



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO
TRIÂNGULO MINEIRO

RESOLUÇÃO “AD REFERENDUM” Nº 52/2015, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2015

Dispõe sobre o Projeto Pedagógico do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão de Negócios, do Instituto Federal do Triângulo Mineiro – 2016/1 – Campus Uberlândia Centro

O PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TRIÂNGULO MINEIRO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº 11.892 de 29/12/2008, publicada no DOU de 30/12/2008, o Estatuto aprovado pela Resolução nº 01/2009, do dia 17/08/2009, publicada no DOU de 21/08/2009 e Decreto Presidencial de 15/12/2011, publicado no DOU de 16/12/2011, Seção 2, página 2 RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar “ad referendum” o Projeto Pedagógico do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão de Negócios, do Instituto Federal do Triângulo Mineiro – 2016/1 – campus Uberlândia Centro, conforme anexo.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor nesta data.

Uberaba, 16 de novembro de 2015.

Roberto Gil Rodrigues Almeida
Presidente do Conselho Superior do IFTM



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO
TRIÂNGULO MINEIRO – *Campus Uberlândia Centro*

PROJETO PEDAGÓGICO
CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU*
EM GESTÃO DE NEGÓCIOS

Uberlândia, Outubro de 2015

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DO TRIÂNGULO MINEIRO
– Campus Uberlândia Centro –

PRESIDENTE DA REPÚBLICA
Dilma Vana Rousseff

MINISTRO DA EDUCAÇÃO
Aloísio Mercadante

SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
Marcelo Machado Feres

REITOR
Roberto Gil Rodrigues Almeida

PRÓ-REITOR DE PESQUISA E INOVAÇÃO
Carlos Antônio Alvarenga Gonçalves

COORDENADOR-GERAL DE PÓS-GRADUAÇÃO
Américo Iori Ciociola Júnior

DIRETORA-GERAL – CÂMPUS UBERLÂNDIA CENTRO
Elisa Antônia Ribeiro

COORDENADOR-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
Edson Angoti Júnior

COORDENADOR-GERAL DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
Alex Dias

COORDENADOR DO CURSO
Nilton Spíndola Júnior

MISSÃO

Ofertar a Educação Profissional e Tecnológica por meio do Ensino, Pesquisa e Extensão promovendo o desenvolvimento na perspectiva de uma sociedade inclusiva e democrática.

VISÃO DE FUTURO

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro – IFTM – busca ser referência regional pela qualidade de seus cursos, relevância de sua produção científica e mérito de suas atividades na formação de profissionais competentes e comprometidos com a comunidade a que pertencem.

1. IDENTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL	
Instituição: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TRIÂNGULO MINEIRO	
Campus: CAMPUS UBERLÂNDIA CENTRO	
CNPJ: 10.695.891/0005-25	
Endereço: Avenida Blanche Galassi, 150 – Bairro Altamira – CEP 38.411-104	
Cidade: Uberlândia	
Telefone: (34) 3221-4800	
Site: http://www.iftm.edu.br/uberlandiacentro	
E-mail: dg.udicentro@iftm.edu.br	
Endereço da Reitoria: Av. Doutor Randolfo Borges Júnior, 2900 – Univerdecidade – Uberaba-MG	
Telefones da Reitoria: (34) 3326-1100	
Site da Reitoria: http://www.iftm.edu.br	
FAX da Reitoria: (34) 3326-1101	
Mantenedora: Ministério da Educação – MEC	

2. IDENTIFICAÇÃO DO CURSO	
Curso:	Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> em Gestão de Negócios
Público alvo:	Profissionais graduados em cursos superiores reconhecidos pelo MEC.
Titulação conferida:	Especialista em Gestão de Negócios
Modalidade:	Presencial
Área do conhecimento e Subárea:	60000007 – Ciências Sociais Aplicadas 60200006 – Administração 60203005 – Administração de Setores Específicos
Turno de funcionamento:	Noturno (de segunda à sexta) e Vespertino (no Sábado)

Integralização:	Mínima: 3 semestres	Máxima: 6 semestres
Nº de vagas ofertadas:	30	
Ano da primeira oferta:	2016	
Comissão responsável pela elaboração do projeto:		
<p>Iraci de Souza João Flavia Ferreira Marques Bernardino José Carlos de Castro Júnior Marcelo Dias de Almeida Miriellen Augusta da Assunção Nilton Spíndola Júnior Ricardo Soares Boaventura</p> <p>Data: 26/10/2014</p> <p>Coordenador-Geral de Ensino, Pesquisa e Extensão do <i>Campus</i> Uberlândia Centro Carimbo e Assinatura</p> <p>Diretora-Geral do <i>Campus</i> Uberlândia Centro Carimbo e Assinatura</p>		
3. ASPECTOS LEGAIS		
3.1. Legislação referente à criação		
<p>O curso de Pós Graduação <i>Lato Sensu</i> em Gestão de Negócios organiza-se de acordo com o disposto na seguinte legislação educacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lei nº 9.394/1996 – Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. • Resolução CNE/CES nº 3/1999 – Fixa condições de validade dos certificados de cursos presenciais de especialização. • Resolução CNE/CES nº 1/2001 – Estabelece normas para o funcionamento de cursos de pós-graduação. 		

- Portaria nº 3.284/2003 – Dispõe sobre requisitos de acessibilidade de pessoas portadora de deficiências, para instruir os processos de autorização e de reconhecimento de cursos, e de credenciamento de instituições.

- Decreto nº 5.154/2004 – Regulamenta o § 2º do art. 36 e os artigos 39 a 41 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional e dá outras providências.

- Portaria Normativa MEC nº 40/2007 - Institui o e-Mec, sistema eletrônico de fluxo de trabalho e gerenciamento de informações relativas aos processos de regulação da educação superior no sistema federal de educação.

- Resolução CNE/CES Nº 2, de 12 de fevereiro de 2014 – Institui o cadastro nacional de oferta de cursos de pós-graduação *Lato sensu* (especialização) das instituições credenciadas no Sistema Federal de Ensino.

- Instrução Normativa Nº 1, de 16 de maio de 2014 – Estabelece prazo para o cumprimento da Resolução Nº 2, de 12 de fevereiro de 2014, da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação – CES/CNE.

- Resolução CNE/CES nº 1/2007 - Estabelece normas para o funcionamento de cursos de pós-graduação *lato sensu*, em nível de especialização.

- Lei nº 11.982/2008 - Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia.

- Orientação Normativa IFTM nº 1/2011 - Estabelece procedimentos para elaboração e submissão de Projetos Pedagógicos de Cursos para apreciação da Pró-Reitoria de Ensino, aprovação pelo Conselho Superior e oferta e extinção de cursos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro.

- Resolução IFTM nº 49/2014 – Aprova a Resolução *Ad Referendum* nº 44/2014, que versa sobre a revisão do Regulamento dos Cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro.

- Resolução IFTM nº 50/2014 – Aprova a Resolução *Ad Referendum* nº 45/2014, que versa sobre o Manual para Normatização de Trabalho de Conclusão de Curso da Pós-Graduação *Lato Sensu* do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro.

3.1.1. Criação

Portaria nº. 45, de 19 de novembro de 2014, que designa os membros da comissão responsável pela elaboração do Projeto Pedagógico do Curso de Pós - graduação *Lato Sensu* em Gestão de Negócios.

3.1.2. Resolução Conselho Superior

4. BREVE HISTÓRICO DO CAMPUS PROMOTOR

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro, doravante denominado IFTM, foi implantado pela Lei 11.892 de 29 de dezembro de 2008, originário da transformação e fusão das autarquias federais CEFET Uberaba e Escola Agrotécnica Federal de Uberlândia. O IFTM é composto de uma Reitoria localizada no município de Uberaba e dos *campi* Uberaba, Ituiutaba, Paracatu, Patos de Minas, Patrocínio, Uberlândia e Uberlândia Centro.

É uma Instituição especializada na oferta de Educação Profissional Técnica de Nível Médio, Tecnológica de Graduação e de pós-graduação, formação inicial e continuada de trabalhadores e Educação de Jovens e Adultos – PROEJA, integrando-se ao Sistema Federal de Ensino.

O IFTM responde a uma nova missão na sociedade e aos horizontes de seus profissionais que, ao crescerem em função do processo de formação continuada que o sistema educacional lhes proporciona, busca integrar o coletivo da Instituição num processo que objetiva transformar sonhos em ações que propiciem a excelência nos níveis e áreas de sua atuação. Essa instituição consolida o seu papel social visceralmente vinculada à oferta do ato educativo que elege como princípio a primazia do bem social.

O *Campus* Uberlândia Centro foi instituído a partir da incorporação ao patrimônio do IFTM de um imóvel de 2.226 m² de área construída, situado em terreno com 4.370 m² de área à Rua Blanche Galassi nº 150, Bairro Morada da Colina, Uberlândia – MG, denominado Centro de Excelência em Serviços de Uberlândia. A incorporação ocorreu mediante celebração de Termo de Compromisso entre o Ministério da Educação, por intermédio da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, a Fundação de Apoio ao

Desenvolvimento Empresarial, o Município de Uberlândia, o IFTM e o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação, assinado em 03 de dezembro de 2009, e publicado no Diário Oficial da União, em 07 de dezembro de 2009. O Centro de Excelência em Serviços de Uberlândia foi construído com recursos do Programa de Expansão da Educação Profissional e Tecnológica – PROEP, repassados à Fundação de Apoio ao Desenvolvimento Empresarial – FADE, mantida pela Associação Comercial e Industrial de Uberlândia – ACIUB, através da então Secretaria de Educação Média e Tecnológica – SEMTEC do Ministério da Educação – MEC, mediante Convênio de nº 192/1999/PROEP. Sendo a FADE uma fundação de direito privado destinada a promover o aperfeiçoamento de padrões técnicos e científicos das empresas, o objetivo da construção do Centro de Excelência em Serviços era promover educação técnica, preparando profissionais qualificados para a área de serviços em Uberlândia, por meio da oferta do Curso Técnico em Gestão de Atividades em Comércio e Serviços.

A Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica – SETEC, em atendimento ao disposto na Portaria Ministerial nº 376, de 02 de fevereiro de 2005, do MEC instituiu Grupo de Trabalho sob a supervisão da Diretoria de Articulação e Projetos Especiais da SETEC, por meio da Portaria nº 183, de 18 de abril de 2008, publicada no DOU de 22 de abril de 2008, que teve como atribuição a avaliação dos resultados da execução do Programa de Expansão da Educação Profissional e Tecnológica – PROEP, quanto aos seus aspectos técnico-pedagógicos. O Relatório Final deste Grupo de Trabalho elenca as instituições não governamentais que receberam recursos do PROEP e não conseguiram cumprir o proposto nos convênios, no que se refere aos aspectos técnico-pedagógicos, sendo a FADE de Uberlândia, representada pelo Centro de Excelência em Serviços, uma das instituições citadas neste relatório.

