

# RELATÓRIO DE GESTÃO 2024



**INSTITUTO FEDERAL**  
Triângulo Mineiro



## **LISTA DE ABREVIÇÕES E SIGLAS**

ABNT - Orientações na normalização de trabalhos acadêmicos

AR - realidade aumentada

BEEC - Banco de Estágio, Emprego e Currículo

BIC Jr. – Programa de Bolsas de Iniciação Científica Júnior

CAI - Coordenações de Auditoria Interna

CAID - Coordenação de Ações Inclusivas e de Diversidade

CAID - Coordenação de Ações Inclusivas e Diversidade

CAPES – Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

CCONT – Coordenação de Contabilidade

CEPE - Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão

CEPE - Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão

CGAI - Coordenação-Geral de Auditoria Interna - Reitoria

CGEPE - Coordenação Geral de Ensino, Pesquisa e Extensão

CGPI – Coordenação Geral de Planejamento Institucional

CGSIC- Comitê Gestor de Segurança da Informação e Comunicação

CGU - Controladoria-Geral da União

CIS - Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico administrativos em Educação

CNPq – Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

CONIF - Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica

CONSUP - Conselho Superior

COPESE - Comissão Permanente de Processo Seletivo

CPA - Comissão Própria de Avaliação

CPPAD - Comissão Permanente de Procedimentos Administrativos Disciplinares

CPPD - Comissão Permanente de Pessoal Docente –

CRCA - Coordenações de Controle e Registro Acadêmico

CSE - Comissão Setorial de Ética

CVI - CADEIA DE VALOR INTEGRADA-

DAES - Diretoria de Avaliação da Educação Superior

DEPE - Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão

DGP - Diretoria de Gestão de Pessoas

DTIC - Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

EAD – Educação a Distância

EMBRAPII - Empresa Brasileira de Pesquisa e Inovação Industrial

ENADE - Exame Nacional de Desempenho de Estudantes

FAPEMIG - Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Minas Gerais

FIC - Formação Inicial e Continuada

FNDE - Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação

FPE - Fórum de Políticas Estudantis

GEP - governança em prática

GESP - Grupo de Estudos dos Setores Pedagógicos

GESP - Grupo de Estudos dos Setores Pedagógicos

IA - inteligência artificial

IES - Instituições de Ensino Superior

IGG - índice geral de governança

IIRC–International Integrated Reporting Council

INR - Contratação e gestão com a Instituto Nosso Rumo

LABI - Laboratório de Ideação)

LAI - Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso ao Cidadão

LAI - Lei de Acesso à Informação

LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais

LOA – Lei Orçamentária Anual

MAPA - Ministério da Agricultura e Pecuária

MDR – Matriz de Distribuição dos Recursos,  
MEC - Ministério da Educação  
MGI - Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos  
NAPNE - Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas  
NEABI - Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas  
NEDSEG - Núcleo de Estudos de Diversidade de Sexualidade e Gênero  
PAAF - Programa de Ações Afirmativas Periódicos CAPES;  
PAC - Programa de Aceleração do Crescimento  
PAINT - Plano Anual de Auditoria Interna  
Papee - Programa de Acesso, Permanência e Êxito dos Estudantes do IFTM  
PEI - Planejamento Estratégico Institucional  
PET - Programa de Educação Tutorial  
PGD - Programa de Gestão e Desempenho  
PIBIC - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica do IFTM  
PIBID - Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência  
PIVIC - Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica e Tecnológica  
PNAE - Programa Nacional de Alimentação Escolar  
POSIC - Política de Segurança da Informação e Comunicação  
PPC - Proposta Pedagógica Curricular  
PPI - Projeto Pedagógico Institucional  
PRODIN – Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional  
PROEN – Pró-reitoria de Ensino  
PROPI - Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação  
PTT - Produtos Técnicos e Tecnológicos

RIP – Registro Imobiliário Patrimonial  
SAI - Serviço de Auditoria Interna  
SEGES - Secretaria de Gestão  
SESU – Secretaria de Educação Superior  
SETEC – Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
SETIC - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
SIAFI– Sistema Integrado de Administração Financeira  
SIASG– Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais  
SIASS – Sistema de Atenção à Saúde do Servidor  
SICONV– Sistema de Gestão de Convênios  
SIMPÓS - Simpósio de Pós-graduação  
SISTEC– Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica  
SPIUNET – Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União  
TCU – Tribunal de contas da união  
TI – Tecnologia da Informação  
UAB - Universidade Aberta do Brasil  
UFU - Universidade Federal de Uberlândia  
UG – Unidade Gestora  
UGI - Unidade de Gestão Interna  
UJ – Unidade Jurisdicionada  
UNED– Unidade de Ensino Descentralizada  
UO – Unidade Orçamentária  
VR - Realidade virtual

# BEM-VINDOS AO NOSSO RELATÓRIO DE GESTÃO 2024!

O objetivo deste documento é prestar contas à sociedade e aos órgãos de controle de como a instituição gerenciou seus recursos financeiros e humanos, no intuito de atingir as metas propostas para o ano que passou.

Este documento se apresenta como um instrumento de transparência e prestação de contas na esfera da gestão pública, evidenciando-se como um meio direto de interação com a sociedade, assim como com os órgãos de controle interno e externo. Com o escopo de apresentar de maneira abrangente e detalhada os principais desdobramentos da administração do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro (IFTM), este relatório, dividido em cinco capítulos, adota uma estrutura que atende aos parâmetros da Decisão Normativa-TCU 187/2020, da Instrução Normativa TCU 84/2020 e do artigo 70 da Constituição Federal.

O referido artigo constitucional delinea as bases para a fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial da União e das entidades da administração direta e indireta. Sua abrangência visa assegurar a legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação das subvenções e renúncia de receitas, proporcionando uma análise criteriosa e completa das práticas administrativas.

Neste contexto, adotamos como referência o modelo de relatório integrado desenvolvido pelo Conselho Internacional para Relato Integrado (IIRC), visando não apenas atender exigências normativas, mas também estabelecer uma abordagem efetiva e eficiente no processo de prestação de contas. Este modelo, pautado na demonstração clara do alcance dos resultados, tem na sociedade seu destinatário primordial, refletindo o compromisso do IFTM com a transparência e a responsabilidade na gestão pública.

A estrutura do relatório de gestão, detalhada nos capítulos subsequentes, delinea de forma sistemática as ações e resultados obtidos ao longo do período em consonância com os padrões normativos mencionados, proporcionando uma visão holística da atuação do IFTM.

# MENSAGEM DO REITOR DO IFTM

Marcelo Ponciano da Silva



**É** com alegria e satisfação que apresentamos o Relatório de Gestão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro (IFTM), referente ao ano de 2024. Este foi um período marcado por conquistas, crescimento institucional e reafirmação do nosso compromisso com a educação pública, gratuita e de qualidade.

Ofertamos um total de 144 cursos, desde cursos Técnicos e de formação profissional até cursos de graduação e pós-graduação. Foram 10.518 matrículas efetivadas neste ano, oportunizando nossos estudantes a terem acesso a uma formação integral e socialmente referenciada. Alcançamos a nota máxima (5) no Recredenciamento Institucional, refletindo o alto padrão de qualidade acadêmica. Além disso, o IFTM atendeu a 4.462 estudantes por meio do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) e concedeu bolsas de apoio a 3.604 estudantes, promovendo a inclusão e permanência no ensino.

Realizamos o Concurso Público para a recomposição da força de trabalho do IFTM, oferecendo 21 vagas para docentes e 31 para técnicos-administrativos. Os novos servidores já estão atuando em nossas unidades. O concurso, além de bem-sucedido, permitiu que parte dos recursos excedentes seja investida em eventos que promoverão capacitação e integração dos nossos servidores.

O Polo de Inovação Unidade EMBRAPPII Soluções Agroalimentares, expandiu suas atividades de forma expressiva. Desde sua criação em 2020, foram firmados contratos que somam R\$ 13,6 milhões, sendo R\$ 8,2 milhões captados apenas em 2024. Além do sucesso na captação de recursos para desenvolvimento de projetos de pesquisa e desenvolvimento de tecnologia e inovação, pesquisadores dos campi Uberaba Parque Tecnológico, Paracatu, Patos de Minas e Ituiutaba passaram a fazer parte do portfólio intelectual de atuação nos projetos da Unidade EMBRAPPII, sediada no Campus Uberaba.

Promovemos o Universo IFTM, um evento integrador das áreas de ensino, pesquisa, extensão, esporte e inovação, que trouxe

modernidade e sustentabilidade ao utilizar totens digitais. O evento também proporcionou um importante espaço de diálogo entre as lideranças estudantis, promovendo o protagonismo dos mais de 500 estudantes que tiveram participação direta nas diversas atividades do evento. Ainda se tratando de eventos institucionais, destacamos o maior JIF (Jogos internos institucionais) realizado pelo IFTM, com a participação de 606 atletas, o CONERER, que pela primeira vez aconteceu na cidade de Paracatu e contou com mais de 1300 espectadores participantes e a 5ª Edição do Hackathon IFTM, pela primeira vez realizado na reitoria, trazendo o tema “Inteligência Artificial: Inovação e eficiência para seu negócio”.

Uma das principais realizações de 2024 foi a conquista do Campus Sete Lagoas, um marco estratégico para o IFTM. Além de ampliar nossa presença no estado, esse novo campus nos permitirá avançar na reclassificação institucional, viabilizando a abertura de novas vagas para servidores e mais recursos orçamentários. O IFTM também conquistou um novo polo presencial, na cidade de Perdizes-MG, vinculado ao Campus Patrocínio, bem como uma nova tipificação para o Campus Uberaba Parque Tecnológico, sendo esse um dos 18 campi avançados que foram elevados à classificação de campi em 2024.

Estas são apenas algumas das muitas conquistas alcançadas em 2024, frutos do trabalho dedicado dos nossos servidores. Convidamos toda a comunidade a explorar este Relatório de Gestão, conhecendo em detalhes os avanços e iniciativas que fortalecem o IFTM e impactam a sociedade.

Agradecemos a todos os membros da comunidade acadêmica pelo empenho e dedicação, que são os verdadeiros pilares do sucesso do IFTM. Juntos, seguimos firmes no propósito de trilhar o caminho da excelência, da inovação e do comprometimento, construindo, a cada passo, uma educação verdadeiramente transformadora.



# SUMÁRIO

<b>1 VISÃO ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO .....</b>	<b>10</b>	3.1.3 Indicadores de governança e gestão pública.....	36
<b>1.1 IDENTIDADE INSTITUCIONAL .....</b>	<b>11</b>	<b>3.2 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI....</b>	<b>37</b>
<b>1.2 ONDE ESTAMOS .....</b>	<b>14</b>	3.2.1 Objetivos, metas, indicadores e resultados.....	37
<b>1.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL .....</b>	<b>15</b>	3.2.2 Apresentação e Análise de Indicadores de Desempenho do IFTM.....	40
<b>GESTORES DO IFTM .....</b>	<b>17</b>	3.2.3 Mapa estratégico .....	41
<b>1.4 RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE .....</b>	<b>18</b>	3.2.4 Planejamento dos recursos necessários para o alcance dos objetivos .....	42
<b>1.5 MODELO DE NEGÓCIOS E CADEIA DE VALOR .....</b>	<b>20</b>	3.2.5 Gestão de Custos.....	43
<b>1.6 POLÍTICAS E PROGRAMAS DE GOVERNO .....</b>	<b>23</b>	<b>3.3 RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO.....</b>	<b>44</b>
<b>1.7 MATRIZ DE MATERIALIDADE .....</b>	<b>24</b>	3.3.1 Ensino .....	45
<b>1.8 AMBIENTE EXTERNO .....</b>	<b>25</b>	Mensagem do Pró-reitor de Ensino.....	45
<b>2 RISCOS OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS .....</b>	<b>27</b>	3.3.1.1 Gestão do Ensino no IFTM .....	46
<b>2.1 GESTÃO DE RISCOS .....</b>	<b>28</b>	3.3.1.2 Projetos e Programas desenvolvidos fomentados com recursos internos .....	51
<b>2.2 RISCOS E ASSOCIAÇÃO ÀS METAS ESTRATÉGICAS .....</b>	<b>31</b>	PROJETOS DE ENSINO .....	51
<b>3 GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO.....</b>	<b>32</b>	PROJETOS COM TEMÁTICAS RELACIONADAS AOS NÚCLEOS NEABI, NAPNE E NEDSEG.....	52
<b>3.1 GOVERNANÇA .....</b>	<b>33</b>	PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL INSTITUCIONAL – PETI.....	52
3.1.1 Modelo de Governança no IFTM .....	33	3.3.1.3 Projetos e Programas desenvolvidos fomentados com recursos externos .....	54
3.1.2 Ações de supervisão, Controle e Correição.....	35	PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL - PET/ MEC .....	54
		PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO À DOCÊNCIA – PIBID .....	54

3.3.1.4	Atendimentos a estudantes com necessidades específicas .....	55	3.3.5.2	Gestão de Licitações e Contratos .....	91
3.3.1.5	Educação a Distância (EaD) .....	56		Conformidade legal .....	91
3.3.1.6	Programa Acesso, Permanência e Êxito dos estudantes - Papee .....	56		Contratações mais relevantes, sua associação aos objetivos estratégicos e justificativas para essas contratações.....	93
3.3.1.7	Ações/procedimentos da Pró-Reitoria de Ensino .....	56		Instrumentos contratuais formalizados.....	97
3.3.1.8	Bibliotecas do IFTM .....	57		Contratações diretas: participação nos processos de contratação, principais tipos e justificativas para realização.....	97
3.3.1.9	Capacitações e Eventos na área do Ensino.....	57		Principais desafios e ações futuras.....	98
3.3.2	Pesquisa e Inovação.....	58	3.3.5.3	Gestão Patrimonial e Infraestrutura.....	99
	Mensagem da Pró-reitora de Pesquisa e Inovação .....	58		Conformidade legal .....	99
3.3.2.1	Diretoria de pesquisa e inovação.....	58		Principais investimentos de capital (infraestrutura e equipamentos), avaliação do seu custo-benefício e impacto sobre os objetivos estratégicos.....	99
3.3.2.2	Núcleo de inovação tecnológica.....	60	3.3.5.4	Sustentabilidade Ambiental .....	104
3.3.2.3	Ambientes promotores de inovação .....	60		Implantação de sistema de registro, controle e monitoramento de outorgas, vazão dos pontos de captação e consumo de água compartilhada multicampi no IFTM.....	105
3.3.2.4	Polo de inovação e unidade EMBRAPPII .....	61		Sensibilização da alta gestão para a incorporação da sustentabilidade nas atividades institucionais .....	106
3.3.2.5	Coordenação geral de pós-graduação.....	62		Implementação do ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA IFTM IADS Nº 01/2023, com a regularização da destinação de pilhas e baterias pelo IFTM.....	106
3.3.2.6	Editais de apoio ao pesquisador.....	63		Consumo de Papel e de Cartuchos e Toner de Impressão e a Evolução do Número de Processos Digitais e Documentos Anexados .....	108
3.3.2.7	Eventos realizados pela PROPI .....	64		Nº de processos abertos, de documentos digitais elaborados e anexados a processos no IFTM.....	109
3.3.3	Extensão .....	66		Principais ações de sustentabilidade realizadas.....	109
	Mensagem da Pró-reitora de Extensão e Cultura .....	66		Atividades estruturantes iniciadas em 2024 e em continuidade para 2025.....	110
3.3.3.1	Principais destaque da PROEXT .....	66		Criação do Núcleo de Educação Ambiental (NEA).....	110
3.3.4	Internacionalização.....	75		Elaboração do Programa de Eficiência Energética .....	110
3.3.5	Administração.....	79		Elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde do Campus Patrocínio (em andamento – previsão de conclusão dez/2024) .....	110
	Mensagem do Pró-reitor de Administração.....	79		Crítérios de sustentabilidade nas contratações e aquisições.....	111
3.3.5.1	Gestão Orçamentária e Financeira.....	80		Valores públicos gerados .....	111
3.3.5.1.1	– Execução LOA 2024.....	82			
3.3.5.1.2	Execução de descentralizações de créditos.....	87			
3.3.5.1.3	Receita Proveniente de Arrecadação pelo próprio IFTM.....	88			

3.3.6 Desenvolvimento institucional.....	112
Mensagem da Pró-reitora de Desenvolvimento Institucional .....	112
Objetivo 4: implementar, fortalecer e aperfeiçoar a gestão de processos.....	112
Objetivo 5: Fortalecer a governança e imagem institucional .....	112
Objetivo 6: Adequar a utilização dos recursos tecnológicos e de infraestrutura às ofertas dos cursos atuais e futuros. ....	112
Objetivo 7: Promover a saúde, o bem estar e a melhoria da qualidade de vida do servidor no ambiente de trabalho.....	113
3.3.6.1 GESTÃO DE PESSOAS .....	113
CONFORMIDADE LEGAL.....	113
Avaliação da força de trabalho.....	114
ESTRATÉGIA DE RECRUTAMENTO E ALOCAÇÃO DE PESSOAS .....	117
Detalhamento da despesa de pessoal.....	118
Despesas de pessoal ativo, inativo e pensionista.....	118
Evolução das Despesas de Pessoal e justificativas para aumento no biênio 2023-2024 .....	118
AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO, REMUNERAÇÃO E MERITOCRACIA .....	119
AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO PARA PROGRESSÃO E PARA ESTÁGIO PROBATÓRIO .....	119
3.3.6.2 GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO .....	122
CONFORMIDADE LEGAL.....	122
MODELO DE GOVERNANÇA DE TI .....	123
SEGURANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO .....	128

## **4 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS.....130**

Declaração da Contadora Geral:.....	131
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS.....	132
DO BALANÇO PATRIMONIAL .....	132
DO BALANÇO ORÇAMENTÁRIO .....	138

## **5 ANEXOS E APÊNDICES.....140**

### **5.1 DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE..... 141**

### **5.2 PARECER DO COLEGIADO .....** 141

RESOLUÇÃO IFTM/CONSUP Nº 460 DE MARÇO DE 2025.....	141
--	-----

# 1 VISÃO ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO



# 1 VISÃO ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

## MISSÃO

OFERTAR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA GRATUITA. POR MEIO DO ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, PROMOVENDO O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E A FORMAÇÃO INTEGRAL DE CIDADÃOS NA PERSPECTIVA DE UMA SOCIEDADE INCLUSIVA E DEMOCRÁTICA

## VISÃO

SER UMA INSTITUIÇÃO DE EXCELÊNCIA NA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA, IMPULSIONANDO O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL, A INOVAÇÃO E A FORMAÇÃO CIDADÃ, ALINHADO ÀS REGIONALIDADES EM QUE ESTÁ INSERIDO

## VALORES

ÉTICA • COMPROMISSO COM A EDUCAÇÃO • GESTÃO DEMOCRÁTICA E PARTICIPATIVA • INCLUSÃO SOCIAL • TRANSPARÊNCIA • ACESSIBILIDADE • DESENVOLVIMENTO DA PESQUISA E DA EXTENSÃO • DESENVOLVIMENTO DAS PESSOAS • INOVAÇÃO • RECONHECIMENTO E VALORIZAÇÃO DAS PESSOAS

## 1.1 Identidade institucional

A história do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro (IFTM) começou em 2007, com o Edital de Chamada Pública nº002/2007 do MEC, que reestruturou a Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, permitindo uma fusão de instituições para formar os Institutos Federais. A Lei nº 11.892/2008 oficializou a criação de 38 Institutos Federais, incluindo o IFTM, que foi constituído pela união do Cefet-Uberaba, suas Uneds (Paracatu e Ituiutaba) e a Escola Agrotécnica de Uberlândia, cada uma delas transformada em campus.

Atualmente, o IFTM é composto pela reitoria e pelos *campi* Uberaba, Uberaba Parque Tecnológico, Ituiutaba, Paracatu, Uberlândia, Uberlândia Centro, Campina Verde, Patrocínio, Patos de Minas e Sete Lagoas.

O IFTM conta também com polos nas cidades de Coromandel, Ibiá e João Pinheiro, além de um polo de inovação EMBRAPII, que atua no desenvolvimento de produtos e processos para a produção vegetal e tecnologias para o processamento agroindustrial em parcerias com empresas industriais.

A instituição oferece desde o Ensino Técnico até o Doutorado, promovendo atividades de ensino, pesquisa e extensão, com o objetivo de formar cidadãos éticos, críticos e socialmente responsáveis, preparados para enfrentar os desafios do mercado de trabalho e contribuir de maneira significativa para o desenvolvimento da sociedade.

## MODALIDADES DE CURSOS OFERTADOS PELO IFTM

MISSÃO



TÉCNICOS CONCOMITANTES AO ENSINO MÉDIO  
TÉCNICOS INTEGRADOS AO ENSINO MÉDIO  
TÉCNICOS SIBSEQUENTES AO ENSINO MÉDIO

EDUCAÇÃO PRESENCIAL



BACHARELADO, LICENCIATURA E TECNOLOGIA

PÓS-GRAD. • LATO SENSU PRESENCIAIS



ESPECIALIZAÇÕES

PÓS-GRAD. • LATO SCRIBTO PRESENCIAIS



MESTRADOS E DOUTORADOS

IDIOMAS



ESPAÑHOL, FRANCÊS, INGLÊS, LIBRAS  
PORTUGUÊS COMO LÍNGUA ADICIONAL (EMREDE)

EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA



LICENCIATURA E ESPECIALIZAÇÃO

## IFTM EM NÚMERO DE SERVIDORES, CURSOS E MATRÍCULAS

### CAMPINA VERDE

10 PROFESSORES  
10 TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS  
06 CURSOS TÉCNICOS (INTEGRADOS E CONCOMITANTES)  
01 CURSO DE IDIOMA (INGLÊS)

### ITUIUTABA

46 PROFESSORES  
47 TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS  
06 CURSOS DE GRADUAÇÃO PRESENCIAIS  
07 CURSOS TÉCNICOS (INTEGRADOS E CONCOMITANTES)  
03 CURSOS LATO SENSU  
03 CURSOS DE IDIOMAS (INGLÊS, ESPANHOL, PORTUGUÊS)

### PARACATU

73 PROFESSORES  
53 TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS  
04 CURSOS DE GRADUAÇÃO PRESENCIAIS  
10 CURSOS TÉCNICOS (INTEGRADOS E CONCOMITANTES)  
03 CURSOS DE IDIOMAS (INGLÊS, ESPANHOL, PORTUGUÊS)

### PATOS DE MINAS

44 PROFESSORES  
30 TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS  
01 CURSO DE GRADUAÇÃO PRESENCIAL  
06 CURSOS TÉCNICOS (INTEGRADOS E CONCOMITANTES)  
03 CURSOS DE IDIOMAS (INGLÊS, ESPANHOL E PORTUGUÊS)

### PATROCÍNIO

70 PROFESSORES  
37 TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS  
04 CURSOS DE GRADUAÇÃO PRESENCIAIS  
10 CURSOS TÉCNICOS (INTEGRADOS)  
CURSO LATO SENSU (ESPECIALIZAÇÃO)  
04 CURSOS DE IDIOMAS (INGLÊS, ESPANHOL, LIBRAS E PORTUGUÊS)

### UBERABA

143 PROFESSORES  
93 TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS  
06 CURSOS DE GRADUAÇÃO PRESENCIAIS  
06 CURSOS TÉCNICOS (INTEGRADOS E CONCOMITANTES)  
03 CURSOS LATO SENSU (ESPECIALIZAÇÃO)  
04 CURSOS STRICTO SENSU (3 MESTRADOS E 1 DOUTORADO)  
05 CURSOS DE IDIOMAS (INGLÊS, ESPANHOL, FRANCÊS, LIBRAS, PORTUGUÊS)

### UBERABA PARQ.TEC.

62 PROFESSORES  
23 TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS  
02 CURSOS DE GRADUAÇÃO PRESENCIAIS  
03 CURSOS DE GRADUAÇÃO NA MODALIDADE A DISTÂNCIA  
05 CURSOS TÉCNICOS (INTEGRADOS)  
03 CURSOS LATO SENSU (ESPECIALIZAÇÃO)  
01 CURSO STRICTO SENSU (MESTRADO)  
03 CURSOS DE IDIOMAS (INGLÊS, ESPANHOL E PORTUGUÊS)

### UBERLÂNDIA

96 PROFESSORES  
96 TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS  
03 CURSOS DE GRADUAÇÃO PRESENCIAIS  
09 CURSOS TÉCNICOS (INTEGRADOS E CONCOMITANTES)  
02 CURSOS LATO SENSU (ESPECIALIZAÇÃO)  
01 CURSO PROEJA  
04 CURSOS DE IDIOMAS (INGLÊS, ESPANHOL, FRANCÊS, PORTUGUÊS)

### UBERLÂNDIA CENTRO

66 PROFESSORES  
31 TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS  
04 CURSOS DE GRADUAÇÃO PRESENCIAIS  
04 CURSOS TÉCNICOS (INTEGRADOS E CONCOMITANTES)  
02 CURSOS LATO SENSU (ESPECIALIZAÇÃO)  
04 CURSOS DE IDIOMAS (INGLÊS, ESPANHOL, FRANCÊS, PORTUGUÊS)

### REITORIA

127 TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

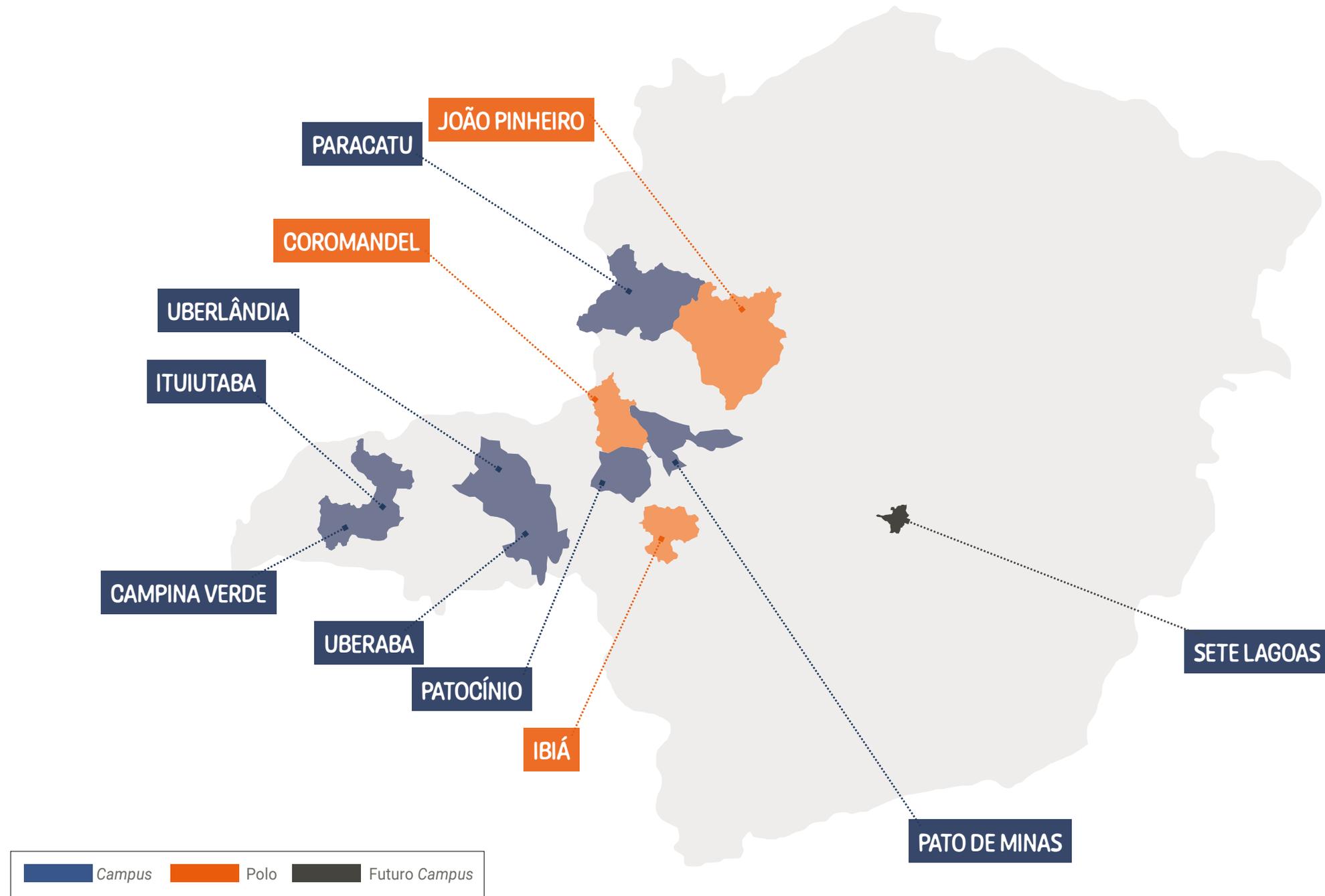
### POLOS UAB

ARAGUARI: 3 CURSOS DE LICENCIATURA  
ARAXÁ: 3 CURSOS DE LICENCIATURA  
COROMANDEL: 1 CURSO DE LICENCIATURA  
IGARAPAVA: 1 CURSO DE LICENCIATURA  
ITUIUTABA: 2 CURSOS DE LICENCIATURA  
FRUTAL: 3 CURSOS DE LICENCIATURA  
JOÃO PINHEIRO: 2 CURSOS DE LICENCIATURA  
PARACATU: 2 CURSOS DE LICENCIATURA  
NOVA SERRANA: 2 CURSOS DE LICENCIATURA

### UBERLÂNDIA CENTRO

POLO JOÃO PINHEIRO: 2 CURSOS TÉCNICOS  
POLO IBIÁ: 2 CURSOS TÉCNICOS  
POLO COROMANDEL: 3 CURSOS TÉCNICOS  
POLO PERDIZES: 1 CURSO TÉCNICO

## 1.2 ONDE ESTAMOS



## 1.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Como observado na página anterior, o IFTM possui uma estrutura multicampi. A Reitoria atua como órgão central, responsável por coordenar e supervisionar todas as atividades da instituição, em parceria com os *campi*. Existe uma interdependência entre alguns setores da Reitoria e as funções desempenhadas nos *campi*.

