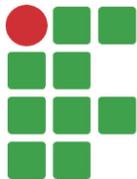


INSTITUTO FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO – IFTM  
CAMPUS PATROCÍNIO  
Curso de Bacharelado em Engenharia Elétrica

# **Plano de Ação e Indicadores de Desempenho da Coordenação do Curso de Bacharelado em Engenharia Elétrica**



Patrocínio - MG  
Julho/2021



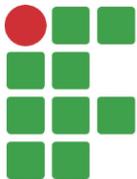
## Plano de Ação e Indicadores de Desempenho da Coordenação de Curso

### 1. Apresentação

O Curso de Bacharelado em Engenharia Elétrica do IFTM *Campus* Patrocínio foi iniciado em 2017, tendo sido o resultado do trabalho de equipes multidisciplinares que identificaram a demanda por profissionais da área do curso na região de Patrocínio, a necessidade de promover o desenvolvimento tecnológico no setor agrário e pecuário por meio de profissionais qualificados e a possibilidade de verticalização do ensino na própria instituição. Desde então, o curso vem passando por transformações de modo a se adequar às exigências do mercado profissional, aos novos métodos de ensino e às demais questões relacionadas aos padrões de qualidade esperados.

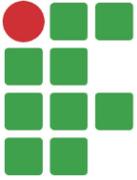
No que tange ao papel da Coordenação de Curso, esta possui as responsabilidades a seguir:

- I. Cumprir e fazer cumprir as decisões e as normas emanadas do Conselho Superior, da Reitoria e das Pró-reitorias, da Direção Geral (DG) do *campus*, da Coordenação Geral de Ensino, Pesquisa e Extensão (CGEPE) do colegiado de cursos e do Núcleo Docente Estruturante (NDE);
- II. Promover o acompanhamento, a análise e a avaliação contínua e periódica dos cursos, em articulação com a Comissão Própria de Avaliação – CPA, o Núcleo de Apoio Pedagógico (NAP), o colegiado e o NDE, propondo as medidas necessárias à melhoria da qualidade do curso a partir dos resultados obtidos;
- III. Orientar e acompanhar os estudantes quanto à rematrícula (renovação de matrícula), à realização de exames e de provas e à integralização do curso, bem como aos demais procedimentos acadêmicos;
- IV. Analisar e emitir pareceres sobre alterações curriculares, encaminhando-as aos órgãos competentes;
- V. Analisar e emitir pareceres acerca de processos acadêmicos e administrativos no âmbito do curso;
- VI. Pronunciar sobre aproveitamento de estudo e adaptação curricular de estudantes, subsidiando o colegiado de curso, quando necessário;
- VII. Participar da elaboração do calendário acadêmico;
- VIII. Elaborar o horário do curso, em articulação com as demais coordenações;
- IX. Convocar e presidir reuniões do curso e/ou do colegiado e/ou do NDE;
- X. Presidir as reuniões do NDE e executar, em conjunto com os demais membros, as providências decorrentes das decisões tomadas;
- XI. Orientar e acompanhar, em conjunto com o NAP, o planejamento e o



INSTITUTO FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO – IFTM  
CAMPUS PATROCÍNIO  
Curso de Bacharelado em Engenharia Elétrica