A promulgação da Lei nº 11.892 de 29 de dezembro de 2008, que instituiu a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e criou os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, possibilitou à Diretoria de Articulação e Projetos Especiais da SETEC, juntamente com o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE, com base no Relatório Final do Grupo de Trabalho referido iniciar, no ano de 2009, o processo de incorporação destas instituições não governamentais aos Institutos Federais.

A Escola Agrotécnica Federal de Uberlândia, a partir da publicação da citada lei, passou a integrar o IFTM com a denominação de *Campus* Uberlândia. O Instituto, em cumprimento ao estabelecido no art. 14 da Lei nº 11.892/2008, elaborou e encaminhou ao

MEC a proposta de Estatuto e Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, contemplando a possibilidade de incorporação do então Centro de Excelência em Serviços de Uberlândia ao Patrimônio do IFTM, com o intuito de ofertar cursos na área de serviços (Tecnologia em Sistemas para Internet e Tecnologia em Logística) e o Curso de Licenciatura em Computação, utilizando-se do espaço físico a ser incorporado ao Instituto.

O Termo de Compromisso – Convênio nº 192/1999/PROEP, de 3 de dezembro de 2009 criou o Núcleo Avançado de Uberlândia vinculado ao IFTM, mediante incorporação do Centro de Excelência Empresarial em Serviços de Uberlândia, e firmou o compromisso dos partícipes deste termo em implementar ações, somando e convergindo esforços, mobilizando recursos, agentes e trabalhos, com vistas à implantação do referido Núcleo, por meio de mútua e ampla colaboração. Em 1º de fevereiro de 2010, o Núcleo Avançado de Uberlândia foi inaugurado pelo Presidente da República com o nome de *Campus Avançado Uberlândia*. Em 23 de abril de 2013, por meio da Portaria nº 330, publicada no Diário Oficial da União, no dia 24 de abril de 2013, o *Campus Avançado Uberlândia* passou a ser denominado *Campus Uberlândia Centro*, como sendo mais um dos *Campi* que integram a estrutura organizacional do IFTM.

A implantação dos cursos propostos no PDI iniciou-se por meio da oferta, pelo *Campus Uberlândia*, no espaço físico do então *Campus Avançado Uberlândia*, no 1º semestre letivo de 2010, o Curso de Tecnologia em Sistemas para Internet, com turma de 30 alunos, no período noturno. No 2º semestre letivo de 2010, seguindo a execução do PDI, foi ofertada a segunda turma, no período matutino, do curso de Tecnologia em Sistemas para Internet, e a primeira turma de 30 alunos, no período noturno, do curso de Licenciatura em Computação. No 1º semestre letivo de 2011 foi ofertada também a primeira turma de 30 alunos, no período noturno, do Curso de Tecnologia em Logística. Desde o segundo semestre de 2011 até o ano de 2013, o Curso Técnico em Meio Ambiente, cujas aulas aconteciam no espaço físico do *Campus Uberlândia*, passou a ser oferecido no *Campus Uberlândia Centro*. A partir do segundo semestre de 2012, teve início a primeira turma do Curso Técnico em Redes de Computadores.

Atento à missão do IFTM, à contribuição para o desenvolvimento socioeconômico local e regional, o *Campus Uberlândia Centro* assumiu, por meio do Plano de Desenvolvimento Institucional 2014-2018, o compromisso de ampliar a oferta de cursos. Dessa maneira, no 1º semestre de 2014 foi ofertada a primeira turma do Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Análise e Desenvolvimento de Sistemas Aplicados à Gestão

Empresarial. No 2º semestre do mesmo ano, iniciou-se o Curso Superior de Tecnologia em Marketing. Por fim, em 2015, deu-se início às primeiras turmas do Curso Técnico Integrado em Administração e em Computação Gráfica. Neste mesmo ano, também, foi ofertada a primeira turma do Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Tecnologias, Linguagens e Mídias em Educação.

5. JUSTIFICATIVA

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro - IFTM, criado em 29 de dezembro de 2008, pela Lei n. 11.892, é uma Instituição de Educação Superior, básica e profissional, especializada na oferta de educação profissional e tecnológica, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com as suas práticas pedagógicas.

Dentre suas finalidades está a oferta de educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas na atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional;

Em sintonia com a finalidade citada e reconhecendo o seu papel como agente do desenvolvimento educacional local e regional, o IFTM *Campus* Uberlândia Centro que já oferta o Curso Superior de Tecnologia em Logística, o Curso Superior de Tecnologia em Marketing, o Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Análise e Desenvolvimento de Sistemas Aplicados à Gestão Empresarial e Curso Técnico em Administração propõe agora, no município de Uberlândia, a oferta do Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Gestão de Negócios.

A referida oferta, além de consolidar a atuação do IFTM *Campus* Uberlândia Centro na formação de profissionais na área de gestão em três níveis (técnico, graduação e pós-graduação), também procura atender a demanda do Município, posicionado em 2013 como a 26ª economia do país.¹

A referida economia, dinamizada pelos setores de serviços (65,83%), Indústria (31,22%) e Agropecuária (2,95%)², além de ser considerada um polo regional, exercendo

1 PREFEITURA DE UBERLÂNDIA. Estimativa da população residente no município com data de referência em 1/7/2013. Disponível em: www.uberlandia.mg.gov.br/uploads/cms_b_arquivos/9088.pdf.

2 PREFEITURA DE UBERLÂNDIA. Estimativa da população residente no município com data de referência em 1/7/2013. Disponível em:

acentuada influência na dinâmica social e econômica em um raio de aproximadamente 180km também se posiciona como uma excelente oportunidade para o desenvolvimento de novos negócios visto que alguns dos maiores centros econômicos do Brasil (São Paulo, Rio de Janeiro, Belo Horizonte, Goiânia e Brasília) contam com Uberlândia como ponto de ligação.

O desenvolvimento socioeconômico deste mercado empresarial amplo e competitivo, englobando indústria, comércio, e prestação de serviços, demanda por gestores especializados, capazes de explorar o potencial da cidade e região, capazes de promover não só a competitividade e rentabilidade das organizações, mas também, a geração de emprego e renda.

O curso nesse sentido foi idealizado em seis módulos, sendo quatro deles englobando as funções gerenciais tradicionais (Recursos Humanos, Operações, Finanças e Marketing) e dois englobando o empreendedorismo e a inovação, considerados atualmente essenciais na rentabilidade e competitividade de qualquer negócio seja ele novo ou já estabelecido.

Cada módulo, por sua vez, será composto por três ou quatro unidades curriculares que, em conjunto, procurarão não só capacitar o discente na análise, planejamento e implantação e gerenciamento de projetos e ações nas referidas funções, mas, também instrumentalizando-o a fazê-lo numa perspectiva empreendedora e inovadora.

Fazendo assim, a equipe que atuará no curso acredita estar efetivamente cumprindo o seu papel de qualificar um discente capaz de atuar gerencialmente junto à qualquer setor da economia, promovendo o desenvolvimento socioeconômico pautado na competitividade e lucratividade organizacionais e na geração de emprego e renda

6. OBJETIVOS

6. 1. Objetivo Geral

Formar especialistas em Gestão de Negócios aptos na análise, planejamento e implantação e gerenciamento de projetos e ações empreendedoras nos âmbitos operacional, financeiro, mercadológico e de recursos humanos, visando a competitividade e lucratividade organizacional.

6.2. Objetivos Específicos

- Favorecer a construção de conhecimentos gerenciais de alto nível e atualizados com a realidade do mercado.
- Fomentar a utilização de ferramentas tecnológicas e metodológicas atualizadas e de qualidade.
- Oportunizar o desenvolvimento de atividades científicas englobando novas tecnologias mercadológicas, financeiras e operacionais.
- Promover e/ou favorecer iniciativas de aproximação e integração com organizações da região.
- Investigar constantemente e apresentar novas tendências tecnológicas e mercadológicas.
- Promover discussões e ações que estimulem o exercício da cidadania, da ética e da formação humana.
- Despertar no discente o espírito empreendedor e o trabalho em equipe estimulando-o a participar de soluções inovadoras no âmbito gerencial.
- Preparar o(a) aluno(a) para os desafios decorrentes das rápidas transformações da sociedade e do mercado de trabalho.

7. PRINCÍPIOS NORTEADORES DA CONCEPÇÃO CURRICULAR

Cool (1996, p. 30)³ destaca que uma proposta curricular deva comportar sempre um projeto social e cultural, uma visão do tipo de sociedade e de pessoa que se pretende promover com a escola. A educação é antes de tudo e principalmente uma atividade de natureza social com uma função basicamente socializadora. Assim sendo, a concepção de um projeto de curso deve levar em consideração a dinâmica do meio socioeconômico em que se inserem os sujeitos da aprendizagem.

Nesse sentido os princípios norteadores da concepção curricular do curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Gestão de Negócios estão fundamentados na harmonização entre os objetivos do curso e o mercado de trabalho e as políticas públicas de educação.

3 COOL, C.; MIRAS, M. A. **Interação professor-aluno no processo de ensino e aprendizagem.** In: COOL, C.; PALACIOS, J.; MARCHESI, A. (org.) *Psicologia da Educação: desenvolvimento psicológico e educação.* Porto Alegre: Artes Médicas, 1996.

Busca-se alcançar a harmonização entre os objetivos do curso e o mercado de trabalho por meio do desenvolvimento, no discente, de competências que o capacitem na análise, planejamento e implantação e gerenciamento de projetos e ações empreendedoras nos âmbitos operacional, financeiro, mercadológico e de recursos humanos, visando a competitividade e lucratividade organizacional.

Este desenvolvimento é proposto considerando-se o caráter multidisciplinar do curso, a abrangência de atuação do profissional e a busca pelo fortalecimento das organizações e dos arranjos produtivos locais e regionais.

