



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MEC - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**  
**DO TRIÂNGULO MINEIRO**

---

**RESOLUÇÃO Nº 19/2017, DE 27 DE MARÇO DE 2017**

Dispõe sobre a aprovação da  
Resolução Ad Referendum nº  
22/2017

Processo nº 23199.000212/2017-79

O CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TRIÂNGULO MINEIRO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº 11.892/2008 e as portarias nº 1.184 de 03/08/2016, publicada no DOU de 25/08/2016 e nº 1.897, publicada no DOU de 28/11/2016, em sessão realizada no dia 27 de março de 2017, RESOLVE:

**RESOLVE:**

Art. 1º - Aprovar a Resolução Ad Referendum nº 22/2017, que versa sobre as normas para redação de dissertações dos programas de Pós-graduação *Stricto Sensu* do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro, conforme anexo.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário em especial a Resolução nº 93/2013.

Uberaba, 27 de março de 2017.

José Antônio Bessa  
Presidente Substituto do Conselho Superior do IFTM

**NORMAS PARA REDAÇÃO DE DISSERTAÇÕES DOS PROGRAMAS DE**  
**PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* DO IFTM**

# NORMAS PARA REDAÇÃO DE DISSERTAÇÕES DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* DO IFTM

## 1 INTRODUÇÃO

O presente documento apresenta normas para a redação de dissertações dos programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* do IFTM. São descritos os padrões gerais de apresentação formal de acordo com a Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, seguidas das suas NBR 6023/2002 e 14724/2011.

## 2 ESTRUTURA

A estrutura da Dissertação dependerá da característica (tradicional ou por capítulos) definida pelo professor orientador. A estrutura compreenderá: elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais.

### 2.1 Elementos Pré-Textuais

#### 2.1.1 Capa (obrigatório)

A capa é a proteção externa da **Dissertação** e sobre a qual se imprimem as informações indispensáveis à sua identificação. A capa deverá ser confeccionada conforme modelo apresentado no **APÊNDICE A**.

#### 2.1.2 Folha de rosto (obrigatório)

Deve seguir o modelo apresentado no **APÊNDICE B**.

#### 2.1.3 Ficha catalográfica (obrigatório)

Impressa no **verso da folha de rosto**. Deve ser elaborada com o auxílio do serviço da(o) Bibliotecária(o) do IFTM, sede do programa. O verso da folha de rosto, onde consta a ficha catalográfica, deve ser contado na paginação da **Dissertação**.

#### 2.1.4 Folha de aprovação (obrigatório)

A folha de aprovação deverá ser elaborada de acordo com modelo do **APÊNDICE C**. Deverão constar as assinaturas dos membros da banca examinadora.

#### 2.1.5 Dedicatória, agradecimento e epígrafe (opcionais)

Quando apresentados, devem ocorrer em um item por folha.

#### 2.1.6 Resumo e palavras-chave (obrigatório)

O resumo deve ser redigido em parágrafo único, em espaçamento simples, justificado, sem recuo da primeira linha, em português e conter, no máximo, 500 palavras.

Uma linha (12 pts) após o resumo deve aparecer o item **Palavras-chave**: em negrito, seguido por dois pontos e com no mínimo 3 e no máximo 5 palavras relacionadas ao tema e que permitam a recuperação do trabalho em bases de dados, separadas por ponto e vírgula.

### 2.1.7. *Abstract* ou *Resumen* (obrigatório)

O *Abstract* ou *Resumen* deverá ser corrigido por profissional da área do idioma específico. O título e as palavras-chave devem ser traduzidos para o idioma escolhido.

### 2.1.8 Lista de abreviaturas, figuras, siglas, tabelas e símbolos (opcionais).

Poderão ser elaboradas Listas de Figuras, de Tabelas, de Siglas e de Símbolos, de acordo com as normas da ABNT.

### 2.1.9 Sumário (obrigatório)

Deve ser apresentado de acordo com as normas da ABNT.

## 2.2 Elementos Textuais (obrigatório)

### 2.2.1 Formato tradicional

O texto é composto de uma parte introdutória, que apresenta os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração; o desenvolvimento, que detalha a pesquisa ou estudo realizado; e uma parte conclusiva.