- desenvolvimento das unidades curriculares, atividades acadêmicas e desempenho dos estudantes;
- XII. Representar o curso junto a órgãos, conselhos, eventos e outros, internos e externos à instituição;
  - XIII. Coordenar, em conjunto com a equipe pedagógica, o processo de elaboração, execução e atualização do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) junto ao NDE;
  - XIV. Analisar, homologar e acompanhar, em conjunto com o NAP, os planos de ensino das unidades curriculares do curso;
  - XV. Incentivar a articulação entre ensino, pesquisa e extensão no âmbito do curso;
  - XVI. Analisar e emitir parecer sobre a aceitação de matrículas de estudantes transferidos ou desistentes ou portadores de graduação, de acordo com as normas vigentes;
  - XVII. Implementar ações, em conjunto com o corpo docente, buscando subsídios que visem à permanente atualização do PPC;
  - XVIII. Participar e apoiar a organização de atividades extraclasse inerentes ao curso (palestras, seminários, simpósios, cursos, dentre outras);
  - XIX. Apoiar as atividades extraclasse inerentes ao curso (palestras, cursos, seminários e demais eventos acadêmicos pertinentes) em conjunto com a Coordenação de Extensão e o NAP, constituindo comissões, se necessário;
  - XX. Participar da organização e implementação de estratégias de divulgação da instituição e do curso;
  - XXI. Atuar de forma integrada com a Coordenação de Registro e Controle Acadêmico –CRCA;
  - XXII. Propor ações de atualização do acervo bibliográfico e de laboratórios específicos, bem como sua manutenção;
  - XXIII. Implementar, de forma integrada com o corpo docente, ações para a atualização e licitação do acervo bibliográfico, de laboratórios específicos e do material didático pedagógico;
  - XXIV. Participar do processo de seleção dos professores e/ou tutores (especificamente para a EaD) que irão atuar no curso;
  - XXV. Verificar e apoiar o planejamento e a condução do estágio supervisionado dos estudantes, em conjunto com a Coordenação de Estágio e setores competentes;
  - XXVI. Coordenar e articular a realização das atividades referentes aos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC), quando previsto no PPC;
  - XXVII. Estimular, promover e acompanhar, em conjunto com o NAP, a formação continuada de professores, em consonância com os objetivos específicos do curso;
  - XXVIII. Cadastrar, gerir, acompanhar e homologar os registros no Sistema Acadêmico,



- necessários para a integralização curricular dos estudantes durante o curso;
- XXIX. Informar os recursos laboratoriais necessários e a bibliografia recomendada para o desempenho das atividades de ensino, pesquisa e extensão a ser implementadas no curso, acompanhando sua devida aquisição;
- XXX. Zelar pelo cumprimento das normas internas da Instituição e da legislação vigente no âmbito do curso e da área de conhecimento;
- XXXI. Acompanhar, homologar, cadastrar e informar os dados necessários para os processos de regulação, de credenciamento institucional, de reconhecimento e de renovação do reconhecimento de curso, perante as instâncias superiores internas e externas;
- XXXII. Executar outras funções que, por sua natureza, lhe sejam afins ou lhe tenham sido atribuídas.

A Coordenação do Curso de Bacharelado em Engenharia Elétrica é exercida por um professor em regime de dedicação exclusiva do IFTM – *Campus* Patrocínio, que possua graduação em Engenharia Elétrica e que desempenhe atividades inerentes às exigências do curso, aos objetivos e aos compromissos do *campus*. Essa coordenação é responsável por gerir parte dos recursos institucionais a fim de garantir a qualidade do ensino no âmbito do curso, atuando em conjunto com o Núcleo Docente Estruturante (NDE).

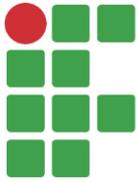
Para que o coordenador possa atuar de forma eficiente e apresentar resultados positivos, é necessário ter em mente os índices acadêmico-financeiros, quais sejam: relação candidato/vaga; número de ingressantes (calouros e transferências); evasão; ociosidade no curso; custo da estrutura curricular; dentre outros. Nesse contexto, a Coordenação de Curso tem como meta promover a integração dos atores institucionais por meio da sua gestão, balizada por uma filosofia de compartilhamento de informações e serviços para promover o trabalho coletivo. Além disso, suas ações devem estimular a participação da comunidade acadêmica no processo de tomada de decisões e na concepção de propostas que visem ao aprimoramento do ensino ofertado pelo Instituto Federal do Triângulo Mineiro – *Campus* Patrocínio.

Assim, o plano de ação da Coordenação de Curso, juntamente com os respectivos indicadores de desempenho, consiste em uma proposta de ações administrativas e gerenciais de cunho estratégico para a condução do curso, o qual leva em consideração o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e as contribuições do projeto pedagógico, da organização didático-pedagógica e administrativa e das instalações acadêmicas no âmbito do curso.

