regime de Trabalho</b>
1	Alisson Barcelar Cardoso	2398787	Tradutor e Interprete de ling. sinais	Presidente	40 horas
2	Janair Gomes de Matos	2145148	Assistente de Alunos	Vice Presidente	30 horas
3	Acácia Simão da Costa	2111253	Técnica em Assuntos Educacionais	Membro	30 horas

4	Degeline Maria Souto	2020890	Assistente Social	Membro	40 horas
5	Diego Rodrigues de Souza	1403279	Docente	Membro	Integral D.E
6	Eunice Silva P. Monteiro	2034029	Técnica em Assuntos Educacionais	Membro	30 horas
7	Guilherme Ramon G. Pires Arantes	1413217	Docente	Membro	Integral D.E
8	Márcia Carvalho dos Santos	2021332	Pedagoga	Membro	30 horas
9	William Júnio do Carmo	1825532	Docente	Membro	Integral D.E

**Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (NEABI):** O NEABI/IFTM tem a finalidade de implementar a Lei nº 11.645/2008, que institui a obrigatoriedade de incluir no currículo oficial da rede de ensino a temática “História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena”, pautada na construção da cidadania por meio da valorização da identidade étnico-racial, principalmente de negros, afrodescendentes e indígenas.

Conforme portaria nº 23, de 11 de maio de 2021, é atualmente constituído pelos seguintes membros:

	<b>Membros</b>	<b>Matrícula</b>	<b>Cargo</b>	<b>Função</b>	<b>Regime de Trabalho</b>
1	Joselene Elias de Oliveira	1759858	Docente	Presidente	Integral D.E
2	Alexandre de Oliveira Gama	1898947	Docente	Membro	Integral D.E
3	Ana Paula Dias Ianuskiewtz	2407133	Docente	Membro	Integral D.E
4	Guilherme Ramom Gomes Pires Arantes	1413127	Docente	Membro	Integral D.E
5	Helder Sousa Santos	1193240	Docente	Membro	Integral D.E
6	Juscélia Cristina Pereira	1051616	Docente	Membro	Integral D.E
7	Lidiane Pereira de Castro	1063443	Docente	Membro	Integral D.E
8	Keli Evangelista da Silva	2161927	Docente	Membro	Integral D.E
9	Kênia de Souza Oliveira	1413444	Docente	Membro	Integral D.E

10	Magda Rita R. de A. Duarte	1046961	Docente	Membro	Integral D.E
11	Nataniel Pereira dos Santos	2039327	Auxiliar de Biblioteca	Membro	30 horas
12	Viviana Pereira Silva	3055118	Docente	Membro	Integral D.E

<b>22 CORPO DOCENTE</b>						
Nº	Nome	Graduação	Titulação	Regime de trabalho	UC que ministra	Lattes (link)
01	Adriano Jose de Paula	Graduação em Administração	Mestre	Integral D.E	Macroeconomia; Microeconomia; Matemática Financeira; Administração Financeira I; Administração Financeira II; Jogos Empresariais	<a href="http://lattes.cnpq.br/8105379126501693">http://lattes.cnpq.br/8105379126501693</a>
02	Alex Gomes da silva	Licenciatura em Matemática Graduação em Ciências Contábeis	Mestre	Integral D.E	Matemática Aplicada	<a href="http://lattes.cnpq.br/6774244541530767">http://lattes.cnpq.br/6774244541530767</a>
03	Arlei Teodoro de Queiroz	Licenciatura em Geografia	Doutor	Integral D.E	Gestão Ambiental e Responsabilidade Social; Tópicos Especiais III - Agronegócios ou Terceiro Setor.	<a href="http://lattes.cnpq.br/3287176097345213">http://lattes.cnpq.br/3287176097345213</a>
04	Emerson Andrade Câmara	Graduação em Administração	Mestre	Integral D.E	Composto mercadológico; Gestão da Informação; Gestão da Inovação; Startup e Negócios Inovadores; Extensão V	<a href="http://lattes.cnpq.br/8221202408751455">http://lattes.cnpq.br/8221202408751455</a>
05	Geordana Silva Marques Lobo	Graduação em Administração	Especialista	Integral D.E	Sociologia das Organizações; Teoria das Organizações; Psicologia Organizacional; Comportamento do Consumidor; Extensão IV	<a href="http://lattes.cnpq.br/8433162004053380">http://lattes.cnpq.br/8433162004053380</a>
06	Gustavo Alexandre de Oliveira Silva	Graduação em Ciências da Computação Licenciatura em Letras – Português - Inglês	Mestre	Integral D.E	Gestão de Projetos Língua Estrangeira para Negócios	<a href="http://lattes.cnpq.br/8118123543546034">http://lattes.cnpq.br/8118123543546034</a>
07	Helder Sousa Santos	Licenciatura em Letras – Português - Inglês	Doutor	Integral D.E	Português Instrumental	<a href="http://lattes.cnpq.br/5843656575030595">http://lattes.cnpq.br/5843656575030595</a>
08	Joselene Elias de Oliveira	Graduação em Pedagogia	Mestre	Integral D.E	Metodologia Científica; Ética Organizacional; Tópicos Especiais IV08 (TC)	<a href="http://lattes.cnpq.br/8810028803771694">http://lattes.cnpq.br/8810028803771694</a>
09	Keli Evangelista da Silva	Graduação em História	Mestre		Optativa II - Relações Étnico-Raciais e Cultura Afro-	