Já a harmonização entre os objetivos do curso e as políticas públicas de educação, por sua vez, está materializada nos objetivos do curso, alinhados com as políticas públicas educacionais promovidas pelo governo e executadas pelo IFTM mediante os seguintes princípios norteadores:

I. Compromisso com a justiça social, equidade, cidadania, ética, preservação do meio ambiente, transparência e gestão democrática;

II. Verticalização do ensino e sua integração com a pesquisa e a extensão;

III. Eficácia nas respostas de formação profissional, difusão do conhecimento científico e tecnológico e suporte aos arranjos produtivos locais, sociais e culturais;

IV. Inclusão de um público historicamente colocado a margem das políticas de formação para o trabalho, dentre esse, as pessoas com deficiências e necessidades educacionais especiais;

V. Natureza pública e gratuita do ensino, sob a responsabilidade da União.

8. PERFIL DO EGRESSO

Ao final do curso o egresso terá construído uma fundamentação teórico-prática que contemple a análise, planejamento e implantação e gerenciamento de projetos e ações empreendedoras nos âmbitos operacional, financeiro, mercadológico e de recursos humanos, visando a competitividade e lucratividade organizacional.

Para isto pretende-se que, no decorrer do curso, o discente tenha se apropriado de Competências que permitam a ele:

- Desenvolver e implementar planos de ação mercadológicos, operacionais, financeiros e em gestão de recursos humanos que apoiem e impulsionem o planejamento estratégico de uma organização;

- Gerenciar ações que mantenham a satisfação e fidelização dos clientes;
- Estabelecer estratégias organizacionais, mercadológicas, operacionais, financeiras, de recursos humanos e de tecnologia da informação capazes de promover a lucratividade e a competitividade organizacional.
- Realizar e interpretar estudos de mercado, econômicos ou tecnológicos, utilizando-os para a tomada de decisão;
- Atuar em equipes multidisciplinares, buscando objetivos comuns entre os integrantes, promovendo um ambiente produtivo e empreendedor;
- Conhecer e utilizar as diferentes tecnologias de informação empregadas no gerenciamento das organizações;
- Desenvolver suas ações e atividades gerenciais considerando as diferenças sociais, culturais, religiosas, econômicas e raciais, de modo a contribuir para a construção de uma sociedade mais igualitária e justa.
- Compreender e avaliar os impactos sociais, econômicos e ambientais das estratégias mercadológicas, operacionais, financeiras e em gestão de recursos humanos relacionadas à produção, gestão e incorporação de novas tecnologias.

9. LINHAS DE PESQUISA

O curso oferece quatro linhas de pesquisa:

- Economia e mercados;
- Gestão de pessoas e organizações;
- Planejamento e controle de sistemas produtivos;
- Inovação e novos negócios.

10. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR E ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA

10.1 Formas de ingresso

O ingresso no Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Gestão de Negócios será realizado mediante processo seletivo, de acordo com as normas estabelecidas em edital próprio da Instituição, contendo critérios de seleção e pré-requisitos, conforme

regulamentação específica.

10.2. Matrícula e periodicidade letiva

Para matricular-se o(a) candidato(a) aprovado(a) no respectivo processo seletivo deverá apresentar o diploma ou certificado de conclusão de curso de graduação ou equivalente, observadas as demais normas estabelecidas em edital e no Regulamento dos Cursos de Pós-Graduação *Lato sensu* do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro.

O curso tem duração de 3 semestres, com início em março de 2016 e término em julho de 2017, com carga horária de 360 horas, mais 40h para o desenvolvimento do TCC, perfazendo um total de 400h.

10.3. Turno de funcionamento, vagas, nº de turmas e total de vagas

O curso será oferecido no período noturno (de segunda à sexta) e vespertinamente (no Sábado) de acordo com o calendário letivo do IFTM *Campus* Uberlândia Centro.

As aulas práticas e/ou atividades acadêmicas dos cursos poderão acontecer aos sábados para complementação de conteúdo ou carga horária, bem como as aulas poderão ocorrer em outro local de acordo com a necessidade do campus.

10.4. Prazo de integralização da carga horária

Limite mínimo: 3 semestres

Limite máximo: 6 semestres

10.5. Módulos e Unidades Curriculares

MÓDULO (Carga Horária)	UNIDADES CURRICULARES (Carga Horária)
I - Recursos Humanos e Competências Gerenciais (60 horas)	Gestão de Pessoas (20 horas); Papeis e Competências Gerenciais (20 horas). Métodos e Técnicas de Pesquisa (20 horas).
II – Operações (60 horas)	Operações e Logística (20 horas); Gestão da Qualidade (20 horas); Sistemas de Administração da Produção (20 horas).
III – Finanças (60 horas)	Matemática Financeira (12 horas); Análise de Demonstrações Financeiras (12 horas); Finanças Corporativas (18 horas); Gestão Estratégica de Custos (18 horas).
IV - Marketing (60 horas)	Gestão Estratégica de Marketing (20 horas); Comportamento do Consumidor (20 horas); Marketing Digital (20 horas).
V - Economia e inovação (60 horas)	Conjuntura Econômica (20 horas); Inovação, Criatividade e Conhecimento (20 horas); Sistemas de Informações Gerenciais (20 horas).
VI – Empreendedorismo (60 horas)	Estratégias Empresariais (20 horas); Gestão de projetos (20 horas); Empreendedorismo e Modelos de Negócios (20 horas).

10.3. Sobre os Módulos do Curso

O módulo de 'Recursos Humanos e Competências Gerenciais, dentre outros, visa propiciar no discente o desenvolvimento de competências para a gestão de pessoas e para a atuação nos diversos papéis gerenciais dentre os quais este possa vir a exercer. Esse módulo objetiva também o desenvolvimento de conhecimentos e habilidades na pesquisa acadêmica

e mercadológica.

Já o módulo de 'Operações' de modo geral promoverá a capacitação do aluno no planejamento, organização, direção e controle de funções operacionais e logísticas, incluindo a utilização de ferramentas de qualidades e de sistemas de informação para a tomada de decisão operacional.

O módulo de 'Finanças', por sua vez, terá por principais objetivos habilitar o discente a interpretar e calcular problemas financeiros presentes na rotina de pessoas físicas e de organizações, a lidar com as informações referentes à gestão de custos, de forma a subsidiar o processo de decisão organizacional, a entender a dinâmica das decisões financeiras relativas aos processos de captação e aplicação de recursos e, a compreender e analisar os balanços das principais demonstrações financeiras de uma organização.

Quanto ao módulo de 'Marketing' este procurará introduzir os principais conceitos e propiciar uma visão geral do Marketing e de suas interrelações com o ambiente de negócios, favorecer o discente no entendimento das principais influências no comportamento do consumidor e, ainda desenvolver habilidades de gestão específicas para uso de dispositivos de fidelização, oferta de produtos e gestão de conteúdo digital.

O módulo de 'Economia e Inovação', de modo geral, atuará na capacitação do discente na interpretação dos principais indicadores com vistas à tomada de decisões, na utilização de técnicas voltadas ao desenvolvimento da criatividade e promoção da inovação e na adoção e utilização dos principais sistemas de informações usualmente aplicados nos processos de negócios das organizações.

Por fim, o módulo de 'Empreendedorismo', dentre outros, aprofundará as discussões sobre as fontes de vantagem competitiva sustentável em uma economia dinâmica, capacitará o discente na realização de escolhas estratégicas levando-se em conta seus impactos, incentivará atitudes e utilização de ferramentas empreendedoras e introduzirá as principais ferramentas na área de gerenciamento de projetos.

Importante salientar que, como as unidades curriculares não possuem pré-requisitos, a sequência mediante à qual os módulos ocorrerão podem sofrer alteração.

A seguir são apresentadas a ementa, objetivos e bibliografias básica e complementar das unidades curriculares.

11. Unidades curriculares				
Unidade curricular: GESTÃO DE PESSOAS				
Período/ módulo:	C.H. Presencial:	C.H. a distância:	C.H. Total:	Pré-requisito:
I	20 horas	-	20 horas	-
Ementa:				
Evolução da Gestão de Pessoas. Recrutamento e seleção de pessoal. Avaliação de desempenho. Treinamento e desenvolvimento. Liderança e motivação. Estratégias modernas de Gestão de Pessoas.				
Objetivos:				
Analisar o processo de evolução da Gestão de Pessoas, considerando conceitos e valores inerentes aos recursos humanos. Além disso, propiciar o desenvolvimento de competências essenciais para a gestão e para atuação em ambientes organizacionais a partir de uma postura crítico-reflexiva sobre os aspectos do gerenciamento humano analisados.				
Bibliografia básica:				
ACADEMIA PEARSON. Administração de recursos humanos . 1. Ed. São Paulo: Pearson, 2010.				
CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas . Rio de Janeiro: Campus, 1999.				
Bibliografia Complementar:				
GRAMIGNA, M. R. Modelo de competências e gestão de talentos . 2. ed. São Paulo: Pearson, 2007.				
TACHIZAWA, T.; FERREIRA, V. C. P.; FORTUNA, A. A. M. Gestão com pessoas: uma abordagem aplicada às estratégias de negócios . 5. ed. São Paulo: FGV, 2005.				
TOLEDO, Flávio. O que são Recursos Humanos? Coleção Primeiros Passos. Editora Brasiliense, São Paulo, 1991.				

Unidade curricular: PAPEIS E COMPETÊNCIAS GERENCIAIS				
Período/ módulo:	C.H. Presencial:	C.H. a distância:	C.H. Total:	Pré-requisito:
I	20 horas	-	20 horas	-
Ementa:				
Papéis organizacionais. Competências Gerenciais. Ética e Cidadania.				

Objetivo:
Favorecer o(a) aluno(a) na identificação, contextualização e compreensão dos principais papéis e das principais competências associadas ao mesmo. Proporcionar aos discentes espaço e orientação no desenvolvimento de competências associadas a cada um destes papéis. Promover discussões e ações que estimulem o exercício da cidadania, da ética e da formação humana.
Bibliografia básica:
ACADEMIA PEARSON. Administração de recursos humanos . 1. Ed. São Paulo: Pearson, 2010. DUTRA, J. S.; FLEURY, M. T. L.; RUAS, R. L. Competências: conceitos, métodos e experiências . 1. ed. São Paulo: Atlas, 2008. LEWICK, R. L.; SAUNDERS, D. M.; MINTON, J. W. Fundamentos da Negociação . Porto Alegre: Bookman, 2002.
Bibliografia Complementar:
GRAMIGNA, M. R. Modelo de competências e gestão de talentos . 2. ed. São Paulo: Pearson, 2007. TACHIZAWA, T.; FERREIRA, V. C. P.; FORTUNA, A. A. M. Gestão com pessoas: uma abordagem aplicada às estratégias de negócios . 5. ed. São Paulo: FGV, 2005. TOLEDO, Flávio. O que são Recursos Humanos? Coleção Primeiros Passos. Editora Brasiliense, São Paulo, 1991. FERREIRA, G. Negociação: como usar a inteligência e a racionalidade . São Paulo: Atlas, 2013.