A organização administrativa do IFTM valoriza a participação democrática e inclusiva da comunidade representada nas instâncias decisórias. A gestão é conduzida pela Reitoria, com o apoio do Conselho Superior e do Colégio de Dirigentes, que têm funções deliberativas e consultivas. Conforme o regimento geral [[Consulte na íntegra](#)], essa estrutura organizacional sustenta o funcionamento do IFTM.

### ÓRGÃOS SUPERIORES DA ADMINISTRAÇÃO:

- Conselho Superior, de caráter deliberativo e consultivo;
- Colégio de Dirigentes, de caráter consultivo.

### ÓRGÃOS DE ASSESSORAMENTO:

- Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE;
- Comitê de Governança Digital;
- Comitê Gestor de Segurança da Informação e Comunicação – CGSIC;
- Comissão Permanente de Pessoal Docente – CPPD;
- Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico administrativos em Educação – CIS;
- Comissão Própria de Avaliação – CPA;
- Comissão Setorial de Ética – CSE;
- Comissão Permanente de Procedimentos Administrativos Disciplinares – CPPAD;
- Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso ao Cidadão – LAI;
- Encarregado de Dados da LGPD;

### ÓRGÃOS DE CONTROLE:

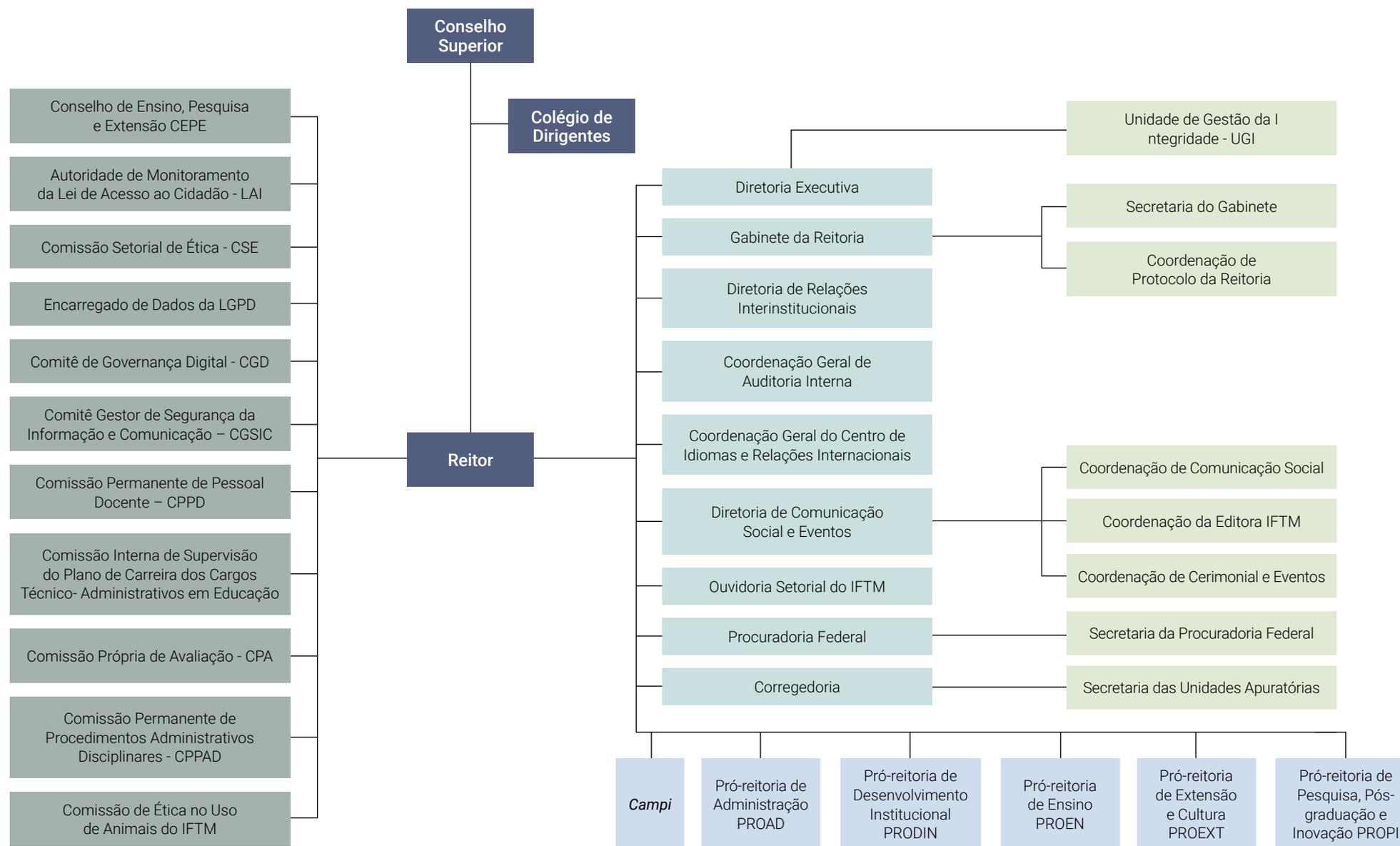
- Coordenação Geral de Auditoria Interna;
- Ouvidoria.

### ÓRGÃOS EXECUTIVOS E DE ADMINISTRAÇÃO GERAL:

- Reitoria composta pelo (a) Reitor (a),
- Gabinete,
- Diretoria de Comunicação Social e Eventos,
- Diretoria Executiva,
- Coordenação Geral do Centro de Idiomas e Relações Internacionais,
- Diretoria de Relações Interinstitucionais,
- Pró-reitoria de Administração,
- Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional,
- Pró-reitoria de Ensino,
- Pró-reitoria de Extensão e Cultura e
- Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação;
- Diretorias Gerais dos campi, Diretorias de Campi Avançados e Polos Presenciais.
- Estruturas funcionais não gratificadas de apoio à gestão, denominadas “Serviços de Apoio”.

Os *campi*, por sua vez, contam com estruturas organizacionais específicas, adaptadas às necessidades individuais de cada unidade. Para acessar os organogramas de cada campus, favor [clique aqui](#).

# ORGANOGRAMA



# GESTORES DO IFTM



**Marcelo Ponciano**  
Reitor



**Sany Martins**  
Pró-reitora de Desenvolvimento Institucional



**Willian Santos**  
Pró-reitor de Administração



**Flávio Caldeira**  
Pró-reitor de Ensino



**Danielle Paoloni**  
Pró-reitora de Extensão e Cultura



**Carolina Pimenta**  
Pró-reitora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação



**Firmiano dos Reis Silva**  
Diretor do Campus Avançado Campina Verde



**José Ricardo Manzan**  
Diretor do Campus Uberaba Parque Tecnológico



**Jacson Ferreira**  
Diretor-geral do Campus Ituiutaba



**Gustavo Alexandre**  
Diretor-geral do Campus Paracatu



**Belchior Antônio**  
Diretor-geral do Campus Patos de Minas



**Ricardo Pinheiro**  
Diretor-geral do Campus Patrocínio



**Bruno Garcês**  
Diretor-geral do Campus Uberaba



**Sérgio Maia**  
Diretor-geral do Campus Uberlândia



**Lara Brenda**  
Diretora-geral do Campus Uberlândia Centro

# 1.4 RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE



## SATISFAÇÃO DO USUÁRIO <sup>?</sup>

Todos

### TOTAL DE RESPOSTAS: 9

A resposta fornecida atendeu plenamente ao seu pedido?

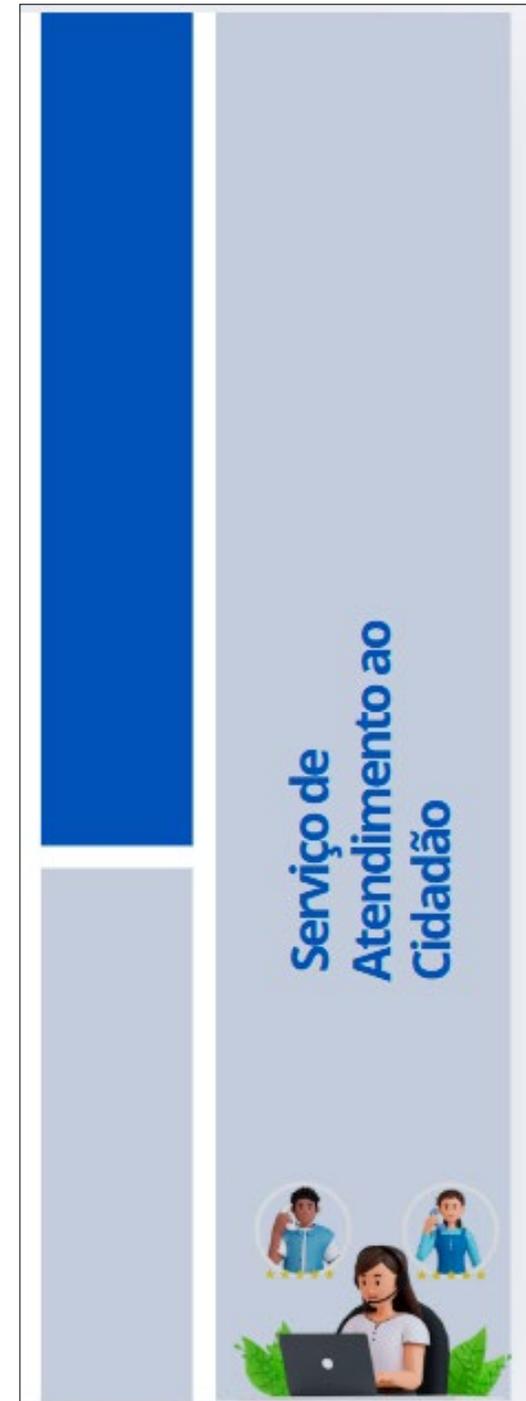
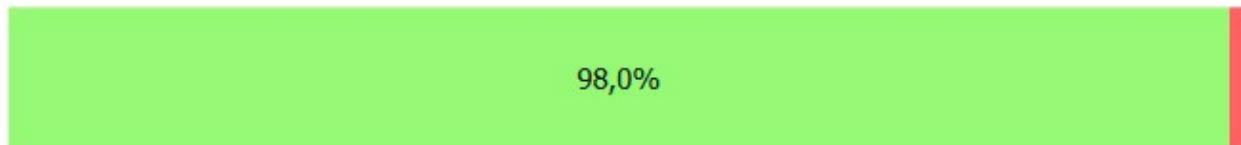


A resposta fornecida foi de fácil compreensão?



## CUMPRIMENTO DE ITENS DE TRANSPARÊNCIA ATIVA <sup>?</sup>

● Cumpre ● Cumpre Parcialmente ● Não Cumpre



# 1.5 MODELO DE NEGÓCIOS E CADEIA DE VALOR

Entende-se cadeia de valor como um modelo de estruturação das atividades desenvolvidas por uma organização, geralmente dividido em macroprocessos gerenciais, de suporte e finalísticos. No IFTM, assim como nos outros Institutos federais, a cadeia de valor foi construída com base na cadeia de valor proposta pela SEGES/MGI em parceria como ministério da educação e mais de 20 instituições federais de ensino superior. Na próxima página, pode-se observar a cadeia de valor elaborada pela SEGES/MGI e que serviu de base para a construção das cadeias de valores das IFs.

## CADEIA DE VALOR DO IFTM

### MICROPROCESSOS FINALÍSTICOS



- Gestão da educação superior, profissional e tecnológica
- Promoção da extensão tecnológica
- Promoção da pesquisa científica e tecnológica
- Gestão do financiamento para o desenvolvimento da educação
- Gestão da supervisão e avaliação da educação

### MACROPROCESSOS DE SUPORTE

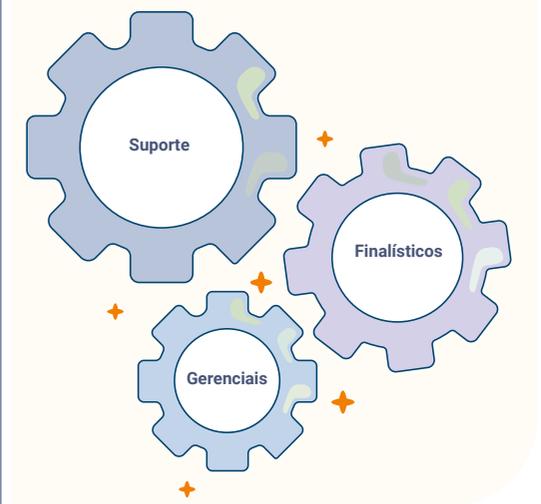


- Gestão de pessoas
- Gestão da logística pública
- Gestão do patrimônio imobiliário
- Gestão das transferências da União
- Gestão da administração financeira
- Gestão da contabilidade pública  
Gestão da TI
- Gestão jurídica institucional

### MACROPROCESSOS GERENCIAIS



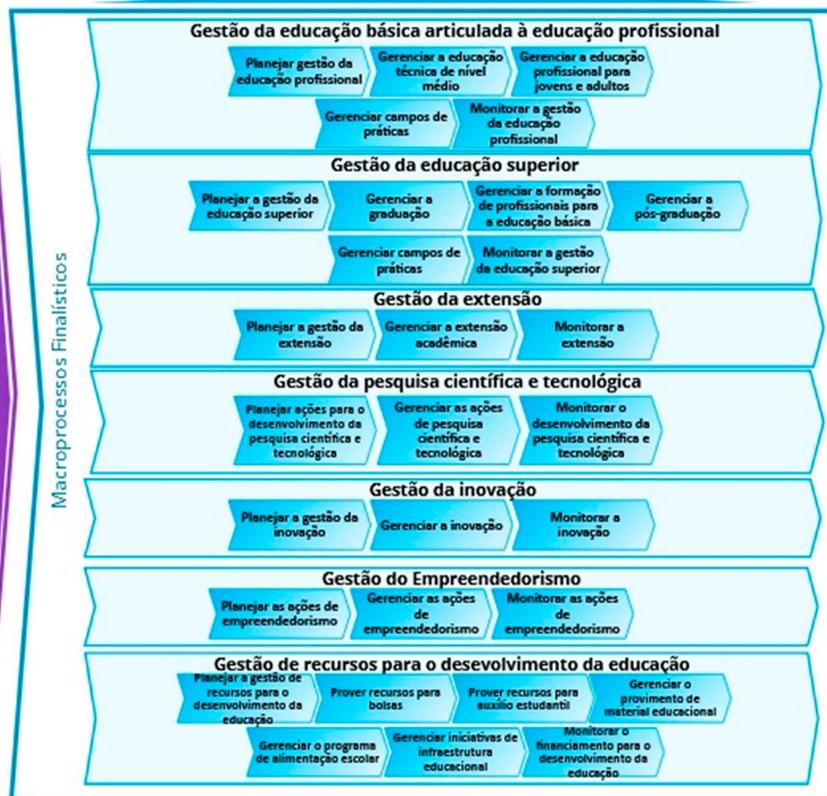
- Gestão do desenvolvimento organizacional e da inovação
- Gestão da informação corporativa
- Gestão do planejamento e orçamento organizacional
- Gestão da comunicação institucional
- Gestão dos controles e segurança institucional



# CADEIA DE VALOR INTEGRADA- CVI DA EDUCAÇÃO

## Missão

Ofertar educação profissional, científica e tecnológica orientada por uma práxis educativa plural e emancipadora, que efetive a formação integral e contribua para a inclusão social, o desenvolvimento regional, a produção e a socialização do conhecimento.



## Valor Público

- Oferta de educação profissional científica e tecnológica;
- Formação integral do estudante;
- Inclusão social;
- Desenvolvimento socioeconômico e cultural, local e regional;
- Produção e socialização do conhecimento;
- Fomento à sustentabilidade;
- Formação de profissionais para a educação básica.



Fonte: elaborada pela SEGES/MGI

## MODELO DE NEGÓCIO IFTM



O modelo de negócio é o padrão que uma instituição usa para gerar valor para seus clientes. Cada etapa do processo de funcionamento é definida a partir do modelo de negócio adotado. É o modo de funcionamento, a estratégia adotada para fazer com que um produto ou serviço chegue até seu cliente

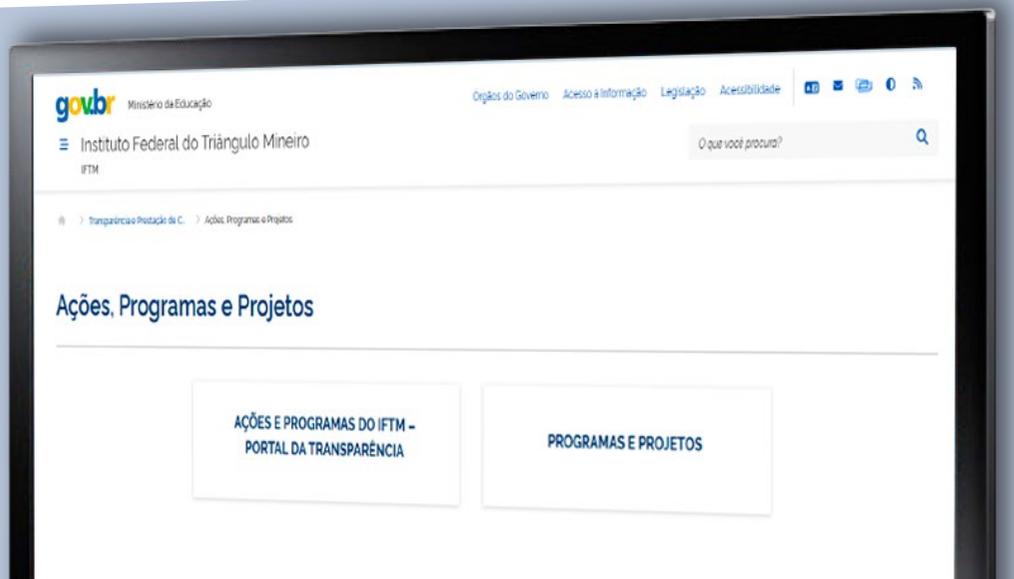
Fonte: Elaborado pela CGPI/PRODIN, 2024

## 1.6 POLÍTICAS E PROGRAMAS DE GOVERNO

Durante o ano de 2024, o IFTM esteve ativo em diversas frentes, logrando êxito em cumprir sua missão de ofertar educação profissional, científica e tecnológica gratuita, por meio do ensino, pesquisa e extensão, promovendo o desenvolvimento sustentável e a formação integral de cidadãos na perspectiva de uma sociedade inclusiva e democrática. Além das atividades rotineiras, os três pilares do Instituto (ensino, pesquisa e extensão) contribuíram diretamente ou indiretamente para políticas e programas governamentais, conforme demonstrado na imagem ao lado.

Para ter acesso detalhado aos Programas, projetos e Ações do IFTM acesse à página “Ações, programas e projetos”.

Ao lado pode-se verificar os programas do governo federal onde os recursos do orçamento do IFTM foram alocados, por meio das ações e naturezas de despesas, nesse ano de 2024.



### EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO POR PROGRAMAS DO GOVERNO

<b>PROGRAMA 0032</b> GESTÃO E MANUTENÇÃO DO PODER EXECUTIVO	DOTAÇÃO ATUALIZADA <b>R\$ 282.205.009,00</b>
	VALOR EMPENHADO <b>R\$ 277.528.632,67</b>
<b>PROGRAMA 0909</b> OPERAÇÕES ESPECIAIS, OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS	DOTAÇÃO ATUALIZADA <b>R\$ 13.000,00</b>
	VALOR EMPENHADO <b>R\$ 0,00</b>
<b>PROGRAMA 0910</b> OPERAÇÕES ESPECIAIS, GESTÃO DA PARTICIPAÇÃO EM ORGANISMOS	DOTAÇÃO ATUALIZADA <b>R\$ 115.346,00</b>
	VALOR EMPENHADO <b>R\$ 64.066,71</b>
<b>PROGRAMA 5112</b> EDUCAÇÃO PROF. E TECNOLÓGICA QUE TRANSFORMA	DOTAÇÃO ATUALIZADA <b>R\$ 42.402.909,00</b>
	VALOR EMPENHADO <b>R\$ 40.698.269,73</b>
<b>DOTAÇÃO ATUALIZADA TOTAL: R\$ 324.736.264,00</b>	
<b>VALOR EMPENHADO TOTAL: R\$ 318.290.969,11</b>	

## 1.7 MATRIZ DE MATERIALIDADE

A **matriz de materialidade** nos Institutos Federais de Ensino desempenha um papel crucial na gestão estratégica e na tomada de decisões sustentáveis. Essa ferramenta estratégica visa **identificar e priorizar os temas mais relevantes e impactantes para a instituição** e suas partes interessadas. No contexto educacional, a matriz de materialidade considera não apenas os aspectos ambientais, sociais e econômicos, mas também a dimensão educacional, avaliando o impacto das práticas acadêmicas e de pesquisa na formação dos estudantes e no desenvolvimento da comunidade acadêmica.

Ao aplicar a matriz de materialidade, é possível promover uma gestão mais eficiente e alinhada com as expectativas da sociedade, integrando a responsabilidade socioambiental nas práticas educacionais e administrativas. Isso contribui para fortalecer a imagem da instituição, fomentar a inovação em sustentabilidade e preparar os estudantes para enfrentar desafios contemporâneos.

Dessa forma, a matriz de materialidade emerge como uma ferramenta indispensável, proporcionando uma visão holística das questões relevantes para a comunidade acadêmica e incentivando a busca por soluções que promovam o desenvolvimento sustentável nos Institutos Federais de Ensino.

No IFTM, o ano de 2024 foi o primeiro do novo ciclo do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI (2024–2028), desta forma, decidiu-se por manter a mesma matriz de materialidade elaborada para o ciclo passado (2019 – 2023). Para os próximos anos, 2025 a 2028, a gestão avaliará a necessidade de construção de uma nova matriz para nortear a elaboração dos próximos relatórios de gestão.

MATRIZ DE MATERIALIDADE			
LICITAÇÕES	ORÇAMENTO	FINANCEIRO	LICITAÇÕES
PERMANÊNCIA E ÊXITO	INOVAÇÃO	EGRESSOS	EFICIÊNCIA ACADÊMICA
DIVERSIDADE E INCLUSÃO	EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA	PESQUISA	PÓS-GRADUAÇÃO
INOVAÇÃO	PROPIEDADE INTELECTUAL	PUBLICAÇÕES	ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
ESPORTE, CULTURA E LAZER	GESTÃO DE RISCOS	INDICADORES	PESSOAS
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	GESTÃO DE RISCOS	ASSESSORAMENTO JURÍDICO	GOVERNANÇA
IDIOMAS	AUDITORIA INTERNA	ACORDOS E CONVÊNIOS	COMUNICAÇÃO

## 1.8 AMBIENTE EXTERNO

O Instituto Federal do Triângulo Mineiro (IFTM) desempenha um papel estratégico como agente catalisador no desenvolvimento das regiões onde atua, por meio da oferta integrada de ensino, pesquisa e extensão para suas comunidades. Com sua estrutura multicampi distribuída por oito municípios, a instituição tem como desafio fortalecer sua identidade institucional enquanto amplia seu impacto no desenvolvimento regional, respeitando as particularidades e necessidades de cada localidade.

Nesse contexto, a instituição tem monitorado e interagido de forma estratégica com o ambiente externo e seus diversos atores, como empresas, poder público local, organizações do terceiro setor, representações políticas regionais e nacionais, outras instituições de ensino e diferentes agentes da sociedade civil. Além disso, o IFTM realiza um exercício contínuo de monitorar tendências e se posicionar proativamente para incorporar, em sua infraestrutura e em seu corpo técnico e docente, as competências essenciais para aproveitar essas oportunidades.

As regiões do Triângulo Mineiro, Alto Paranaíba, Noroeste de Minas e a Região Metropolitana de Belo Horizonte, que abrigam campi do IFTM, apresentam um grande potencial para atração de investimentos e expansão da industrialização nos próximos anos. Nesse contexto, o IFTM tem se empenhado em compreender as vocações econômicas de cada município e manter um diálogo ativo com as indústrias locais. Essa interação visa não apenas identificar as demandas atuais, mas também antecipar as necessidades decorrentes de novas tecnologias, como as requeridas pela Indústria 4.0, integrando esses temas de forma estratégica em suas matrizes curriculares.

O agronegócio exerce um papel significativo nas cidades onde o IFTM está presente, sendo uma das principais forças econômicas da região. Em resposta a essa realidade, a instituição tem incorporado, em seus currículos e projetos, temas alinhados às demandas de tecni-

ficação exigidas por produtores e empresas do setor agropecuário. Um destaque nesse contexto é o Polo de Inovação do IFTM, responsável pela gestão da Unidade Soluções Agroalimentares da Empresa Brasileira de Pesquisa e Inovação Industrial (EMBRAPII). Esse Polo tem conduzido diversos projetos de inovação em parceria com empresas do agronegócio, aproximando pesquisadores e estudantes de desafios reais e fortalecendo o protagonismo do IFTM como referência em inovação tecnológica voltada para o setor.