Neste caso, os elementos textuais devem ser apresentados com os seguintes itens:

- Introdução;
- Desenvolvimento (podendo ser dividido em Revisão de Literatura e/ou Capítulos, Material e Métodos, Resultados e Discussão);
- Conclusão e/ou Considerações Finais.

### 2.2.2 Formato de Capítulos

No mínimo dois (2) capítulos e neste caso, os elementos textuais devem ser apresentados com os seguintes itens:

- Capítulo I (Introdução Geral e Revisão de Literatura);
- Demais Capítulos (composto por Resumo, *Abstract* ou *Resumen*, Introdução, Material e Métodos, Resultados e Discussão, Conclusão e Referências);
- Conclusão geral e/ou Considerações Finais.

## 2.3 Elementos Pós-Textuais

### 2.3.1 Referências (obrigatório)

Para as dissertações elaboradas no **Formato Tradicional**, as Referências devem ser inseridas após o item “Conclusão e/ou Considerações Finais” e devem ser apresentadas de acordo com as normas da ABNT.

Para as dissertações elaboradas no **Formato de Capítulos**, as referências devem ser inseridas no final de cada capítulo.

### 2.3.2 Glossário (opcional)

Deve ser apresentado de acordo com as normas da ABNT.

### **2.3.3 Apêndice (opcional)**

Deve ser apresentado de acordo com as normas da ABNT. Trata-se de documentos criados pelo pesquisador.

### **2.3.4 Anexo (opcional)**

Deve ser apresentado de acordo com as normas da ABNT.

**Observação:** A **Dissertação** que envolver estudo com animais ou humanos deverá apresentar, no final do trabalho, como ANEXO, o Certificado de Aprovação do Projeto junto ao Comitê de Ética em Pesquisa - CEP ou Comissão de Ética no Uso de Animais - CEUA.

## **3 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO**

### **3.1 Títulos**

#### **3.1.1 Título Primário (Título 1)**

Para o Título do Capítulo (Título 1) deve ser utilizada a fonte *Times New Roman* no tamanho 14, negrito e tudo em letras maiúsculas.

#### **3.1.2 Título Secundário (Título 2)**

Para o Título Secundário (Título 2) deve ser utilizada a fonte *Times New Roman* no tamanho 12, negrito e tudo em letras maiúsculas.

#### **3.1.3 Título Terciário (Título 3)**

Para o Título Terciário (Título 3) deve ser utilizada a fonte *Times New Roman* no tamanho 12, negrito e somente as primeiras letras maiúsculas.

**Observação:** demais subdivisões = minúscula em destaque itálico

### **3.2 Tipo e tamanho de fonte para o Corpo do Texto**

Deve ser utilizada a fonte *Times New Roman* no tamanho 12 para todo o trabalho. Usar a fonte de tamanho 10 para notas de rodapé, legendas, citações com mais de três linhas e fontes de ilustrações e tabelas.

### **3.3 Espaços entrelinhas**

Todo o texto deve ser digitado com espaço **1,5** entre linhas. As seções (Título primário) e subseções (Títulos Secundários, Títulos Terciários) devem ser separadas por um espaço. O Título primário sempre deve iniciar em uma nova página. As referências devem vir em espaço simples e separadas por um espaço.

### **3.4 Margens**

Manter a seguinte padronização nas margens: esquerda 3 cm; direita 2 cm; superior 3 cm e inferior 2 cm.

### **3.5 Indicações das seções**

O indicativo numérico de cada seção e subseção precede seu título, junto à margem esquerda. Os títulos das seções sem indicativo numérico (lista de tabelas, lista

de figuras, resumo, abstract, referências, anexos, apêndices, etc.) devem ser centralizados.

### **3.6 Parágrafo**

A primeira linha do parágrafo deve ter recuo de 1,25 cm da margem esquerda.

### **3.7 Paginação**

A numeração (fonte Times New Roman, tamanho 10) é colocada a partir da segunda folha da parte textual (Introdução), computando-se na contagem as páginas preliminares ao texto desde a folha de rosto (A folha de rosto é a página 1). A numeração é feita em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 1,25 cm da borda inferior, ficando o último algarismo a 1,25 cm da borda direita da folha.

