**SOLICITAÇÃO DE FORMAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA PARA DEFESA DE DISSERTAÇÃO DE MESTRADO**

# Aluno(a):

Datada banca**:** \_\_\_/ \_\_\_ / \_\_\_\_\_.Horário**:**

# Local:

Título do Trabalho**:**

Tipo do Produto (manual, aplicativo, blog, etc.)**:**

Título do Produto:

Área: ( ) Práticas Educativas emEPT

( ) Organização e Memórias de Espaços Pedagógicos na EPT

**Banca Examinadora:**

**Orientador(a):** Dr.

CPF:

E-mail:

**Examinador(a):** Dr.

CPF:

Instituição:

Cidade:

E-mail:

É vinculado(a) a algum Programa de Pós-Graduação? ( ) Não ( ) Sim. Qual? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Participação: ( ) Presencial ( ) Por videoconferência

**Examinador(a) externo ao programa:** Dr.

CPF:

Instituição:

Cidade:

E-mail:

É vinculado(a) a algum Programa de Pós-Graduação? ( ) Não ( ) Sim. Qual? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Participação: ( ) Presencial ( ) Por videoconferência

# Documentos necessários e requisitos para a formação da banca:

Ter sido aprovado no exame de qualificação.

Ter submetido ou publicado artigo completo em evento, periódico ou livro, em coautoria com seu orientador.

Todos os membros da banca de defesa de mestrado devem ser **doutores**.

Um membro da banca de defesa deve ser docente permanente do ProfEPT (de qualquer IA).

Um membro da banca de defesa deve ser, preferencialmente, externo ao IFTM.

Um membro da banca de defesa deve ser externo ao Programa ProfEPT.

**Prazos:**

* O requerimento dever ser enviado por email para a secretaria com, no mínimo, **30 dias** antes da realização da banca;
* No mínimo **20 dias** antes da realização da banca todos os membros da banca devem estar com a dissertação e o produto educacional.

( X ) Seguem anexos os comprovantes de conclusão das três disciplinas eletivas.

( X ) Segue anexo o comprovante de submissão ou publicação do artigo.

Uberaba, dia de mês de ano.

**Importante:**

* **A solicitação (em versão PDF) deve ser encaminhada para o e-mail** [**profeptiftm@iftm.edu.br**](mailto:profeptiftm@iftm.edu.br) **com cópia para o orientador.**
* **Aguarde confirmação do recebimento pela secretaria.**
* **Não é necessária a entrega da versão impressa.**
* **Não é necessário conter as assinaturas do aluno e do orientador.**