Em um cenário mais amplo, o IFTM tem monitorado e interagido proativamente com tecnologias emergentes que têm o potencial de transformar o processo de ensino-aprendizagem e o mundo do trabalho nos próximos anos. Inovações como inteligência artificial (IA), realidade aumentada (AR), realidade virtual (VR), movimento maker e ferramentas de ensino adaptativo oferecem novas possibilidades para tornar o aprendizado mais dinâmico, personalizado e eficaz. Para se alinhar a essas tendências, o IFTM vem incorporando essas tecnologias em seus currículos e infraestrutura, promovendo debates sobre esses temas em eventos internos e disponibilizando espaços makers, simuladores e plataformas virtuais de aprendizado para seus estudantes.

Embora o IFTM tenha sido beneficiado com recursos significativos provenientes de programas governamentais, como o Novo PAC, ainda enfrenta diversas demandas estruturais que carecem de recursos extraorçamentários para serem atendidas. Neste contexto, a instituição tem intensificado seus esforços para ampliar o diálogo com parlamentares federais e com o governo federal, apresentando essas demandas e buscando captar recursos por meio de emendas parlamentares e aportes ministeriais, sendo, portanto, uma variável importante do ambiente externo, dado que a instituição depende da capacidade de articulação com atores políticos e governamentais em diferentes instâncias.

Uma ameaça ao pleno funcionamento da instituição é o contingencia-

mento do orçamento pelo Governo Federal. O bloqueio e a limitação de recursos provenientes de fontes federais dificultam a manutenção e expansão dos serviços oferecidos à sociedade, comprometendo ações estratégicas essenciais, como a atualização de laboratórios, a aquisição e incorporação de novas tecnologias, e a capacitação contínua de docentes e técnicos. Além disso, essa restrição orçamentária pode prejudicar a execução de projetos de pesquisa e extensão, afetando diretamente o impacto social da instituição.

O IFTM também monitora continuamente as condições psicossociais de seus estudantes. É importante reconhecer que muitos estudantes e/ou suas famílias enfrentam desafios emocionais e financeiros significativos, que podem comprometer seriamente o seu bem-estar e rendimento acadêmico. Para mitigar esses riscos, o IFTM tem implementado iniciativas

de suporte psicológico e programas de assistência estudantil, visando promover a saúde mental, o bem-estar e o acolhimento dos estudantes.

Considerando o ambiente externo em que está inserido, o IFTM tem se dedicado a enfrentar desafios e explorar oportunidades. A instituição busca continuamente a excelência no ensino, pesquisa e extensão, assumindo um papel de protagonista como agente de transformação e desenvolvimento nas regiões onde atua.



# 2 RISCOS OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS



## 2.1 GESTÃO DE RISCOS

A gestão de riscos no setor público, regulamentada no Brasil pela Instrução Normativa nº 5/2017 da Controladoria-Geral da União (CGU), busca identificar, avaliar e mitigar ameaças que possam comprometer a entrega de serviços de qualidade à sociedade.

No caso do IFTM, a implementação de uma gestão de riscos eficaz é fundamental para garantir o cumprimento de sua missão institucional e a promoção de um ambiente seguro, transparente e eficiente, isso inclui a proteção dos recursos públicos, a integridade dos processos administrativos e acadêmicos e a segurança dos alunos, professores e servidores.

Dada a amplitude das atividades desenvolvidas pelo Instituto – desde a oferta de cursos técnicos até a realização de projetos de pesquisa e extensão – os riscos enfrentados são diversos. Esses podem incluir desafios relacionados à governança, como o uso inadequado de recursos financeiros; riscos operacionais, como falhas em sistemas de tecnologia da informação; e até mesmo ameaças externas, como mudanças nas políticas públicas que impactam o financiamento ou a autonomia da instituição.

A adoção de uma abordagem estruturada para a gestão de riscos permite que o IFTM antecipe problemas e desenvolva respostas proativas, minimizando os impactos negativos e aproveitando oportunidades. Por exemplo, uma análise de riscos pode auxiliar na alocação mais eficiente de recursos financeiros, garantindo que sejam utilizados de forma estratégica para atender às prioridades institucionais.

Embora a gestão de riscos traga benefícios consideráveis, sua implementação também apresenta desafios. Entre eles está a necessidade de capacitação dos gestores, o engajamento de toda a comunidade institucional e a integração de ferramentas tecnológicas que facilitam o monitoramento e o controle dos riscos. Por outro lado, esses desafios também representam oportunidades para o IFTM consolidar sua cultura organizacional. A inclusão da gestão de riscos como um componente estratégico pode promover maior colaboração entre diferentes setores

IMPACTO PROBABILIDADE	INSIGNIFICANTE	PEQUENO	MODERADO	GRANDE	CATASTRÓFICO
MUITO ALTA	0	0	2	0	0
ALTA	0	1	0	0	0
MÉDIA	0	8	10	0	0
BAIXA	0	0	10	0	0
MUITO BAIXA	0	0	2	0	0

RISCO PEQUENO	RISCO MODERADO	RISCO ALTO	RISCO CRÍTICO
---------------	----------------	------------	---------------

da instituição e estimular a inovação em processos administrativos e pedagógicos.

Nesse ano de 2024, a Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional (PRODIN), iniciou o levantamento dos riscos que poderiam de alguma forma, impedir que as metas do Planejamento Estratégico Institucional (PEI) pudessem ser alcançadas, não de todas as 39 metas, mas daquelas de responsabilidade da própria pró-reitoria.

Foram trabalhadas na matriz de riscos do IFTM (ferramenta criada em Excel pela Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional), metas da Coordenação Geral de Planejamento Institucional (coordenação geral), da Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP) e da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC). Ao todo foram analisadas 8 metas na matriz, que geraram 33 riscos.

A intenção é que sejam identificados nos próximos anos, possíveis riscos de todas as 39 metas do planejamento estratégico do IFTM,

corroborando dessa forma com o alcance das mesmas, dos objetivos estratégicos, da missão e visão estabelecidos.

Abaixo podemos ver como os 33 riscos identificados ficaram alocados dentro do mapa de calor. Dos **33 riscos** identificados nesse primeiro momento, **sete riscos** pertencem à Coordenação Geral de Planejamento Institucional (CGPI), vinte e um pertencem à Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP) e **cinco** riscos ligados à Diretoria de TI (DTIC). De todos os 33 riscos identificados, **dezoito** estão categorizados como moderados, **onze** como altos, **dois** riscos como pequenos e apenas **dois** riscos foram alocados como críticos.

Para cada risco, foram identificadas ações mitigatórias com seus respectivos responsáveis e prazos para execução. Apesar de 33 riscos terem sido identificados em apenas uma Pró-reitoria (Desenvolvimento Institucional), apenas 3 riscos possuem probabilidade alta ou muito alta de ocorrerem, todos os demais estão classificados entre probabilidade média, baixa ou muito baixa.

Vale ressaltar, como dito anteriormente, que o IFTM ainda não possui um sistema informatizado para a gestão de riscos, o que por ora, está sendo feito por meio de uma matriz em Excel (SIGERI – Sistema de Gerenciamento de Riscos) criada pela PRODIN.

## SIGERI - PEI

### SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS • PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

O diagrama apresenta o sistema SIGERI - PEI, dividido em duas partes principais:

- Botões de Navegação:**
  - RISCOS ESTRATÉGICOS PROPI** (ícone de laboratório)
  - RISCOS ESTRATÉGICOS PROEXT** (ícone de grupo de pessoas)
  - RISCOS ESTRATÉGICOS PROEN** (ícone de escada)
  - RISCOS ESTRATÉGICOS PROAD** (ícone de documento com checkmark)
  - RISCOS ESTRATÉGICOS PRODINI** (ícone de calendário)
  - RISCOS ESTRATÉGICOS GABINETE** (ícone de pessoa no balcão)
  - RISCOS ESTRATÉGICOS COMUNICAÇÃO** (ícone de megafone)
  - RISCOS ESTRATÉGICOS DGP** (ícone de grupo de pessoas)
  - RISCOS ESTRATÉGICOS CENID** (ícone de pessoas correndo)
  - RISCOS ESTRATÉGICOS DTIC** (ícone de computador)
  - RISCOS ESTRATÉGICOS EXECUTIVA** (ícone de pessoas em reunião)
- Controles e Ferramentas:**
  - LIGA MODO TELA CHEIA** (ícone de energia verde)
  - DESLIGA MODO TELA CHEIA** (ícone de energia vermelha)
  - MAPA DE CALOR** (ícone de mapa de calor)
  - FECHAR** (ícone de X vermelho)
  - SALVAR** (ícone de disco)
- Alerta:** Um ícone de triângulo amarelo com um ponto de exclamação, acompanhado do texto: **Se refere aos potenciais riscos que podem, de alguma forma, interferir no alcance das metas e dos objetivos traçados para o ciclo.**

Vale frisar ainda que a matriz de riscos consta, além de todas as fases para identificar o risco e suas ações mitigatórias, conta também com uma etapa de monitoramento dessas ações, que deverá ser exercida pela primeira linha de defesa da gestão de riscos, ou seja, pelo comitê de governança, gestão de riscos e controles internos. A princípio, pensou monitoramentos trimestrais, prazo este que será testado ao longo do ano de 2025.

A ideia é que além dos acompanhamentos trimestrais, a gestão de risco seja avaliada e monitorada trimestralmente pela auditoria interna

do IFTM, dando segurança de que todo o processo esteja sendo realizado com segurança e de forma correta.

1º TRIMESTRE AVALIAÇÃO DA COMISSÃO MISTA DA REITORIA		
A AÇÃO MITIGATÓRIA FOI OU ESTÁ SENDO EXECUTADA CONFORME PERIODICIDADE?	<b>ATESTES</b> NOME DO RESPONSÁVEL PELA INFORMAÇÃO NA COLUNA ANTERIOR	OBSERVAÇÃO DA COMISSÃO MISTA

2º TRIMESTRE AVALIAÇÃO DA COMISSÃO MISTA DA REITORIA		
A AÇÃO MITIGATÓRIA FOI OU ESTÁ SENDO EXECUTADA CONFORME PERIODICIDADE?	<b>ATESTES</b> NOME DO RESPONSÁVEL PELA INFORMAÇÃO NA COLUNA ANTERIOR	OBSERVAÇÃO DA COMISSÃO MISTA

AVALIAÇÃO ANUAL DAS AUDITORIAS							
DE ACORDO COM O ACOMPANHAMENTO DO 1º TRIMESTRE?		DE ACORDO COM O ACOMPANHAMENTO DO 2º TRIMESTRE?		DE ACORDO COM O ACOMPANHAMENTO DO 3º TRIMESTRE?		DE ACORDO COM O ACOMPANHAMENTO DO 4º TRIMESTRE?	
SIM		SIM		SIM		SIM	
NÃO		NÃO		NÃO		NÃO	
SIM		SIM		SIM		SIM	

## 2.2 RISCOS E ASSOCIAÇÃO ÀS METAS ESTRATÉGICAS

META DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	RISCO	NÍVEL DO RISCO	AÇÃO MITIGATÓRIA
META 22 - MAPEAR, ATÉ 2028, 50% DOS PROCESSOS IDENTIFICADOS	NÃO FAZER AS ENTREVISTAS COM AS ÁREAS ESTRATÉGICAS PARA IDENTIFICAR E MAPEAR OS PROCESSOS	RISCO MODERADO	SEPARAR MOMENTOS ESPECÍFICOS DEDICADOS À ESSA ATIVIDADE
	NÃO MODELAR OS PROCESSOS MAPEADOS (PÓS-ENTREVISTAS) NO BIZAGI	RISCO ALTO	SEPARAR MOMENTOS ESPECÍFICOS DEDICADOS À ESSA ATIVIDADE
	DIFICULDADES EM OPERACIONALIZAR O BIZAGI E AS TÉCNICAS DE MAPEAMENTO DE PROCESSO	RISCO MODERADO	ESTUDAR AS TÉCNICAS DE MAPEAMENTO DE PROCESSO BEM COMO A OPERACIONALIZAÇÃO DO BIZAGI
	FALTA DE APOIO DA ALTA GESTÃO	RISCO PEQUENO	A ALTA GESTÃO DEVERÁ SEMPRE QUE POSSÍVEL, NAS DIVERSAS REUNIÕES, ENFATIZAR A IMPORTÂNCIA DO MAPEAMENTO DOS PROCESSOS PARA A INSTITUIÇÃO
META 25 - IMPLEMENTAR 100% DA GESTÃO DE RISCOS ATÉ 2028	RESISTÊNCIA À MUDANÇAS	RISCO CRÍTICO	OS GESTORES DEVEM EXPLICAR AOS SERVIDORES QUE O MAPEAMENTO DE PROCESSO TRAZ GRANDES MELHORIAS PARA A INSTITUIÇÃO E PARA O PRÓPRIO SERVIDOR
	INEXISTÊNCIA DE CULTURA DE GESTÃO DE RISCOS	RISCO CRÍTICO	DIVULGAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO DO PROJETO PARA A COMUNIDADE
META 29 - OBTER, ATÉ 2028, 60% DE SERVIDORES SATISFEITOS COM A QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO	NÃO FAZER AS ENTREVISTAS COM AS ÁREAS ESTRATÉGICAS PARA IDENTIFICAR OS RISCOS LIGADOS ÀS METAS DO PEI	RISCO MODERADO	SEPARAR MOMENTOS ESPECÍFICOS DEDICADOS À ESSA ATIVIDADE
	NÃO TRABALHAR COM O TEMA NA INSTITUIÇÃO	RISCO ALTO	DESIGNAR SERVIDORES DOS CAMPI PARA COMPOR COMISSÃO MULTIDISCIPLINAR
	FALTA DE METODOLOGIA PARA INICIAR O PROJETO	RISCO ALTO	CUSTEAR CAPACITAÇÃO PARA A COORDENAÇÃO DE QUALIDADE DE VIDA
	NÃO CONHECER O ESTADO DE SATISFAÇÃO ATUAL DOS SERVIDORES	RISCO MODERADO	CUSTEAR CAPACITAÇÃO PARA A COORDENAÇÃO DE QUALIDADE DE VIDA
META 30 - REALIZAR, ATÉ 2028, 60 AÇÕES DESENVOLVIDAS PARA A PROMOÇÃO DE SAÚDE E BEM ESTAR	FALTA DE RECURSOS PARA EXECUTAR AÇÕES DE MELHORIA NA QUALIDADE DE VIDA	RISCO ALTO	APRESENTAR À ALTA GESTÃO PROJETO E SOLICITAR RECURSOS PARA IMPLEMENTAÇÃO
	NÃO TRABALHAR COM O TEMA NA INSTITUIÇÃO	RISCO MODERADO	REDIMENSIONAMENTO DA FORÇA DE TRABALHO
	NÃO EXECUTAR AÇÕES DE MELHORIA NA QUALIDADE DE VIDA	RISCO MODERADO	PLANEJAR MELHOR OS RECURSOS E SOLICITAR PRIORIZAÇÃO DA ÁREA
	FALTA DE METODOLOGIA PARA INICIAR O PROJETO	RISCO MODERADO	CAPACITAR SERVIDORES PARA A EXECUÇÃO DO PROJETO
META 32 - MANTER PARA CADA ANO DE VIGÊNCIA DO PDI, O ÍNDICE DE 6% DE SERVIDORES QUALIFICADOS	DESINTERESSE DOS SERVIDORES EM PARTICIPAR DAS AÇÕES	RISCO MODERADO	SENSIBILIZAR GESTORES PARA A IMPORTÂNCIA DO TEMA
	DESINTERESSE DOS CAMPI EM PROMOVER AS AÇÕES	RISCO ALTO	SENSIBILIZAR GESTORES PARA A IMPORTÂNCIA DO TEMA
	DESCONHECIMENTO DAS MUDANÇAS TRAZIDAS PELO GOVERNO FEDERAL E PELO MERCADO	RISCO MODERADO	REDIMENSIONAMENTO DA FORÇA DE TRABALHO
META 33 - ALCANÇAR MARCA DE 30% DE SERVIDORES CAPACITADOS ATÉ 2028	DESINTERESSE DOS SERVIDORES EM BUSCAR A CAPACITAÇÃO	RISCO MODERADO	CRIAR PROGRAMAS QUE DESPERTEM INTERESSE PELOS SERVIDORES
	FALTA DE RECURSOS FINANCEIROS PARA INVESTIR EM CURSOS DE CAPACITAÇÃO	RISCO ALTO	SENSIBILIZAR GESTORES PARA A IMPORTÂNCIA DO TEMA
	RESISTÊNCIA A MUDANÇA OU DESMOTIVAÇÃO DOS SERVIDORES	RISCO MODERADO	ESTABELECEER METODOLOGIA DE COMUNICAÇÃO EFICAZ
	FALTA DE APOIO DOS GESTORES	RISCO MODERADO	SENSIBILIZAR GESTORES PARA A IMPORTÂNCIA DO TEMA
META 31 - OBTER, ATÉ 2028, 25% DE PARTICIPAÇÃO DOS SERVIDORES NAS AÇÕES DE PROMOÇÃO DA SAÚDE E BEM ESTAR	DIFICULDADE EM ENCONTRAR INSTRUTORES QUALIFICADOS	RISCO PEQUENO	CAPACITAR SERVIDORES PARA SE TORNAREM ESPECIALISTAS
	BAIXA ADESAO ÀS ATIVIDADES PROPOSTAS	RISCO ALTO	ESTABELECEER METODOLOGIA DE COMUNICAÇÃO EFICAZ
	RESISTÊNCIA DOS SERVIDORES ÀS MUDANÇAS	RISCO MODERADO	PROMOVER CAMPANHAS DE COMUNICAÇÃO PARA FORTALECIMENTO DAS AÇÕES
	INDISPONIBILIDADE DE RECURSOS PARA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES	RISCO ALTO	BUSCAR PARCERIAS EXTERNAS
META 28 - REALIZAR, ATÉ 2028, 100% DAS METAS DO PDTIC	COMUNICAÇÃO INEFICAZ	RISCO MODERADO	ESTABELECEER METODOLOGIA DE COMUNICAÇÃO EFICAZ
	FALTA DE ENVOLVIMENTO DA LIDERANÇA	RISCO MODERADO	SENSIBILIZAR GESTORES PARA A IMPORTÂNCIA DO TEMA
	FALTA DE EQUIPAMENTOS ATUALIZADOS PARA DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO	RISCO ALTO	SENSIBILIZAÇÃO DA ALTA GESTÃO PARA DESTINAÇÃO DE RECURSOS
	FALTA/LENTIDÃO DE CONECTIVIDADE	RISCO ALTO	SENSIBILIZAÇÃO DA ALTA GESTÃO PARA DESTINAÇÃO DE RECURSOS
	SISTEMAS LENTOS	RISCO ALTO	SENSIBILIZAÇÃO DA ALTA GESTÃO PARA DESTINAÇÃO DE RECURSOS
	MÃO DE OBRA INSUFICIENTE PARA A EXECUÇÃO DA META	RISCO MODERADO	PROVIDENCIAR OUTROS MEIOS PARA CAPTAÇÃO DE MÃO DE OBRA QUE NÃO SEJA CONCURSO PÚBLICO, POR EXEMPLO CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS OU BOLSISTAS PARA TRABALHAR DIRETAMENTE NOS PROJETOS DO PDTIC
DESATUALIZAÇÃO QUANTO AO USO DE NORMATIVAS RECENTES	RISCO MODERADO	LEVANTAMENTO DA NECESSIDADE DE CAPACITAÇÃO DE PESSOAL E DESTINAÇÃO DE RECURSOS PARA CAPACITAÇÃO	

# 3 GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO



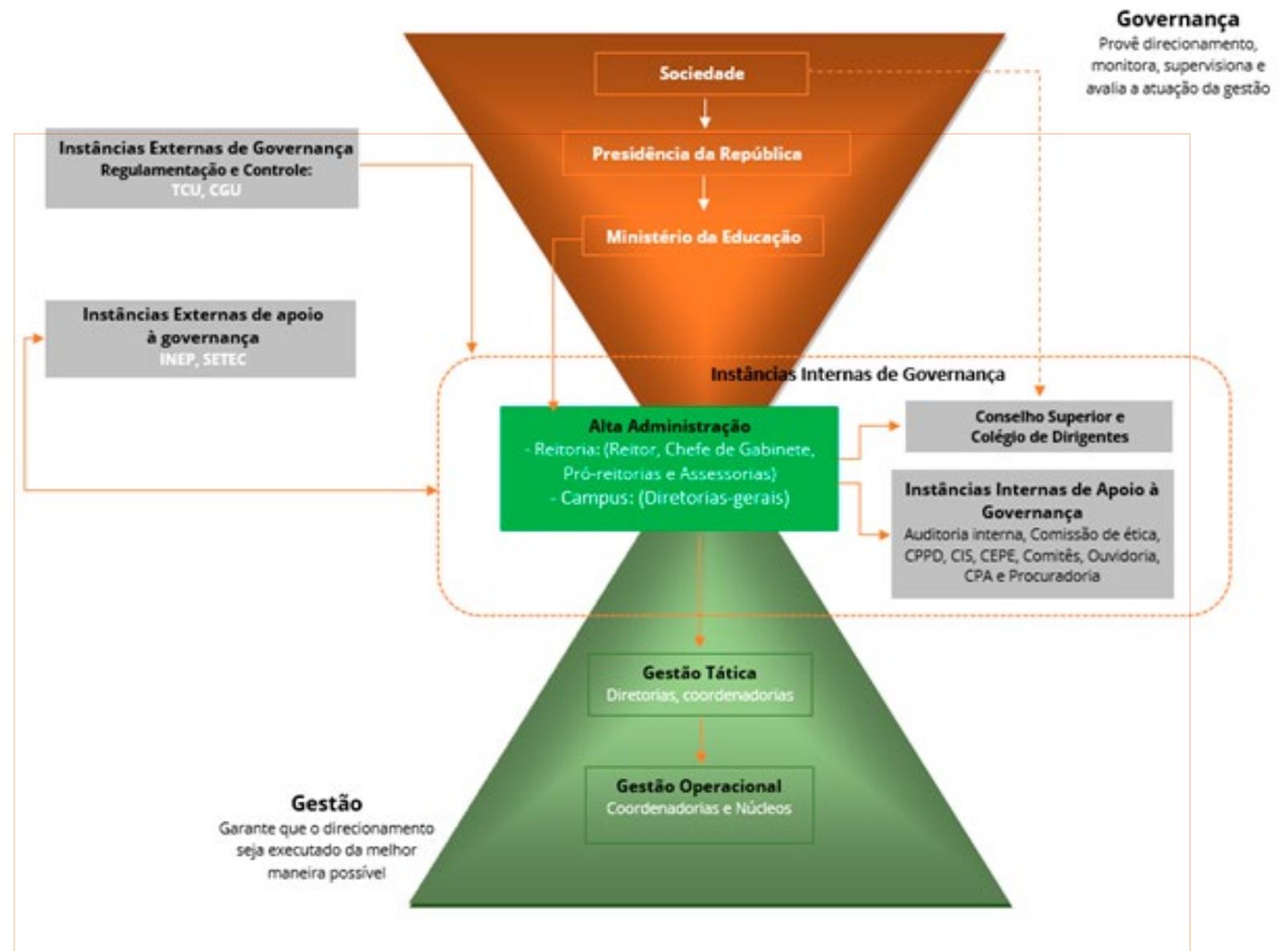
## 3.1 Governança

### 3.1.1 Modelo de Governança no IFTM

O modelo de governança é um pilar essencial para garantir o bom funcionamento, a transparência, a eficiência e eficácia da instituição. Um bom modelo sempre envolve a definição de processos, responsabilidades e práticas que assegurem a tomada de decisões alinhada às metas estratégicas. Além disso, reduz burocracias excessivas, aprimora a aplicação dos recursos financeiros e promove readaptação das atividades de pessoal com responsabilidade e alinhados às finalidades institucionais.

Ao estabelecer uma governança sólida, assegura-se a integração entre os setores, promovendo decisões mais ágeis, prestação de contas à sociedade e o uso responsável dos recursos públicos, o que permite ao IFTM operar com mecanismos claros de *accountability*, baseados em dados concretos essenciais para fortalecer a confiança dos estudantes, servidores, sociedade e órgãos reguladores.

Abaixo, pode-se ver o modelo de governança usado no IFTM, lembrando que o mesmo nunca deve ser engessado e sempre passível de aprimoramentos e melhorias com foco no cumprimento da missão e visão institucional.



Fonte: Elaborado pela CGPI/PRODIN, 2024

No IFTM a governança é exercida por meio de diversas práticas, sempre em consonância com os princípios que regem a administração pública. Segue abaixo alguns mecanismos pelas quais a governança é exercida.

- ▶ **Conselhos e Colegiados:** o IFTM possui conselhos e colegiados, como o Conselho Superior (**CONSUP**) e o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (**CEPE**), que são órgãos colegiados responsáveis por discutir e deliberar sobre questões estratégicas, políticas e acadêmicas da instituição. Esses conselhos e colegiados são compostos por representantes da comunidade acadêmica e da sociedade civil, garantindo a participação e representatividade em processos decisórios.
- ▶ **Reitoria e Pró-Reitorias:** a Reitoria e as Pró-Reitorias do IFTM desempenham um papel fundamental na governança da instituição, sendo responsáveis pela gestão e administração dos recursos humanos, financeiros e materiais, além de coordenarem as atividades acadêmicas, de pesquisa, de extensão e de inovação.
- ▶ **Planejamento Estratégico:** o IFTM desenvolve e implementa planos estratégicos que orientam as ações e iniciativas da instituição a médio e longo prazo. Esses planos são elaborados com base em diagnósticos institucionais, análise de cenários, definição de objetivos e metas, e envolvimento de diferentes *stakeholders*.
- ▶ **Transparência e Prestação de Contas:** o IFTM promove a transparência e a prestação de contas por meio da divulgação de informações relevantes sobre suas atividades, orçamento, projetos, programas e resultados alcançados. Isso é feito por meio de canais de comunicação institucionais, como websites, relatórios de gestão, prestação de contas anuais e audiências públicas, garantindo o acesso à informação e a responsabilização da gestão.
- ▶ **Ética e Integridade:** o IFTM promove uma cultura organizacional pautada pela ética, integridade e respeito aos princípios da administração pública. Isso é fundamental para o fortalecimento da governança institucional, garantindo a confiança e a credibilidade da comunidade acadêmica e da sociedade em geral.
- ▶ **Comitê de Governança, Riscos e Controle do IFTM:** visa assegurar que a Instituição opere de acordo com as melhores práticas de governança, identificando, avaliando, monitorando e mitigando riscos estratégicos, operacionais, financeiros e de conformidade, garantido a transparência e prestação de contas.
- ▶ **Comitê Gestor de Segurança da Informação e Comunicação:** busca implementar um sistema de gestão de riscos em segurança da informação que permita identificar, avaliar e tratar as ameaças à confidencialidade, integridade e disponibilidade dos ativos de informação do IFTM. Promover uma cultura de segurança da informação em todos os níveis da organização, por meio de treinamentos, conscientização e incentivo à adoção de práticas seguras.
- ▶ **Auditoria Interna:** por atribuição regimental, tem por objetivo, fortalecer e assessorar a gestão, bem como racionalizar as ações do IFTM e prestar apoio, dentro de suas especificidades no âmbito da Instituição, aos Órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal e ao Tribunal de Contas da União, respeitada a legislação pertinente.
- ▶ **Unidade de Gestão da Integridade:** o setor executa e monitora o Programa de Integridade do IFTM, voltado à promoção e adoção de medidas e ações institucionais de prevenção, detecção, punição e remediação de fraudes, atos de corrupção, irregularidades e desvios éticos e de conduta.