		Graduação em Artes Visuais		Integral D.E	brasileira e Indígena; Projeto Integrador	<a href="http://lattes.cnpq.br/2547887860073562">http://lattes.cnpq.br/2547887860073562</a>
10	Márcio Silva Andrade	Graduação em Administração	Mestre	Integral D.E	Contabilidade Básica; Custos e Formação de Preços; Tópicos Especiais I - Modelagem e Impressão 3D; Extensão III	<a href="http://lattes.cnpq.br/5981729879674150">http://lattes.cnpq.br/5981729879674150</a>
11	Pedro Henrique Tomás	Graduação em Tecnologia em Sistemas de Informática	Mestre	Integral D.E	Informática Básica Informática Aplicada	<a href="http://lattes.cnpq.br/5973427330089437">http://lattes.cnpq.br/5973427330089437</a>
12	Priscila Almeida Lopes	Licenciatura em Letras – Português - Espanhol Licenciatura em História	Mestre	Integral D.E	Português Instrumental	<a href="http://lattes.cnpq.br/0251519579103606">http://lattes.cnpq.br/0251519579103606</a>
13	Renato Paulino Borges	Graduação em Direito	Mestre	Integral D.E	Direito Constitucional e Administrativo; Direito Empresarial; Direito Civil e Consumidor ; Direito Tributário e Trabalhista	<a href="http://lattes.cnpq.br/1000293514554146">http://lattes.cnpq.br/1000293514554146</a>
14	Terezinha Rosa de Aguiar Souza	Graduação em Administração	Mestre	Integral D.E	Extensão I; Administração Pública; Gestão de Talentos; Comportamento e Cultura Organizacional	<a href="http://lattes.cnpq.br/1134898148507016">http://lattes.cnpq.br/1134898148507016</a>
15	Wagner Gomes Barroso Abrantes	Graduação em Ciências Navais Graduação em Matemática	Mestre	Integral D.E	Matemática Aplicada	<a href="http://lattes.cnpq.br/5843918062848558">http://lattes.cnpq.br/5843918062848558</a>
16	William Júnio do Carmo	Graduação em Administração Licenciatura em Pedagogia Licenciatura em Formação pedagógica para Educação Profissional e Tecnológica em Administração	Mestre	Integral D.E	Teoria Geral da Administração; Estratégia Organizacional; Extensão II; Organização Sistemas e Métodos; Gestão da Produção; Empreendedorismo Organizacional.	<a href="http://lattes.cnpq.br/7968685989829251">http://lattes.cnpq.br/7968685989829251</a>

### 23 CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Nível Superior			Nível Intermediário			Nível de Apoio		
20 h	30 h	40 h	20 h	30 h	40 h	20 h	30 h	40 h
-	-	11	-	-	24	-	-	18

#### 23.1 Corpo Técnico-Administrativo

Título	Quantidade
Doutor	-
Mestre	8

Especialista	28
Aperfeiçoamento	-
Graduação	15
Médio complete	-
Médio incomplete	-
Fundamental complete	-
Fundamental incomplete	-
<b>Total de servidores</b>	<b>53</b>

## **24 AMBIENTES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICOS RELACIONADOS AO CURSO**

### **24.1 Salas**

No IFTM - *Campus* Paracatu, todos os 16 (dezesesseis) docentes pertencentes ao corpo docente do curso Bacharelado em Administração são de regime de trabalho de 40 horas, em tempo integral com dedicação exclusiva, tendo como sala coletiva o espaço para docentes em Tempo Integral, facilitando a realização de ações acadêmicas e necessidades institucionais, como o planejamento didático-pedagógico.