### **3.8 Apresentação de figuras, gráficos e tabelas**

As figuras, gráficos e tabelas devem ser numerados sequencialmente, pelo tipo da ilustração, em algarismos arábicos e inseridos no texto logo após a sua menção. Quando elaborados em tamanho que prejudiquem a leitura do texto, ou quando necessários para elucidar parte dele, podem ser colocados nos Anexos e Apêndices.

### **3.9 Impressão**

A Dissertação deverá ser impressa em papel branco, formato A4 (210 mm x 297 mm), texto na cor preta, podendo utilizar outras cores somente para ilustrações.

## **REFERÊNCIAS**

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR-6022**: informação e Documentação: artigo em publicação periódica científica impressa: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

\_\_\_\_\_. **NBR-6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

\_\_\_\_\_. **NBR 14724: Informação e documentação**: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2005.

**APÊNDICE A – Capa da Dissertação**

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
DO TRIÂNGULO MINEIRO – *Campus Xxxxxx*  
MESTRADO PROFISSIONAL EM XXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

(Fonte tamanho 12; negrito; letras maiúsculas; centralizado)  
3 espaços 1,5

**NOME DO ALUNO**

(Fonte tamanho 12; negrito; letras maiúsculas; centralizado)  
6 espaços 1,5

**TÍTULO**

(Fonte tamanho 14; negrito; letras maiúsculas, centralizado)

**UBERABA, MG**

**ANO**

(Fonte tamanho 12; negrito; letras maiúsculas; centralizado)

**APÊNDICE B – Folha de rosto da Dissertação**

**NOME DO ALUNO**

(Fonte tamanho 12; negrito; letras maiúsculas; centralizado)

3 espaços 1,5

**Título**

(Fonte tamanho 12; negrito; centralizado)

5 espaços 1,5

Dissertação apresentada ao Programa de Pós-graduação em Xxxxxxx, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro, como requisito para obtenção do Título de Mestre em Xxxxxxx

**Orientador:**

Prof. Dr. Xxxxx

**Co-Orientador:**

Profa. Dra. Xxxxx

(Fonte tamanho 12; alinhado à direita)

**UBERABA, MG**

**ANO**

(Fonte tamanho 12; negrito; letras maiúsculas; centralizado)

**APÊNDICE C – Folha de Aprovação da Dissertação**

**NOME DO ALUNO**

(Fonte tamanho 12; negrito; centralizado)  
2 espaços 1,5

**TÍTULO**

(Fonte tamanho 12; negrito; centralizado)  
2 espaços 1,5

Dissertação apresentada ao Programa de Pós-graduação em **Xxxxxxx**, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro, como requisito para obtenção do Título de Mestre em **Xxxxxxx**

(Fonte tamanho 12; alinhado à direita)  
2 espaços 1,5

**Aprovada em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_**

1 espaço 1,5  
**Banca Examinadora**

1 espaço 1,5

---

**Prof. Dr. **Xxxxxxx** (Orientador) – IFTM, *Campus* **Xxxxxxx****

1 espaço 1,5

---

**Prof. Dr. **Xxxxxxx** – Instituição**

1 espaço 1,5

---

**Profa. Dra. **Xxxxxxx** – Instituição**

**UBERABA, MG**  
**ANO**

## ANEXO A - PADRÕES DE CITAÇÃO CONFORME AS NORMAS DA ABNT

*Citação:* é a menção no texto de uma informação extraída de outra fonte que serve, sobretudo, para colocar o trabalho no contexto da temática desenvolvida, além de dar maior crédito ao trabalho, sem tirar a originalidade do mesmo. O fato de se incorporar ideias, dados e frases de outros autores, sem fazer menção a eles, constitui plágio, o que implica em sérias consequências no meio acadêmico e científico.

### A.1 Citação - sistemas

A indicação no texto das fontes utilizadas deve ser feita pelos sistemas de **autor/ano**

#### A.1.1 Sistema autor/ano

Neste sistema, a indicação da documentação é feita pelo sobrenome do autor. Quando o autor não é parte da frase a indicação vem toda entre parênteses (grafado em letras maiúsculas), seguido do ano de publicação do documento e das páginas da citação (opcional); no caso de citação direta, separadas por vírgula. Quando o autor é parte integrante da frase, somente o ano e a página (citação direta) aparecem entre parêntese e somente o ano (citação indireta).