### 3.1.2 Ações de supervisão, Controle e Correição

#### ATUAÇÃO DA AUDITORIA INTERNA

Instituída pelo Decreto nº 3.591, de 06 de setembro de 2000, com o objetivo de fortalecer a gestão e racionalizar as ações de controle, a unidade de auditoria interna governamental (Audin) do IFTM atua por meio de uma atividade independente e objetiva de avaliação e de consultoria, desenhada para adicionar valor e melhorar suas operações.

Situada na terceira linha ou camada de defesa da gestão, é constituída pela Coordenação-Geral de Auditoria Interna – Reitoria (CGAI) e Serviço de Auditoria Interna (SAI), presentes na Reitoria, e Coordenações de Auditoria Interna (CAI) presentes nos campi Ituiutaba, Paracatu, Uberaba e Uberlândia. Não há, por força do regimento geral vigente, subordinação hierárquica entre o Coordenador-Geral e os profissionais de auditoria interna das unidades mencionadas, sendo a relação existente apenas de vinculação técnica na execução do plano anual de auditoria interna de cada exercício.

No exercício de 2024, as atividades foram guiadas pelo Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT) 2024, aprovado pela Resolução IFTM nº 390/2024, tendo sido realizadas ações, no âmbito de toda a Instituição, nas áreas de comunicação social e eventos; segurança nas unidades do IFTM; concessão de diárias e passagens; e gestão do cartão pesquisador. O resultado dos trabalhos executados, bem como o planejamento anual de auditoria interna, pode ser encontrado no endereço: <https://iftm.edu.br/aceso-a-informacao/auditorias/>.

Em sua missão institucional, a Audin também atua no suporte às demandas oriundas da Controladoria-Geral da União (CGU) e do Tribunal de Contas da União (TCU), assim, em 2024 foram realizadas sete interlocuções relacionadas ao controle interno e onze interlocuções relacionadas ao controle externo.



#### CORREIÇÃO E APURAÇÃO DE ILÍCITOS ADMINISTRATIVOS

No ano de 2024, foram instaurados 05 procedimentos administrativos disciplinares, sendo:

- Atividades de Controle e Integridade**  
 Durante o ano de 2024, a Comissão de Ética foi acionada em **seis** ocasiões, das quais **cinco demandas** foram admitidas para análise de admissibilidade. Foram realizadas **cinco oitivas** e conduzidas duas conciliações referentes a demandas iniciadas em 2023. Além disso, a Comissão realizou um total de **37 reuniões**, enviou **18 ofícios** e emitiu **13 declarações**. Também foram elaborados quatro relatórios trimestrais à Unidade de Gestão Interna (UGI).
- Medidas administrativas para apuração de responsabilidade por danos ao erário**  
 Não foram realizadas medidas administrativas para apuração de responsabilidade por danos ao erário no ano de 2024

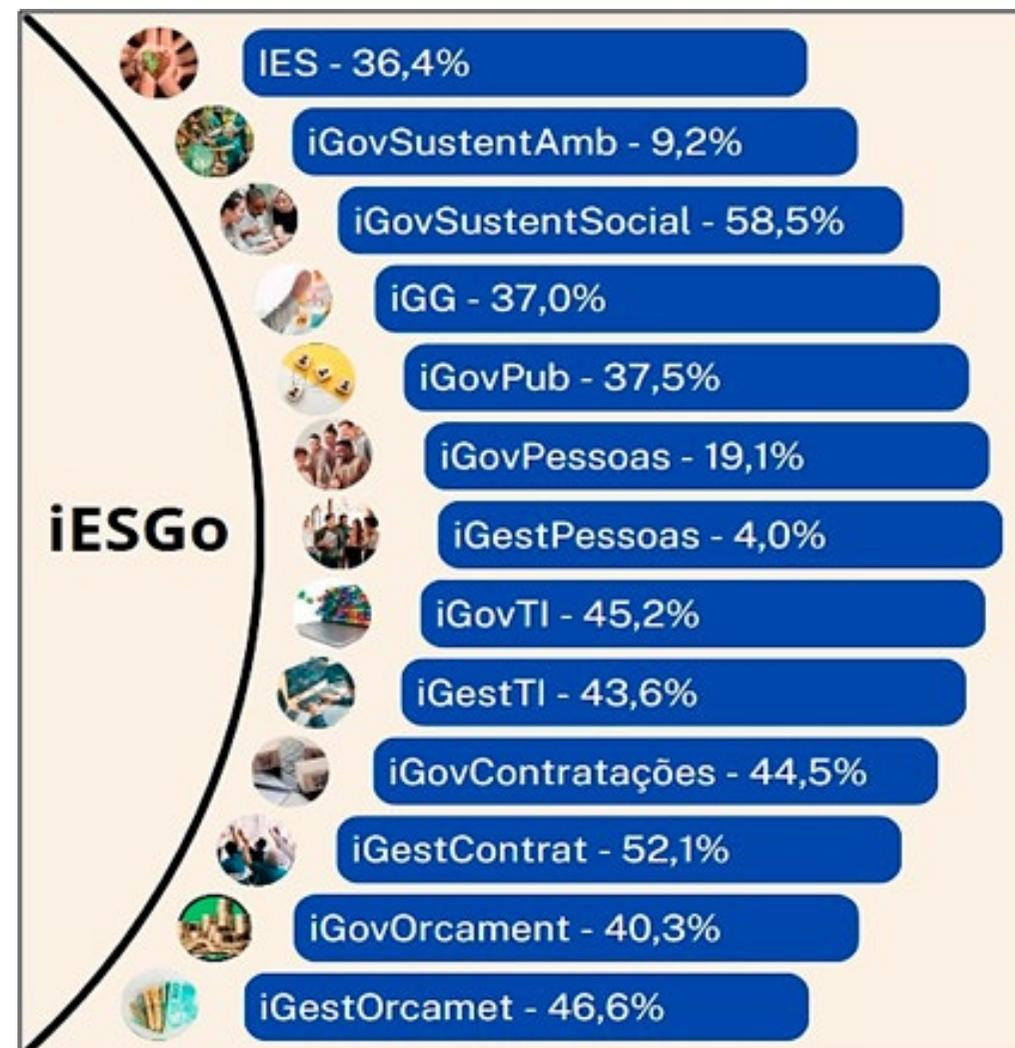
### 3.1.3 Indicadores de governança e gestão pública

Substituindo o antigo índice geral de governança – IGG (utilizado pelo TCU para avaliar a governança dos órgãos públicos), os indicadores de governança **IESGo** são ferramentas cruciais para avaliar e monitorar o desempenho das Instituições de Ensino Superior (IES), promovendo a transparência, eficiência e a gestão responsável dos recursos públicos. Para o Instituto Federal do Triângulo Mineiro (IFTM), esses indicadores assumem um papel estratégico, pois permitem identificar pontos fortes e áreas de melhoria, garantindo a conformidade com as diretrizes institucionais e a entrega de serviços educacionais de qualidade.

Além disso, o **IESGo** contribui para a implementação de boas práticas de governança, como o fortalecimento da integridade, a promoção da *accountability* e o alinhamento com os objetivos estratégicos. No contexto do IFTM, eles auxiliam na tomada de decisão mais assertiva, na priorização de investimentos e no aperfeiçoamento dos processos internos, beneficiando diretamente os estudantes, servidores e a sociedade. Assim, os indicadores IESGo não apenas qualificam a gestão institucional, mas também reforçam o compromisso do IFTM com a excelência acadêmica e a responsabilidade social.

O TCU fez o levantamento por meio de questionário próprio e teve por objetivo, identificar a situação dos órgãos em diversos temas, dentre eles a liderança, a estratégia, o controle, a gestão de pessoas, a gestão da TI, orçamento, sustentabilidade ambiental, social dentre outros. Os resultados obtidos pelo IFTM nesse levantamento podem ser vistos [clikando aqui](#).

A seguir, pode-se verificar o resumo dos resultados dos indicadores principais do IESGo, cujos detalhes (inclusive os indicadores secundários que compõem esses indicadores,) podem ser vistos no relatório completo (acessível por meio do link acima).



Outro mecanismo de gestão utilizado pelo IFTM que tem por finalidade dar transparência à governança, é o painel de indicadores, a plataforma GEP (governança em prática). Além de trazer os indicadores da plataforma Nilo Peçanha (PCP), traz também outros indicadores ligados ao ensino, à pesquisa, à extensão e à gestão de uma forma geral. A plataforma GEP sofre atualizações semanais para que os dados/indicadores estejam sempre atualizados. Os indicadores da plataforma GEP podem ser acessados [clikando aqui](#).



Fonte: Elaborado pela CGPI/PRODIN

## 3.2 Planejamento estratégico institucional - PEI

### 3.2.1 Objetivos, metas, indicadores e resultados

O planejamento estratégico do IFTM é elaborado para um período de cinco anos, o último planejamento teve seu vencimento no ano de 2023 (2019-2023), portanto, o ano de 2024 é o primeiro ano do novo ciclo de planejamento estratégico (2024-2028), contido dentro do seu PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional, que acompanha o mesmo prazo de cinco anos. A elaboração do planejamento estratégico (2024-2028) foi feito ao longo de todo ano de 2023, onde toda a comunidade pôde, de forma participativa, contribuir com suas ideias e pontos de vistas (principalmente para a elaboração da análise SWOT, que foi utilizada para a construção das metas do novo PEI). É importante frisar que o planejamento estratégico nunca deve ser engessado e deve passar por contínuas avaliações. Atualmente, o PEI (2024-2028) do IFTM possui 10 objetivos e 39 metas estratégicas, o que pode ser alterado caso a governança do instituto ache necessário.

Ao início de cada ano, ocorrem as aferições das metas planejadas para o ano findo e ao mesmo tempo, os ajustes para as metas do ano vigente. Esses ajustes das metas para o ano vigente são feitos durante as RAEs (Reuniões de Acompanhamento da Estratégia), onde a governança do instituto se reúne para avaliar a metas para o ano. Caso seja necessário, novas metas podem ser inseridas no PEI ou ainda excluídas do mesmo. Vale ressaltar que o IFTM possui um *dashboard*, elaborado pela Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional que permite, a toda comunidade (interna e externa), acompanhar a execução das metas do PEI. O painel das metas, possui por ora, apenas o ciclo 2019-2024, mas logo conterà também as metas do ciclo 2024-2028. O *dashboard* pode ser acesso [clikando aqui](#). Abaixo, a página do *dashboard* para acompanhamento das metas do PEI.

## ACOMPANHAMENTO DAS METAS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - CICLO 2024 - 2028

**ESCOLHA UMA UNIDADE:**

CAMPINA VERDE	ITUIUTABA	PATOS	UBERABA	UBERLÂNDIA
IFTM	PARACATU	PATROCÍNIO	UBERABA PQ. TEC.	UBERLÂNDIA CENTRO

**ESCOLHA UMA META (OBRIGATÓRIO):**

- META01 - AMPLIAR O ÍNDICE DE EFICIÊNCIA ACADÊMICA PARA 70% ATÉ 2028
- META02 - MANTER O IGC NO ATUAL PATAMAR DE 4 PONTOS ATÉ 2028
- META03 - OFERTAR, NO MÍNIMO, 50% DAS VAGAS PARA CURSOS TÉCNICOS ATÉ 2028
- META04 - OFERTAR, NO MÍNIMO, 20% DAS VAGAS PARA CURSOS DE FORMAÇÃO ATÉ 2028
- META05 - OFERTAR, NO MÍNIMO, 10% DAS VAGAS PARA O PROEJA ATÉ 2028
- META06 - ATINGIR 15,5%, ATÉ 2028, DE SERVIDORES DESENVOLVENDO PROJETOS DE PESQUISA
- META07 - ATINGIR 4%, ATÉ 2028, DE ESTUDANTES ENVOLVIDOS COM PROJETOS DE PESQUISA
- META08 - ATINGIR 12%, ATÉ 2028, DE ESTUDANTES ENVOLVIDOS COM PROJETOS/ATIVIDADES DE EXTENS...
- META09 - ALCANÇAR 12%, ATÉ 2028, DE SERVIDORES ENVOLVIDOS COM PROJETOS/ATIVIDADES DE EXTE...
- META10 - ATINGIR, ATÉ 2028, A MARCA DE 40.000 PESSOAS ATENDIDAS PELAS AÇÕES DE EXTENSÃO
- META11 - MANTER O RAP PRESENCIAL ACIMA DE 20 PONTOS DURANTE TODA A VIGÊNCIA DO PDI 2024-...
- META12 - ALCANÇAR, ATÉ 2028, A MARCA DE 25 ATIVOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL
- META13 - ATINGIR 221 PRODUÇÕES BIBLIOGRÁFICAS ATÉ O ANO DE 2028

**OBJETIVO AO QUAL A META ESTÁ LIGADA**  
AMPLIAR A OFERTA E A QUALIDADE DO ENSINO, FORTALECENDO AÇÕES DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO CONSIDERANDO A LEI DE CRIAÇÃO DOS IFS.

**PERSPECTIVA**  
DOS ESTUDANTES E SOCIEDADE

**INDICADOR**  
1 - ÍNDICE DE EFICIÊNCIA ACADÊMICA.

**RESPONSÁVEL**  
PROEN

**POLARIDADE**  
QUANTO MAIOR MELHOR

**SELECIONE O ANO:**  
2024

**54,00 %**  
PLANEJADO

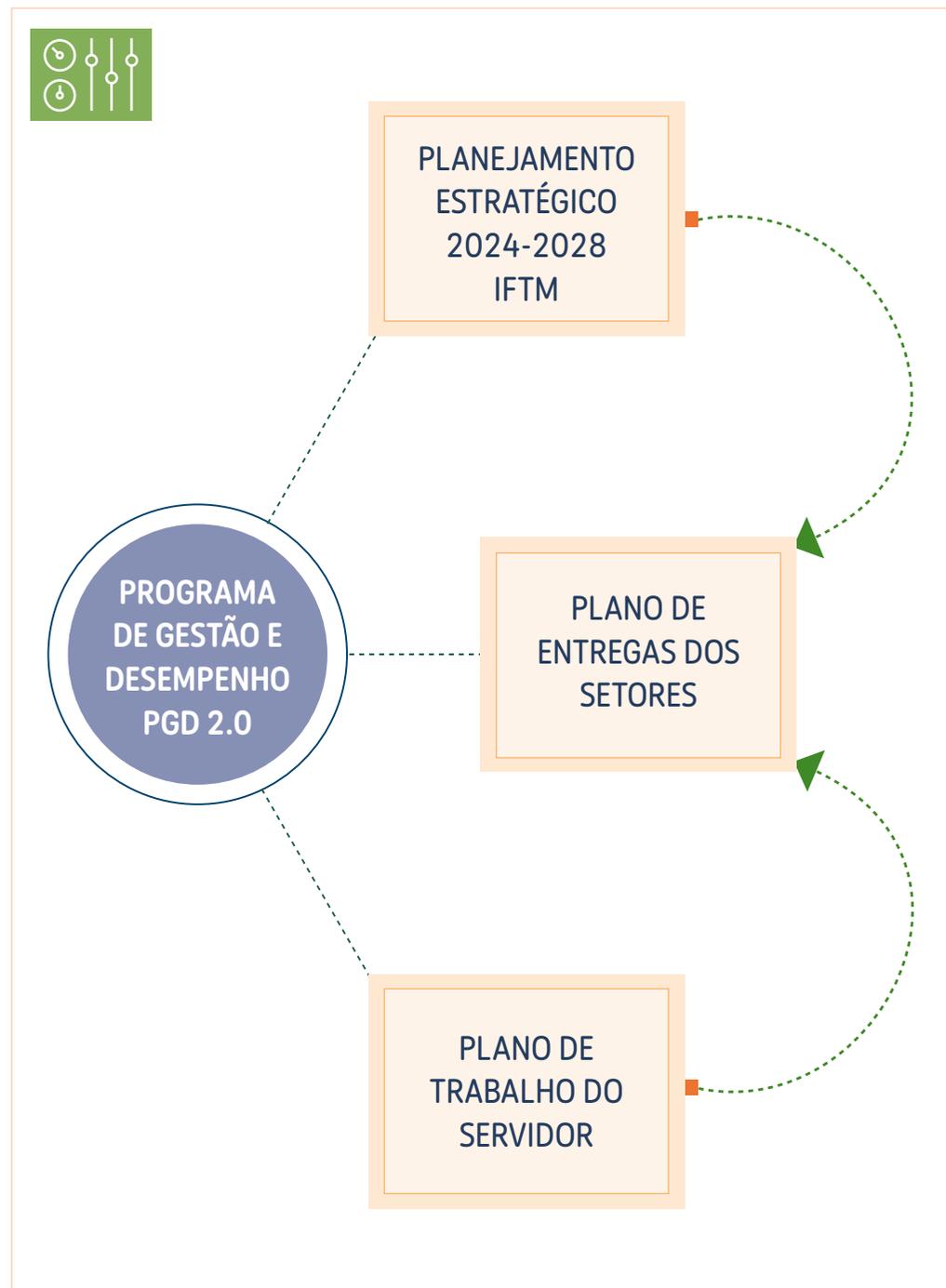
*\* AGUARDANDO PNP \**  
**0,00 %**  
REALIZADO

*\* AGUARDANDO PNP \**  
**0,00%**  
ALCANCE DA META

O acompanhamento da execução das metas no painel, pode ser feita tanto por unidades, ou seja, por reitoria ou por campus, ou pelo resultado geral do IFTM, basta selecionar a opção desejada no menu esquerdo do painel. É mostrado também a perspectiva, o indicador, o responsável pela meta e sua polaridade.

Sobre o item “descrição sucinta de como a estrutura de governança acompanha a execução das ações que visam ao atendimento dos objetivos estratégicos”, requerido pelo TCU para compor a prestação de contas, vale ressaltar que, com a vinda do novo PGD 2.0 (Programa de Gestão e Desempenho), os órgãos da administração federal poderão observar com mais clareza, como as ações estão sendo executadas para que as metas e, conseqüentemente os objetivos estratégicos, possam ser alcançados. É relevante observar que, tanto os planos de entregas (planejamento dos setores no novo PGD) quanto aos planos de trabalhos (planejamentos dos servidores dentro do PGD), funcionam como estratégia para o IFTM, ou seja, determinam o que deverá ser feito, como deverá ser feito e por quem deverá ser feito para que esses objetivos possam ser cumpridos.

O novo PGD será essencial para transformar o planejamento estratégico do IFTM em resultados concretos, já que detalhará, por meio dos planos de entregas e planos de trabalhos, as ações para alcançar os objetivos e metas definidos no PEI. Além disso, permitirá **monitorar** o progresso, identificar os **ajustes** necessários e garantir que a equipe esteja alinhada e comprometida. Assim, ele servirá como uma **ponte** entre a visão/missão estratégica e a execução eficiente, garantindo que os objetivos organizacionais sejam alcançados de forma estruturada e eficiente.



### 3.2.2 Apresentação e Análise de Indicadores de Desempenho do IFTM

Em conformidade com o Acórdão nº 2.267/2005 do TCU, o IFTM periodicamente apresenta uma análise detalhada de seus indicadores de desempenho, incluindo métricas como relação de inscritos por vagas, número de ingressantes e matrículas, taxas de conclusão por ciclo, eficiência acadêmica, retenção por ciclo, relação matrícula/professor e gasto corrente por matrícula. Esses indicadores são fundamentais para avaliar a eficiência, eficácia e efetividade das ações institucionais, garantindo transparência e prestação de contas à sociedade. Para ter acesso aos relatórios com a análise dos indicadores de desempenho do IFTM acesse: <https://iftm.edu.br/transparencia-prestacao-de-contas/planejamento/indicadores/>.

O IFTM disponibiliza um Painel de Indicadores em seu site institucional (**plataforma GEP**), oferecendo acesso transparente aos resultados alcançados pelas diversas áreas da instituição. Essa ferramenta é essencial para a tomada de decisões informadas e promove a transparência e o controle social.

Os indicadores de gestão também são anualmente publicados na Plataforma virtual **Nilo Peçanha** (PNP), que reúne e dissemina estatísticas oficiais sobre a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (EPCT), como dados sobre unidades, cursos, corpo docente, discente e técnico-administrativo, além de dados financeiros. Esses dados embasam os indicadores de gestão monitorados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec) do MEC, usados na formação da matriz orçamentária da Rede.



### 3.2.3 Mapa estratégico

O mapa estratégico é uma ferramenta visual que descreve a estratégia de uma organização, representando os objetivos estratégicos de maneira clara e organizada. Facilita a comunicação interna e externa, ajudando os envolvidos a compreender como as diversas ações e

iniciativas estão alinhadas à missão, visão e valores da instituição. No contexto do IFTM, traduz os objetivos em uma visão integrada. Ele é estruturado a partir de quatro perspectivas interconectadas e elaboradas no modelo do *Balanced Scorecard* (BSC). Abaixo o mapa estratégico do IFTM para o ciclo 2024-2028.



### 3.2.4 Planejamento dos recursos necessários para o alcance dos objetivos

#### ETAPAS DO PLANEJAMENTO DE BENS E SERVIÇOS – RESUMO



Com base nos valores orçamentários de 2024 (LOA 2024), o IFTM pôde iniciar seu planejamento de bens e serviços para que suas metas e objetivos estratégicos pudessem ser alcançados. O IFTM possui um sistema próprio de planejamento de bens e serviços baseado em centros de custos (CCs). O orçamento (da reitoria e dos campi) são alocados por meio de uma matriz denominada MDR – Matriz de Distribuição dos Recursos, aos seus respectivos centros de custos para que estes possam, dentro do sistema, definir os produtos e serviços que necessitarão ao longo do ano. Funciona assim o processo.

Para o ano de 2024, o orçamento de 39 milhões foi planejado pelos centros de custos da seguinte forma.

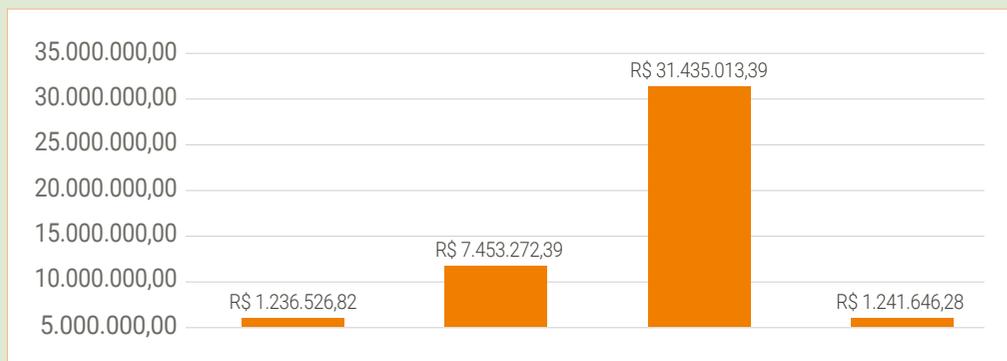
	<b>R\$ 6,4 milhões em material</b>
	<b>R\$ 27,5 milhões em serviços</b>
	<b>R\$ 428 mil em diárias</b>
	<b>R\$ 4,6 milhões em auxílio financeiro a estudantes</b>
	<b>R\$ 567 mil em auxílio financeiro a pesquisadores</b>
	<b>R\$ 1 milhão em passagens (dentro dos serviços acima)</b>
	<b>R\$ 32 mil em premiações</b>
	<b>R\$ 277 mil em outras despesas</b>

### 3.2.5 Gestão de Custos

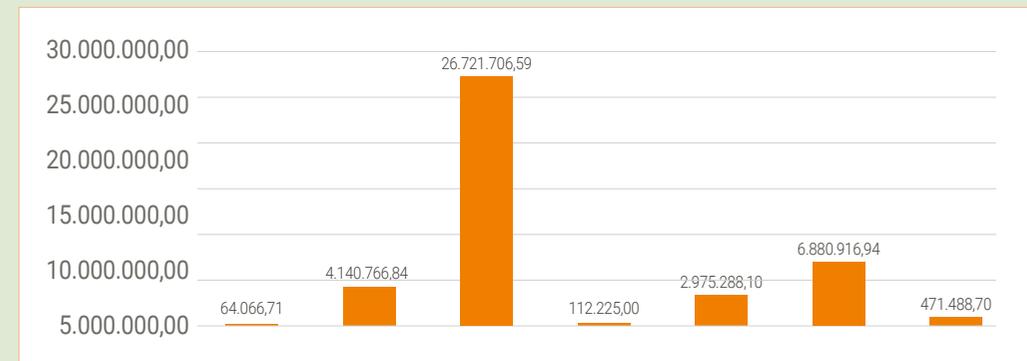
Em 2024, o IFTM assumiu a responsabilidade de utilizar seu orçamento de forma estratégica e transparente para fomentar o ensino, a pesquisa e a extensão, pilares fundamentais de sua missão educacional. A aplicação dos recursos priorizou a manutenção e ampliação da qualidade do ensino técnico e superior, garantindo infraestrutura adequada, capacitação docente e suporte aos estudantes. Além disso, investimentos foram direcionados a projetos de

pesquisa e ações de extensão que fortaleceram a interação entre o instituto e a comunidade, promovendo desenvolvimento social, econômico e cultural na região. A gestão criteriosa desses recursos reafirma o compromisso do IFTM com a excelência acadêmica e a transformação da sociedade por meio da educação pública. Em seguida, pode-se verificar a aplicação dos recursos entre as áreas de atuação (ensino, pesquisa, extensão e gestão), bem como as ações que foram beneficiadas ao longo do ano.

Distribuição da despesa por área de atuação em 2024



Distribuição da despesa por ação em 2024



### 3.3 Resultados e desempenho da gestão

O ano de 2024 foi um marco significativo para o Instituto Federal do Triângulo Mineiro (IFTM), marcado por importantes conquistas e investimentos. A instituição foi contemplada com um aporte superior a R\$ 38 milhões, provenientes do Novo Programa de Aceleração do Crescimento (PAC), destinados à modernização de sua infraestrutura.

Além dos recursos alocados para as obras de construção, o IFTM recebeu 95.674,54 m<sup>2</sup> de áreas para edificação, com valor estimado de R\$ 25 milhões. Dentre essas áreas, 22.788,94 m<sup>2</sup>, avaliados em R\$ 17 milhões, foram doados pelo Município de Sete Lagoas, enquanto quatro terrenos, totalizando 72.885,60 m<sup>2</sup> e avaliados em R\$ 8 milhões, foram doados pelo Município de Uberaba. No total, mais de R\$ 63 milhões serão investidos na melhoria do atendimento aos alunos e na criação de novos espaços, ampliando a oferta de vagas e consolidando o compromisso do IFTM com a promoção da educação de excelência para um número crescente de comunidades, além de impulsionar o desenvolvimento regional.

Destaca-se ainda a criação do Campus Sete Lagoas, que fortalecerá a presença do IFTM no Estado de Minas Gerais. Com a instalação deste novo campus, a instituição alcança a marca de 10 campi, o que possibilita a reclassificação da Reitoria, conforme a Portaria nº 713, de 2021. Este avanço fortalece a estrutura administrativa do IFTM, criando condições para a contratação de mais servidores.