Esta sala ampla (46,13m<sup>2</sup>) possui iluminação artificial, ar condicionado, geladeira, gabinetes de trabalho com computadores, possuindo recursos de tecnologias da informação e comunicação apropriados com acesso à internet, rede wi-fi e impressora compartilhada e com privacidade, telefone, escaninhos para guarda de material e equipamentos pessoais com segurança, estando condizente com as atividades executadas e atendem às necessidades institucionais.

Dispõe de uma outra sala com mesa para reuniões, jogo de sofás de 2 e 3 lugares, Tv 50 polegadas, frigobar, mesa com computador e wifi para uso de notebooks. Os banheiros M e F ficam ao lado dessa sala.

O espaço de trabalho destinado a coordenação do curso Bacharelado em Administração é adequado (21.15 m<sup>2</sup>) para ações acadêmicas e administrativas (20 horas dedicadas às atividades de coordenação). Possui iluminação artificial, ar condicionado, gabinetes de trabalho com computadores com acesso à internet e wifi para notebook, impressora compartilhada, telefone, escaninhos para guarda de material e equipamentos pessoais com segurança, estando condizente com as atividades executadas e atendem às necessidades institucionais. permitindo atendimento às demandas administrativas em relação ao curso, aos docentes e discentes).

Esta sala dispõe de apoio técnico-administrativo da secretaria acadêmica (CRCA) e do núcleo de Apoio Pedagógico (NAP) e para atividades administrativas, conta com o auxílio de uma secretária e uma recepcionista, facilitando o acesso e a comunicação entre docentes, discentes e a coordenação de curso, bem como a interação junto as outras coordenações e a Direção de Ensino e Direção Geral do IFTM *Campus* Paracatu.

São 16 salas de aulas separadas em 03 blocos distintos, com capacidade para 50 alunos em cada uma delas, atendendo as necessidades institucionais e no âmbito do curso. Todas essas salas possuem mesa e cadeiras para o docente, conexões em HDMI e VGA, internet a cabo e wifi, Datashow e tela de projeção, quadro, ar condicionado, iluminação artificial e natural, boa acústica, possuindo acessibilidade e disponibilidade de recursos de tecnologias da informação e comunicação adequados às atividades a serem desenvolvidas.

Para todas essas salas, há rampas com barras laterais para acessibilidade e em seus corredores ficam os banheiros M e F e de acessibilidade, os bebedouros, os extintores e as mangueiras de combate a incêndio.

A sala de atendimento aos alunos/orientandos e/ou grupos de pessoas com privacidade é realizado na Sala de Atendimento ao Discente (19,27 m<sup>2</sup>) e na sala do psicólogo (7,50 m<sup>2</sup>) ao lado da sala de coordenação de curso, mediante agendamento prévio.

Em resumo, conforme quadro abaixo, o *Campus* Paracatu é composto dos seguintes espaços:

01	Sala de Direção Geral.
01	Sala de Direção de Ensino/ Coordenação Geral de Ensino.
01	Sala de Coordenação do Curso.
01	Sala de TI.
01	Sala de Nutricionista.
13	Salas de Laboratórios.
01	Sala de Coordenação de Registro e Controle Acadêmico – CRCA (Secretaria Acadêmica).
01	Sala de Apoio Pedagógico.
01	Sala de Assistência Social.
01	Sala do Psicólogo.
01	Sala de Apoio ao Estudante – CAE.
01	Sala de Coordenação de Pesquisa e de Extensão.
01	Sala de Coordenação Geral de Assistência ao Educando.
01	Sala de Coordenação de Estágios e Egressos.
01	Sala de professores.
16	salas de aulas separadas em 03 blocos distintos.
01	Sala de videoconferência – videoteca.
01	Auditório.
01	Pátio coberto/área de lazer/ convivência.