#### Exemplos:

**Citação direta:** “Os tipos de erros mais evidentes que ocorrem na indexação de assuntos também acontecem na elaboração dos resumos” (LANCASTER, 1993, p. 105).

**Citação indireta:** Conforme destacam Castro et al. (1991), o registro da produção intelectual dos países confirma sua identidade nacional...

#### A.1.2 Citações no texto

A transcrição de textos extraídos de documentos de outros autores pode ser feita de forma direta e indireta.

##### A.1.2.1 Citação Direta

Citação direta é a transcrição literal de parte de um texto, conservando-se a grafia, a pontuação, entre outros. As citações diretas, no texto de até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas. Recomenda-se que os textos transcritos literalmente sejam acompanhados do nome do autor, ano, e a indicação da respectiva página.

#### Exemplo:

“Em anos recentes, as instituições acadêmicas começaram a questionar se seus empregados devem transferir o direito autoral às editoras.” (MEADOWS, 1999, p. 177).

No caso de citações, no texto, que ultrapassem as três linhas, deve-se apresentá-las recuadas 4 cm da margem esquerda, sem as aspas e com o texto em espaçamento simples e fonte 10.

#### Exemplo:

A hipótese de que todos os pesquisadores desejarem mudar para um ambiente totalmente eletrônico é de fato discutível. A maioria dos estudos sugere que os pesquisadores vêem um futuro em que utilizarão uma mistura de fontes impressas e eletrônicas; por isso esperam que as bibliotecas funcionem de ambas as formas (MEADOWS, 1999, p. 239).

As modificações ou omissões que se faça no texto original devem ser indicada pelo uso da reticência entre colchetes.

**Exemplo:**

“Há vários serviços internacionais, disponíveis na Internet, que oferecem assinaturas de periódicos eletrônicos [...] constituindo um mercado que evolui constantemente” (MUELLER, 2000, p. 92).

Para destacar palavra(s) ou frase(s) em citação, deve-se usar outro tipo de letra, acompanhada da expressão “o destaque é nosso” entre colchetes.

**Exemplo:**

Manual é definido pelo GLOSSARY of Library Terms, da ALA “como uma obra **compacta** [o destaque é nosso] que trata concisamente da essência de um assunto”.

*A.1.2.2 Citação indireta*

Texto baseado em informações de outros autores, redigido com palavras do próprio autor (paráfrase), ou uma síntese dos dados retirados da fonte consultada, respeitando as ideias originais.

**Exemplos:**

A consulta a colegas substitui o uso de fontes impressas e eletrônicas na busca de determinado dado (CUNHA, 2001).

Segundo Rocha (2001), por meio da mesma arte de conversação...

*A.1.2.3 Citação de citação*

Menção de informação de um trabalho ao qual não se teve acesso e que foi extraída de outro documento consultado. **Só deve ser usado na total impossibilidade de acesso ao documento original.** A indicação pode ser feita no próprio texto usando-se a expressão latina “apud”.

**Exemplos:**

Para Gadotti (1985 apud KUNSCH, 1992, p. 19), “toda universidade é, no plano ideológico, o reflexo da política e da economia de uma dada sociedade”.

Toda universidade é reflexo da política e da economia de uma dada sociedade (GADOTTI, 1985 apud KUNSCH, 1992, p. 19).

*A.1.2.4 Citação de comunicação pessoal*

As informações obtidas pelo processo informal de comunicação por via oral (pessoa a pessoa, entrevista, palestra), impressa (correspondência pessoal, documentos privados) ou por meios eletrônicos (e-mail) devem ser documentadas em nota de rodapé. Essas citações não devem fazer parte da relação das referências.

**Exemplo:**

*No texto:*

[...] atualmente existem cerca de 500 bases de dados bibliográficos disponíveis no banco de dados Dialog (\*), nas diversas especializações...

## **No rodapé da página**

(\*) Comunicação pessoal de... em palestra proferida em ....