Outra relevante conquista foi a retipificação do Campus Avançado Uberaba Parque Tecnológico, que foi elevado à categoria de Campus. Espera-se que os resultados dessa mudança se concretizem em 2025, com a liberação de novos recursos e códigos de vagas.

Em 2024, o IFTM também realizou, após nove anos do último certame, um concurso público que atraiu mais de 5.500 inscritos e resultou no preenchimento de 52 vagas. Os novos servidores foram empossados em dezembro e contribuirão para o fortalecimento da força de trabalho da instituição. Cabe destacar o superávit gerado pela seleção, que arrecadou mais recursos com as inscrições do que o valor gasto com a realização do concurso. Parte dos recursos excedentes será destinada à promoção de eventos de capacitação, integração e valorização dos servidores do IFTM.

A Política de Sustentabilidade foi formulada pelo Comitê de Sustentabilidade do IFTM e aprovada pela RESOLUÇÃO IFTM/CONSUP Nº 454, de 2 de dezembro de 2024. Esta política visa orientar e regulamentar a incorporação de práticas sustentáveis na instituição, abrangendo os aspectos ambiental, social, econômico, político/legal, cultural e tecnológico, nas diversas áreas e atividades do IFTM, incluindo administração, ensino, pesquisa, extensão e produção, promovendo a sustentabilidade tanto no âmbito institucional quanto na sociedade.

O Polo de Inovação, responsável pela gestão da Unidade EMBRAPPII Soluções Agroalimentares, expandiu consideravelmente suas atividades. Desde sua criação em 2020, foram firmados contratos no valor de R\$ 13,6 milhões, sendo que R\$ 8,2 milhões (mais de 60%) foram captados exclusivamente em 2024.

Ademais, foram estabelecidas parcerias estratégicas com o SEBRAE e outras instituições, fomentando eventos como hackathons e desafios de inovação. O projeto “Universo IFTM” integrou ensino, pesquisa, extensão e inovação, enquanto os Jogos dos Institutos Federais promoveram o esporte e a integração estudantil.

Em 2024, o IFTM também passou pelo credenciamento institucional junto ao Ministério da Educação, processo essencial para a continuidade da oferta de cursos de graduação, tanto na modalidade presencial quanto a distância. A instituição obteve a nota 5 (cinco) no relatório de avaliação, refletindo o alto padrão de qualidade acadêmica.

As principais conquistas do IFTM em 2024 já foram destacadas no modelo de negócio do ano, mas é fundamental fornecer mais detalhes para que a comunidade interna e externa possa compreender como os recursos públicos, provenientes dos impostos pagos pela sociedade, foram aplicados de forma eficiente na promoção do ensino, pesquisa e extensão.

### 3.3.1 Ensino

#### Mensagem do Pró-reitor de Ensino

Flávio Caldeira Silva



**A** Pró-Reitoria de Ensino do IFTM no ano de 2024 ampliou sua atuação de assessoria às unidades acadêmicas, com o objetivo de alinhar as diretrizes de ensino dos cursos técnicos, em todas as suas modalidades, e dos cursos de graduação, assegurando o monitoramento eficaz e o cumprimento das políticas educacionais estabelecidas no Projeto Pedagógico Institucional (PPI).

Destaca-se a atuação da Pró-Reitoria de Ensino (Proen) na implementação das políticas e diretrizes estabelecidas pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Cepe), com enfoque no desenvolvimento de ações articuladas à Câmara de Ensino, neste ano, designada por meio da Portaria IFTM n. 589, de 10 março de 2024. Essa atuação inclui o acompanhamento criterioso do trâmite de processos internos relacionados aos cursos técnicos e de graduação, assegurando o pleno cumprimento das normas e regulamentos institucionais.

Adicionalmente, a Proen desempenha papel estratégico na orientação e monitoramento das ações educacionais junto aos órgãos governamentais, bem como na coordenação e definição dos critérios para os processos seletivos de admissão aos cursos da instituição. Ressalta-se, ainda, sua contribuição na formulação e implantação de políticas, programas e projetos voltados para inclusão, acesso e permanência estudantil, fortalecendo o compromisso do IFTM com a equidade e a democratização do ensino.

O IFTM mantém seu compromisso com a excelência educacional, oferecendo uma ampla gama de cursos em diversas áreas do conhecimento. A instituição tem se destacado por seus investimentos em tecnologias educacionais e metodologias pedagógicas inovadoras, assegurando a qualidade e a relevância do ensino para seus estudantes. Em alinhamento com sua política institucional de desenvolvimento, no ano de 2024, o IFTM ampliou as oportunidades de acesso à educação por meio de editais sistêmicos, disponibilizando vagas em seus nove campi para cursos técnicos integrados, concomitantes e subsequentes ao ensino médio, bem como para cursos superiores de tecnologia, licenciaturas, bacharelados, Formação Inicial e Continuada (FIC) e programas de pós-graduação lato e stricto sensu.

A superação da defasagem educacional e o enfrentamento dos distúrbios sócio-emocionais apresentados pelos estudantes configuraram-se como desafios de grande magnitude para a gestão educacional. Diante desse cenário complexo, a Pró-Reitoria de Ensino (Proen), em estreita colaboração com os campi do IFTM, dedicou-se à formulação, implementação e manutenção de programas estratégicos que visam mitigar tais adversidades. Essas iniciativas, alicerçadas em abordagens integradas e planejadas, buscaram não apenas sanar as lacunas de aprendizagem, mas também promover o bem-estar sócio-emocional, garantindo a continuidade, o engajamento e o sucesso dos estudantes ao longo de sua trajetória acadêmica.

Um marco significativo alcançado em 2023 foi a contratação da plataforma Minha Biblioteca, que oferece um extenso e diversificado acervo bibliográfico on-line, permitindo que estudantes

e servidores acessem livros digitais a qualquer hora, de qualquer lugar, por meio de diferentes dispositivos eletrônicos. Em 2024, seguimos utilizando esta plataforma, consolidando-a como uma ferramenta essencial para apoiar o ensino, a aprendizagem e a pesquisa no IFTM, garantindo acessibilidade e praticidade no acesso a recursos acadêmicos de alta qualidade.

As ações de capacitação desenvolvidas na área do ensino, são de extrema relevância e contribuem para aprimorar a eficiência, reduzindo prazos, custos e otimizando processos. Esse investimento eleva a produtividade administrativa e a qualidade dos serviços prestados à comunidade, e a Proen organizou eventos e capacitações para a comunidade interna e externa. Quanto aos eventos desenvolvidos por esta pró-reitoria, evidenciamos o “IV Mostra de Projetos de Ensino, Capacitação das Coordenações de Curso, Encontro das Coordenações de Controle e Registro Acadêmico (CRCA).

Alinhada à proposta de capacitação e discussão das ações de ensino, faz-se importante citar a criação e operacionalização do Grupo de Estudos dos Setores Pedagógicos (GESP) que conseguiu por meio de metodologia específica juntar reflexões de âmbito teórica às vivências nos e dos campi. Eventos estes que contribuíram significativamente com a comunidade interna e externa ao IFTM, acima de tudo por abordarem temáticas relevantes e que contribuem com o trabalho dos diversos setores.

O sucesso das iniciativas apresentadas neste texto, como será possível observar, é fruto de uma colaboração vigorosa e estratégica entre diversas pessoas e mentes inspiradoras. Esse resultado reflete a dedicação e o alinhamento construídos a partir de parcerias firmes e comprometidas entre as Pró-Reitorias de Ensino (Proen), Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (Propi), Extensão (Proext), Administração (Proad) e Desenvolvimento Institucional (Prodin). Além disso, destaca-se a atuação das Diretorias Sistêmicas do IFTM e das equipes pedagógicas dos campi, que, juntas, têm impulsionado as ações institucionais. Em 2024, essa integração continua a ser a força motriz para consolidar avanços, reafirmando o papel do IFTM como uma instituição que transforma vidas por meio de uma educação de qualidade, inclusiva e inovadora.

Assim, torna-se indispensável que a presente análise vá além dos dados quantitativos, incorporando uma compreensão aprofundada do cenário atual do país. É fundamental reforçar o compromisso institucional com a consolidação das bases que sustentam a oferta de um ensino de alta qualidade, integrando-o de forma indissociável aos programas e iniciativas de pesquisa e extensão. Esse alinhamento estratégico visa garantir não apenas a continuidade, mas também o aprimoramento constante do padrão educacional, reafirmando o papel do IFTM como uma referência no desenvolvimento acadêmico e social. Em 2024, essa missão permanece sólida, orientada pela busca ininterrupta por inovação e impacto positivo na sociedade.

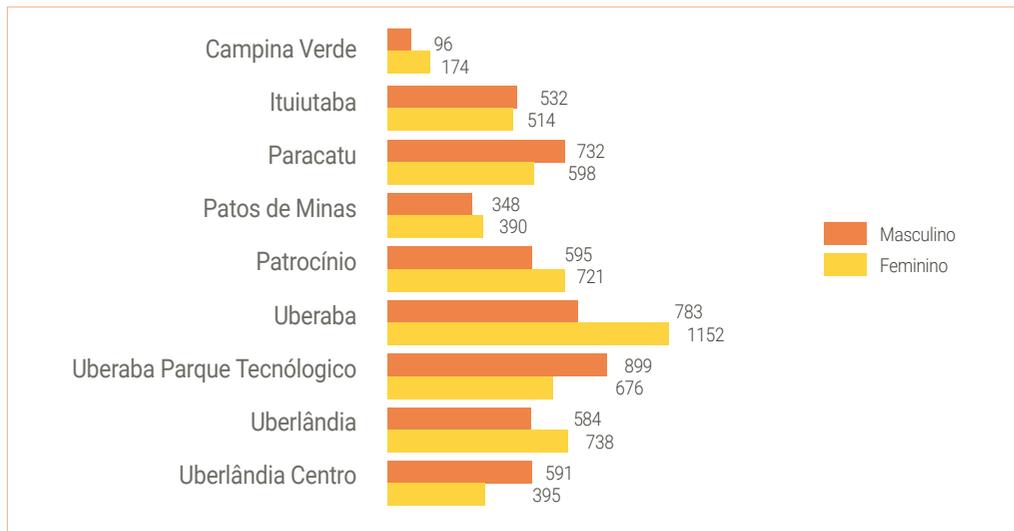
### 3.3.1.1 Gestão do Ensino no IFTM

À Pró-Reitoria de Ensino (Proen) compete planejar, superintender, coordenar, fomentar e acompanhar as atividades e políticas de ensino da Instituição, articuladas à pesquisa e à extensão, conforme estabelecido no Regimento Geral do IFTM.

Em 2024, a Proen conduziu suas ações alinhadas ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) referente ao período de 2024 a 2028, desenvolvendo um trabalho colaborativo com os campi, com o objetivo de garantir a oferta de uma educação profissional e tecnológica de excelência. Essa atuação esteve fundamentada na missão institucional de proporcionar educação pública, gratuita e de qualidade, voltada para o desenvolvimento sustentável e para a formação integral dos estudantes, em uma perspectiva de inclusão e fortalecimento da democracia.

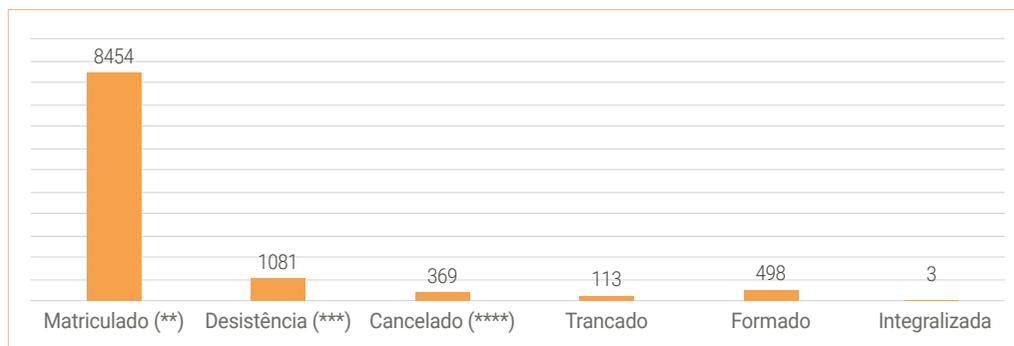
No exercício de 2024, o IFTM registrou, conforme informações extraídas do sistema acadêmico Virtual-IF, um total de 10.518 (Dez mil e quinhentos e dezoito) estudantes matriculados em diferentes modalidades de ensino, incluindo os cursos técnicos integrados, concomitantes e subsequentes ao ensino médio, além de cursos superiores de tecnologia, licenciaturas, bacharelados, Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) e programas de pós-graduação lato e stricto sensu. As análises relacionadas ao perfil dos estudantes, com destaque para os quantitativos por sexo, etnia e movimentação acadêmica, estão ilustradas nas Figuras a seguir.

### Quantitativos de estudantes por sexo



Fonte: Proen

### Status de matrículas de estudantes do IFTM

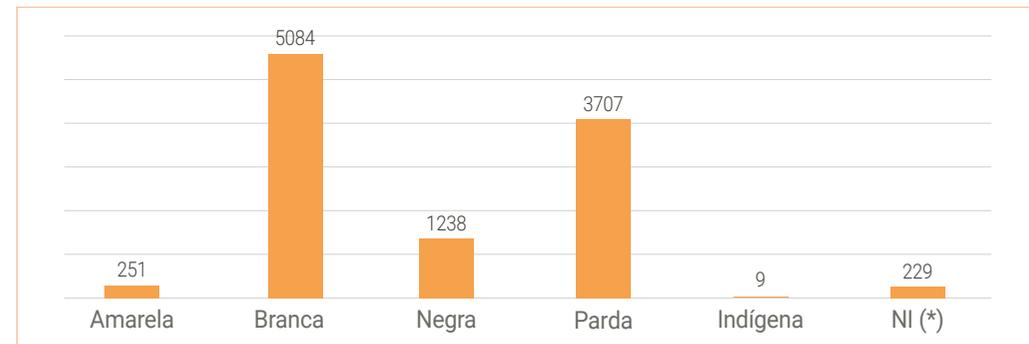


(\*\*) Compostos por estudantes com o status de matriculado e transferência interna

(\*\*\*) Compostos por estudantes com o status de desistência, transferência externa e não matriculado

(\*\*\*\*) Compostos por estudantes com o status de cancelado e desvinculado de curso

### Quantitativos de estudantes por sexo



(\*) NI = Não informado

Ainda com base nos dados do Virtual-IF, foi constatada uma taxa de evasão de aproximadamente 13,79% no ano de 2024. Esse percentual foi calculado considerando estudantes identificados com status de desistência, cancelamento, ausência de matrícula ou desvinculação de curso. Tais informações destacam a necessidade de reforçar ações institucionais direcionadas à permanência e ao êxito acadêmico, de forma a mitigar os fatores que contribuem para a evasão e a consolidar a missão da Instituição em oferecer uma formação inclusiva e transformadora.

A Comissão Permanente de Processo Seletivo (COPESE) do IFTM publica editais de ingressos para os cursos técnicos integrados, concomitantes e subsequentes ao ensino médio; cursos de graduação de tecnologia, licenciatura e bacharelado, Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), e cursos de pós-graduação lato e stricto sensu. Quanto ao processo seletivo destacamos alguns avanços em nossos trâmites e processos institucionais, e elencamos a seguir alguns destaques desenvolvidos pela Copese:

- Melhorias no site e e-mail do Ingresso - contatos e atendimentos;
- Processos de ingresso de discentes para os cursos técnicos, graduação e idiomas do IFTM;
- Melhoria do Módulo Copese - Virtual IF ;
- Contratação e gestão com a Instituto Nosso Rumo (INR) para os maiores processos seletivos dos cursos técnicos e de graduação;

Os quadros a seguir apresentam os quantitativos de processos seletivos executados ao longo de 2024 e o quantitativo de candidatos por nível de ensino.

### Quantitativo de processos seletivos executados em 2024 por nível de ensino

Nível	Processos seletivos
FIC	8
FIC - Idiomas	5
Graduação	3
PG-Doutorado	1
PG-Especialização	4
PG-Estudante Especial	3
PG-Mestrado	3
Técnico	3
Técnico/Graduação	2
Total geral	32

Fonte: PROEN, 2024.

Observa-se que no quadro a seguir há um expressivo número de candidatos aos cursos ofertados no IFTM, demonstrando que a instituição possui grande atratividade e relevância no cenário educacional, refletindo a confiança dos candidatos na qualidade dos cursos ofertados e no potencial de desenvolvimento pessoal e profissional proporcionado.

### Quantitativo de candidatos por processos seletivos executados em 2024

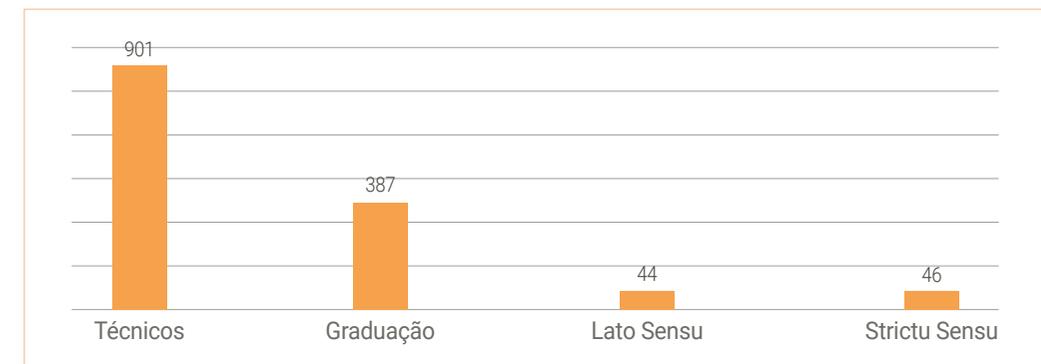
Nível	Nº Candidatos(as)
FIC	1294
FIC - Idiomas	7913
Graduação	2198
PG-Doutorado	68
PG-Especialização	844
PG-Estudante Especial	314
PG-Mestrado	238
Técnico	6547
Técnico/Graduação	1188
Total geral	20.604

Fonte: PROEN, 2024.

Nos últimos anos, o desenvolvimento institucional do IFTM tem desempenhado um papel fundamental na democratização do conhecimento e no fortalecimento da região, formando profissionais qualificados e titulados que contribuem significativamente para a sociedade. No ano de 2024 o IFTM elaborou e publicou a **Instrução Normativa IFTM n. 134/202**, dispõe sobre a padronização dos procedimentos, normas e rotinas que orientam expedição e registro de históricos escolares e diplomas dos cursos superiores de graduação do Instituto Federal do Triângulo Mineiro - IFTM.

A próxima figura indica os quantitativos de diplomas e certificados expedidos em 2024.

### Quantitativos de diplomas e certificados expedidos em 2024



Fonte: PROEN, 2024

Adicionalmente, destacamos que o quantitativo de diplomas expedidos no ano de 2024 corresponde a estudantes concluintes do 2º semestre de 2023 que colaram grau no ano seguinte e aqueles que colaram grau ao longo do ano de 2024.

A Proen atuou na articulação, no acompanhamento e no desenvolvimento da formação profissional e tecnológica dos estudantes matriculados nos 56 (cinquenta e seis) cursos Educação Profissional Técnica de Nível Médio (Cursos Técnicos Integrados e Concomitantes) e nos 32 (trinta e dois) cursos de Graduação (Cursos Superiores de Tecnologia, Licenciaturas e Bacharelados), conforme apresentado no quadro a seguir.

## CURSOS OFERECIDOS PELO IFTM EM 2023

Cursos/ Campus	Avançado Campina Verde	Ituiutaba	Patos de Minas	Patrocínio	Paracatu	Uberaba	Avançado Parque Tecnológico	Uberlândia	Uberlândia Centro	
Técnico Integrado ao Ensino Médio	Agropecuária Informática	Agricultura	Eletrotécnica Logística Mineração Agroecologia	Administração	Administração	Computação Gráfica Eletrônica Desenvolvimento de Sistemas Química	Agropecuária Alimentos Internet das Coisas Meio Ambiente	Comércio Programação de Jogos Digitais Desenvolvimento de Sistemas	Administração	
		Agroindústria		Eletroeletrônica	Agropecuária				Contabilidade	
		Eletrotécnica		Informática para Internet	Alimentos				Eletrônica	Eletrônica
		Informática		Manutenção e Suporte em Informática	Meio Ambiente				Desenvolvimento de Sistemas	Informática
		Química		Manutenção e Suporte em Informática	Química				Desenvolvimento de Sistemas	Informática
Técnico Concomitante ao Ensino Médio	Administração - EaD	Administração Eletrotécnica	Eletrotécnica	Administração (Polo João Pinheiro)	Química		Agropecuária Internet das Coisas	Agropecuária Internet das Coisas	Redes de Computadores	
	Agropecuária			Informática (Polo João Pinheiro)						
	Informática			Manutenção e Suporte em Informática (Polo João Pinheiro)						
Bacharelado	-	Administração; Ciência da Computação	Administração	Administração; Engenharia Elétrica	Administração; Engenharia Agrônoma; Zootecnia	Engenharia da Computação	-	Engenharia Agrônoma; Engenharia de Alimentos;	Engenharia Elétrica	
Licenciatura	-	-	-	Matemática	Ciências Biológicas; Química	Matemática (EaD - UAB); Letras - Português (EaD - UAB); Computação (EaD - UAB)	Computação	-		
Tecnologia	-	Alimentos; Análise e Desenvolvimento de Sistemas; Processos Químicos; Automação Industrial	-	Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Alimentos	Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Logística; Marketing; Sistemas para a Internet	Alimentos	Gestão Comercial; Análise e Desenvolvimento de Sistemas	

\*Informações detalhadas sobre os cursos podem ser acessadas através na página da instituição (<https://iftm.edu.br/cursos/>).

No ano de 2024, os cursos apresentados nas figuras a seguir foram avaliados no Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade) – edição 2024, contemplando o I Ciclo Avaliativo do Exame, definido pela Portaria Normativa MEC n. 840, de 24 de agosto de 2018, e aguardam a finalização do cronograma do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep) para terem seus conceitos divulgados. Alguns cursos da instituição participaram do exame, sendo que os estudantes são considerados estudantes habilitados à edição os ingressantes, dispensados da prova pelo Inep, e os concluintes.

### Cursos avaliados pelo ENADE em 2024

Campus	Cursos	Estudantes habilitados
Paracatu	Licenciatura em Matemática	Ingressantes e Concluintes
Uberaba	Licenciatura em Biologia	Ingressantes e Concluintes
Uberaba	Licenciatura em Química	Ingressantes e Concluintes
Uberaba Parque Tecnológico	Licenciatura em Letras	Ingressantes e Concluintes
Uberlândia Centro	Licenciatura em Computação	Ingressantes e Concluintes

Fonte: PROEN, 2024.

Em 2024, o IFTM recebeu comissões externas virtuais de avaliação do Inep para avaliação de cursos. Sob responsabilidade da Coordenação-Geral de Avaliação dos Cursos de Graduação e Instituições de Ensino Superior (CGACGIES) da Diretoria de Avaliação da Educação Superior (DAES), a Avaliação Externa Virtual in loco consiste na composição de comissões de especialistas para a realização de avaliações externas de instituições e cursos de graduação com o uso intensivo de tecnologias de informação e comunicação.

Dessa forma, 04 (quatro) cursos de graduação da instituição foram avaliados no ano de 2024 e seus respectivos conceitos estão apresentados na figura a seguir. Destaca-se que os cursos avaliados obtiveram conceitos satisfatórios e nesta perspectiva, o IFTM obteve os conceitos de cursos apresentados a seguir:

### Conceito de Curso – IFTM

Campus	Cursos	Conceito do curso
Ituiutaba	Administração	4
Ituiutaba	Tecnologia em Processos Químicos	4
Uberaba Parque Tecnológico	Licenciatura em Computação (EaD)	3
Uberlândia Centro	Tecnologia em Sistemas para Internet	4

Fonte: PROEN, 2024.

Com o compromisso de promover a melhoria contínua e assegurar a oferta de um ensino de excelência, a Pró-Reitoria de Ensino (Proen), em estreita colaboração com os setores pedagógicos e as equipes multidisciplinares dos campi, tem desenvolvido um trabalho sistemático voltado para a implementação de políticas e programas educacionais inovadores. Suas ações englobam a observância e o cumprimento rigoroso das legislações e diretrizes nacionais de educação, o acompanhamento criterioso dos cursos ofertados pela Instituição, bem como a gestão estratégica dos processos de abertura, reformulação, retificação e extinção de cursos.

A alteração dos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPCs) dos cursos técnicos e de graduação, garante a coerência com as demandas do mercado de trabalho, as transformações sociais e a missão institucional de formação profissional e tecnológica integrada à cidadania e ao desenvolvimento sustentável.

### PPC alterados nos Campi

Nível	Tipo de alteração no PPC	Campus (Quantidade)	Subtotal
Técnicos	Abertura (novo curso)	Patrocínio (2)	2
	Revisão/atualização	Avançado Campina Verde (3); Patrocínio (6); Uberaba Parque Tecnológico (3)	12
	Retificação	Patrocínio (2); Uberlândia (2)	4
Graduação	Abertura (novo curso)	Avançado Campina Verde (1); Patrocínio (1)	2
	Revisão/atualização	Patrocínio (1); Uberaba Parque Tecnológico (1); Uberlândia Centro (1)	3
	Retificação	Uberaba Parque Tecnológico (2); Uberlândia (3); Uberlândia Centro (1)	6
Total de PPCs alterados			29

Fonte: PROEN, 2024.

### 3.3.1.2 Projetos e Programas desenvolvidos fomentados com recursos internos

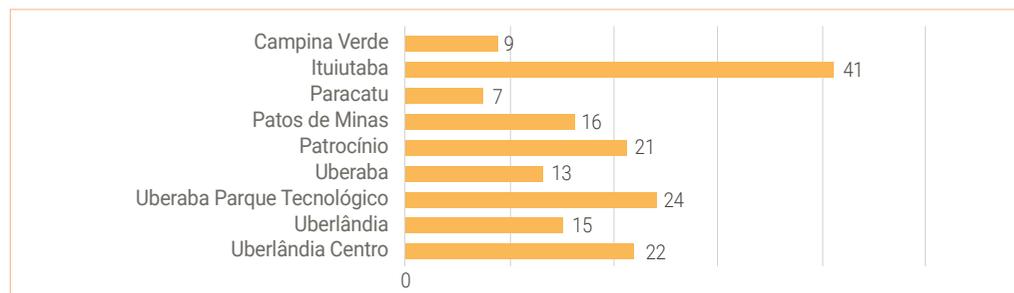
Nesta seção, constam os projetos e programas educacionais que receberam apoio financeiro interno, os quais foram concebidos e implementados sob a supervisão da Proen.

#### PROJETOS DE ENSINO

Os Projetos de Ensino caracterizam-se por toda atividade de caráter temporário ou permanente, que visa à melhoria do processo de ensino e de aprendizagem, inclusive entre diferentes níveis de conhecimento (médio, graduação e pós-graduação).

A Resolução IFTM n. 182/2021 dispõe sobre o Regulamento dos Projetos de Ensino no IFTM, estabelecendo normas para elaboração, tramitação, aprovação, coordenação, execução, acompanhamento, avaliação e certificação dos participantes. Os editais de seleção de propostas podem ser de dois formatos: edital de fluxo contínuo - é aquele que recebe submissão ao longo do ano calendário e o comitê faz a avaliação por demanda, sendo que nessa modalidade não existe recurso financeiro para financiamento de bolsas acadêmicas; ou, edital com fomento - é aquele que seleciona projetos com orçamento aprovado para empenho de bolsas acadêmicas destinadas aos estudantes (seguindo os valores estabelecidos na Portaria IFTM n° 19/2023). No ano de 2024 houve a publicação de diversos editais de projetos de ensino pelos campi, totalizando 168 (cento e sessenta e oito) projetos cadastrados e executados.