01	Praça de alimentação.
04	Banheiros masculinos e femininos.
01	Biblioteca.
01	Quadra poliesportiva e vestiários.

Tanto nessas salas, quanto nos ambientes espalhados pelo *campus*, possuem serviços de limpeza e conservação realizada por funcionários terceirizados e a manutenção periódica preventiva, corretiva é realizada pelo setor de Tecnologia e Comunicação (TI) do campus Paracatu, disponibilizando 01 (um) analista de Tecnologia da Informação, 03 (três) técnicos de Tecnologia da Informação e 01 (uma) técnica em audiovisual, conforme Plano de Contingência e RESOLUÇÃO nº 27/2013, de 29 de Agosto de 2013, que dispõe sobre a Política de Segurança da Informação e Comunicação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro – IFTM.

#### **24.2 Biblioteca**

A Biblioteca “Branca Adjunto Botelho” do *Campus* Paracatu é aberta a toda comunidade acadêmica da Instituição para auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão, oferecendo:

##### **Espaço Físico:**

- Total: 391,66 m<sup>2</sup>;
- Atendimento: 20,35 m<sup>2</sup>;
- Circulação: 247,68 m<sup>2</sup>;
- Salas de Estudo em Grupo: 39,23 m<sup>2</sup>;
- Acervo: 49,60 m<sup>2</sup>.

##### **Servidores:**

- 1 bibliotecária;
- 4 auxiliares de biblioteca.

##### **Informações gerais:**

- É concedido o empréstimo domiciliar de livros apenas aos usuários vinculados ao IFTM - *Campus* Paracatu (alunos e servidores);
- A biblioteca possui 15 computadores conectados à internet que são disponibilizados para os usuários, sendo 01 deles apenas para consulta ao acervo próprio; 11 computadores nas cabines individuais para uso dos estudantes, 03 computadores, sendo 01 em cada sala (aquários) para estudos em grupo (suporta até 07 estudantes por sala);
- Possui 07 mesas de estudo para grupos de 04 lugares e outras 02 mesas de 06 lugares;
- espaço conta com dois banheiros com plena acessibilidade (01 masculino e 01 feminino), e janelas amplas que dão vista para jardim interno;
- As modalidades de empréstimos são estabelecidas conforme regulamento e funcionamento da biblioteca;

- Serviços oferecidos: catalogação na fonte; empréstimo domiciliar; pesquisa bibliográfica; orientação à pesquisa; aplicação das normas ABNT em trabalhos acadêmicos;
- controle do acervo é todo informatizado com o programa de software livre SOPHIA;
- É possível fazer consulta ao acervo, reservas e renovações de empréstimos de livros via internet;
- empréstimo de materiais é de dez dias, podendo renovar por igual período até três vezes online e três vezes presencialmente;
- Títulos com único exemplar, periódicos, e material de referência poderão ser emprestados apenas por duas horas;
- sistema SOPHIA poderá ser acessado no endereço [HTTP://BIBLIOTECA.IFTM.EDU.BR/](http://BIBLIOTECA.IFTM.EDU.BR/);
- Na Resolução nº 46/2017 que aprova a revisão/atualização do Regulamento das Bibliotecas do IFTM constam as normas que regem e orientam as rotinas dos serviços prestados pelo sistema de bibliotecas do IFTM.

Atualmente, a biblioteca conta com 1.600 (mil e seiscentos) títulos e um total de 5.695 (cinco mil, seiscentos e noventa e cinco) exemplares, não contabilizados os periódicos.

A biblioteca conta com acesso completo aos periódicos e artigos da CAPES, através do portal [periodicos.capes.gov.br](http://periodicos.capes.gov.br), que contém mais de 33 coleções nesse formato.

Também disponibiliza em seu site uma seleção de periódicos de acesso aberto para os cursos de graduação conforme link: <https://iftm.edu.br/paracatu/biblioteca/pesquisa/>

A biblioteca possui Plano de Contingência, que oferece dados sobre o seu funcionamento e visa à recuperação do sistema e dos dados, define as ações emergenciais a serem tomadas em caso de constatação de risco em relação às atividades da biblioteca, tais como queda de energia elétrica ou restrição de acesso à internet.

O Plano de Contingência do acervo bibliográfico, funciona como plano preventivo, preditivo e reativo, tendo como objetivo apresentar uma estrutura estratégica e operativa ajudando a controlar uma situação de emergência, minimizando consequências negativas, de modo que o acesso às bibliografias básica e complementar dos cursos sejam assegurados pela aquisição de volumes suficientes para atender às demandas de cada unidade curricular.