### *A.1.2.5. Citação de entrevistas*

Transcrever o trecho da entrevista em margem esquerda, com destaque em itálico nas letras.

#### **Exemplo:**

*Meus colegas... não gosto de comentar muito não... porque eu acho que teria preconceito. Vamos supor: só porque meu tio morreu, poderiam pensar que também eu posso pegar AIDS... nunca cheguei a falar com nenhum dos professores (menino, 13 anos).*

## **ANEXO B - MODELOS DE CITAÇÃO CONFORME AS NORMAS DA ABNT**

Observar os seguintes exemplos que ilustram os diferentes modos de se documentar um texto com a citação de outros documentos.

**Citação de um autor:** Citar o último sobrenome do autor, conforme consta da referência.

### **Exemplo:**

(CAMPOS FILHO, 1990)

Campos Filho (1999)

**Citação de dois autores:** Citam-se os dois autores interligados pela conjunção “e” fora do parêntese e dentro pelo “;”.

### **Exemplos:**

Alford e Tung (1998)

(SILVA NETO; CAMPINO, 2000)

**Citação de três autores:** Citam-se os dois primeiros autores interligados por vírgula “,” e o terceiro pela conjunção “e” fora do parêntese e dentro do parêntese interligados pelo “;”.

### **Exemplos:**

Rocha, Silva e Souza (2005)

(ROCHA; SILVA; SOUZA, 2005)

**Citação de mais de três autores:** Quando a obra citada tiver mais de três autores, indicar no texto o primeiro autor seguido da expressão “et al”.

### **Exemplos:**

Santini et al. (2001)

(ANDRADE et al., 1997)

**Citação de autores com sobrenomes iguais:** Quando adotado o sistema alfabético e houver coincidência de autores com o mesmo sobrenome e datas, acrescentar as iniciais do prenome.

### **Exemplos:**

(SANTOS, C., 1990)

(SANTOS, F. J., 1990)

Havendo coincidência de iniciais do prenome, faz-se a diferenciação escrevendo-os por extenso.

### **Exemplos:**

(SMITH, Peter, 1996)

(SMITH, Paul, 1996)

**Citação de trabalhos do mesmo autor e do mesmo ano:** quando adotado o sistema alfabético, diferenciar as publicações do mesmo autor, do mesmo ano, com letras minúsculas acrescidas ao ano, tanto na lista da referência como na citação.

**Exemplos:**

(COELHO, 1998a)

(COELHO, 1998b)

**Citação de trabalhos do mesmo autor e de diferentes anos:** as citações são identificadas pelo ano de publicação, em ordem cronológica.

**Exemplo:**

Estudos sobre a produção científica divulgados em periódicos especializados foram realizados por (MUELLER, 1994, 1998, 1999).

**Citação de trabalhos sem autorias:** publicações anônimas ou sem autoria, podem ser citadas pela primeira palavra do título em maiúscula, incluindo o artigo, seguida de reticências.

**Exemplos:**

Termos extraídos do VOCABULÁRIO... (1974), que apresenta os termos técnicos.

A CHINA... (2001) conquista sua classificação, um quinto do planeta já tem time.

**Citação de entidades coletivas:** entidades coletivas devem ser citadas segundo sua entrada nas referências. A sigla da instituição, desde que mencionada na referência, pode substituir o nome por extenso.

**Exemplos:**

Teses defendidas no Brasil, conforme BRASIL (1976-1882).

Base de dados que registra títulos de periódicos brasileiros (IBICT, 1993).

## ANEXO C - MODELOS DE REFERÊNCIA CONFORME AS NORMAS DA ABNT

### C.1 LIVRO NO TODO

Elementos essenciais são: **autor(es), título, edição, local, editora e data de publicação.**

*Com um autor*

LUZ, M. A. **Cultura negra e ideologia do recalque.** Rio de Janeiro: Achiamé, 1983.

*Até 3 autores*

NEWSOM, D.; SCOTT, A.; TURK, J. V. **This is PR:** the realities of public relations. Belmont: Wadsworth, 1989.

*Mais de 3 autores*

BARRETTO FILHO, A. et al. **Turismo urbano.** São Paulo: Contexto, 2000.