Total de Projetos de Ensino desenvolvidos por campus

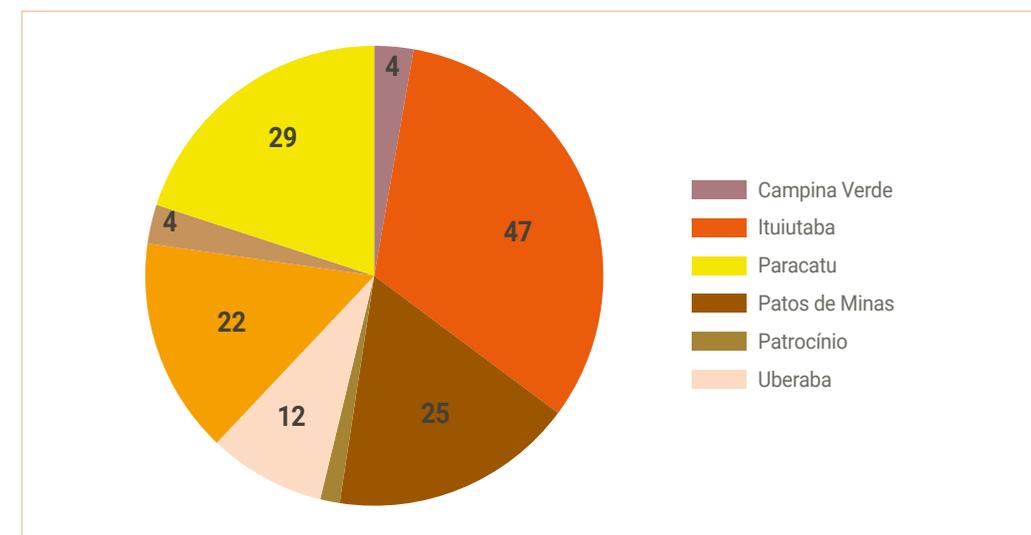


Fonte: Proen

Considerando os 168 projetos de ensino aprovados com fomento, 145 (cento e quarenta e cinco) estudantes foram beneficiados com bolsas acadêmicas de valores entre R\$150,00 e R\$700,00, totalizando um investimento de R\$200.010,00 (duzentos mil e dez reais).

Em agosto PROEN publicou o EDITAL N° 05/2024 - Programa de Incentivo ao Ensino do IFTM - Apoio aos Coordenadores de Projetos de Ensino, conforme normas contidas no respectivo regulamento e no Regulamento do Programa de Incentivo ao Ensino, Extensão, Pesquisa e Inovação do IFTM. Esse edital contemplou 43 (quarenta e três) coordenadores de projetos de ensino e foram investidos R\$64.500,00 (sessenta e quatro mil e quinhentos reais). Dentre os objetivos do edital destacam-se o estímulo às práticas com prioridade na permanência e no êxito dos discentes; contribuir para o aprimoramento e melhoria da qualidade dos cursos/áreas do IFTM e suscitar processos de inovação na prática pedagógica.

Total de estudantes bolsistas envolvidos em Projetos de Ensino



Fonte: Proen

### PROJETOS COM TEMÁTICAS RELACIONADAS AOS NÚCLEOS NEABI, NAPNE E NEDSEG

A Coordenação de Ações Inclusivas e de Diversidade (CAID), em conjunto com a Diretoria de Ensino (DE), com o intuito político-institucional de fomentar ações de ensino para promoção da educação inclusiva e respeito à diversidade, em cumprimento à legislação e para a formação humana dos(as) estudantes, publicou chamada multi-campi para projetos de ensino com temáticas relacionadas aos núcleos de ações inclusivas do IFTM.

O Edital nº 04/2024 fez a seleção de Projetos de Ensino com temáticas relacionadas aos núcleos ligados à Caid: Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (NEABI), Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE) e Núcleo de Estudos de Diversidade de Sexualidade e Gênero (NEDSEG). O foco era em projetos que fizessem intervenções pedagógicas e desenvolvessem ações relacionadas às temáticas de educação para relações étnico-raciais, diversidade e inclusão. Foram recebidas 19 (dezenove) propostas, avaliadas por comitê multidisciplinar designado em portaria, e 13 (sete) projetos foram aprovados, sendo 02 (dois) dos campi Avançado Campina Verde, Uberaba Parque Tecnológico, Ituiutaba, Uberaba e Uberlândia; e os demais com um projeto cada: Uberlândia Centro, Patos de Minas e Patrocínio. Os projetos selecionados foram fomentados com R\$25.950,00 (vinte e cinco mil, novecentos e cinquenta reais) para pagamento de bolsas acadêmicas entre os meses de agosto e dezembro, a estudantes de cursos técnico e graduação, com dedicação de 06 horas ou 12 horas semanais.

Cabe, aqui ressaltar, que no ano de 2024, o IFTM protagonizou IV Congresso Nacional de Estudos das Relações Étnico-Raciais (Conerer), realizado no Campus Paracatu, entre os dias 12 e 13 de novembro. Organizado pelo Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (NEABI) do Campus Paracatu e com a Coordenação de Ações Inclusivas e de Diversidade (CAID) do IFTM, foi um evento que reuniu pesquisadores que debateram questões inerentes à Educação para as Relações Étnico-Raciais, frente aos desafios de lutas pela igualdade racial e social apresentados aos povos originários e afro-brasileiros e suas implicações

com o objetivo de promover estudos, produção e publicação de textos acadêmicos relacionados aos temas voltados às Leis 10.639/2003 e 11.645/2008, sob a ótica da pluralidade e da multiculturalidade, do respeito à diferença, intercambiando experiências e saberes através da transmissão de conhecimentos e conteúdos disciplinares atualizados, com o intuito de traçar novos rumos que não comprometam as conquistas alcançadas até o presente. O evento trouxe como tema História, Memória, Ensino e Resistência e contou com a participação da gestão, alunos e servidores dos 09 campi e Reitoria do IFTM, além das autoridades locais como o presidente da Câmara de Paracatu e representante da comunidade Quilombola dos Amaros, o Secretário municipal de Cultura e Turismo, o Superintendente Regional de Ensino de Paracatu, o Promotor de Justiça da 2ª Promotoria de Justiça de Paracatu, o Presidente do Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial e Gestora da Igualdade Racial no município de Paracatu, liderança da comunidade Quilombola dos Bagres. No evento foram registradas 1.262 inscrições e mais de 3.600 certificados de participação emitidos.

### PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL INSTITUCIONAL – PETI

O Programa de Educação Tutorial Institucional (PETi), aprovado pela Resolução IFTM n. 148/2021, consiste em um programa orientado pelo princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, destinado para estudantes dos cursos de graduação. Em cada campus do IFTM, os grupos PETi são administrados pela Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPE) ou Coordenação Geral de Ensino, Pesquisa e Extensão (CGEPE) ou equivalente, com o apoio da Direção Geral e Diretoria de Ensino da Proen. Além disso, os grupos são acompanhados pelo Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação (CLAA), presidido pela gestão da Proen e composto por membros representantes de tutores, coordenadores de cursos, docentes e discentes.

No ano de 2024 foram desenvolvidos trabalhos de 8 (oito) grupos PETI Institucionais no IFTM, coordenados por tutores(as), que são docentes efetivos.

### Identidade visual dos grupos PETi por campus



Fonte: Proen

De modo geral, cada grupo possui 08 estudantes bolsistas, sendo possível admitir membros voluntários (ambos, via edital de seleção). As bolsas têm valor igual a R\$700,00 e são pagas ao longo de todo o ano, conforme a disponibilidade financeira do campus. Um montante de R\$339.149,94, foi o valor empenhado e liquidado a título de bolsas pagas aos petianos em 2024.

#### Total de recursos investidos em bolsas PETi

Campus	Valor (R\$)
Ituiutaba	R\$ 36.400,00
Patrocínio	R\$ 44.449,94
Uberaba	R\$ 130.900,00
Uberaba Parque Tecnológico	R\$ 53.200,00
Uberlândia	R\$ 54.600,00
Uberlândia Centro	R\$ 19.600,00
<b>Total</b>	<b>R\$ 339.149,94</b>

Fonte: PROEN, 2024.

A Proen publicou o Edital nº 06/2024 – “Programa de Incentivo ao Ensino do IFTM - Apoio aos Tutores do PETi”. O resultado final constou de 04 (quatro) propostas elegíveis e cada uma foi contemplada com o valor de R\$3.000,00 (três mil reais) para estimular e fomentar ações inovadoras de ensino, pesquisa e extensão tecnológica. O montante investido foi de R\$12.000,00 (doze mil reais).

#### Total de recursos investidos em bolsas PETi

Campus	Valor (R\$)
Ituiutaba	R\$ 36.400,00
Patrocínio	R\$ 44.449,94
Uberaba	R\$ 130.900,00
Uberaba Parque Tecnológico	R\$ 53.200,00
Uberlândia	R\$ 54.600,00
Uberlândia Centro	R\$ 19.600,00
<b>Total</b>	<b>R\$ 339.149,94</b>

Fonte: PROEN, 2024.

A Proen publicou o Edital nº 06/2024 – “Programa de Incentivo ao Ensino do IFTM - Apoio aos Tutores do PETi”. O resultado final constou de 04 (quatro) propostas elegíveis e cada uma foi contemplada com o valor de R\$3.000,00 (três mil reais) para estimular e fomentar ações inovadoras de ensino, pesquisa e extensão tecnológica. O montante investido foi de R\$12.000,00 (doze mil reais).

#### Total de recursos investidos em apoio produtividade aos tutores PET/PETi

Campus	R\$
Ituiutaba	R\$ 3.000,00
Patos de Minas	R\$ 3.000,00
Uberaba	R\$ 3.000,00
Uberlândia	R\$ 3.000,00
<b>Total</b>	<b>R\$ 12.000,00</b>

Fonte: PROEN, 2024

Destaca-se que alguns dos objetivos do referido edital foram de estimular o desenvolvimento de projetos, possibilitado a geração e transformação do conhecimento, além da promover a geração de produtos processos e/ou serviços inovadores, Tais objetivos corroboram com a consolidação do IFTM como centro de referência em ensino, extensão, pesquisa e inovação, fortalecendo a ação transformadora do ensino, da extensão e da pesquisa sobre os problemas sociais, estabelecendo uma relação de diálogo entre pesquisadores e sociedade.

#### Relação de editais Proen publicados em 2024

<b>EDITAL Nº 04/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 13 projetos – Edital dos Núcleos</li> <li>• R\$ 25.950,00</li> </ul>	➔
<b>EDITAL Nº 05/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 43 Coordenadores de Projetos de Ensino</li> <li>• R\$ 64.500,00</li> </ul>	➔
<b>EDITAL Nº 06/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 04 Tutores PETI Contemplados</li> <li>• R\$ 12.050,00</li> </ul>	➔

### 3.3.1.3 Projetos e Programas desenvolvidos fomentados com recursos externos



O Programa de Educação Tutorial (PET) é desenvolvido por estudantes dos cursos de graduação, orientados pelo princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão. Desde 2010, são realizadas ações do PET MEC no Curso de Engenharia Agrônômica do Campus Uberaba. As bolsas possuem as seguintes modalidades: aluno bolsista discentes de graduação do curso de Engenharia Agrônômica/Campus Uberaba, no valor de R\$ 700,00 (setecentos reais); e professor tutor, no valor de R\$ 2.200,00 (dois mil e duzentos reais), sendo 12 (doze) alunos bolsistas e 1 (um) professor tutor. Além do valor pago a título de bolsa, o programa disponibiliza recurso de custeio de R\$ 8.400,00 (oito mil e quatrocentos reais).

#### PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO À DOCÊNCIA – PIBID

Em 2024, por meio da Portaria Capes n. 90, foi instituído um novo regulamento do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID), destacando que sua finalidade é fomentar a iniciação à docência, fortalecendo, assim, a formação de professores e a melhoria da qualidade

da educação básica. Esses projetos consistem no fomento de bolsas aos participantes, que deverão promover a articulação entre as Instituições de Ensino Superior (IES) e as Secretarias de Educação. O grupo de estudantes de licenciatura ficará sob supervisão de professores da educação básica e orientação de docentes das IES.

Em maio do mesmo ano foi publicado o Edital nº 10/2024, com chamamento para o credenciamento das IES para oferta do PIBID. O IFTM participou desse processo, obtendo a aprovação de seu projeto institucional e três subprojetos. A partir dessa aprovação, foram selecionados, por meio do Edital IFTM/Proen n. 07/2024, dois supervisores para o subprojeto nas áreas de Ciências Biológicas e Computação, e três supervisores para a área de Química. Destaca-se também a seleção, por meio do Edital IFTM/Proen n. 08/2024, de 14 estudantes para o subprojeto de Ciências Biológicas, 19 para o de Computação e 24 para o de Química. Essa equipe desenvolverá em 2025 trabalho em 06 escolas-campos nos municípios de Uberaba e Uberlândia.

### 3.3.1.4 Atendimentos a estudantes com necessidades específicas

A Coordenação de Ações Inclusivas e Diversidade (CAID) destaca o trabalho em desenvolvimento com foco na inclusão educacional, de forma transversal e interdisciplinar, abrangendo contribuições em documentos institucionais (construção e revisão), incluindo projetos pedagógicos dos cursos.

Nessa perspectiva transversal, a CAID participou ativamente da construção da política de práticas restaurativas do IFTM, além de participar da formação para mediação de conflitos no âmbito institucional. Ainda, na dimensão interdisciplinar, a CAID articulou discussões junto aos setores pedagógicos acerca das atribuições e papel dos mesmos junto aos NAPNEs, em um esforço para delinear fluxos institucionais mais efetivos.

Noutra frente importante de atuação, ocorreu o trabalho de revisão, atualização e aprovação do programa de ações afirmativas do IFTM, em sincronia com o programa do governo federal acerca do tema, publicado em 2023.

Registra-se, também, a participação da CAID em eventos nacionais e em grupos de trabalho da rede EPT, com o intuito de compartilhar experiências e aprimorar procedimentos relativos à inclusão de estudantes com necessidades específicas, bem como de pretos, pardos e indígenas. Destaca-se também ações continuadas envolvendo os temas: certificação diferenciada; atendimento educacional especializado; contratação de profissionais; definição do papel do profissional de apoio na rede EPT; criação de fórum de inclusão junto ao CONIF; avaliação biopsicossocial nas etapas de ingresso dos estudantes; procedimentos nas bancas de heteroidentificação; e implantação de salas de recursos de tecnologia assistiva em todos os campi - através de Projeto Intercampi.

Durante o presente ano, realizou-se um total de 376 (trezentos e setenta e seis) atendimentos a estudantes com necessidades específicas e PCDs, perfazendo aumento de 15% em comparação com o ano de 2023.

#### Quantitativo de estudantes com necessidades específicas atendidos em 2024 por campus do IFTM

Campus	Estudantes atendidos
Campina Verde	33
Ituiutaba	29
Paracatu	19
Patos de Minas	75
Patrocínio	48
Uberaba	42
Uberaba Parque Tecnológico	52
Uberlândia	51
Uberlândia Centro	27

Fonte: PROEN, 2024

### 3.3.1.5 Educação a Distância (EaD)

Também no ano de 2024, houve um avanço da EaD no IFTM com as ações da Comissão Permanente de Educação a Distância, ligada à Diretoria de Ensino da Proen, que tem caráter consultivo e propositivo em relação às ações e institucionalização da educação a distância em todos os níveis de ensino, seja em cursos presenciais, híbridos ou totalmente a distância; assessoramento ao trabalho de coordenações de cursos e a outras Comissões e Pró-reitorias no que tange a modalidade.

Destacamos a elaboração e publicação das Instruções Normativas IFTM nº 129/2024 e nº 130 /2024 que, trata do processo de credenciamento e credenciamento de polos de apoio presencial de Educação a Distância no IFTM e da gestão da plataforma de cursos online no IFTM e, respectivamente.

No ano de 2024 destacam-se ações referentes à Institucionalização da EaD, ou seja, todos os Campi tem acesso ao ambiente virtual de aprendizagem - Moodle Institucional e possuem Comissões Gestoras próprias, o que favorece e possibilita a implementação de novos cursos e aperfeiçoamento dos já existentes.

### 3.3.1.6 Programa Acesso, Permanência e Êxito dos estudantes - Papee

O Programa de Acesso, Permanência e Êxito dos Estudantes do IFTM (Papee) desempenha um papel crucial na instituição, concentrando-se tanto na promoção do acesso, como nas estratégias que visam garantir a permanência e o êxito dos estudantes no ambiente educativo do IFTM. Sua missão é desenvolver estratégias que melhorem os dados de retenção e conclusão dos alunos, utilizando indicadores institucionais de evasão e conclusão, como referência. O Papee é caracterizado por um conjunto de ações coordenadas e complementares que visam alcançar o êxito acadêmico, facilitando a integração da formação escolar.

Conforme regulamento próprio do Papee, sua gestão é rotativa entre as pró-reitorias finalísticas, passando a ser gerida em 2024 pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação.

O Plano Estratégico Institucional, traz relatórios, dados e proposições de diversas ações visando melhorar os indicadores institucionais de acordo com as necessidades específicas de cada Campus. E para acesso as informações do Programa, acesse: <https://iftm.edu.br/ensino/papee/>.

### 3.3.1.7 Ações/procedimentos da Pró-Reitoria de Ensino

A definição e o estabelecimento das políticas de ensino da instituição são coordenados e articulados pela Proen, contando com a participação da comunidade acadêmica, sobretudo dos órgãos colegiados.

Durante o ano de 2024 foram desenvolvidas as seguintes ações:

- Acompanhamento dos Setores Pedagógicos dos Campi, inclusive com desenvolvimento de encontros on-line por meio do Grupo de Estudos dos Setores Pedagógicos (GESP), campi e reitoria.
- Acompanhamento, estudos e discussões dos documentos publicados pelos governos federal, estadual e municipais.
- Ações de capacitação e eventos.
- Convocações e condução de reuniões periódicas e extraordinárias da Câmara de Ensino.
- Elaboração das Diretrizes para oferta da Educação de Jovens e Adultos no âmbito do IFTM.
- Elaboração da Instrução Normativa IFTM nº 129/2024, que dispõe sobre a gestão da plataforma de cursos online no Instituto Federal do Triângulo Mineiro.
- Elaboração da Instrução Normativa IFTM nº 129/2024, que dispõe sobre o processo de credenciamento e credenciamento de polos de apoio presencial de Educação a Distância no Instituto Federal do Triângulo Mineiro.
- Revisão e atualização do Programa de Ações Afirmativa - PAAF.
- Revisão e atualização da Resolução da Oferta e Gestão de Cursos.
- Elaboração e Desenvolvimento do Guia de Coordenação de Curso.
- Guia para Normalização de Trabalhos Acadêmicos do IFTM.
- Bibliotecas do IFTM - informações gerais
- Elaboração da Resolução IFTM n. 130/2024 e Resolução IFTM/

CONSUP n. 444/2024 - dispõe sobre os procedimentos e valores para cobrança de multas e indenizações pelo setor de biblioteca.

### 3.3.1.8 Bibliotecas do IFTM

As bibliotecas do IFTM contam atualmente com a plataforma Minha Biblioteca e a contratação desta plataforma permite aos estudantes e servidores o acesso a livros pela rede mundial de computadores, 24 horas por dia, de qualquer localidade e computador e/ou outro dispositivo eletrônico. Ainda, pode-se apresentar outros serviços ofertados pelas bibliotecas da instituição e destacamos a seguir:

- Catálogo online e catalogação na fonte;
- Auxílio na pesquisa do acervo local e Periódicos CAPES;
- Orientações na normalização de trabalhos acadêmicos (ABNT);
- Consulta de referencial bibliográfico on-line;
- Divulgação de novas aquisições e levantamento bibliográfico

A Proen possui em sua equipe uma bibliotecária que desenvolve atividades estratégicas voltadas para as bibliotecas do IFTM, com o intuito de unificar rotinas técnicas e administrativas. Dessa forma, algumas ações serão aqui elencadas, realizadas no ano de 2024, que envolvem diretamente as bibliotecas do IFTM:

#### Acervo - Quantidade de livros adquiridos em 2024 pelos campi

Campus	Quantidade
Patos de Minas	509
Uberaba	107
Uberlândia	88
Uberlândia Centro	7.304

Fonte: PROEN, 2024

#### Quantidade de livros emprestados em 2024

Campus	Quantidade
Campina Verde	54
Ituiutaba	1.391
Paracatu	2.272
Patos de Minas	2.021
Patrocínio	2.983
Uberaba	3.546
Uberaba Parque Tecnológico	1.727
Uberlândia	2.059
Uberlândia Centro	2.611

Fonte: PROEN, 2024

### 3.3.1.9 Capacitações e Eventos na área do Ensino

Durante o ano de 2024, a equipe de servidores da Proen mobilizou-se em diferentes atividades de formação e capacitação de servidores, visando aprimorar práticas, compartilhar experiências e aproximar o trabalho nas diferentes áreas e setores de atendimento. Foram 02 (dois) eventos e 03 (três) capacitações catalogadas, repercutindo em aproximadamente mil oitocentos e trinta e seis) participantes, distribuídos da seguinte forma:

#### Capacitações e eventos desenvolvidos pela Proen em 2024

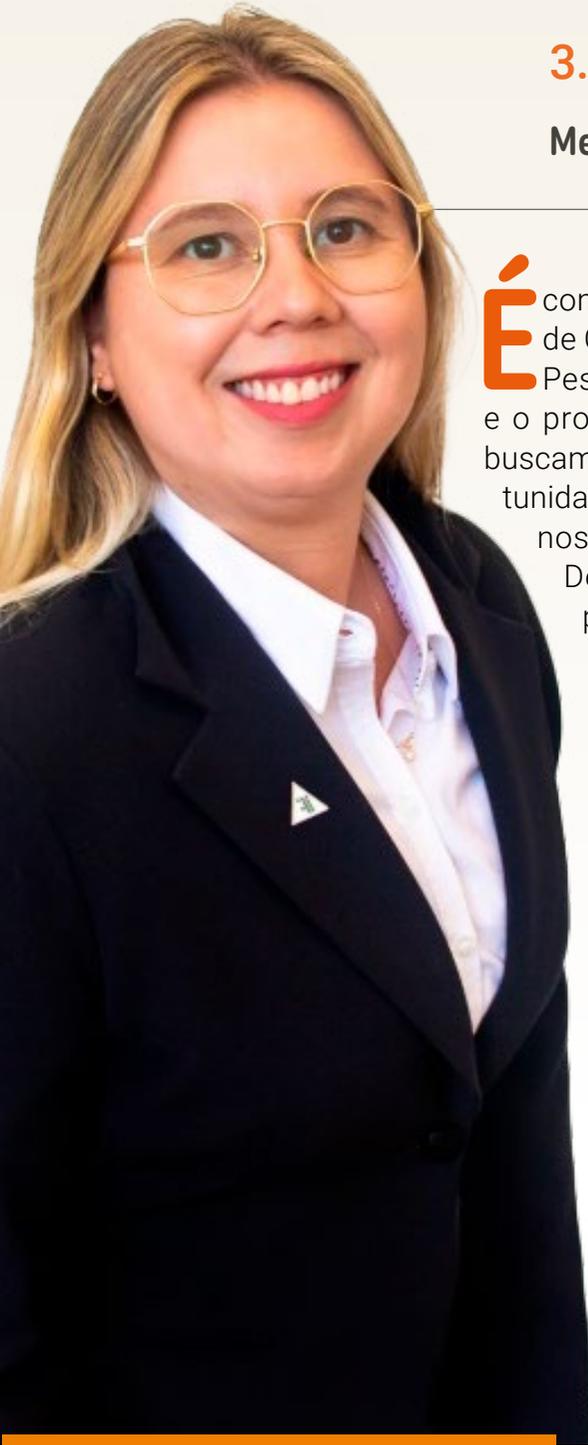
Título da atividade	Tipo	Participantes
Capacitação das Coordenações de Cursos Técnico e de Graduação	Capacitação	71
Grupo de Estudos dos Setores Pedagógicos	Capacitação	21
TILS	Capacitação	40
Encontro das Coordenações de Controle e Registro Acadêmico	Evento	14
IV Mostra de Projetos de Ensino	Evento	69
Total		215

Fonte: PROEN, 2024

## 3.3.2 Pesquisa e Inovação

### Mensagem da Pró-reitora de Pesquisa e Inovação

Carolina Pimenta Mota



**É** com grande satisfação que apresentamos este Relatório de Gestão, um reflexo do compromisso da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação com a excelência e o progresso no IFTM. Desde o início desta nova gestão, buscamos imprimir dinamismo e inovação, ampliando as oportunidades para nossa comunidade acadêmica e consolidando nossa atuação no cenário da pesquisa e da tecnologia. Destacamos, entre as nossas principais conquistas, o pioneirismo do Desafio Grantto, que trouxe um novo formato para a promoção da inovação; o expressivo aumento nos depósitos de patentes e registros de propriedade intelectual, fortalecendo o reconhecimento da produção científica e tecnológica do IFTM; e a organização orçamentária estratégica, que não apenas permitiu alcançar, mas superar as metas estabelecidas pelo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Além disso, consolidamos o Universo IFTM como um evento integrador e inovador, incorporando totens digitais para ampliar a difusão do conhecimento. Para fortalecer ainda mais a relação com nossos pesquisadores e garantir um suporte contínuo, inauguramos um canal de comunicação direto com o pesquisador. Essa iniciativa visa atender demandas, esclarecer dúvidas e facilitar o acesso às oportunidades oferecidas pela PROPI, promovendo maior proximidade e eficiência no atendimento. Todos esses avanços são fruto do esforço coletivo de nossos docentes, pesquisadores, servidores e estudantes, a quem

agradecemos imensamente. Seguimos firmes no propósito de transformar a pesquisa, a pós-graduação e a inovação em pilares do desenvolvimento institucional e da sociedade.

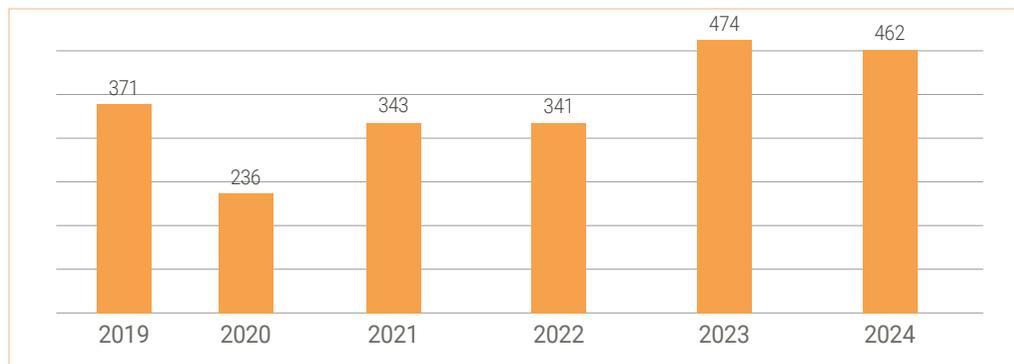
#### 3.3.2.1 Diretoria de pesquisa e inovação

Os Institutos Federais têm como um dos objetivos “realizar pesquisas aplicadas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios à comunidade”. A Diretoria de Pesquisa e Inovação gerenciou e acompanhou os programas de iniciação científica e inovação tecnológica do IFTM.