Unidade curricular: MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA				
Período/ módulo:	C.H. Presencial:	C.H. a distância:	C.H. Total:	Pré-requisito:
I	20 horas	-	20 horas	-
Ementa:				
Regras gerais de apresentação: formato, margem, espaçamento, paginação, numeração progressiva, citações diretas e indiretas, siglas, equações e fórmulas, ilustrações e tabelas, referências. Estruturação de trabalhos acadêmicos e projetos de pesquisa: elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais. Tipos de pesquisa, planejamento da pesquisa. Técnicas de coleta de dados: pesquisa documental, pesquisa bibliográfica, observação, entrevista,				

questionário. Fundamentos da pesquisa de marketing. Pesquisa: tipos e concepção. Coleta de dados: amostragem, instrumentos e procedimentos. Análise dos dados: métodos de preparação e de análise. Resultados da pesquisa: formas de apresentação e divulgação.
Objetivo:
Favorecer a elaboração de projetos e relatórios com a utilização de normas e técnicas padronizadas, por meio do planejamento e execução da pesquisa científica. Captar, analisar e usar os dados do mercado na produção de informações para apoiar as decisões envolvendo os produtos, serviços e clientes de uma organização.
Bibliografia básica:
GIL, A. C. Como elaborar projetos de pesquisa . 4. Ed. São Paulo: Atlas, 2009. MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. Técnicas de pesquisa: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados . 7. ed. São Paulo: Atlas, 2008. NEVES, M.F. Planejamento e gestão estratégica de marketing . São Paulo: Atlas, 2005.
Bibliografia Complementar:
SEVERINO, A. J. Metodologia do trabalho científico . 23. ed. rev. atual. São Paulo: Cortez, 2007. MATTAR, Fauze Najib. Pesquisa de marketing: edição compacta . 5 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2012.

Unidade curricular: OPERAÇÕES E LOGÍSTICA				
Período/ módulo:	C.H. Presencial:	C.H. a distância:	C.H. Total:	Pré-requisito:
II	20 horas	-	20 horas	-
Ementa:				
A função operações (produção). O papel estratégico das operações. Estratégia de operações: conteúdo, processo e contexto. Dimensões competitivas das operações. Logísticas: conceito e evolução. Atendimento ao cliente: valor, nível de serviço e serviço ao cliente. Tecnologia da Informação aplicada à Logística. Compras e Fornecedores: processo de compras, classificação de materiais, cadastros, importação/exportação, avaliação e desenvolvimento de fornecedores. Transportes, armazenagem, movimentação de materiais e estoques.				
Objetivos:				
Capacitar o aluno as atividades de planejar, organizar, dirigir e controlar as funções				

operacionais e logísticas
Bibliografia básica:
BALLOU, R. H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos . 5ª Edição. Porto Alegre: Bookman, 2006. SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. Administração da Produção . 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
Bibliografia Complementar:
NOVAES, Antônio Galvão. Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição . Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. CORRÊA, Henrique Luiz; CORRÊA, Carlos A. Administração da produção e operações: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica . 2. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Unidade Curricular: GESTÃO DA QUALIDADE				
Período/ módulo:	C.H. Presencial:	C.H. a distância:	C.H. Total:	Pré-requisito:
II	20 horas	-	20 horas	-
Ementa: Introdução à Gestão da Qualidade; Gurus da qualidade; Eras da qualidade; Ferramentas da qualidade; Fluxograma; Diagrama de causa e efeito; Folha de verificação; Gráfico de Pareto; Brainstorming; Cinco Porquês; Diagrama de Ishikawa; Matriz GUT; 5W2H; Método de Controle do Processo: o Ciclo PDCA e Método de Análise e Solução de Problemas (MASP).				
Permitir ao aluno aprimorar suas competências por meio do aprofundamento do conhecimento sobre os conceitos relativos à gestão da qualidade e implementação de métodos de controle de processos. Desenvolver a capacidade de análise crítica para a identificação de problemas e definição de ações de melhoria que contribuam efetivamente para o seu crescimento profissional e para o desenvolvimento da organização em que atua.				
Bibliografia básica:				
SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R. Administração da produção . 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2009. PALADINI, Edson Pacheco. Gestão da qualidade: teoria e prática . 2 ed. São Paulo: Atlas, 2004.				

Bibliografia Complementar:
CORRÊA, H. L.; CORRÊA, C.A. Administração de Produção e de Operações: manufatura e serviços, uma abordagem estratégica. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.
CAMPOS, V.F. Qualidade Total: Padronização de empresas. Belo Horizonte: Editora Desenvolvimento Gerencial, 1999.

Unidade Curricular: SISTEMAS DE ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO				
Período/ módulo:	C.H. Presencial:	C.H. a distância:	C.H. Total:	Pré-requisito:
II	20 horas	-	20 horas	-
Ementa:				
Sistemas de Administração da Produção; Planejamento das Necessidades de Materiais – MRP; Planejamento dos Recursos de Produção – MRP II; Planejamento de Vendas e Operações – S&OP; Planejamento Mestre de Produção – MPS				
Objetivo:				
Conhecer e aplicar as ferramentas de apoio à tomada de decisões relativas ao processo produtivo de uma empresa, notadamente sobre o que, quanto e quando produzir e comprar e com quais recursos produzir, visando a obtenção melhor resultado sistêmico possível.				
Bibliografia básica:				
BALLOU, Ronald. Gerenciamento da cadeia de suprimentos / logística empresarial. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.				
CORRÊA, Henrique Luiz; GIANESI, Irineu Gustavo Nogueira; CAON, Mauro. Planejamento, programação e controle da produção: MRP II/ERP, conceitos, uso e implantação, base para SAP, Oracle Applications e outros softwares integrados de gestão. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2011.				
SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. Administração da Produção. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009.				
Bibliografia Complementar:				

CORRÊA, Henrique Luiz; CORRÊA, Carlos A. **Administração da produção e operações:** manufatura e serviços: uma abordagem estratégica. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

OISHI, Michitoshi. **TIPS: técnicas integradas na produção e serviços:** como planejar, treinar, integrar e produzir para ser competitivo. São Paulo: Pioneira, 1995.

RAGSDALE, Cliff T. **Modelagem e análise de decisão.** São Paulo: Cengage, 2011.

Unidade Curricular: MATEMÁTICA FINANCEIRA				
Período/ módulo:	C.H. Presencial:	C.H. a distância:	C.H. Total:	Pré-requisito:
III	12 horas	-	12 horas	-
Ementa:				
Conceitos financeiros fundamentais. Juros simples e juros compostos. Equivalência de taxas e de capitais. Taxas de juros nominais e efetivas. Séries de pagamentos. Operações de desconto. Sistemas de Amortização.				
Objetivos:				
Habilitar os estudantes à interpretação e cálculo de problemas financeiros presentes na rotina de pessoas físicas e de empresas, além da adequada análise de valores presentes e futuros capazes de fundamentar decisões financeiras.				
Bibliografia básica:				
MATHIAS, W.F.; GOMES, J.M. Matemática financeira. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2009. PUCCINI, A.L. Matemática financeira: objetiva e aplicada. 6.ed. São Paulo: Saraiva, 2002.				
Bibliografia Complementar:				
ASSAF NETO, A.; LIMA, F.G. Fundamentos de Administração Financeira. São Paulo, Atlas, 2010. SAMANEZ, C.P. Matemática financeira: aplicações à análise de investimentos. 5.ed. São Paulo: Prentice-Hall, 2010.				

Unidade Curricular: ANÁLISE DE DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS				
Período/ módulo:	C.H. Presencial:	C.H. a distância:	C.H. Total:	Pré-requisito:
III	12 horas	-	12 horas	-

Ementa:
Fundamentos da Contabilidade. Principais demonstrações contábeis de acordo com a Lei das S.A. Balanço Patrimonial. Demonstração do Resultado do Exercício. Situação financeira versus situação econômica. Critérios de análise econômico-financeira (indicadores de liquidez, endividamento e rentabilidade).
Objetivo:
Apresentar e discutir os aspectos relevantes das principais demonstrações financeiras e realizar a análise dos balanços de modo a permitir conhecer a situação econômico-financeira das empresas.
Bibliografia básica:
ASSAF NETO, A.; LIMA, F.G. Fundamentos de Administração Financeira . São Paulo: Atlas, 2010.
GITMAN, L.J. Princípios de Administração Financeira . 12.ed. São Paulo: Pearson, 2010.
Bibliografia Complementar:
SANTOS, Edno Oliveira dos. Administração Financeira da Pequena e Média Empresa . São Paulo: Atlas, 2001.
SILVA, José Pereira da. Análise Financeira das Empresas . São Paulo: Atlas, 2001.

Unidade Curricular: FINANÇAS CORPORATIVAS				
Período/ módulo:	C.H. Presencial:	C.H. a distância:	C.H. Total:	Pré-requisito:
III	18 horas	-	18 horas	-
Ementa:				
Função financeira da empresa. Gestão financeira de longo prazo - fluxo de caixa e critérios de análise de projetos de investimento (Payback, VPL, TIR e TIRM), custo de capital de terceiros, custo de capital próprio, custo médio ponderado de capital, alavancagem financeira. Gestão financeira de curto prazo - administração do capital de giro, necessidades de capital de giro, ciclos operacionais, prazo médio de recebimento, pagamento e de estocagem, efeito tesoura.				
Objetivos:				
Habilitar o estudante ao entendimento da dinâmica das decisões financeiras dentro da empresa, no que se refere aos processos de captação e aplicação de recursos na geração de				

valor corporativo, além de permitir o conhecimento das principais práticas financeiras de curto prazo.

Bibliografia básica:

ASSAF NETO, A.; LIMA, F.G. **Fundamentos de Administração Financeira**. São Paulo: Atlas, 2010.

GITMAN, L.J. **Princípios de Administração Financeira**. 12.ed. São Paulo: Pearson, 2010.

Bibliografia Complementar:

SANTOS, Edno Oliveira dos. **Administração Financeira da Pequena e Média Empresa**. São Paulo: Atlas, 2001.

SILVA, José Pereira da. **Análise Financeira das Empresas**. São Paulo: Atlas, 2001.

Unidade Curricular: GESTÃO ESTRATÉGICA DE CUSTOS

Período/ módulo:	C.H. Presencial:	C.H. a distância:	C.H. Total:	Pré-requisito:
III	18 horas	-	18 horas	-

Ementa:

Visão gerencial dos custos. Classificação e análise de custos para tomada de decisões. Métodos de avaliação de estoques (PEPS, UEPS e Custo Médio). Custeio por absorção versus custeio direto. Análise custo-volume-lucro (ponto de equilíbrio, margem de contribuição e fatores limitantes de produção, alavancagem operacional). Decisão de comprar ou produzir. Formação de preços com base no método *mark-up*.