Todo esse acervo está descrito pelo relatório de adequação das bibliografias básicas e complementares das unidades curriculares descritos na matriz curricular e ementas deste Projeto Pedagógico do Curso (PPC), estando compatíveis com o número de vagas autorizadas e a quantidade de exemplares por título, referendado e assinado pelos membros do NDE do curso.

Conforme PDI, as formas de atualização e expansão do acervo são realizadas de acordo com a verba disponível no planejamento orçamentário e financeiro programado no exercício anterior.

Ao final de cada ano, os títulos serão indicados pelos professores pertencentes ao curso e repassado ao coordenador de curso para verificação da possibilidade de alteração/adiciono de acervo bibliográfico constante no ementário das unidades curriculares.

O horário de funcionamento da biblioteca no período letivo é de segunda à sexta-feira, das 7h às 22h30. No período de férias, o horário é especial, definido pela direção geral.

### 24.3 Recursos materiais ou didático-pedagógicos

O *Campus Paracatu* possui em todas suas salas de aulas projetores de multimídia e internet wireless e conta com vários recursos audiovisuais conforme citados na tabela abaixo, disponibilizados aos professores e alunos do curso, para o desenvolvimento de aulas, seminários, trabalhos de campo, visitas, entre outras atividades que demandem a sua utilização.

Quantidades	Itens
55	Data Show
09	Lousas Interativas
02	Home Theater
20	Netbooks
27	Telas de Projeção

### 24.4 Laboratórios didáticos de formação específica

Serão utilizados pelos estudantes do curso os cinco laboratórios de informática para formação específica, conforme detalhamento a seguir:

Laboratório 01	Área (m <sup>2</sup> )	m <sup>2</sup> por estação	m <sup>2</sup> por aluno
Laboratório de Informática – 01	51	1,7	1,1

#### Descrição (Software Instalado, e/ou outros dados)

Sistema Operacional: Dual Boot – Windows 10 e Debian 10. Softwares: Android Studio; Arduino IDE; Astah Community; Audacity; AutoCAD; CodeBlocks; DEV C++; Draw.io; Eclipse; FlowGorithm; GEOGEBRA; GIMP; Inkscape; JasperSoft Studio CE; Lego Mindstorms; LibreOffice; Netbeans; Octave; PostgreSQL; ProjectLibre; PyCharm; Scilab; SpringTools Suite; VirtualBox; VisualG; VSCode; Winplot; Wireshark; Veyon.

Qtde.	Especificações
33	Computadores com Processador Intel Core2duo E8400 3.0Ghz 6MB Cache L2, memória DDR2 800 4GB, HD 160GB, Gravador de DVD, teclado/mouse, monitor LCD 17. (Dell Optiplex 760).