Ao todo foram executados 6 editais (12, 13 e 14/2023; 01, 02 e 03/2024) para seleção de projetos no Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica do IFTM (PIBIC e BIC Jr), no Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica e Tecnológica (PIVIC), no Programa de bolsas da quota do CNPq e da FAPEMIG. O principal objetivo destes programas é despertar jovens talentos para a ciência e a tecnologia, além de incentivar e fortalecer as políticas de pesquisa institucional, bem como contribuir na redução da evasão escolar e na geração da inclusão sociocultural e científica.

Em 2024, foram iniciados **462** projetos de iniciação científica e tecnológica, sendo 125 bolsistas CNPQ, 60 bolsistas FAPEMIG, 164 bolsistas institucionais e 113 voluntários, conforme apresentado no gráfico a seguir.

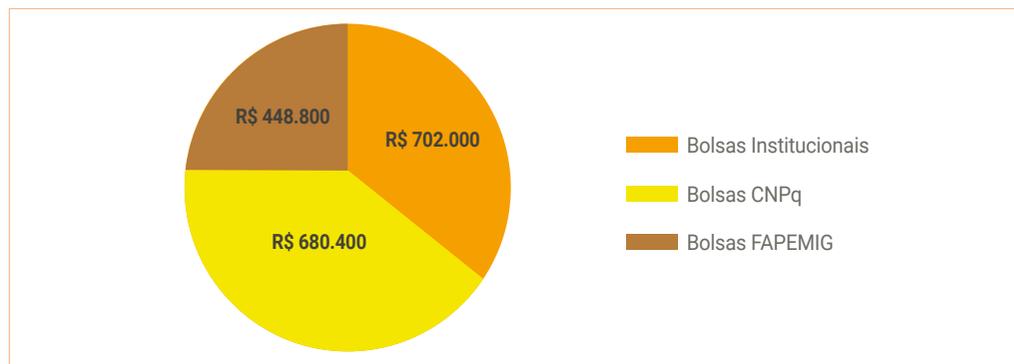
### Projetos de iniciação científica e tecnológica



Fonte: PROEN, 2024

Em 2024, o IFTM aumentou o número de bolsas institucionais (de 156 para 164) e de bolsas CNPQ (de 118 para 125) e os valores das bolsas FAPEMIG sofreram reajuste, de R\$ 700 para R\$ 770 na graduação e de R\$ 300 para R\$ 330 no nível médio/técnico. O valor estimado em pagamento de bolsas saltou de **R\$ 1.429.080,00** em 2023 para **R\$ 1.831.200,00** em 2024. É importante ressaltar que cerca de 62% dos recursos destinados aos bolsistas de pesquisa vem dos programas da CNPQ e FAPEMIG, reforçando a importância da busca pelo fomento extra institucional nas ações de pesquisa.

### Recursos destinados para bolsas de pesquisa



Fonte: PROEN, 2024

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) define como diretriz par na perspectiva dos estudantes e da sociedade o objetivo estratégico **“ampliar a oferta e a qualidade do ensino, fortalecendo ações de ensino, pesquisa e extensão considerando a lei de criação dos Institutos Federais.”**

Um indicador a ser medido é a porcentagem de estudantes envolvidos em projetos de pesquisa (%NAP) e tem como objetivo o mensurar a porcentagem de alunos envolvidas em projetos de pesquisa básica e aplicada, executadas no ano anterior. A aferição do indicador é dada pela divisão do número total de alunos envolvidos em projetos de pesquisa pelo número total de alunos da instituição.

A meta institucional estabelecida é atingir 4%, até 2028, de estudantes envolvidos com projetos de pesquisa. Já no ano de 2024, essa meta foi alcançada e superada pela instituição, alcançando um percentual de **4,25%** de alunos envolvidos em pesquisa apenas nos editais institucionais.

### Nº de estudantes envolvidos com projetos de pesquisa

Campus	Bolsistas e Voluntários	
	EM	Gr
Campina Verde	6	0
Ituiutaba	82	32
Paracatu	30	8
Patos de Minas	19	3
Patrocínio	18	20
Uberaba	17	52
Uberaba Parque Tecnológico	27	45
Uberlândia	17	52
Uberlândia Centro	33	6
<b>TOTAL</b>	<b>256</b>	<b>206</b>
<b>%NAP</b>	<b>4,45%</b>	

Legenda: EM: Ensino Médio; Gr: Graduação; %NAP

Fonte: Propi, 2024

### 3.3.2.2 Núcleo de inovação tecnológica

O Núcleo de Inovação Tecnológica do IFTM (NIT- IFTM) é um órgão de assessoramento, responsável pela gestão da Política de Inovação, proteção ao conhecimento e pela difusão de tecnologia gerada pelo IFTM. Desde sua criação, em 2011, vem participando de reuniões externas e internas à comunidade do IFTM visando a promoção da inovação e de ações inovadoras. Além do mais, acompanha e emite pareceres sobre os diversos processos que são tramitados dentro do IFTM, se atentando às leis de: Inovação, Propriedade intelectual, Patentes, Registros, Licenciamentos, dentre outras leis que permeiam o fomento de serviços, produtos e processos inovadores.

O IFTM protocolou junto ao INPI em 2024, 11 programas de computadores, 3 depósitos patentes, 2 solicitações de registro de marcas e 1 desenho industrial. Desde de 2020, as ações do NIT vêm contribuindo e incentivando o registro de propriedade intelectual no IFTM e em 2024 observamos o crescimento de modalidades pouco exploradas na instituição.

Nº de estudantes envolvidos com projetos de pesquisa



Fonte: PROEN, 2024

No ano de 2024 o NIT, juntamente com PROPI, deu continuidade na execução dos seguintes editais:

- 1) Edital nº 07/2022 do Núcleo de Inovação Tecnológica do IFTM – Provimento de três vagas para bolsista BDCTI – Nível IV referente ao processo ACN-00115-21 da FAPEMIG. Através desta iniciativa 3 bolsistas vêm desenvolvendo um plano de trabalho com foco no aprimoramento e ampliação das atividades desenvolvidas por esse núcleo.
- 1) Edital nº 76/2022 - Chamamento Público para seleção de projetos voltados ao fortalecimento de Núcleos de Inovação Tecnológica e/ou Agências de Inovação, que consolidou o Portal INTEGRA ao longo de 2024.
- 2) Chamada nº 007/2023 - Fomento à Integração dos Ambientes Promotores de Inovação com valor do projeto totalizando R\$ **496.284,96**. Este projeto iniciou sua execução em 2024 e continuará no ano seguinte.

### 3.3.2.3 Ambientes promotores de inovação

A PROPI/NIT impulsiona a cultura inovadora no ambiente acadêmico do IFTM. Com 9 laboratórios de ideação – um em cada campus da instituição –, um Hub de Inovação e um Polo de Inovação/Unidade EMBRAPPII. Esses espaços promovem ações para o desenvolvimento pessoal e profissional, estimulam a produção intelectual, fortalecem a ligação com a comunidade, atendem demandas sociais e integram soluções tecnológicas competitivas e sustentáveis.

- 1) O IFExpert – LabMaker – *Campus* Uberlândia é um espaço multidisciplinar para o desenvolvimento de habilidades e à busca por soluções inovadoras.
- 2) O IFMAKER - *Campus* Paracatu, espaço onde as aulas teóricas estão sendo trocadas por atividades e projetos de experimentação.



3) O AgroEduca é um Laboratório Integrado de Ensino, Inovação e Criatividade implementado no IFTM – *Campus* Uberaba.

4) O Laboratório Maker do IFTM *Campus* Uberlândia Centro é utilizado para o desenvolvimento de projetos de pesquisa, de extensão e também para aulas disruptivas.

5) O Laboratório de Ideação (LABI) – *Campus* Uberaba Parque Tecnológico é um ambiente colaborativo, facilitador de projeção, produção e consolidação de produtos.

6) O Laboratório Maker do IFTM *Campus* Ituiutaba realiza atividades de fabricação digital e conta com várias ferramentas de ideação, tais como impressão 3D e fresamento, programação e robótica.

7) O IFuturo Laboratório Maker do IFTM *Campus* Patos de Minas possui três áreas especializadas: coworking, prototipagem rápida e eletrônica. O ensino de pensamento computacional foi integrado em todos os cursos do campus, visando formar profissionais com habilidades sólidas em resolução de problemas.

8) O IFMaker no IFTM *Campus* Patrocínio é um laboratório dedicado à ideação e prototipagem digital, promovendo projetos de ensino, pesquisa e extensão. Aberto a alunos e professores, sua metodologia segue a abordagem STEAM (Ciência, Tecnologia, Engenharia, Artes e Matemática). O laboratório oferece infraestrutura para tarefas como cortes precisos em madeira, modelagem e impressão 3D, costura, bordado, pintura, estampa, confecção de placas eletrônicas e manutenções em geral, garantindo a segurança de seus usuários.

9) O laboratório Maker CACV é um espaço equipado com uma impressora 3D CREALITY CR-10 V2 utilizada para a prototipagem e inovação

onde professores do campus podem dar aulas práticas e incentivar os discentes a colocar em práticas às suas ideias e projetos. É um ambiente equipado com ferramentas, tecnologias e recursos necessários para trabalhar com modelagem 3D.

10) O Hub de Inovação em Araguari/MG, liderado pelo *Campus* Uberlândia, promove o empreendedorismo rural tecnológico. O projeto inclui a criação de um espaço físico tecnológico, utilizando contêineres, mobiliário e equipamentos para funcionar como um ambiente de coworking. Essa iniciativa faz parte das ações da Rede de Inovação Agropecuária do Cerrado Mineiro, lançada em 2021. O projeto resulta de um Protocolo de Intenções entre o Ministério da Agricultura e Pecuária (MAPA), Secretaria de Estado de Agricultura de Minas Gerais, IFTM e instituições de Araguari/MG.

11) O Polo de Inovação e Unidade EMBRAPII IFTM, regulamentado pela Resolução IFTM Nº 164 de 30 de junho de 2021, possui sede no *Campus* Uberaba. Foi criado por meio do TERMO DE COOPERAÇÃO nº 018/2020 entre a Empresa Brasileira de Pesquisa e Inovação Industrial (EMBRAPII) e o IFTM, celebrado em 20/11/2020 (publicação no DOU 04/12/2020, seção 3). Foi autorizado a funcionar pela portaria MEC nº 50 de 29/01/2021 (publicação no DOU 01/02/2021). A Unidade EMBRAPII IFTM *Campus* Uberaba – Soluções Agroalimentares – do IFTM, vinculada ao Polo de Inovação, foi regulamentada pela Resolução IFTM Nº 211 de 23 de fevereiro de 2022.

### 3.3.2.4 Polo de inovação e unidade EMBRAPII

O Polo de Inovação e Unidade EMBRAPII IFTM estão credenciados na área de competência “Soluções Agroalimentares”, com a finalidade de prospectar projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação tecnológica (PD&I) ligados à área de competência nas sublinhas 1) Produtos e processos para produção vegetal e 2) Tecnologias para o processamento agroindustrial.

Os principais indicadores que representam o desempenho do Polo de Inovação e Unidade EMBRAPII IFTM podem ser visualizados a seguir.

Indicadores	Números
Prospecção de empresas	25
Contratação de projetos	12
Contratação de empresas	12
Participação de estudantes em projetos de PD&I	60
Participação de servidores do IFTM em projetos de PD&I	38
Participação de pesquisadores externos em projetos de PD&I	17
Transferência de tecnologia para empresa	1
Registro de software em titularidade com empresa	1

Fonte: Propi, 2024

Até o ano de 2024, o Polo de Inovação apresentou uma carteira global de **R\$ 8.275.036,00** em projetos PD&I com empresas, sendo **R\$ 3.709.871,20** de recursos financeiros da EMBRAPII, **R\$ 2.859.164,80** de recursos financeiros das empresas parceiras e **R\$ 1.706.000,00** de contrapartida econômica da Unidade EMBRAPII IFTM.

Entre os resultados mais significativos do ano de 2024, temos em destaque a celebração do 5º aditivo com a EMBRAPII. Este marco permitiu a ampliação da sublinha de atuação, que agora abrange “Tecnologias de software, hardware e inteligência artificial aplicadas a sistemas produtivos agroindustriais”, alinhando-se às demandas contemporâneas do setor. Além disso, o aditivo garantiu a prorrogação da vigência do acordo por mais seis anos, estendendo-se até novembro de 2030, e assegurou um aporte financeiro de **R\$ 13.000.000,00** (treze milhões de reais), destinados ao subsídio de projetos de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I), fomentando a parceria com empresas e fortalecendo o papel do IFTM como um agente estratégico no avanço tecnológico e na integração entre academia e setor produtivo.

Outro marco relevante foi a classificação da Unidade EMBRAPII IFTM na categoria OURO no Programa de Excelência Operacional da EMBRAPII. Essa distinção não apenas reafirma a competência técnica e gerencial da unidade, mas também evidencia sua capacidade de promover práticas inovadoras e estratégicas no âmbito da pesquisa e inovação. A conquista reflete o compromisso com a excelência operacional e a implementação de soluções eficientes que atendem às demandas do mercado e da sociedade. Além disso, consolida a Unidade como uma articuladora central

em redes de PD&I, reforçando sua posição como referência nacional em melhores práticas de gestão e como um importante agente de fomento ao desenvolvimento tecnológico em parceria com setores produtivos.

### 3.3.2.5 Coordenação geral de pós-graduação

A Coordenação Geral de Pós-graduação (CGPG) da PROPI auxilia na implantação e no acompanhamento dos Programas de Pós-Graduação do IFTM, além de atuar junto aos programas de capacitação de servidores, por meio da prospecção de programas de Mestrado. Os programas de Pós-graduação do IFTM têm a missão de servir como ferramenta transformadora para a sociedade no âmbito material e cultural. Esses programas congregam docentes pesquisadores de diferentes áreas do conhecimento em torno das investigações que abrangem as interações entre Educação, Tecnologia, meio ambiente e sociedade.

Em 2024, o IFTM foi contemplado pelo Programa MovieLaAmerica que concederá bolsas para estudantes de Mestrado vinculados a instituições de ensino e pesquisa estrangeiras da América Latina e Caribe, nas modalidades mestrado e doutorado sanduíche no Brasil com vistas a realizarem estágio, pesquisas, atividades de extensão e, eventualmente, cursarem disciplinas em Programas de Pós-Graduação (PPG) de Instituições de Ensino Superior (IES) brasileiras, Institutos Federais ou Institutos de Pesquisa, sempre em áreas relacionadas à sua área de atuação. Em 2025, vamos receber 5 bolsistas de diversos países da América Latina e do Caribe.

Também em 2024, o IFTM aprovou seu primeiro curso de pós-doutorado, o Pós-Doutorado Profissional em Educação Tecnológica. A seleção de estudantes é feita por fluxo contínuo através de edital cadastrado no site do IFTM Uberaba em:

(<https://iftm.edu.br/editais/ingresso/stricto-sensu/20240724/programa-de-estagio-pos-doutoral-do-programa-de-pos-graduacao-em-educacao-tecnologica-ppget-iftm-edital-em-fluxo-contínuo/>)

Em 2024, o IFTM ofertou 12 cursos de pós-graduação, sendo 8 *lato sensu* e 5 *stricto sensu*, um dos quais, realizado em rede com outros Institutos Federais, sob coordenação do Instituto Federal do Espírito Santo (IFES).

Nos cursos *lato sensu*, nos *campi* Uberaba Parque Tecnológico, Uberlândia, Uberlândia Centro, Campina Verde e Patrocínio foram ofertadas 695 vagas.

Aprovado em 2023 por meio da Resolução IFTM nº 350 de 26 de setembro de 2023, O PROGRAMA DE ESTÁGIO PÓS-DOCTORAL do Programa de Pós-graduação em Educação Tecnológica (PPGET-IFTM) iniciou a oferta de vagas em 2024 com edital de fluxo contínuo, sendo limitadas aos supervisores o máximo de 3 (três) supervisões de estágio de pós-doutorado simultâneas. Os principais objetivos do estágio são: Promover a realização de estudos e pesquisas de alto nível; Reforçar os grupos de pesquisa no âmbito do PPGET-IFTM; Promover a inserção de pesquisadores brasileiros e estrangeiros em estágio pós-doutoral, estimulando sua integração com projetos de pesquisa desenvolvidos no âmbito do PPGET-IFTM.

### Cursos de pós-graduação ofertados em 2024 -lato sensu

<i>Cursos lato sensu</i>	Vagas ofertadas
Ciência de Dados	30
Ensino de Ciências Naturais e Matemática	60
Controle de Qualidade em processos alimentícios	35
Docência em Educação Profissional e Tecnológica	480
Gestão Estratégica de Negócios	30
Tecnologias Linguagens e Mídias em Educação	30
Tecnologias Digitais na Prática	30
<b>TOTAL</b>	<b>695</b>

Fonte: Propi, 2024

Nos cursos *stricto sensu* foram ofertadas 217 vagas, sendo 113 vagas de alunos regulares e 104 vagas de alunos especiais, nos 4 programas do IFTM (4 cursos de mestrado e 1 curso de doutorado).

### Cursos de pós-graduação ofertados em 2024 - stricto sensu

<i>Cursos stricto sensu</i>	Vagas ofertadas	
	Reg.	Esp.
Mestrado Profissional em Ciência e Tecnologia de Alimentos	12	34
Doutorado Profissional em Educação Tecnológica	24	
Mestrado Profissional em Educação Tecnológica	21	25
Mestrado Profissional e Produção Vegetal	15	45
Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica – em rede - PROFEPT	16	
<b>TOTAL</b>	<b>113</b>	<b>104</b>
	217	

Fonte: Propi,2024

Ainda em 2024, o IFTM foi contemplado pelo Programa Pró-Equipamentos que tem como objetivo principal o fortalecimento da infraestrutura de pesquisa científica e tecnológica nas Instituições de Ensino Superior (IES) e nos Institutos de Pesquisa brasileiros. A distribuição dos recursos considerou o número de programas de pós-graduação e seus conceitos junto à CAPES. O IFTM deve receber **R\$84.000,00**, montante que será executado no próximo ano.

### 3.3.2.6 Editais de apoio ao pesquisador

O envolvimento da comunidade acadêmica para o desenvolvimento de projetos de pesquisa na pós-graduação e na inovação contribui uma educação de qualidade e, parte deste envolvimento depende da aprimoração da aplicação de recursos orçamentários e captar recursos externos priorizando. No Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI 2024-2024 - o IFTM tem como meta manter para cada ano o índice de 4% do orçamento de custeio destinado às atividades de pesquisa, pós-graduação e inovação (%OCAPPI).

Para além das bolsas de iniciação científica e tecnológica, o apoio financeiro se deu por meio de Editais de Apoio ao Pesquisador - que tem como objetivo o fortalecimento dos grupos de pesquisa, Edital de Apoios à Produtividade - que estimula a produção bibliográfica e criação de propriedade intelectual e Edital de Apoio aos Programas de Pós-Graduação - que fortalece os programas de pós-graduação *stricto* ou *lato sensu* da instituição.

Em 2024, foram publicados dois editais com foco no apoio financeiro dos grupos de pesquisa: Edital 13/2024 - Apoio ao Pesquisador para o Custeio aos Grupos de Pesquisa do IFTM, totalizando **R\$101.769,95** com os grupos de pesquisas inscritos contemplados, e Edital 14/2024 - Apoio ao Pesquisador para Aquisição de Materiais Permanentes aos Grupos de Pesquisa do IFTM, totalizando R\$ 288.897,13.

Para estimular os pesquisadores do IFTM, o Edital 04/2024 - Apoio à Produtividade contemplou **todos os pesquisadores inscritos** e o valor total fomentado foi de **R\$223.900,00**. O sucesso deste edital é fortalecido pelo complemento do pagamento através dos recursos dos campi, o que possibilitou o pagamento de mais uma rodada deste auxílio a cada pesquisador contemplado. E, por fim, o Edital 18/2024 – Custeio dos Programas de Pós Graduação, contemplou os dois programas inscritos com um valor de **R\$ 15.000,00**

Considerando todos os editais citados e os programas de apoio aos projetos de pesquisa - bolsas institucionais - a meta %OCAPPI foi alcançada tendo um valor final acima dos 4%. Somente considerando os recursos da reitoria, esse indicador alcança impressionantes 8,9%, demonstrando a importância e alcance dos editais implementados durante o ano.

### 3.3.2.7 Eventos realizados pela PROPI

Como forma de estimular e incentivar a comunidade acadêmica no desenvolvimento de inovação, o IFTM firmou parceria com a empresa Grantos Seguros para a realização do 1º Desafio de Inovação NIT/IFTM “GRANTO SEGUROS: Interpretando documentos com Inteligência Artificial”, que ocorreu de 28 de maio a 5 de julho de 2024.

O desafio - em formato inédito na Rede Federal - teve como objetivo promover colaboração estratégica entre o IFTM e a Grantos Seguros, com ênfase no desenvolvimento tecnológico e inovação, de forma a trazer soluções para um problema prático apresentado por ela. A disputa aconteceu em duas fases: na primeira, as equipes participantes realizaram inscrição e submeteram proposta para solucionar o problema especificado no edital. As melhores propostas foram premiadas em dinheiro, sendo que a equipe classificada em primeiro lugar recebeu o valor de R\$6.000,00 e a equipe classificada em segundo lugar, R\$2.000,00.



Na segunda fase, a equipe vencedora - 4Bits - iniciou o desenvolvimento do projeto PD&I em conjunto com a empresa pelo período de um ano, com pagamento de bolsa tanto para o pesquisador quanto para os estudantes da equipe.

Por meio do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) da PROPI, o Hackathon IFTM é uma iniciativa que reúne programadores, designers, gestores de negócios e profissionais da área da temática do evento para desenvolver soluções inovadoras dentro de um curto espaço de tempo.

O Hackathon IFTM trouxe, em sua 5ª Edição, o tema Inteligência Artificial: Inovação e eficiência para seu negócio e se destaca como um dos mais importantes momentos de aprendizado e aproximação entre instituição de ensino e empresas. Foram 12 equipes inscritas de diversos campi e de outras instituições de ensino, como Universidade Federal de Uberlândia (UFU), Universidade de Uberaba (Uniupe) e Centro Universitário Antônio Carlos (Unipac). e a equipe vencedora, “5 caras numa moto” - e as duas outras propostas melhores avaliadas receberam premiações em dinheiro (R\$5.000,00 para a primeira colocada, R\$3.000,00 para a segunda e R\$2.000,00 para a terceira). Toda a programação e detalhes do evento podem ser acessados em <https://iftm.edu.br/hackathon/2024/>.

Entre os dias 25 e 28 de novembro de 2024 foi realizado o 1o Universo IFTM, o evento que promove o compartilhamento e difusão de conheci-

mento por meio do ensino, da pesquisa e da extensão. Além da grande novidade da universalização do conhecimento, no ano de 2024 foi marcado pela inovação nas sessões de apresentação de trabalhos mais curtas e dinâmicas com o uso de Totens Digitais (e-totens).



Como parte deste grande evento, foram realizadas as seguintes atividades em pesquisa, pós-graduação e inovação:

**1) O XIV Seminário de Iniciação Científica e Inovação Tecnológica (SIN)** reúne trabalhos de iniciação científica e inovação tecnológica desenvolvidos no âmbito dos diversos campi do IFTM, incluindo pesquisas com apoio de agências de fomento: CNPq e FAPEMIG, além dos Programas Institucionais de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica e trabalhos desenvolvidos por meio de iniciação científica voluntária.

O evento foi aberto ao público e teve a participação de estudantes e servidores do IFTM. Ao todo 399 trabalhos científicos foram apresentados e podem ser acessados pelo link: <https://iftm.edu.br/sin/2024/>.

**2) O X – Simpósio de Pós-graduação (SIMPÓS)** tem como objetivo reunir, divulgar e socializar os trabalhos completos desenvolvidos no âmbito dos cursos de Pós-graduação *lato sensu* (especialização) em: Controle de Qualidade em Processos Alimentícios, Ensino de Ciências e Matemática, Gestão Estratégica de Negócios, e Educação Profissional e Tecnológica oferecidos pelo IFTM nos *campi*: Uberlândia, Patrocínio e Uberaba Parque Tecnológico. Também visa socializar os Produtos Técnicos e Tecnológicos (PTT) dos Programas de Pós-graduação *stricto sensu* nas áreas de: Educação Profissional e Tecnológica, e Ciência e Tecnologia de Alimentos. As informações do evento podem ser acessadas em <https://iftm.edu.br/simpos/2024/>.

**3) O VI – Seminário de Pesquisa e Inovação Tecnológica (SePIT)** tem como objetivo oportunizar a divulgação e socialização dos resultados de estudos de programas e projetos de pesquisa, iniciação tecnológica e inovação reunindo pesquisadores, professores, estudantes e demais interessados da comunidade interna ou externa ao IFTM. A socialização de projetos e programas de pesquisa se dará por meio de apresentação em dois formatos: Projetos de Pesquisa e Inovação e Mostra de Projetos Inovadores. As informações do evento podem ser acessadas em <https://iftm.edu.br/sepit/2023/>.

### 3.3.3 Extensão

#### Mensagem da Pró-reitora de Extensão e Cultura

Danielle Freire Paoloni



**É** com imensa satisfação que apresento o Relatório de Gestão de 2024 da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura do Instituto Federal do Triângulo Mineiro (IFTM). Este documento reflete o compromisso da nossa instituição com o desenvolvimento humano, social, esportivo e cultural, consolidando nosso papel como um agente transformador na região em que atuamos.

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXT) exerce uma função estratégica no planejamento e na execução de políticas institucionais, articulando o ensino, a pesquisa e a extensão. Nosso trabalho é guiado por princípios que valorizam o saber acadêmico e popular, fomentam a inclusão, promovem o empreendedorismo e fortalecem os arranjos produtivos locais e regionais.

Em 2024, nossa pró-reitoria dedicou-se à definição de prioridades nas áreas de extensão, esporte e cultura, garantindo que nossas ações fossem orientadas pelas demandas da sociedade. Trabalhamos intensamente para integrar ensino e pesquisa às necessidades concretas de nossa comunidade, criando um círculo virtuoso de troca de saberes que enriquece não apenas o meio acadêmico, mas também a vida das pessoas em nosso entorno.