## **2. Ações da Coordenação para cumprimento de suas obrigações**

### **2.1. Administração do corpo docente**

O coordenador é responsável pela administração e pelo acompanhamento dos programas de formação continuada dos professores, a fim de manter atualizados os conhecimentos do corpo docente e promover reflexões sobre o currículo e as práticas pedagógicas, estando sempre atento às mudanças



existentes no campo educacional. Esse profissional deve estar em constante processo de autoformação, ser familiarizado com o uso das novas tecnologias e de ferramentas de comunicação e motivar sua equipe a participar de reuniões pedagógicas e de atividades de formação continuada. Nesse sentido, os professores devem ser os protagonistas de seu processo de formação continuada, enquanto o coordenador deve estimular e direcionar sua equipe para a realização de cursos de capacitações que promovam ganhos ao curso, sendo isso uma ação inerente ao desempenho da função.

De modo a facilitar a administração do corpo docente, é apresentado um modelo de gestão acadêmica que visa aproveitar as potencialidades de alguns docentes por meio da concepção de posicionamentos estratégicos, além de melhorar o desempenho da equipe e promover o crescimento sustentável do Curso de Bacharelado em Engenharia Elétrica do IFTM *Campus Patrocínio*.

### 2.1.1. Gestão acadêmica

A gestão acadêmica consiste nas bases organizacionais para que todos os colaboradores saibam e assumam a autoria de seus atos, tenham uma visão holística da instituição e comecem a desenvolver a gestão compartilhada ou em rede.

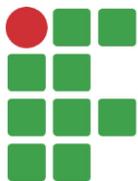
O corpo docente, por apresentar pessoas com diferentes perfis e habilidades, exige maior empenho da coordenação no que diz respeito à elaboração do organograma de responsabilidades. Alguns docentes particularmente são mais envolvidos com o Curso de Bacharelado em Engenharia Elétrica pelo fato de possuírem maior afinidade com a área e apresentam potencialidades que podem ser utilizadas a favor do curso. Por isso, algumas funções são delegadas aos professores com o perfil correspondente, de modo que haja uma equilibrada distribuição das tarefas a fim de se garantir o efetivo cumprimento de todas.

Nesse contexto, aos docentes são direcionadas atividades de cunho operacional, as quais dependem somente da pessoa responsável e demandam mais que uma hora diária para sua execução. A figura 1 ilustra o organograma elaborado para a divisão das tarefas entre os docentes do Curso de Bacharelado em Engenharia Elétrica.



Figura 1. Organograma para a gestão organizacional do Curso de Bacharelado em Engenharia Elétrica.

O organograma de responsabilidades tem o papel de criar uma organização visual das hierarquias e



das funções da equipe, fazendo com que seus integrantes assumam a autoria de seus atos, sem perder a visão global do processo. O coordenador poderá utilizar o organograma de responsabilidades como lista de verificação nas reuniões de monitoramento, considerando que esta é uma ferramenta eficiente para a gestão de todas as ações e estratégias desenvolvidas pela equipe naquele período. A figura 2 especifica as atividades e seus respectivos responsáveis:

#### Acompanhamento e supervisão dos trabalhos de TCC

- Professor tutor de TCC: entregar os relatórios referentes ao acompanhamento de cronograma e TCCs dos alunos, bem como as atas das defesas de TCC.

#### Acompanhamento e supervisão das atividades complementares

- Professor supervisor das atividades complementares: analisar, emitir parecer e encaminhar a documentação apresentada referente às atividades complementares.

#### Organização e implementação de estratégias de divulgação da instituição e do curso

- Professor coordenador da equipe de *marketing*: recolher vídeos produzidos por professores e alunos, fazer a divulgação das atividades do curso por meio de postagens em redes sociais.