Objetivo:

Visa analisar o processo de identificação, mensuração, acumulação, interpretação e comunicação de informações gerenciais referentes à gestão de custos, de forma a subsidiar o processo de decisão organizacional.

Bibliografia básica:

MARTINS, E. **Contabilidade de custos**. 9.ed. São Paulo: Atlas, 2008.

SHANK, J. K.; GOVINDARAJAN, V. **A revolução dos custos: como reinventar e redefinir sua estratégia de custos para vencer em mercados crescentemente competitivos**. 6 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2001

Bibliografia Complementar:

NOVAES, Antônio Galvão. **Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição**. Rio de

Janeiro: Elsevier, 2007.

Unidade curricular: GESTÃO ESTRATÉGICA DE MARKETING				
Período/ módulo:	C.H. Presencial:	C.H. a distância:	C.H. Total:	Pré-requisito:
IV	20 horas	-	20 horas	-
Ementa:				
O espaço da função marketing na estrutura da empresa. Os ambientes de Marketing e o desenvolvimento de estratégia de produto, preço, promoção e canais de distribuição. Modelos de qualidade dos níveis de serviço ao cliente. Segmentação de mercado. Posicionamento da oferta da empresa. Brand equity. Elementos do posicionamento de um produto, serviço e marca.				
Objetivos:				
Introduzir os principais conceitos e propiciar uma visão geral do Marketing e de suas interrelações com o ambiente de negócios. Identificar mercados-alvo mais atraentes e rentáveis para a empresa, assim como posicionar a oferta e a marca de maneira eficiente e eficaz no mercado consumidor. Desenvolver a sensibilidade para garantir a qualidade em serviços.				
Bibliografia básica:				
KOTLER, P.; KELLER, K. L. Administração de marketing . 12. ed. São Paulo: Pearson, 2006. LOVELOCK, C. WRIGHT, L. Serviços: marketing e gestão . 7 ed. São Paulo: Pearson, 2011.				
Bibliografia Complementar:				
NEVES, M.F. Planejamento e gestão estratégica de marketing . São Paulo: Atlas, 2005. HOOLEY, G.J. PIERCY, N.F.; NICOLAUD, B. Estratégia de Marketing e Posicionamento competitivo . 4 ed. Porto Alegre: Pearson Education, 2013. PARENTE, Juracy. Varejo no Brasil: gestão e estratégia . 1. ed. São Paulo: Atlas:2000. RIES, A.; TROUT, J. Posicionamento: a batalha por sua mente . São Paulo: M. Books do Brasil Ltda, 2009.				

Unidade curricular: COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR				
Período/	C.H. Presencial:	C.H. a distância:	C.H. Total:	Pré-requisito:

módulo:				
IV	20 horas	-	20 horas	-
Ementa:				
Visão geral do comportamento do consumidor. Criação de valor, satisfação e fidelidade de cliente. Influências no comportamento do consumidor: fatores internos e externos. Psicologia do consumo. O processo de decisão de compra. Consequências do consumo.				
Objetivos:				
Entender as influências no comportamento do consumidor e compreender o processo de decisão de compra, de forma a identificar as razões que o motiva a consumir e as consequências desse consumo.				
Bibliografia básica:				
KOTLER, P.; KELLER, K. L. Administração de marketing . 12. ed. Porto Alegre: Pearson, 2006.				
LIMEIRA, Tania M. V. Comportamento do Consumidor Brasileiro . São Paulo: Saraiva, 2011.				
MERLO, Edgard; CERIBELI, Harrison. Comportamento do Consumidor . Rio de Janeiro: LTC, 2014.				
Bibliografia Complementar:				
SCHWERINER, Mario E. R. Comportamento do Consumidor: identificando necejos e supérfluos essenciais . São Paulo: Saraiva, 2006.				
PETER, J. P.; OLSON, J.C. CERIBELI, H.; MERLO, E. Comportamento do consumidor . Porto Alegre: McGrawHill, 2009.				
HOYER, W.D.; MACLNISS, D.J. Comportamento do consumidor . São Paulo: Thompson, 2012.				

Unidade curricular: MARKETING DIGITAL				
Período/ módulo:	C.H. Presencial:	C.H. a distância:	C.H. Total:	Pré-requisito:
IV	20 horas	-	20 horas	-
Ementa:				
O consumidor digital. As múltiplas funções do ambiente virtual. O uso do marketing digital como estratégia empresarial. As ferramentas do Marketing Digital. Planejamento de uma				

campanha de Marketing Digital. Aspectos de segurança, éticos e legais.				
Objetivo:				
Entender a importância da Gestão do Marketing Digital nos negócios como meio eficaz de comunicação e veículo de captação e manutenção de clientes. Desenvolver as habilidades de gestão para uso de dispositivos de fidelização, oferta de produtos e gestão de conteúdo digital.				
Bibliografia básica:				
ALBERTIN, Alberto Luiz. Comércio eletrônico : modelo, aspectos e contribuições de sua aplicação. São Paulo: Atlas, 2010.				
KOTLER, P.; KELLER, K. L. Administração de marketing . 12. ed. Porto Alegre: Pearson, 2006.				
TORRES, Claudio. A bíblia do marketing digital : tudo o que você queria saber sobre marketing e publicidade na internet e não tinha a quem perguntar. São Paulo: Novatec, 2009.				
Bibliografia Complementar:				
GABRIEL, Martha. Marketing na era digital : Conceitos, plataformas e estratégias. São Paulo: Novatec, 2010.				
LIMEIRA, Tania M. V. E-marketing : o marketing na internet com casos brasileiros. São Paulo: Saraiva, 2009.				
REEDY,J.; SCHULLO, S. Marketing eletrônico . Integrando recursos eletrônicos ao processo de marketing. São Paulo: Thompson, 2007.				
STRAUSS, Judy; FROST, Raymond. E-marketing . Porto Alegre: Pearson Education, 2012.				
TURBAN, E.; KING, D. Comércio eletrônico : estratégia e gestão. São Paulo: Pearson, 2004.				

Unidade curricular: CONJUNTURA ECONÔMICA				
Período/ módulo:	C.H. Presencial:	C.H. a distância:	C.H. Total:	Pré-requisito:
V	20 h	-	20h	-
Ementa:				
Desenvolvimento e crescimento econômico, mensuração da atividade econômica, o sistema				

financeiro e a moeda, inflação, índices de preços e setor externo.
Objetivo:
Capacitar o aluno a fazer uma leitura dos principais indicadores econômicos e elaborar análises de conjuntura compreendendo como as variáveis econômicas influenciam no funcionamento dos mercados e na tomada de decisões.
Bibliografia básica:
ALÉM, A. C. Macroeconomia . Teoria e prática no Brasil. São Paulo: Elsevier, 2010. BACHA, C. J. C., LIMA, R. A. S. Macroeconomia : teorias e aplicações à economia brasileira. Campinas: Alínea, 2006.
Bibliografia Complementar:
DORNBUSCH, R., FISCHER, S., STARTZ, R. Macroeconomia . Porto Alegre: McGraw-Hill, 2013. GRAMAUD, A. P., TONEDO, JR. R, VASCONCELLOS, M. A. S. Economia brasileira contemporânea . São Paulo: Atlas, 2007.

Unidade curricular: INOVAÇÃO, CRIATIVIDADE e CONHECIMENTO				
Período/ módulo:	C.H. Presencial:	C.H. a distância:	C.H. Total:	Pré-requisito:
V	20 horas	-	20 horas	-
Ementa:				
Conceitos de criatividade e de inovação. Processo de desenvolvimento da criatividade. Pensamento criativo. Ferramentas de Criatividade. Boas Práticas de Gestão da Criatividade em Organizações. Gestão do conhecimento. Tipos de Inovação. Gestão da Inovação. Open Innovation. Proteção do conhecimento.				
Objetivos:				
Apresentar aos participantes conceitos e técnicas essenciais para o desenvolvimento e gestão da criatividade visando a solução de problemas e a promoção da inovação.				
Bibliografia básica:				
MONTEIRO JUNIOR, J.G. Criatividade e Inovação . São Paulo: Pearson, 2011. TIDD, J.; BESSANT, J.; PAVITT, K. Gestão da Inovação . 3 ed. Porto Alegre: Bookman, 2008.				
Bibliografia Complementar:				

PREDEBON, J. **Criatividade**. 8 ed. São Paulo: Pearson, 2013.

Unidade curricular: SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS				
Período/ módulo:	C.H. Presencial:	C.H. a distância:	C.H. Total:	Pré-requisito:
V	20 horas	-	20 horas	-
Ementa:				
TI nas organizações - estratégia e conceitos; Negócios na economia digital; Tendências em tecnologia da informação; Planejamento e estratégia de TI; Aplicações de TI nas organizações; Enterprise Resource Planning; Customer Relationship Management; Business intelligence.				
Objetivo:				
Capacitar o (a) aluno(a) na identificação, classificação adoção e utilização dos principais sistemas de informações usualmente aplicados em processos de negócios de organizações, com ênfase em sistemas que visem apoiar a administração na tomada de decisões.				
Bibliografia básica:				
ALBERTIN, Alberto Luiz. Comércio eletrônico: modelo, aspectos e contribuições de sua aplicação . São Paulo: Atlas, 2010. O'BRIEN J.A. Sistemas de informação e as decisões na era da internet . São Paulo, Saraiva, 2004.				
Bibliografia Complementar:				
MAGALHÃES, I.L.; BRITO, W. Gerenciamento de Serviços de TI na prática . São Paulo: Novatec, 2007. XIMENES, F. B. Guia Gerencial para Tecnologia da Informação . Rio de Janeiro: Campus, 1996.				