*Entidade coletiva*

FUNARTE. **Fotografia:** levantamento bibliográfico. Rio de Janeiro: FUNARTE, 1981. 70 p.

*Autoria não indicada (entrada é feita pelo título com a primeira palavra maiúscula)*

LÉXICO jurídico para periodistas. Valencia: Fundación Universitaria San Pablo C.E.U., 1998.

NEW Encyclopaedia Britannica. Chicago: Encyclopaedia Britannica, 1974.

OBS: Quando a autoria não é indicada entra com a primeira palavra do título maiúscula.

### C.2 LIVRO EM PARTE / CAPÍTULO

Elementos essenciais são: **autor(es) da parte, título da parte, seguidos da expressão “In:”, e da referência no todo do documento.** No final da referência, deve-se informar número do capítulo e a paginação da parte ou capítulo.

*Capítulo de uma obra*

ABAURRE, M. B. M. Quem são, afinal, nossos interlocutores? In: LEITE, L. C.; MARTINS, M.H.; SOUZA, M. L. Z. de (Org.). **Reinventando o diálogo:** ciências e humanidades na formação do professor. São Paulo: Brasiliense, 1987. cap. 4, p. 39-45.

*Capítulo do mesmo autor da obra*

CHARTIER, Roger. O leitor entre limitações e liberdade. In: \_\_\_\_\_. **A aventura do livro:** do leitor ao navegador. São Paulo: Fundação Ed. UNESP, 1998. cap. 5, p. 75-95.

### C.3 PERIÓDICO (REVISTAS, JORNAIS, ETC)

*Periódico no todo*

Elementos essenciais são: **Título, local de publicação, editora, data de início e de encerramento da publicação, se houver.**

**Coleção corrente:** REVISTA SET. São Paulo: Azul, 1987-

**Coleção encerrada:** BIBLIOGRAFIA BRASILEIRA DE QUÍMICA. Brasília: IBICT, 1961-1979.

*Artigo de periódico*

Elementos essenciais são: **Autor(es), título da parte, artigo ou matéria, título da publicação, local de publicação, numeração correspondente ao volume e/ou ano, fascículo ou número, paginação inicial e final.**

KENT, A. Dança Africana. **Dança**, São Paulo, v. 76, n. 1, p. 74 -75, jan. 2002.

ASSIS, D. A. Broadway é aqui! **Revista de teatro**, Rio de Janeiro, ano 34, n. 511, p. 8-10, nov./dez. 2001.

*Artigo de Jornal*

Elementos essenciais são: **autor(es) (se houver), título do jornal, local de publicação, data de publicação, seção, caderno ou parte do jornal e a paginação correspondente. Quando não houver seção, caderno ou parte, a paginação do artigo ou matéria precede a data.**

MAMMI, L. Uma história cartesiana da música universal, **Folha de S. Paulo**, São Paulo, ano1, n.1, abr.1995. Caderno Mais, p.1.

NAVES, P. Rompe adutora e deixa 70 mil sem água. **Folha de S. Paulo**, São Paulo, 8 mar. 2002, p. C-11.

C.4 EVENTOS (ENCONTROS, CONGRESSOS, JORNADAS, SEMANAS, CONFERÊNCIAS ETC.)

*Evento no todo*

ENCONTRO INTERNACIONAL DE ARTE E TECNOLOGIA, 4., 1999. Campinas. **Anais...** Campinas: Instituto de Artes / Universidade de Brasília, 1999.

*Publicações em eventos*

Elementos essenciais são: **autor(es), título do trabalho apresentado, seguido da expressão In:, nome do evento, numeração do evento (se houver), ano e local (cidade) de realização, título do documento, local, editora, data de publicação e página inicial e final da parte referenciada.**

TELLES, A. C. da S. Ouro Preto: cidade histórica cidade de hoje. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE HISTÓRIA DA ARTE, 5., 1993, São Paulo. **Anais...** São Paulo: Comitê Brasileiro da História da Arte, 1995. p. 49-56.