#### Avaliação institucional do corpo docente, coordenação e demais questões que refletem na qualidade do ensino ofertado

- Membro docente da CPA: fornecer relatórios referentes aos resultados das avaliações promovidas pela Comissão Própria de Avaliação - CPA do IFTM Campus Patrocínio;

#### Avaliação e reconhecimento de curso

- Comissão de avaliação e reconhecimento de curso: auxiliar no acompanhamento, homologação, cadastro e informações referentes aos dados necessários para os processos de regulação, de credenciamento institucional, de reconhecimento e de renovação do reconhecimento de curso, perante as instâncias superiores internas e externas;

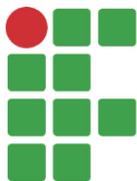
#### Acompanhamento e atualização do PPC do curso de Bacharelado em Engenharia Elétrica

- Comissão de atualização/revisão do PPC do curso : promover discussões juntamente com a coordenação de curso sobre as propostas de alteração do PPC, cobrar dos docentes a revisão das unidades curriculares sob sua responsabilidade, formatar o documento final para a análise e aprovação dos órgãos superiores.

#### Emissão de parecer sobre o aproveitamento de estudos

- Professores do curso: análise da documentação enviada pelo estudante (solicitação enviada à Comissão de Registro e Controle Acadêmico - CRCA) e realização de deferimento/indeferimento do pedido de acordo com as normas vigentes.

Figura 2. Atribuições dos integrantes pertencentes ao organograma do Curso de Bacharelado em Engenharia Elétrica.



## **2.2. Participação em comissões institucionais e realização de levantamento de demanda para capacitação**

As comissões institucionais visam estabelecer o compartilhamento de informações e atribuições entre as coordenações de curso e a Coordenação de Ensino, Pesquisa e Extensão, de modo que as atividades sejam feitas em conjunto de modo a obter os melhores resultados.

Habitualmente, os coordenadores de curso são membros das seguintes comissões:

- Comissão de elaboração da grade horária institucional;
- Comissão de elaboração do calendário acadêmico;
- Comissão responsável pelo acompanhamento e verificação das atividades dos docentes.

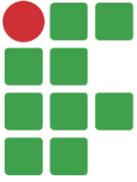
A participação dos coordenadores nessas comissões visa proporcionar o cumprimento de suas atribuições, conforme os itens VII, VIII e XXXII, citados na seção 1 deste documento. É importante salientar que o coordenador do Curso de Bacharelado em Engenharia Elétrica, conforme as atribuições citadas nos itens IX, X, XIII, XXX e XXXI, é presidente das seguintes comissões:

- Comissão de avaliação e reconhecimento do Curso de Bacharelado em Engenharia Elétrica;
- Núcleo Docente Estruturante – NDE;
- Colegiado do Curso de Bacharelado em Engenharia Elétrica;
- Comissão de alteração/revisão do PPC do Curso de Bacharelado em Engenharia Elétrica.

Para promover a capacitação do corpo docente, o coordenador do curso realiza, conjunto com os professores, um levantamento das demandas orçamentárias para a realização dos cursos pretendidos, de modo que a instituição faça um planejamento dos recursos financeiros antes do início do ano letivo. A verba é disponibilizada no ano seguinte e deve ser utilizada pelos docentes para efetuarem as capacitações previamente cadastradas ou outras que sejam de interesse do curso e estejam dentro dos limites orçamentários estabelecidos.

## **2.3. Monitoramento**

Os coordenadores de curso participam de reuniões periódicas com o Núcleo de Apoio Pedagógico (NAP) e o Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão (CGEPE) para que estejam sempre cientes das novas resoluções institucionais e que haja uma troca de informações e experiências, visando melhores medidas para os cursos. Concomitante ou posteriormente a essas reuniões, os coordenadores de curso promovem reuniões com suas equipes visando repassar as informações pertinentes ao planejamento das unidades curriculares ofertadas; solicitar a lista de estudantes matriculados e que não estejam participando das aulas (alunos ausentes); refletir sobre medidas para a realização das práticas em laboratório e motivar a



INSTITUTO FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO – IFTM  
CAMPUS PATROCÍNIO  
Curso de Bacharelado em Engenharia Elétrica

realização de projetos de ensino, pesquisa e extensão.