Unidade curricular: ESTRATÉGIAS EMPRESARIAIS				
Período/ módulo:	C.H. Presencial:	C.H. a distância:	C.H. Total:	Pré-requisito:
VI	20 horas	-	20 horas	-
Ementa:				
A administração e a competitividade estratégica (modelo RBV). Análise do ambiente empresarial e da indústria (modelo de Porter). Vantagens competitivas genéricas e análise				

da cadeia de valor. Estratégia de aquisição e reestruturação. Estratégia internacional. Estratégia de cooperação. Implementação e controle estratégico - Balanced scorecard.
Objetivos:
Aprofundar as discussões sobre as fontes de vantagem competitiva sustentável em uma economia dinâmica. Auxiliar o discente na realização de escolhas estratégicas (definição de estratégia) e o verificar o impacto delas para o futuro competitivo da organização.
Bibliografia básica:
CERTO, S. C.; PETER, J. P.; MARCONDES, R. C.; CESAR, A. M. R. Administração estratégica: Planejamento e implantação da estratégia. 2ª. ed., São Paulo: Pearson, 2005. HITT, M.A.; HOSKISSON, R.E.; IRELAND, D. Administração Estratégica. Thompson Delmar Learning, 2ª edição, 2007. MINTZBERG, H.; LAMPEL, J.; QUINN, J.B.GOSHAL, S.O. O Processo da Estratégia. 4 ed. Porto Alegre: Bookmam, 2006.
Bibliografia Complementar:
OLIVEIRA, D.P.R. Planejamento estratégico: conceitos, metodologias e práticas. 27 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Unidade Curricular: GESTÃO DE PROJETOS				
Período/ módulo:	C.H. Presencial:	C.H. a distância:	C.H. Total:	Pré-requisito:
VI	20 horas	-	20 horas	-
Ementa:				
Conceitos e contexto do gerenciamento de projetos. Gerenciamento de projetos e estratégia da empresa. Ciclo de vida do projeto. Gerenciamento do escopo do projeto. Planejamento e gerenciamento do tempo, custo, aquisições, comunicação, qualidade e riscos do projeto. Uso de ferramenta computacional para o gerenciamento do projeto.				
Objetivo:				
Introduzir as principais ferramentas na área de gerenciamento de projetos. Capacitar o aluno a desenvolver um projeto através do ensino teórico, estudos de casos e aplicação prática e imediata no cenário do aluno.				
Bibliografia básica:				
KERZNER, H. Gestão de projetos: as melhores práticas. Porto Alegre: Bookman, 2002.				

RABECHINI JR. R. **O gerente de projetos na empresa**. São Paulo: Atlas, 2007.

WOILER, S; MATHIAS, W. F. **Projetos**: planejamento, elaboração e análise. São Paulo: Atlas, 2008.

Bibliografia Complementar:

HELDMAN, K. **Gerência de projetos**: guia para o exame oficial do PMI. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

PRADO, D. **Usando o MS Project 2007 em gerenciamento de projetos**. Nova Lima: INDG TecS, 2007.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). **Um guia do conjunto de conhecimentos em gerenciamento de projetos** (Guia PMBOK®). Editora Project Management Institute, 2008.

Unidade curricular: EMPREENDEDORISMO E MODELOS DE NEGÓCIOS				
Período/ módulo:	C.H. Presencial:	C.H. a distância:	C.H. Total:	Pré-requisito:
VI	20 horas	-	20 horas	-
Ementa:				
<p>Conceito de empreendedorismo. Perfil do empreendedor. Quem é o empreendedor corporativo. A prática do empreendedorismo corporativo. Identificando oportunidades. Plano de marketing: importância, estrutura, criando um plano de marketing eficiente. Colocando um plano de negócios em prática: a busca de financiamento. Tipos de negócios. Questões legais de constituição de empresa.</p>				
Objetivos:				
<p>Incentivar atitudes empreendedoras e favorecer o conhecimento de diferentes tipos de setores de negócios, suas características e processos, analisando as oportunidades de mercado, avaliando os riscos. Identificar o processo mais adequado para ajustar a organização ao setor de negócios, compreendendo a importância da elaboração de um plano de negócios empreendedor e de um plano de marketing. Esboçar um plano de negócios simplificado, expressando a sua viabilidade.</p>				
Bibliografia básica:				
<p>DORNELAS, J. C. A. Empreendedorismo: transformando ideias em negócios. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.</p>				

SANTOS, R.C. **Manual de gestão empresarial: conceitos e aplicações nas empresas brasileiras**. 1. Ed. São Paulo: Atlas, 2007.

Bibliografia Complementar:

DORNELAS, J. C. A. **Empreendedorismo corporativo: como ser empreendedor, inovar e se diferenciar na sua empresa**. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

12. CONCEPÇÃO METODOLÓGICA

O Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Gestão de Negócios tem como complemento da prática da teoria, a elaboração de um TCC, totalizando uma carga horária de 400 (quatrocentas) horas.

A preocupação com o processo ensino-aprendizagem é refletida no desenvolvimento das práticas e atividades de ensino, em que o aluno é considerado sujeito desse processo sendo desafiado a buscar e a construir seu próprio conhecimento. Nesta perspectiva, as atividades de aprendizagem contribuem para a formação e autonomia intelectual do educando, pois ele é o centro de toda a ação educativa, atuando como construtor e participante.

A metodologia de ensino desenvolve-se de forma dinâmica e constante. À medida que o educador conhece as diferenças entre seus alunos, maiores são as possibilidades de variações e experimentação desta nova metodologia, traduzida em debates, reflexões, momentos de teoria e prática, palestras, experimentação, quadros comparativos, argumentação estruturada, elaboração de artigos, resenhas críticas, situações-problemas, blogs, sites, fóruns, chats e seminários.

Para atingir os objetivos propostos pelo programa de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Gestão de Negócios:

- Relacionar os recursos metodológicos a serem empregados no curso.
- Explicitar o uso de métodos inovadores de ensino e a forma como se pretende alcançar a integração entre teoria e prática.
- Estudar, analisar e discutir a integração das diferentes metodologias e ferramentas tecnológicas ao processo de ensino/aprendizagem, com vistas à promoção da diversificação de linguagens e o estímulo à autoria e coautoria em diferentes mídias, linguagens e tecnologias.

12.1 Interdisciplinaridade

A matriz curricular é resultado da discussão com o corpo docente, a partir dos princípios da interdisciplinaridade e contextualização, visando atender ao perfil do egresso, no sentido de proporcionar competências gerais e específicas, incluindo os fundamentos científicos técnicos e humanísticos necessários ao desempenho profissional do concluinte.

A interface interdisciplinar será desenvolvida a partir do planejamento integrado das disciplinas que compõem este curso, principalmente entre as unidades curriculares que compõe cada um dos seis módulos propostos.

Para tanto os professores oportunizarão, dentro de suas respectivas unidades curriculares, de momentos e espaços para integração/interação dos conceitos e técnicas desenvolvidos no contexto de cada módulo.

12.2 Atividades Complementares

A carga horária total é distribuída em atividades teóricas e práticas, individuais e/ou em grupos, seminários, atividades centradas na autoaprendizagem e com mediação de recursos didáticos organizados por diferentes tecnologias da informação e da comunicação. Todas as atividades durante o curso serão ministradas em sala de aula sem a necessidade de comprovar as atividades complementares para a integralização do curso.

13. ATIVIDADES ACADÊMICAS

13.1. Trabalho de Conclusão de Curso - TCC

O Trabalho de Conclusão de Curso é considerado um requisito obrigatório para obtenção do grau de especialista. Será desenvolvido contemplando uma pesquisa em uma das seguintes linhas: *Economia e mercados; Gestão de pessoas e organizações; Planejamento e controle de sistemas produtivos e; Inovação e novos negócios*. O TCC requer um trabalho que demonstre a capacidade do aluno para formular, fundamentar e desenvolver um problema de modo claro, objetivo, analítico e conclusivo. As normas de confecção de TCC estão disponibilizadas na Resolução IFTM nº 50/2014.

13.2. Atividades Acadêmicas, científicas e culturais ou atividades complementares

A carga horária total é distribuída em atividades teóricas e práticas, individuais e/ou em grupos, seminários e outras centradas na autoaprendizagem, com mediação de recursos didáticos organizados por diferentes tecnologias. As atividades durante o curso serão ministradas em sala de aula.

14. INDISSOCIABILIDADE ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

14.1. Relação com a pesquisa

O TCC proporciona ao estudante um ambiente propício ao desenvolvimento da habilidade de pesquisador. O Trabalho de Conclusão do Curso poderá ser realizado após o desenvolvimento do primeiro módulo sob a orientação de docentes, conforme Resolução IFTM nº 50/2014. O estudante terá o prazo de um semestre para desenvolvimento e apresentação do TCC e as horas destinadas ao seu desenvolvimento serão computadas na carga horária total do curso, totalizando 400h.

14.2. Relação com a extensão

A concepção de extensão que norteia o desenvolvimento desse projeto de Pós-Graduação está deliberadamente voltada para os interesses e necessidades da maioria da população, unindo-se a movimentos sociais na superação de desigualdades e exclusão. Em outras palavras, a extensão do Instituto não deve ser vista apenas como instrumento de mudança, considerados os problemas sociais, mas também como retroalimentadora, para transformações na própria Instituição. Deve, portanto, ser prática como uma atividade acadêmica identificada com os fins do ensino superior, do processo educativo, cultural e científico, articulado com o ensino e a pesquisa, de forma indissociável, ampliando a relação entre o Instituto e outros setores da sociedade.

14.3. Relação com os outros cursos da instituição ou área respectiva

A área de gestão no IFTM já existe desde 1997 quando foi implantado o Curso Técnico em Logística Empresarial. Em conjunto com a área de informática, em 2014 foi ofertada a primeira turma do Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Análise e Desenvolvimento de Sistemas Aplicados à Gestão Empresarial. No 2º semestre deste mesmo ano, iniciou-se o Curso Superior de Tecnologia em Marketing. E por fim, em 2015, deu-se início à primeira turma do Curso Técnico Integrado em Administração.

Portanto, a oferta do curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Gestão de Negócios é resultado natural do desenvolvimento da área de Gestão do IFTM *Campus* Uberlândia Centro. Com esta oferta a área consolida o ensino de gestão em três níveis: técnico, graduação e pós-graduação..

15. AVALIAÇÃO

15.1. Da aprendizagem

A avaliação é uma atividade em constante desenvolvimento que permite aprender e continuar aprendendo e que possibilita a tomada de decisões acerca do melhoramento do processo de ensino-aprendizagem, ao identificar impasses e encontrar alternativas para superá-lo.

A prática pedagógica articula-se com a avaliação e é neste entrelaçamento que o ato educativo se consolida. Se a avaliação deve existir em função da própria aprendizagem, e se os objetivos e metodologias educacionais são diversificados, variadas e diferentes também serão as técnicas para se avaliar a aprendizagem.

Assim, a avaliação deverá ser diagnóstica, contínua, inclusiva e processual e se pautar pela utilização de instrumentos diversificados, tais como: execução de projetos, relatórios, trabalhos individuais e em grupo, resolução de problemas, provas discursivas, objetivas e práticas, e outros pertinentes aos objetivos pretendidos.