C.5 TRABALHOS ACADÊMICOS (TCC, DISSERTAÇÃO, TESE)

Elementos essenciais são: **autor(es), título, local, data, página (usa-se a expressão f. de folhas), titulação, nome da instituição onde foi apresentada, local e data.**

PACHECO, L. C. **O cinema como veículo de comunicação dirigida auxiliar aplicado às atividades “RP”:** estudo de um caso prático. São Paulo, 1972. 20 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Especialização em Relações Públicas) - Escola de Comunicações e Artes, Universidade de São Paulo, 1972.

MORAES NETO, J. S. **O encenador e o texto teatral**: revisão histórica e exercício de reflexão. São Paulo, 2000. 261 f. Dissertação (Mestrado em Relações Públicas) – Escola de Comunicações e Artes, Universidade de São Paulo.

MUSA, J. L. **O viajante e as cidades**. São Paulo, 1998. 130 f. Tese (Doutorado em Relações Públicas) – Escola de Comunicações e Artes, Universidade de São Paulo. São Paulo, 1998.

#### C.6 NORMA TÉCNICA

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR6023**: informação e documentação: referência: elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

#### C.7 MATERIAL AUDIOVISUAL

##### *Fita de Vídeo*

BANANA is my business. Direção: Helena Soldberg e David Meyer. Intérpretes: Letícia Monte; Eric Barreto; Cynthia Adler. [S.l.]: Cinema internacional, 1994. 1 videocassete (91min), VHS/NTSC som., color.

##### *DVD*

BOSSA Nova. Direção: Bruno Barreto. Produção: Luiz Carlos Barreto; Lucy Barreto; Marcelo Santiago; Tuinho Schwartz. Intérpretes: Amy Irving; Antonio Fagundes; Alexandre Borges; Débora Bloch; Drica Moraes; Giovanna Antonelli; Rogério Cardoso. Roteiro: Alexandre Machado e Fernanda Young. Música: Eumir Deodato. Brasil: LC Barreto, 1999. 1 DVD (95min), son., color.

#### C.8 DOCUMENTO LEGISLATIVO

BRASIL. Lei nº 8.069 de 13 de julho de 1990. Dispõe sobre o estatuto da criança e do adolescente, e dá outras providências. **Coleção de Leis da República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, v.183, p. 1154-1157, abr/mar. 1991.

#### C.9 DOCUMENTO ICONOGRÁFICO

OLIVA, E. **Tributo a Juan III**. 1997. 1 fotografia., p&b. 55 cm x 75 cm.

FRAINPONT, E. Amilcar II. **O Estado de S. Paulo**, São Paulo, 30 nov. 1998. Caderno 2, Visuais. p. D2. 1 fotografia., p&b. Foto apresentada no Projeto ABRA/ Coca-Cola.

O QUE acreditar em relação à maconha. São Paulo: CERAVI, 1985. 22 Transparências color., 25x20cm.

#### C.10 DOCUMENTO CARTOGRÁFICO

BRASIL e parte da América do Sul: mapa político, escolar, rodoviário, turístico e regional. São Paulo: Michalany, 1981. 1 mapa, color., 79 cm x 95cm. Escala 1: 600.000.

ATLAS Mirador Internacional. Rio de Janeiro: Enciclopédia Britânica do Brasil, 1981. 1 atlas. Escalas variam.

#### C.11 DOCUMENTO SONORO E MUSICAL

##### *CD*

COSTA, S.; SILVA, A. Jura secreta. Intérprete: Simone. In: SIMONE. **Face a face**. [S.I.]: Emi-Odeon Brasil, p197. 1 CD. Faixa 7

### *Fita Cassete*

SILVA, L. I. L. da. **Luiz Inácio Lula da Silva**: depoimento [abr.1991]. Entrevistadores: V. Tremel e M. Garcia. São Paulo: SENAI-SP, 1991. 2 fitas cassete (120min), 3 ¼ pps, estéreo. Entrevista concedida ao Projeto Memória do SENAI-SP.

### C.12 PARTITURA

GALLET, L. (Org). **Canções populares brasileiras**. Rio de Janeiro: Carlos Wehns, 1851. 1 partitura (23p.) Piano.

BARTOK, B. **O mandarim maravilhoso**: op. 19. Wien: Universal, 1952. 1 partitura (73p.). Orquestra.