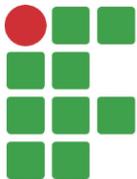
No início do semestre, a Coordenação do Curso de Bacharelado em Engenharia Elétrica se encarrega, juntamente com o NAP, de fazer a verificação dos planos de ensino elaborados pelos professores do curso, a fim de conferir o cumprimento da ementa, da carga horária de aulas teóricas e práticas, do número de semanas letivas previstas no semestre e demais questões estabelecidas no PPC do curso no Regulamento da Organização Didático-Pedagógica (ROD) dos cursos de graduação. Esta reunião é feita em conjunto com o NDE e o colegiado de curso, sendo pertinente para o estabelecimento das medidas a serem adotadas para o curso ao longo de todo o semestre letivo, as quais estão normalmente relacionadas aos estudantes e à infraestrutura disponível do *campus*.

Reuniões de acompanhamento da coordenação em relação às atividades docentes e tomada de decisões juntamente com o NDE e colegiado de curso são realizadas ao longo do semestre letivo, além das reuniões entre as coordenações, NAP e CGEPE. Vale ressaltar que são programadas reuniões periódicas da CGEPE e do NAP com os professores do *Campus Patrocínio*, para o estreitamento das relações e para a diminuição de possíveis divergências de mensagens.

#### **2.4. Atendimento ao estudante**

A Coordenação do Curso de Bacharelado em Engenharia Elétrica possui um horário dedicado ao atendimento dos estudantes para a realização de ajustes de matrícula, recebimento de solicitações relacionadas ao aproveitamento de estudos, análise dos documentos referentes aos alunos ingressantes por meio de transferência, dentre outros. Atividades como reajuste de matrícula, trancamento de curso e realização de pedidos de aproveitamento de estudos possuem período específico para sua realização, o qual é estabelecido dentro do calendário acadêmico e informado aos estudantes o início do semestre letivo. Com exceção do reajuste de matrícula, que é feito via solicitação direta do estudante para a Coordenação de Curso, as demais solicitações referentes à matrícula e ao histórico escolar devem ser enviadas à Coordenação de Registro e Controle Acadêmico (CRCA) que, por sua vez, repassa ao solicitante informações referentes aos documentos a serem apresentados e, em seguida, faz o envio da solicitação via Ofício Interno (realizado de forma digital por meio do sistema institucional – *VirtuallF*) para a Coordenação de Curso. Ao receber o ofício proveniente da CRCA, a Coordenação de Curso prossegue com o processo de análise da documentação apresentada e faz ao final a emissão do parecer em resposta ao ofício interno enviado pela CRCA.

Durante o período de pandemia, o trancamento de disciplinas e o trancamento do curso podem ser realizados a qualquer momento do semestre letivo, conforme a RESOLUÇÃO Nº 077, DE 20 DE AGOSTO DE 2020. Para tanto, a Coordenação do Curso de Bacharelado em Engenharia Elétrica tem oferecido aos estudantes atendimento via diferentes formas, quais sejam: email institucional; aplicativo para envio de mensagens de texto; ligações por vídeo; e sala virtual criada na plataforma *Google Classroom*. Destaca-se que essa sala teve a finalidade de ser principalmente um mural de recados da Coordenação para os estudantes, sendo possível informar sobre vagas de estágio e emprego na área do curso, oportunidades de



INSTITUTO FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO – IFTM  
CAMPUS PATROCÍNIO  
Curso de Bacharelado em Engenharia Elétrica

participação em projetos de ensino/pesquisa/extensão como voluntários ou bolsistas, eventos institucionais e demais assuntos de maior interesse dos estudantes. Além disso, foi o espaço criado para a realização das solicitações de ajuste de matrícula por meio do preenchimento de formulário específico (criado na plataforma *Google Forms*).

Questões específicas referentes à regularização da matrícula de determinados estudantes infrequentes e decisão quanto à sua permanência no curso, realização dos estudos autônomos, adesão do curso (professores e discentes) quanto aos eventos institucionais, dentre outras questões são discutidas em reuniões com o colegiado para a tomada de decisão e posicionamento da Coordenação frente às demandas.