01	Projektor de imagens com resolução de 1024 x 768, 3600 lumens de brilho e capaz de reproduzir até 1 bilhão de cores (Epson X41+).			
<b>Laboratório 02</b>		<b>Área (m<sup>2</sup>)</b>	<b>m<sup>2</sup>por estação</b>	<b>m<sup>2</sup> por aluno</b>
<b>Laboratório de Informática – 02</b>		51	1,7	1,1
<b>Descrição (Software Instalado, e/ou outros dados)</b>				
Sistema Operacional: Dual Boot – Windows 10 e Debian 10. Softwares: Android Studio; Arduino IDE; Astah Community; Audacity; AutoCAD; CodeBlocks; DEV C++; Draw.io; Eclipse; FlowGorithm; GEOGEBRA; GIMP; Inkscape; JasperSoft Studio CE; Lego Mindstorms; LibreOffice; Netbeans; Octave; PostgreSQL; ProjectLibre; PyCharm; Scilab; SpringTools Suite; VirtualBox; VisualG; VSCode; Winplot; Wireshark; Veyon.				
<b>Qtde.</b>	<b>Especificações</b>			
29	Computadores com 10 <sup>a</sup> Geração do Processador Intel® Core™ i3; 16GB de memória RAM; SSD NVME 256GB de armazenamento; Teclado ABNT2; Mouse óptico; Monitor 24" Full HD (Dell Optiplex 3080).			
01	Projektor de imagens com resolução de 1024 x 768, 3600 lumens de brilho e capaz de reproduzir até 1 bilhão de cores (Epson X41+).			
<b>Laboratório 03</b>		<b>Área (m<sup>2</sup>)</b>	<b>m<sup>2</sup>por estação</b>	<b>m<sup>2</sup> por aluno</b>
<b>Laboratório de Informática – 03</b>		51	1,7	1,1
<b>Descrição (Software Instalado, e/ou outros dados)</b>				
Sistema Operacional: Dual Boot – Windows 10 e Debian 10. Softwares: Android Studio; Arduino IDE; Astah Community; Audacity; AutoCAD; CodeBlocks; DEV C++; Draw.io; Eclipse; FlowGorithm; GEOGEBRA; GIMP; Inkscape; JasperSoft Studio CE; Lego Mindstorms; LibreOffice; Netbeans; Octave; PostgreSQL; ProjectLibre; PyCharm; Scilab; SpringTools Suite; VirtualBox; VisualG; VSCode; Winplot; Wireshark; Veyon.				
<b>Qtde.</b>	<b>Especificações</b>			
33	Computadores com 4 <sup>a</sup> Geração do Processador Intel® Core™ i5-4590; 4GB de memória RAM; Unidade de DVD+/-RW SATA 8x; Disco rígido SATA 1TB de armazenamento; Teclado ABNT2; Mouse óptico; Monitor 23" Full HD (Dell Optiplex 9020).			
01	Projektor de imagens com resolução de 1024 x 768, 3600 lumens de brilho e capaz de reproduzir até 1 bilhão de cores (Epson X41+).			
<b>Laboratório 04</b>		<b>Área (m<sup>2</sup>)</b>	<b>m<sup>2</sup>por estação</b>	<b>m<sup>2</sup> por aluno</b>

<b>Laboratório de Informática – 04</b>		51	1,7	1,1
<b>Descrição (Software Instalado, e/ou outros dados)</b>				
Sistema Operacional: Dual Boot – Windows 10 e Debian 10. Softwares: Android Studio; Arduino IDE; Astah Community; Audacity; AutoCAD; CodeBlocks; DEV C++; Draw.io; Eclipse; FlowGorithm; GEOGEBRA; GIMP; Inkscape; JasperSoft Studio CE; Lego Mindstorms; LibreOffice; Netbeans; Octave; PostgreSQL; ProjectLibre; PyCharm; Scilab; SpringTools Suite; VirtualBox; VisualG; VSCode; Winplot; Wireshark; Veyon.				
<b>Qtde.</b>	<b>Especificações</b>			
29	Computadores com 10ª Geração do Processador Intel® Core™ i3; 16GB de memória RAM; SSD NVME 256GB de armazenamento; Teclado ABNT2; Mouse óptico; Monitor 24" Full HD (Dell Optiplex 3080).			
01	Projetor de imagens com resolução de 1024 x 768, 3600 lumens de brilho e capaz de reproduzir até 1 bilhão de cores (Epson X41+).			
<b>Laboratório 05</b>		<b>Área (m<sup>2</sup>)</b>	<b>m<sup>2</sup>por estação</b>	<b>m<sup>2</sup> por aluno</b>
<b>Laboratório de Informática – 05</b>		51	1,7	1,1
<b>Descrição (Software Instalado, e/ou outros dados)</b>				
Sistema Operacional: Dual Boot – Windows 10 e Debian 10. Softwares: Android Studio; Arduino IDE; Astah Community; Audacity; AutoCAD; CodeBlocks; DEV C++; Draw.io; Eclipse; FlowGorithm; GEOGEBRA; GIMP; Inkscape; JasperSoft Studio CE; Lego Mindstorms; LibreOffice; Netbeans; Octave; PostgreSQL; ProjectLibre; PyCharm; Scilab; SpringTools Suite; VirtualBox; VisualG; VSCode; Winplot; Wireshark; Veyon.				
<b>Qtde.</b>	<b>Especificações</b>			
21	Computadores com 10ª Geração do Processador Intel® Core™ i7; 16GB de memória RAM; SSD NVME 256GB de armazenamento; Teclado ABNT2; Mouse óptico; Monitor 24" Full HD (Dell Optiplex 3080).			
01	Projetor de imagens com resolução de 1024 x 768, 3600 lumens de brilho e capaz de reproduzir até 1 bilhão de cores (Epson X41+).			