### C.13 DOCUMENTO ELETRÔNICO

#### *Documentos consultados “on-line”*

Elementos essenciais são: **autor(es), título. Fonte (se for publicado). Disponibilidade de endereço eletrônico. Data de acesso.**

OBS: o endereço que deverá aparecer na referência será o endereço do texto em questão, da obra utilizada e não o endereço do site que remete ao texto, por exemplo:

**Errado:** disponível em: <[www.scielo.br](http://www.scielo.br)> Acesso em: 19 ago. 2008

**Correto:** disponível em: <[http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S010131732007000200013&lng=pt&nrm=iso](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S010131732007000200013&lng=pt&nrm=iso)>. Acesso em: 19 ago. 2008.

#### *Monografias*

ALVES, Castro. **Navio Negroiro**. [S.l.]: Virtual Books, 2000. Disponível em: <<http://www.terra.com.br/virtualbooks/freebook/port/Lport2/navionegroiro/htm>> Acesso em: 10 jan. 2002.

PESSOTO, U. C. **As políticas de saúde para América Latina e Caribe da Organização PAN-América de Saúde e do Banco Mundial**: uma análise dos documentos e seus discursos. 2001. Dissertação. (Mestrado em Integração da América Latina) – Universidade de São Paulo, São Paulo, 2001. Disponível em: <<http://www.teses.usp.br/teses/disponiveis/84/84131/tde30102001-17810>>. Acesso em: 20 fev.2002.

#### *Publicações Periódicas*

RAMOS, Cesar Augusto. Aprender a filosofar ou aprender a filosofia: Kant ou Hegel?. **Trans/Form/Ação**, Marília, v. 30, n. 2, 2007. Disponível em: <[http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0101-1732007000200013&lng=pt&nrm=iso](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0101-1732007000200013&lng=pt&nrm=iso)>. Acesso em: 19 Ago. 2008.

OLINTO, Gilda. Bolsas de pesquisador do CNPq: informações sobre política de C&T a partir da base que contém os dados cadastrais dos bolsistas. **DataGramZero**, São Paulo, v.4, n.2, abr.2003. Disponível em:<<http://www.dgz.org.br>>. Acesso em: 25 abr. 2003.

#### *Documento Legislativo*

BRASIL. Lei nº 9.887, de 7 de dezembro de 1999. Altera a legislação tributária federal. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 8 dez. 1999. Disponível em: <[http://www.in.gov.br/mp\\_leis/leis\\_texto.asp/ld=LEI%209887](http://www.in.gov.br/mp_leis/leis_texto.asp/ld=LEI%209887)>. Acesso em: 22 dez. 1999.

#### *Eventos*

CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPe, 4., 1996, Recife. [Anais eletrônicos]. Recife, UFPe, 1996. Disponível em: <<http://www.propesq.ufpe.br/anais.htm>>. Acesso em: 21 jan. 1997.

#### *“Homepage” Institucional*

CIVITAS. Coordenação de Simão Pedro P. Marinho. Desenvolvido pela Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais, 1995-1998. Apresenta textos sobre urbanismo e desenvolvimento de cidades. Disponível em: <<http://gcsnet.com.br/oamis/civitas>>. Acesso em: 27 nov. 1998.

#### *Bases e Bancos de Dados*

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. Biblioteca da Escola de Comunicações e Artes. **Ecaliv**. São Paulo, 2002. Base de Dados em CDS/ISIS, versão somente para pesquisa. Disponível em: <<http://www.eca.usp.br>>. Acesso em: 15 set. 2006.

#### *E-mail (Comunicação pessoal)*

ACCIOLLY, F. **Publicação eletrônica** [mensagem pessoal]. Mensagem recebida por [mtmendes@uol.com.br](mailto:mtmendes@uol.com.br) em 26 de jan. 2000.

RESMER, M. J. **Citação de documentos eletrônicos**. Mensagem recebida por: Biblioteca da CELEPAR ([biblio@lapus.celepar.br](mailto:biblio@lapus.celepar.br)) em 21 de out. 1996.

**Nota:** Por se tratar de comunicação pessoal, recomenda-se que a referência de e-mail deve ser feita no rodapé da página onde foi citado.