O processo de avaliação de aprendizagem do curso não acontecerá apenas no final do mesmo, mas durante todo o processo, de forma constante e contínua, demarcada pela observação direta da participação dos educandos nas diversas atividades programadas individuais e coletivas. Será definido pelos professores ministrantes de cada unidade curricular, devendo constar de:

- Participação em aulas;
- Frequência (pontualidade e assiduidade);
- Comprometimento com o curso;
- Domínio de conteúdo.

O resultado final das atividades avaliativas desenvolvidas em cada unidade curricular durante o período letivo será expresso em conceitos com sua respectiva correspondência percentual conforme o seguinte:

- Conceito “A” – de 90 a 100% - o discente atingiu seu desempenho com excelência;
- Conceito “B” – de 70 a 89% - o discente atingiu seu desempenho com eficiência;
- Conceito “C” – de 60 a 69% - o discente atingiu o desempenho mínimo necessário.
- Conceito “R” – de 0 a 59% - o discente não atingiu o desempenho mínimo necessário.

Será considerado aprovado na unidade curricular o estudante que obtiver, no mínimo, o conceito “C” e 75% de frequência às aulas.

15.2. Da instituição (pelos alunos)

A avaliação do curso de pós-graduação *lato sensu* em Gestão de Negócios será realizada pelo discente ao final de cada módulo e terá como foco a sua participação no curso e a relação professor-aluno.

Os alunos também participarão da avaliação anual da instituição, conduzida pela Comissão Própria de Avaliação – CPA, conforme legislação vigente e regulamentação interna, por meio da qual terão oportunidade de avaliar as ações pedagógicas e administrativas, abrangendo todos os setores do *Campus*. São aplicados questionários que incluem questões abertas e de múltipla escolha, elaboradas especificamente para o segmento discente.

Mediante os procedimentos avaliativos propostos, espera-se contribuir para o planejamento e implementação de ações que visem a contínua melhoria do curso e da Instituição.

15.3. Auto-avaliação

A avaliação interna do curso acontece de duas formas: sistemática, no seu decorrer, através de reuniões com alunos e/ou com seus representantes, com docentes, com averiguações *in loco*, pelo colegiado do curso, através de sugestões apresentadas pelos alunos a partir de suas experiências e de forma por meio de aplicação de questionário. Estes dados, no seu conjunto, são a âncora para nortear e implementar ações que visem a melhoria da qualidade do curso e do ensino oferecidos na instituição. A auto-avaliação do curso é realizada em consonância com a avaliação anual realizada pela Comissão Própria de Avaliação - CPA.

16. FREQUÊNCIA

A frequência mínima exigida às atividades didático-pedagógicas é de 75% (setenta e cinco por cento), conforme regulamento interno e legislação vigente.

17. APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

O aproveitamento de estudos consiste no reconhecimento de disciplinas, competências e/ou módulos cursados em outro curso do mesmo nível de ensino ou superior,

na mesma ou em outra instituição.

No curso de pós-graduação *Lato sensu* em Gestão de Negócios poderá haver aproveitamento de conhecimentos adquiridos, para fins de prosseguimento nos estudos, de disciplinas, competências e/ou módulos cursados com aprovação na mesma área ou afins, de acordo com a tabela do MEC, e que tenha(m) sido cursado(s) no período de até 4 (quatro) anos anteriores à data da solicitação de aproveitamento.

O aproveitamento será de até 25% (vinte e cinco por cento) das unidades curriculares que compõem a Matriz Curricular do curso.

Para solicitar o aproveitamento, o estudante deverá protocolar requerimento na Coordenação de Registro e Controle Acadêmico - CRCA ou equivalente, conforme prazo estabelecido no Calendário Acadêmico do IFTM Câmpus Uberlândia Centro.

O estudo da equivalência da(s) unidade(s) curricular(es), será feito pela Coordenação do Curso e pelo professor da área, observando a compatibilidade de carga horária, as bases científico-tecnológicas e o tempo decorrido da conclusão da(s) unidade(s) curricular(es), à luz da legislação que disciplina o tema e da regulamentação interna específica. Caso seja julgado necessário, o estudante será orientado a realizar a complementação de carga horária e/ou de conteúdo.

Situações especiais serão apreciadas pela Coordenação e pela Direção da Instituição.

18. ATENDIMENTO AO DISCENTE

O atendimento ao discente no IFTM - *Campus* Uberlândia Centro é contemplado por ações que envolvem os seguintes setores e serviços oferecidos pelo Instituto:

Coordenação de Curso: atendimento em temas ligados às unidades curriculares, bem como orientação em trabalhos específicos;

Coordenação de Apoio ao Estudante (CAE): coordena, acompanha, executa, fiscaliza e planeja as ações do Programa de Assistência Estudantil; assiste e orienta os estudantes no aspecto disciplinas, lazer, segurança, saúde, contabilidade e higiene dentro das dependências escolares;

Núcleo de Apoio Pedagógico (NAP): atendimento, individual e em grupo, especialmente nas questões pedagógicas, contribuindo para o desenvolvimento humano e melhoria do relacionamento entre estudantes e professores, beneficiando a aprendizagem e a formação do estudante;

Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas

(NAPNE): apoio aos estudantes com necessidades específicas. Sua missão é criar na Instituição a cultura da educação para a aceitação e a convivência com a diversidade, destacando seus benefícios educacionais, culturais e sociais, por meio da quebra de barreiras tanto arquitetônicas, quando educacionais e atitudinais;

Biblioteca: suporte ao ensino, pesquisa, extensão, produção e promoção da democratização do conhecimento. O acervo da biblioteca é de livre acesso, possibilitando ao usuário o manuseio das obras. É composto por livros, obras de referências, periódicos, jornais, mapas, fitas de vídeo, CD-ROM e outros materiais;

Coordenação de Registro e Controle Acadêmico (CRCA): atendimento e orientação acadêmica, expedição de documentos, acesso eletrônico ao Portal do Estudante e aos documentos normatizados pelo IFTM;

Coordenação de Estágio e Egressos: realiza convênios com instituições públicas ou privadas, fornecendo orientações aos estudantes para a realização de Estágios. Disponibiliza um banco de dados de empresas conveniadas e faz o acompanhamento dos egressos;

Coordenação de Pesquisa, Pós-Graduação, Inovação e Extensão: acompanhamento da execução e avaliação dos resultados dos programas e projetos de pesquisa e extensão.

19. COORDENAÇÃO DE CURSO

Professor responsável pela coordenação do curso: Msc. Nilton Spíndola.

Mestre em Administração pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul, UFRGS, na área de Gestão da Tecnologia e da Produção (Capes 7). Bacharel em Administração e em Engenharia Civil, ambos concluídos na Universidade Federal de Uberlândia, UFU. Cursou Especialização em Informática em Educação pela Universidade Federal de Lavras, UFLA. Tem experiência em Administração e Educação, com ênfase em Gestão da Tecnologia e Gestão da Informação. Nas várias instituições de ensino, onde atuou além do ensino de graduação e pós-graduação, exerceu também as coordenações de Curso, de Estágio Supervisionado, de Projetos Integradores, de Comissões Próprias de Avaliação (CPAs) e de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs).

Dedica 08 horas semanais às atividades de coordenação do curso.

As atribuições do Coordenador são as seguintes:

- Cumprir e fazer cumprir as decisões e normas emanadas do Conselho Superior,

Reitoria e Pró-Reitorias, Direção Geral do Campus.

- Realizar o acompanhamento e avaliação dos cursos, em conjunto com a Equipe Pedagógica.
- Orientar os discentes quanto à matrícula e integralização do curso.
- Analisar e emitir parecer sobre alterações curriculares encaminhando-as aos órgãos competentes.
- Pronunciar sobre aproveitamento de estudo e adaptação de discentes.
- Participar da elaboração do calendário acadêmico.
- Elaborar o horário do curso em articulação com as demais coordenações.
- Convocar e presidir reuniões do curso, inclusive de Colegiado caso seja criado.
- Orientar e acompanhar, em conjunto com a equipe pedagógica, o planejamento e desenvolvimento das unidades curriculares, atividades acadêmicas e desempenho dos discentes;
- Promover avaliações periódicas do curso em articulação com a Comissão Própria de Avaliação - CPA e com a equipe pedagógica.
- Representar o curso junto a órgãos, conselhos, eventos e outros, internos e externos à Instituição.
- Coordenar, em conjunto com a equipe pedagógica, o processo de elaboração, execução e atualização do Projeto Pedagógico do Curso.
- Analisar, aprovar e acompanhar, em conjunto com a equipe pedagógica, os planos de ensino das unidades curriculares do curso.
- Incentivar a articulação entre ensino, pesquisa e extensão;
- Analisar e emitir parecer sobre a aceitação de matrículas de discentes transferidos ou desistentes ou portadores de graduação, de acordo com as normas vigentes.
- Participar do planejamento e do acompanhamento das atividades acadêmicas previstas no Projeto Pedagógico do Curso.
- Participar e apoiar a organização de atividades extraclasse inerentes ao curso (palestras, seminários, simpósios, cursos, dentre outras).
- Participar da organização e implementação de estratégias de divulgação da instituição e do curso.
- Atuar de forma integrada com a Coordenação de Registro e Controle Acadêmico – CRCA.

- Implementar ações de atualização do acervo bibliográfico e laboratórios específicos do curso bem como sua manutenção.
- Solicitar material didático-pedagógico.
- Participar do processo de seleção dos professores que irão atuar no curso.
- Acompanhar e apoiar o planejamento e a condução do estágio supervisionado dos discentes, em conjunto com a coordenação de estágio e setores competentes.
- Estimular, em conjunto com a equipe pedagógica, a formação continuada de professores.
- Participar, em conjunto com a equipe pedagógica, da construção do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI.