#### **24.5 Laboratório IF MAKER - Práticas exitosas**

O *Campus* Paracatu conta com um laboratório de prototipagem chamado IF MAKER, com o objetivo do ensino Maker, auxiliando os docentes no desenvolvimento da cultura *learning by doing*,



como suporte ao ensino-aprendizagem em todas as áreas do conhecimento, baseada no estímulo de projetos e na cultura do aprender fazendo entre os estudantes.

No curso Bacharelado em Administração, o intuito desse laboratório é trabalhar a criatividade, empreendedorismo, liderança colaborativa e habilidades técnicas, estímulo a investigação, raciocínio lógico, protagonismo e processos de inclusão social, levando a práticas comprovadamente exitosas.

O espírito de criação e inovação estimula os estudantes, por meio dos recursos disponíveis dentro do laboratório, integrar novas tecnologias como a operacionalização da cortadeira a laser, da impressora 3D e do scanner 3D; da manipulação de um multímetro; utilização de softwares para desenhos 3D e desenhos em CorelDraw; programação linguagem C e C++; prototipagem utilizando o kit Robótica Arduino e Lego, entre outros e elaboração de projetos de cunho didático, ações de extensão na forma de oferta de cursos e/ou por meio de oficinas, proporcionando desenvolver novas frentes de pesquisas.

No quadro a seguir, seguem os materiais/instrumentos que compõem o laboratório IF MAKER:

<i>Qtde.</i>	<i>Especificações</i>
02	Furadeira/Parafusadeira Marca: BOSCH. 110V.
10	Notebook Kit Note LNV E14 I7- 1165/16/256/2GB/W10. Marca: LENOVO.
06	Indicador de sequência (SEQUENCÍMETRO), Tipo portátil, Tipo escala rotação e anti-horária, Tensão operação 100 A 600 V. Marca: POLITERM. Modelo: 00POL-298.
12	Multímetro Digital de Bancada - Marca: POLITERM. Modelo: POL-79C.
06	Conversor Eletrônico de Frequência para Variação de Velocidade de Motor Elétrico - rfcCFW300 CFW 300A04 P2T2NB20, WEG (1305951 - Barras: 7909265260934
01	Impressora 3D CORE A1V2 GTMAX3D – PRO.
01	Digitalizador 3D de mesa EINSCAN-SE.
24	Multímetro Digital Portátil. Marca: MINIPA. Modelo: ET-1000.
06	Megometro Digital.
01	Variador de Tensão Trifásico JNG - TSGC2-6KVA.
01	Variador de Tensão Monofásico JNG TDGC2-3KVA.
01	Analisador de Energia Minipa.
01	Lixadeira Orbital 127V, MARCA: DEWALT. Modelo: DWE6411BR.
03	Impressora 3D, Marca FLASHFORGE. Modelo: FINDER2.

02	Furadeira de Impacto 1/2 1100W 110V Marca: INGCO Modelo: UID11008-9.
12	Gerador de Funções Ondas Arbitrárias de Bancada.
06	Osciloscópio Digital 100MHZ.
01	Máquina de Corte e Gravação a Laser RL1310 MARCA R&R.
05	Conjunto Didático Automação – KIT LEGO Modelo: LEGO MINDSTO RMS EV3.
10	Caneta 3D – Impressora 3D, Conexão USB, Adicionais 9 Níveis de Velocidade, Tipo Caneta Impressora, Voltagem 5 V, Padrão Filamentos ABS E PLA.
12	Estação de Solda Analógica ESD - Modelo 936A - 220 V.

## **25 DIPLOMAÇÃO**

Após a integralização da matriz curricular, incluindo todas as unidades curriculares, as atividades complementares, as atividades de extensão (curricularização da extensão), a realização do Trabalho de Conclusão de Curso e do Estágio Curricular Supervisionado, conforme previstos nesse PPC, o estudante terá o direito a receber o diploma de Bacharel em Administração.

Assim, após a conclusão do curso, de posse do diploma, o profissional poderá solicitar o seu registro profissional no Conselho Federal de Administração, por meio do respectivo Conselho Regional (CRA-MG) para efetivo exercício da atividade profissional, conforme as competências previstas neste PPC.