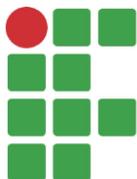
## **2.5. Análise de desempenho**

A avaliação realizada no âmbito do Curso de Bacharelado em Engenharia Elétrica ocorre de forma contínua, principalmente por meio do diálogo com os estudantes e professores em reuniões e debates, geralmente proporcionados pela Coordenação do Curso juntamente com o NDE. A análise do desempenho da Coordenação conta com o projeto pedagógico do curso como instrumento norteador para a permanente reflexão sobre as experiências vivenciadas, as quais consideram o conhecimento disseminado ao longo do processo de formação profissional e a interação entre o perfil profissional do curso e os contextos local, regional e nacional. Essa reflexão constante subsidia adequações curriculares e outros elementos importantes para a manutenção da qualidade do ensino, como estrutura física e recursos humanos.

Ao final do semestre, é feita uma reunião de encerramento entre a Coordenação, os professores do curso, o NDE e o colegiado, a fim de promover o diálogo entre os participantes e proporcionar um momento de reflexão sobre a forma como o semestre letivo foi conduzido. Nesse momento, ocorre uma autoavaliação do trabalho realizado de modo a estabelecer metas e medidas corretivas para o próximo semestre. Vale salientar que tais reuniões visam também valorizar os pontos positivos, os quais devem permanecer no próximo semestre.

## **2.6. Comunicação e *marketing* pedagógico**

Com o advento das redes sociais e mediante a necessidade de se realizar uma ação contínua de promoção do curso frente à comunidade externa, a um custo reduzido, foi criado o perfil do curso de Bacharelado em Engenharia Elétrica no *Instagram* para a divulgação dos trabalhos e demais atividades desenvolvidas pelos estudantes e professores do curso. A postagem de vídeos e informações do curso é feita pelos estudantes participantes do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia Júnior – CREA Jr, sob a supervisão do professor coordenador da equipe de *marketing*. Essa medida tem-se mostrado bastante eficiente, pois despense menos tempo do que as visitas às escolas de ensino médio da cidade de Patrocínio e do que a divulgação do curso por meio da transmissão local de rádio.



INSTITUTO FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO – IFTM  
CAMPUS PATROCÍNIO  
Curso de Bacharelado em Engenharia Elétrica

### 3. Indicadores de Desempenho do coordenador

O trabalho desenvolvido pela Coordenação do Curso de Bacharelado em Engenharia Elétrica do IFTM *Campus* Patrocínio é objeto de avaliação por parte do NDE, CGEPE, Direção Geral (DG) e da própria Coordenação de Curso. Semestralmente o coordenador de curso deve preencher o formulário de autoavaliação, conforme os anexos I e II deste plano de ação. Em seguida, o coordenador encaminha o formulário presente no anexo I preenchido para que os membros do NDE façam sua avaliação da coordenação. Concomitantemente, o coordenador deve enviar os formulários específicos da CGEPE e da DG (anexos III e IV) para que tais órgãos façam a avaliação de desempenho do coordenador de curso. Ao final, o coordenador de curso terá um retorno por parte da sua equipe de trabalho e os indicadores de desempenho, sendo possível fazer uma análise desses indicadores e propor medidas que visem aprimorar seu desempenho enquanto coordenador de curso (conforme anexo V).

Salienta-se que os indicadores são baseados nas atribuições da Coordenação do Curso de Bacharelado em Engenharia Elétrica, contidas no Projeto Pedagógico de Curso, as quais foram apresentadas na seção 1 deste plano de ação.

### 4. Considerações Finais

Por meio deste plano de ação, a Coordenação do Curso de Bacharelado em Engenharia Elétrica do IFTM *Campus* Patrocínio coloca à disposição de toda a comunidade acadêmica as diretrizes de seu trabalho, assumindo o compromisso de dedicar seu tempo e esforços na busca das melhores soluções para as demandas do curso por meio de medidas cordiais, transparentes, factíveis e com a melhor relação custo x benefício. A aplicação deste plano de ação e uma boa atuação da Coordenação de Curso proporcionarão uma maior produção de trabalhos acadêmicos por meio do ensino, pesquisa e extensão, proporcionando grandes ganhos para a instituição como um todo.

Patrocínio – MG, 30 de julho de 2021.

*Camilla de Sousa Chaves*

---

Assinatura da Coordenação do Curso de Bacharelado em Engenharia Elétrica