20. CORPO DOCENTE DO CURSO			
Docente	Título/área	Área de Concentração/ Linhas de Pesquisa	Regime de Trabalho
Breno Augusto de Oliveira Silva	Mestre	Finanças; Economia e mercados.	DE
Bruno Roberto Martins Arantes	Mestre	Operações e Finanças; Economia e mercados; Planejamento e controle de sistemas produtivos;	DE
Carlos Eduardo de Carvalho Dantas	Especialista	Sistemas de Informação; Planejamento e controle de sistemas produtivos; Inovação e novos negócios.	DE
Flavia Ferreira Marques Bernardino	Mestre	Finanças; Economia e mercados;	DE
Gysely Suely Lima	Mestre	Idiomas e Comunicação Organizacional; Sistemas de Informação; Gestão de pessoas e organizações; Inovação e novos negócios.	DE
Iraci de Souza João	Doutora	Marketing e Inovação; Gestão de pessoas e organizações; Inovação e novos negócios.	DE
José Carlos de Castro Junior	Mestre	Logística e Operações; Planejamento e controle de sistemas produtivos; Inovação e novos negócios.	DE
Juliana Vilela Alves	Mestre	Gestão de pessoas e organizações;	DE

Pacheco		Inovação e novos negócios.	
Marcelo Dias Almeida	Mestre	Marketing, Operações e Recursos Humanos; Economia e mercados; Gestão de pessoas e organizações;	DE
Maria Fernanda Soares de Almeida	Doutora	Sistemas de Informação; Planejamento e controle de sistemas produtivos; Inovação e novos negócios.	DE
Miriellen Augusta da Assunção	Mestre	Logística e Operações; Planejamento e controle de sistemas produtivos;	DE
Nilton Spíndola Júnior	Mestre	Marketing, Operações e Sistemas de Informação; Economia e mercados; Gestão de pessoas e organizações; Planejamento e controle de sistemas produtivos; Inovação e novos negócios.	DE
Poliana Cristina de Oliveira Cristo Diniz	Mestre	Marketing e Estratégia Empresarial; Economia e mercados; Gestão de pessoas e organizações; Inovação e novos negócios.	DE
Priscila Santos de Araújo	Doutora	Economia e gestão de Suprimentos; Economia e mercados; Planejamento e controle de sistemas produtivos;	DE
Sabrina de Cássia Mariano de Souza	Doutora	Economia, Gestão de Recursos Humanos e Estratégia Empresarial; Economia e mercados; Gestão de pessoas e organizações; Inovação e novos negócios.	DE

21. CORPO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO

Nível Superior			Nível Intermediário			Nível de Apoio		
25h	30h	40h	20h	30h	40h	20h	30h	40h
1	0	10	1	1	11	0	0	0

22. CORPO TÉCNICO – ADMINISTRATIVO: FORMAÇÃO	
Título	Quantidade
Doutor	0
Mestre	3
Especialista	12
Aperfeiçoamento	0
Graduação	7
Médio Completo	2
Médio Incompleto	0
Fundamental Completo	0
Fundamental Incompleto	0
Total de servidores	24

23. AMBIENTES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICOS RELACIONADOS
23.1. Salas: de aula/professor/auditório/reunião/ginásio/outros

Dependência	Quantidade	Área total (m²)
Almoxarifado	1	13,8
Área de convivência	1	135,5
Auditório	1	120
Biblioteca	1	95
Cantina	1	38,8
Coordenação de Assistência ao Educando	1	9
Coordenação de Pesquisa/Extensão e Inovação/Coordenação de Estágio e Egressos	1	14,63
Coordenação de Registro e Controle Acadêmico	1	31,5
Coordenação de Tecnologia da Informação/sala de servidores	1	40
Coordenação Geral de Ensino, Pesquisa e Extensão/Coordenação de Cursos/Núcleo de Apoio Pedagógico	1	55
Depósito	2	27,60
Gabinete da Direção Geral	1	10,5
Guarita	1	5,76
Laboratório de Infraestrutura	1	23,88
Laboratório de Pesquisa	1	38,80
Laboratórios de Informática	4	208
Lanchonete	1	13,7
Sala da Direção/sala de reuniões	1	20
Sala PIBID/Centro de Idiomas/Empresa Júnior	1	38,8
Salas de aula	9	421,2

23.2. Biblioteca

Apresentação

A biblioteca iniciou suas atividades em 2010, juntamente com o *Campus* Uberlândia Centro, com a aquisição de publicações referentes às bibliografias indicadas nos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPCs) de Licenciatura em Computação, Tecnologia em Logística e Tecnologia em Sistemas para Internet, Tecnologia em Marketing. Atualmente o acervo está composto por livros, periódicos, jornais, CD-ROM, fitas de vídeo e mapas, abordando também o acervo do novo curso técnico em Redes de Computadores e dos cursos técnicos integrados em Administração e em Computação Gráfica..

Infraestrutura

A biblioteca do IFTM *Campus* Uberlândia Centro está instalada em um espaço físico de 95 m² destinados aos serviços técnicos e administrativos, acervo e salas de estudo. Conta com duas servidoras, sendo uma bibliotecária e uma auxiliar de biblioteca.

As modalidades de empréstimo são estabelecidas conforme regulamento e funcionamento do setor, sendo permitido o empréstimo domiciliar de livros aos usuários vinculados ao IFTM *Campus* Uberlândia Centro, cadastrados na biblioteca.

A Biblioteca coloca à disposição dos usuários a seguinte estrutura:

- 3 microcomputadores com acesso à internet de uso dos alunos para pesquisa;
- 1 microcomputador para usuários da biblioteca para consulta ao Sistema PHL;
- Acervo;
- 3 salas para estudo em grupo e uso de notebooks pessoais, com capacidade para três pessoas cada;

- 1 sala para processamento técnico do material bibliográfico;
- Acesso às bases de dados do Portal de Periódicos CAPES;
- Área para estudo individual;
- Espaço para leitura de jornais;
- Expositores para divulgação dos serviços e exposições bibliográficas;
- Agenda cultural: espaço para divulgação de eventos e cursos realizados pela biblioteca e por outras instituições.

Acervo

O acervo da biblioteca é de livre acesso, possibilitando ao usuário o manuseio das obras. Livros, obras de referência, periódicos, jornais, mapas, fitas de vídeo, CD-ROM e outros materiais, totalizando 3.883 exemplares compõem o acervo. Encontra-se totalmente informatizado no que diz respeito aos trabalhos de catalogação, controle de periódicos, empréstimos e consultas ao catálogo. Reservas e renovações são feitas no balcão de atendimento ou via e-mail.

O Sistema de controle Bibliográfico adotado pela biblioteca é o software livre Personal Home Library (PHL), permitindo fácil suporte e evolução dos recursos, conforme a necessidade dos usuários, além de garantir agilidade e qualidade nos serviços de processamento técnico do material bibliográfico e de referência. Atualmente, o acervo está sendo cadastrado no software livre GNUTECA com o objetivo de oferecer aos usuários

todo acervo e serviços via Web, além do compartilhamento de dados entre as bibliotecas do IFTM.

Serviços

Para que os usuários conheçam e utilizem todos os recursos disponíveis na biblioteca são oferecidos os seguintes serviços orientados: empréstimo domiciliar; consulta local; orientação de referências bibliográficas (ABNT); elaboração de Ficha catalográfica; intercâmbio entre bibliotecas; Programa de comutação bibliográfica (Comut) que visa facilitar a obtenção de cópias de documentos independentemente de sua localização (no Brasil ou no exterior); visita monitorada; auxílio à pesquisa em bases de dados nacionais e internacionais; exposições com a finalidade de aproximar os alunos e a comunidade da importância da leitura. Além dos recursos informacionais disponíveis em suportes físicos a Biblioteca disponibiliza as bases de dados do Portal Capes autorizadas para o IFTM.

Horário de funcionamento

Segunda a quinta-feira:

- Manhã: 7h30 às 12h00;
- Tarde: 13h às 17h;
- Noite: 18h às 22h.

Sexta-feira:

- Manhã: 7h30 às 12h00;
- Tarde: 13h às 17h;
- Noite: 18h às 22h30.

23.3. Laboratórios

Dependência	Descrição
Laboratório 1	24 computadores modelo Dell Optiplex, processador Intel® Core™ i5 - 2400 HD 250 GB Memória 4 GB 10 portas USB 2.0 Monitor 23.1” 1 Placa de Rede Ethernet 1 Placa de Rede Wireless Gravador de DVD
Laboratório 2	30 computadores modelo Dell Optiplex, processador Intel® Core™ i5 - 2400

	HD 250 GB Memória 4 GB 10 portas USB 2.0 Monitor 23.1” 1 Placa de Rede Ethernet 1 Placa de Rede Wireless Gravador de DVD
Laboratório 3	30 computadores modelo Dell Optiplex, processador Intel® Core™ i5 - 2400 HD 250 GB Memória 4 GB 10 portas USB 2.0 Monitor 23.1” 1 Placa de Rede Ethernet 1 Placa de Rede Wireless Gravador de DVD 1 lousa digital
Laboratório 4	30 computadores modelo Dell Optiplex 990, processador Intel® Core™ i5 - 2400 HD 250 GB Memória 4 GB 10 portas USB 2.0 Monitor 23.1” 1 Placa de Rede Ethernet 1 Placa de Rede Wireless
Laboratório de Redes	2 notebooks Acer DualCore Intel Core I5 540M, 2533 MHZ, HD de 600 GB, Memória de 4 GB, Gravador de DVD, 3 portas USB 2.0, 1 Placa de Rede Ethernet, 1 Placa de Rede Wireless. 8 notebooks Processador DualCore 2400 MHz, HD DE 320 GB, Memória de 4 GB, Gravador de DVD, 2 Portas USB 2.0, 1 Porta USB 3.0, 1 Placa de Rede Ethernet, 1 Placa de Rede Wireless. 1 projetor de multimídia Roteador wireless 802.11/n

24. RECURSOS DIDÁTICO-PEDAGÓGICOS

Especificação	Quantidade
Caixa de som 15”	1
Caixa de som 8”	2
Câmara digital compacta	8
Filmadora digital compacta	2

Lousa digital	9
Mesa de som 16 canais	1
Mesa de som 24 canais	1
Microfone com fio	8
Microfone de mesa	5
Microfone sem fio	6
Microfone sem fio lapela	4
Microsystem	1
Microsystem 1800W	2
Projektor cinema	1
Projektor de multimídia	20
Tripé para câmera e filmadora	2
TV LED	4

25. CERTIFICAÇÃO

O Certificado de Conclusão do Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Gestão de Negócios será emitido pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro – *Campus* Uberlândia Centro para os estudantes que obtiverem frequência de no mínimo 75%, aproveitamento nas disciplinas e no TCC. Ao concluir todas as etapas do curso e atender todas as exigências acadêmicas legais o estudante fará jus ao Título de Especialista em Gestão Empresarial.

O estudante que obtiver frequência mínima e integralizar apenas as unidades curriculares poderá requerer uma declaração de aproveitamento. O certificado será registrado na reitoria do IFTM.

26. INDICADORES DE DESEMPENHO

O curso de Pós-Graduação *Lato sensu* em Gestão de Negócios está organizado para ingresso de 30 (trinta) estudantes por turma. Estima-se que todos os ingressantes concluam o curso e, para tanto, planeja-se que o trabalho seja desenvolvido e avaliado constantemente, com vistas a possibilitar eventuais correções e adequações.

Todos os alunos desenvolverão o Trabalho de Conclusão de Curso, bem como demais atividades propostas pelos docentes responsáveis pelas disciplinas.