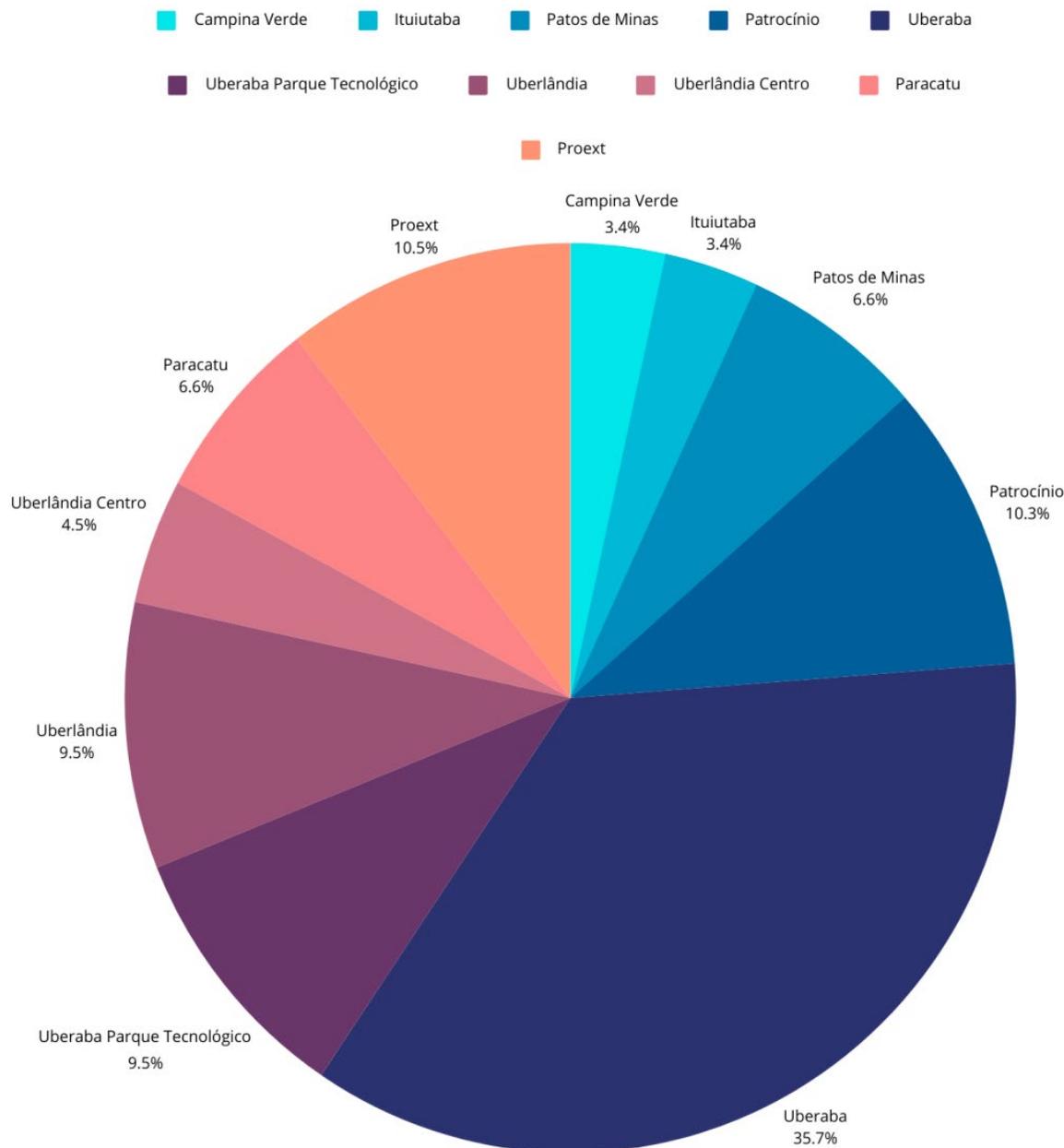
Este ano também foi marcado por avanços significativos na promoção da cooperação interinstitucional e multicampi, por meio de convênios e parcerias que fortaleceram nossa capacidade de atuar em diversas frentes. Investimos no desenvolvimento de políticas de inclusão educacional, ampliamos a oferta de oportunidades para os nossos estudantes e fomentamos o protagonismo juvenil, refletindo nosso compromisso em transformar a educação em uma ferramenta efetiva para o desenvolvimento humano e social. Este relatório é também um convite à reflexão coletiva sobre os avanços conquistados e os desafios que ainda se apresentam, com o objetivo de fortalecer nossa atuação nos próximos anos, pois juntos, estamos construindo uma educação pública de qualidade, inclusiva e transformadora.

#### 3.3.3.1 Principais destaque da PROEXT

Em 2024, a Pró-reitoria de extensão e cultura do IFTM (Proext) em parceria com os campi desenvolveu trezentos e trinta e seis ações de extensão, incluindo cursos, minicursos, oficinas, projetos sociais, esportivos, artísticos, culturais, eventos, estágios, visitas técnicas, além de ações de acompanhamento de egressos e de fomento de bolsas acadêmicas. Desta maneira, envolveu diretamente 20.704 pessoas.

Foram lançados diversos editais, incluindo editais de apoio financeiro a projetos de extensão desenvolvidos nos campi do IFTM, totalizando um aporte financeiro de **R\$771.045,82**.

## RECURSOS APLICADOS EM EXTENSÃO



Fonte: IFTM - Pró-reitoria de extensão e cultura (2024)

Os editais lançados pela Proext no ano de 2024 foram, resumidamente:

I) Edital de seleção simplificado de bolsista para atuação em cursos de formação inicial e continuada (FIC) no Programa Nacional Mulheres Mil pelo IFTM que contou com 53 inscritos e a partir do qual obtivemos 38 classificados;

II) Edital de apoio a projetos de extensão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro, no qual foram recebidas 40 propostas, tendo sido possível a contemplação de 16 projetos ao longo de 2024 totalizando R\$ 131.970,94 em recursos destinados ao desenvolvimento de tais;

III) Edital de seleção simplificado de bolsista e cadastro reserva para atuação em cursos de formação inicial e continuada (FIC) no Programa Mulheres Mil nos campi Ituiutaba e avançado Campina Verde, com o total de nove inscritos e 08 classificados;

IV) Edital para inscrição de resumos e participação no II Congresso de Extensão do IFTM, evento composto pela III Mostra de Trabalhos de Extensão do IFTM e na II Mostra de Trabalhos de Curricularização da Extensão do IFTM, edital que recebeu 71 trabalhos e a partir do qual 15 trabalhos receberam menção de destaque científico;

V) Chamada pública para cadastro de avaliadores externos de extensão e cultura, o qual contou com 29 inscritos e 27 classificados para comporem o banco de avaliadores externos de extensão e cultura durante os anos de 2025 e 2026;

VI) Edital de chamada pública para captação de patrocínio e apoio para o evento Universo 2024 do IFTM;

VII) Edital de apoio a projetos de extensão de arte e cultura do IFTM, o qual contou com 10 projetos inscritos e contemplados totalizando R\$48.401,97 em recursos destinados ao desenvolvimento de tais;

VIII) Edital de apoio a projetos de extensão de esporte e lazer do IFTM, o qual contou com 06 projetos inscritos e contemplados totalizando R\$31,092,82 em recursos;

IX) Edital de chamamento público de fluxo contínuo para creden-

ciamento de entidades cujas ações têm o propósito de, por meio de atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão e à inovação, promover ações sustentáveis na área de atuação do IFTM, em conformidade com o Acordo de Cooperação Técnica, e respectivo Plano de Trabalho, firmado entre o IFTM e a Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil em Uberlândia de forma a atender as finalidades, características e objetivos dos Institutos Federais, nos termos, em especial, da Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, edital este de fluxo contínuo que se manterá aberto durante o ano de 2025;

**X)** Edital de chamada pública para captação de patrocínio e apoio para o JIF IFTM 2024 - etapa institucional;

**XI)** Edital do programa de apoio a projetos de extensão para atender ao desenvolvimento de projetos no Projeto Rondon, o qual contou com inscrito e contemplado com o recurso de R\$1.800,00;

**XII)** Edital para seleção de propostas de projetos para adesão ao Programa IF Mais Empreendedor Nacional 2024, tendo selecionado 03 propostas e englobando o total de 15 estudantes bolsistas no IFTM.

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura do IFTM é responsável por uma ampla gama de atividades. A seguir, apresentamos uma síntese das principais ações realizadas em cada área de sua atuação:

O Programa Nacional Mulheres Mil teve sua consolidação no IFTM em 2024 com a instituição reafirmando seu compromisso com a formação profissional e a inclusão social de mulheres em situação de vulnerabilidade. O programa, uma iniciativa da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação, visa promover a formação profissional e tecnológica articulada com o aumento da escolaridade de mulheres em situação de vulnerabilidade social. Foram 05 cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) nos campi: Campina Verde – Agente de Desenvolvimento Cooperativista; Ituiutaba – Masseuras e Recepcionista e Patrocínio – Assistente Administrativa e Cuidadora de Idosos. Das 150 estudantes matriculadas, 111 concluíram os cursos e receberam seus certificados. Para apoiar as estudantes, foram preparados 150 kits de materiais escolares, contendo itens essenciais para o desenvolvimento

das atividades acadêmicas. Além disso, foram adquiridas 350 camisetas de uniformes, entregues à equipe executora e às estudantes, com recursos do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE). Suportes de mesa para celulares também foram confeccionados pelo Laboratório de Ideação (LABI) e entregues nas cerimônias de certificação. O IFTM também promoveu encontros formativos para os profissionais envolvidos no programa. O 1º Encontro do Projeto Mulheres Mil no IFTM: Processos Formativos incluiu palestras e apresentações sobre a metodologia de acesso, permanência e êxito do programa, além de discussões sobre letramento e vulnerabilidades históricas das mulheres e a elaboração do instrumento político pedagógico Mapa da Vida.

Um sistema importantíssimo disponibilizado pelo IFTM à sociedade é o Banco de Estágio, Emprego e Currículo (BEEC). A proposta é que, através deste sistema, estudantes e egressos possam utilizar uma ferramenta que contribua com suas inserções ou reinserções no mundo do trabalho. No que concerne à quantidade de estágios, foram realizados 1292, sendo 1407 estudantes beneficiados. Além da oferta de vagas de estágio e emprego, estudantes e ex-estudantes, ao manterem seus cadastros atualizados, poderão receber constantes informações sobre concursos, cursos de qualificação, pós-graduação, congressos e outros eventos interessantes para suas atualizações profissionais. As empresas/instituições públicas, profissionais liberais, produtores rurais e agentes de integração, que querem se tornar parceiras do IFTM, podem se cadastrar para disponibilizar as vagas de estágio e/ou de emprego, cujo público alvo é caracterizado por estudantes e egressos do IFTM. Há 1810 concedentes e agentes de integração cadastrados no BEEC; 2156 cadastros de estudantes e 6515 de egressos.

Para atender às recomendações do Relatório de Auditoria Interna nº 2023RA.05.001 – Ação A5 do PAINT 2023: Estágio e Acompanhamento de Egressos, diversas iniciativas foram realizadas ao longo de 2024, com o objetivo de aprimorar o estágio e o acompanhamento dos egressos. Entre as principais ações destacam-se:

- **Aprimoramento da Comunicação entre Unidades:** Foram realizadas 06 reuniões entre as unidades articuladas e a unidade articuladora, resultando na revisão da Resolução IFTM nº 201/2021. O texto revisado foi disponibilizado para consulta pública na plataforma participa e, no início de 2025, será encaminhado para apreciação do CEPE e aprovação pelo Conselho Superior.
- **Implantação de Procedimentos Alternativos para Coleta de Dados dos Egressos:** A Coordenação de Estágio, Egressos e Trabalho (CEET) enviou cerca de 38.016 e-mails para egressos cadastrados no Banco de Estágio, Emprego e Currículo (BEEC), visando obter respostas ao questionário institucional. Até o momento, 828 questionários foram respondidos, e 15 egressos manifestaram interesse em compartilhar suas experiências. Além disso, durante o ano de 2024, os campi tiveram uma quantidade de 51 ações que envolveram os egressos, com um total de 481 beneficiados. Essas iniciativas refletem o compromisso do IFTM em promover um acompanhamento de seus egressos, contribuindo para a inserção no mercado de trabalho, o fortalecimento de vínculos com

a instituição e o desenvolvimento contínuo de políticas voltadas ao êxito educacional e profissional.

No âmbito do Esporte e Lazer, o IFTM alcançou mais um marco de destaque e celebração ao realizar, em novembro de 2024, a etapa institucional dos Jogos dos Institutos Federais (JIF), um evento já consolidado como tradição na comunidade acadêmica. A competição contou com a participação de mais de 606 atletas provenientes dos diversos *campi* da instituição, que disputaram em 14 modalidades esportivas: arremesso de peso, basquetebol, corrida rasa, futebol, futsal, handebol, judô, lançamento de dardo, natação, salto em distância, tênis de mesa, voleibol, vôlei de praia e xadrez, envolvendo tanto atletas masculinos quanto femininos.

Um momento especial desta edição foi a estreia de **Nelo**, a primeira mascote do IFTM, criada por um estudante da instituição através de um concurso cultural. Essa iniciativa agregou ainda mais identidade e entusiasmo ao evento, reforçando o espírito esportivo e a criatividade dos participantes.



## COMPILADO DE FOTOS DO JIF IFTM 2024



Crédito: Diretoria de Comunicação Social e Eventos do IFTM

A Proext manteve sua ativa participação no **Projeto Rondon**, destacando-se na execução da **Operação Onça Cabocla**, realizada em janeiro de 2024. A equipe, composta por 10 integrantes, incluiu 02 docentes do Campus Uberlândia, 06 estudantes do mesmo campus e 02 estudantes do Campus Uberaba.

A operação ocorreu entre os dias 17 e 27 de janeiro, na cidade de São João da Ponte, localizada no norte de Minas Gerais, consolidando o compromisso do IFTM com ações de impacto social e transformação das comunidades atendidas.

#### Foto da equipe de rondonistas do IFTM - operação Onça Cabocla



Fonte: Arquivo pessoal da equipe rondonista

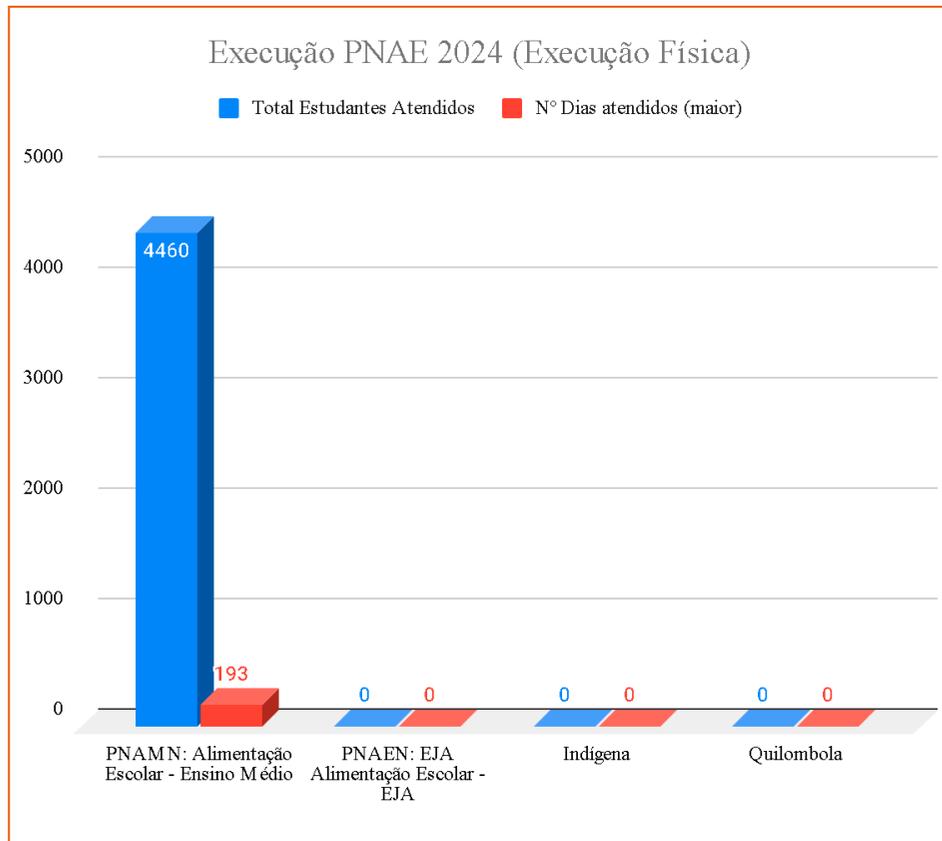
A segunda operação do **Projeto Rondon** em 2024, intitulada **Operação Velho Chico**, foi realizada de 4 a 21 de julho no sertão de Pernambuco. A equipe foi formada por 02 professores e 08 estudantes dos campi Uberaba, Uberlândia e Uberlândia Centro, reforçando o compromisso do IFTM com o desenvolvimento social e a promoção de cidadania nas comunidades atendidas.

Na área de **Assistência Estudantil**, o IFTM atendeu, em 2024, um total de 3.086 estudantes por meio de bolsas em diversas modalidades, incluindo socioeducacional, moradia estudantil, PROEJA, participação em atividades e eventos, e residência (alojamento). Ao todo, foram concedidas 7.761 bolsas, somando um investimento de **R\$ 2.819.721,00**.

Outro programa de grande relevância gerido pela Proext foi o Programa Bolsa Permanência, uma política pública voltada à concessão de auxílio financeiro a estudantes de graduação em situação de vulnerabilidade socioeconômica, matriculados em instituições federais de ensino superior. Em 2024, as vagas destinadas ao IFTM beneficiaram estudantes do Campus Paracatu, reforçando o compromisso institucional com a inclusão e a permanência estudantil.

Também ocupa lugar de destaque o **Programa Nacional de Alimentação Escolar** (PNAE). No ano de 2024, foram executados R\$ 1.059.361,12 (um milhão cinquenta e nove mil trezentos e sessenta e um reais e doze centavos), atingindo eficácia de 95,05% na execução dos recursos destinados ao programa pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE). Com essa execução, foram beneficiados 4460 (quatro mil quatrocentos e sessenta) estudantes no ano de 2024, sendo distribuídas 258.652 (duzentos e cinquenta e oito mil seiscentos e cinquenta e dois) refeições, seguindo o disposto na Resolução FNDE nº 02, de 09 de abril de 2020.

### Gráfico Execução PNAE 2024



Fonte: Pró-reitoria de extensão e cultura

Entre 11 e 19 de março de 2024, foi realizado o evento “I Workshop sobre o PNAE: a elaboração de cardápios”, para promover a capacitação de profissionais envolvidos na execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE. Das 20 vagas ofertadas, 12 inscritos acompanharam o workshop, dos quais 05 foram certificados ao término. Em novembro de 2024, foi realizado o I Encontro dos Representantes do PNAE do IFTM, proposto com o objetivo de trocar experiências relativas à execução do PNAE no ano de 2024, bem como apresentação de demandas e/ou sugestões de melhorias com o intuito de aprimoramento das atividades no próximo ano. Por fim, foi elaborada a proposta

de Política de Alimentação e Nutrição para o IFTM, com o objetivo de promover a alimentação saudável e a vigilância alimentar e nutricional de modo compartilhado e participativo, garantindo à comunidade interna do IFTM acesso à alimentação adequada no período em que estão na Instituição, a fim de contribuir para seu desenvolvimento biopsicossocial, aprendizagem e rendimento escolar e promovendo o acesso à alimentação da comunidade externa, quando nas dependências deste Instituto. As discussões junto à Comissão *multicampi* para execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE foi iniciada na 35ª Reunião das representantes do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), realizada em 11 de junho de 2024, e finalizada na 39ª Reunião, realizada em 09 de setembro de 2024 e se encontra em consulta pública.

O evento, que se estendeu por 02 dias intensos, contou com a participação de representantes de todos os campi do instituto. Foi um espaço rico para a troca de experiências, o alinhamento de políticas institucionais e a formulação de propostas voltadas ao fortalecimento das ações de extensão.

### Representantes das Coordenações de Extensão do IFTM



Crédito: Diretoria de Comunicação Social e Eventos do IFTM

A Arte e a Cultura também tiveram momentos de destaque no ano de 2024. Foi realizada pela Proext o I Encontro de Arte e Cultura, encontro que compôs o evento Universo IFTM, no qual todos os profissionais da instituição responsáveis pelas definições relativas à pasta se reuniram para realizar a escrita do plano de trabalho da Comissão de Arte e Cultura de 2024 e para definir a presidência da comissão central de Arte e Cultura durante o biênio 2025/2026.

### Membros da Comissão Central de Arte e Cultura do IFTM no I Encontro da comissão



Fonte: Pró-reitoria de Extensão e Cultura do IFTM

Ademais, a Proext foi responsável pela facilitação do II Encontro de Lideranças Estudantis, encontro que obteve grande destaque no Universo IFTM contando com o envolvimento de 75 estudantes representando as lideranças estudantis dos campi da instituição.

Em 2024, a **Proext** consolidou importantes ações de fortalecimento e desenvolvimento institucional, destacando-se:

- **Publicação da Instrução Normativa IFTM N° 124/2024 (26/08/2024)**, que estabeleceu os procedimentos para a implementação da Curricularização da Extensão nos campi do IFTM.
- **Atualização das minutas de editais** (de fluxo contínuo e de editais fomentados), garantindo maior coesão no registro das ações de extensão nos campi e alinhamento dos resultados com os indicadores institucionais de extensão.

- **Revisão de trâmites e unificação de minutas para cursos FIC**, facilitando a elaboração e seleção de estudantes nos campi.
- **Atualização da política de egressos**, com ampla participação de representantes de todos os campi do IFTM, reforçando o compromisso com o acompanhamento pós-formação.

Além disso, a **participação em eventos nacionais** foi fundamental para ampliar as possibilidades de atuação comunitária e atualizar servidores, fortalecendo as trocas de experiências. Entre as ações e eventos de destaque estão:

- Visitas a todos os campi do IFTM para levantamento de demandas e apresentação de programas e projetos.
- Participação no **ForProext** (Brasília), reunindo pró-reitores de extensão da Rede Federal de EPCT.
- Participação no **I Encontro sobre Transparência Ativa e Indicadores da Rede Federal de EPCT**.
- Participação no **ForProex** (Campinas), promovendo discussões sobre extensão com pró-reitores de universidades e institutos federais.
- Presença no **58º Encontro FORPROEX Regional Sudeste 2024**.
- Participação na Reditec 2024 (Caldas Novas), com destaque para a implantação do Fórum de Políticas Estudantis (FPE).
- Certificação do Programa Mulheres Mil nos campi Ituiutaba e Campina Verde.
- Participação no Encontro Nacional de Integração do Programa Jovem Aprendiz (Manaus).
- Reuniões estratégicas com lideranças como vereadores, senadores e representantes do Tribunal de Justiça de Minas Gerais, destacando iniciativas como o **Projeto Humanar**.

Quanto às metas observadas no relatório de gestão de 2023, importantes avanços foram realizados em 2024, como:

- A concretização do Universo IFTM, evento institucional integrando ensino, pesquisa, extensão e inovação.
- Revisão e aprimoramento dos instrumentos para a Curricularização da Extensão.
- Início da operacionalização da Portaria 299/2024, que trata dos indicadores de extensão na Rede Federal.
- Fortalecimento de cursos de formação inicial e continuada (FIC).
- Perspectivas para 2025: O compromisso da Proext continuará focado na manutenção e aprimoramento dessas ações, com vistas a ampliar a consolidação do IFTM junto à sociedade.

O ano de 2024 foi marcado pela aproximação com os campi, a comunidade acadêmica e a sociedade. As ações realizadas reforçaram a relevância do IFTM no cenário educacional e social, promovendo o fortalecimento contínuo de sua atuação e impacto.

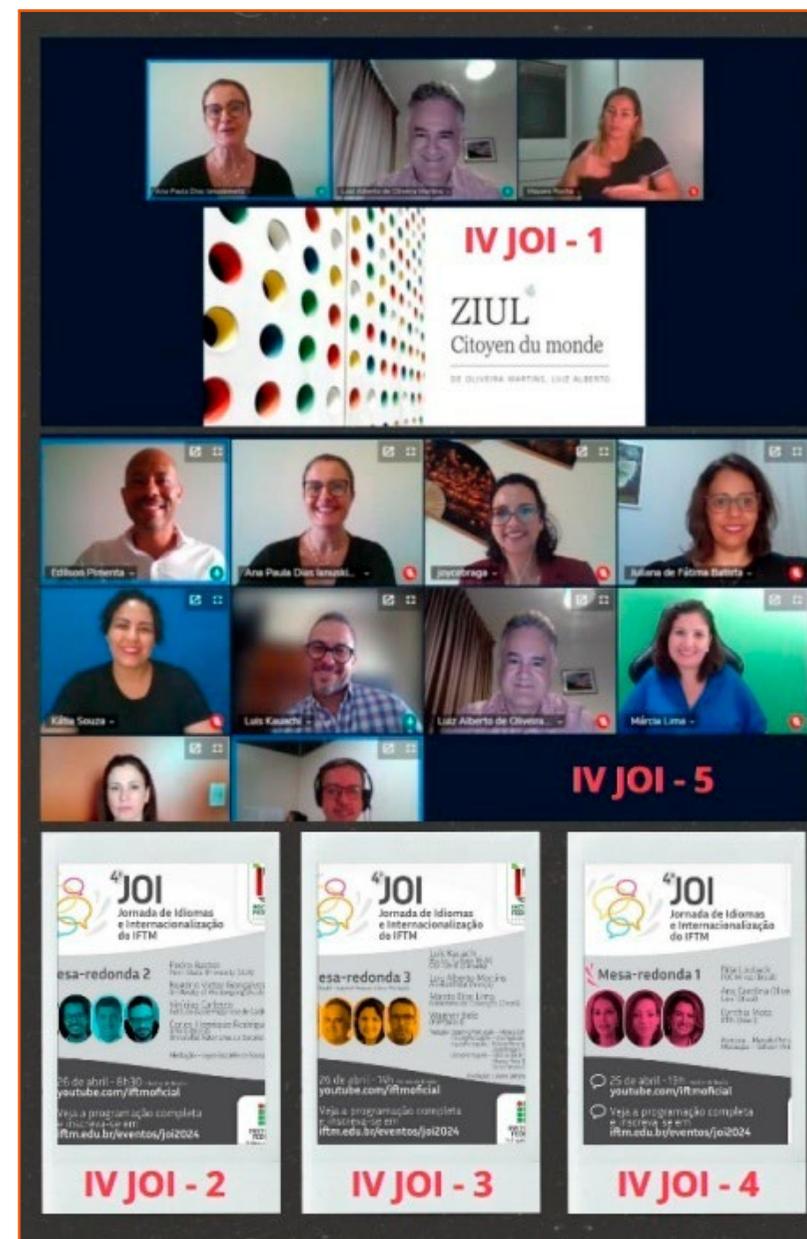
### 3.3.4 Internacionalização

O Departamento de Internacionalização do IFTM tem se concentrado em quatro áreas principais: a) incentivar os alunos a estudar línguas e cultura no exterior; b) valorizar os funcionários por meio de formação internacional, focada em línguas, cultura e habilidades profissionais, com parceiros internacionais no hemisfério norte; c) melhorar o nível de proficiência em línguas dos funcionários e alunos por meio do Centro de Idiomas; e d) fortalecer as relações interinstitucionais com instituições nacionais (com entrada internacional) e internacionais. Para beneficiar professores, alunos e funcionários administrativos, foram realizados investimentos em transmissões ao vivo, cursos de idiomas exclusivos para funcionários, intercâmbios virtuais e presenciais, com bolsas integrais, parciais ou mesmo sem bolsas. Com isso, consolidamos a presença do IFTM em diferentes partes do mundo, sendo que os continentes Ásia e Oceania passaram a fazer parte do leque de destinos viabilizados aos estudantes do IFTM. Finalmente, compreendemos que a ampliação de parcerias em locais estratégicos do globo permite que o IFTM avance mais rapidamente em algumas questões. Por conta disso, por força do projeto de Dupla Diplomação, que será instaurado no IFTM, firmamos parceria com instituições portuguesas de grande experiência na formação de brasileiros. Igualmente, firmamos parceria com uma instituição finlandesa e outra mexicana, que são referências na formação docente e no ensino-aprendizagem virtual, respectivamente. Isso resultará na expansão de oportunidades para alunos e servidores.

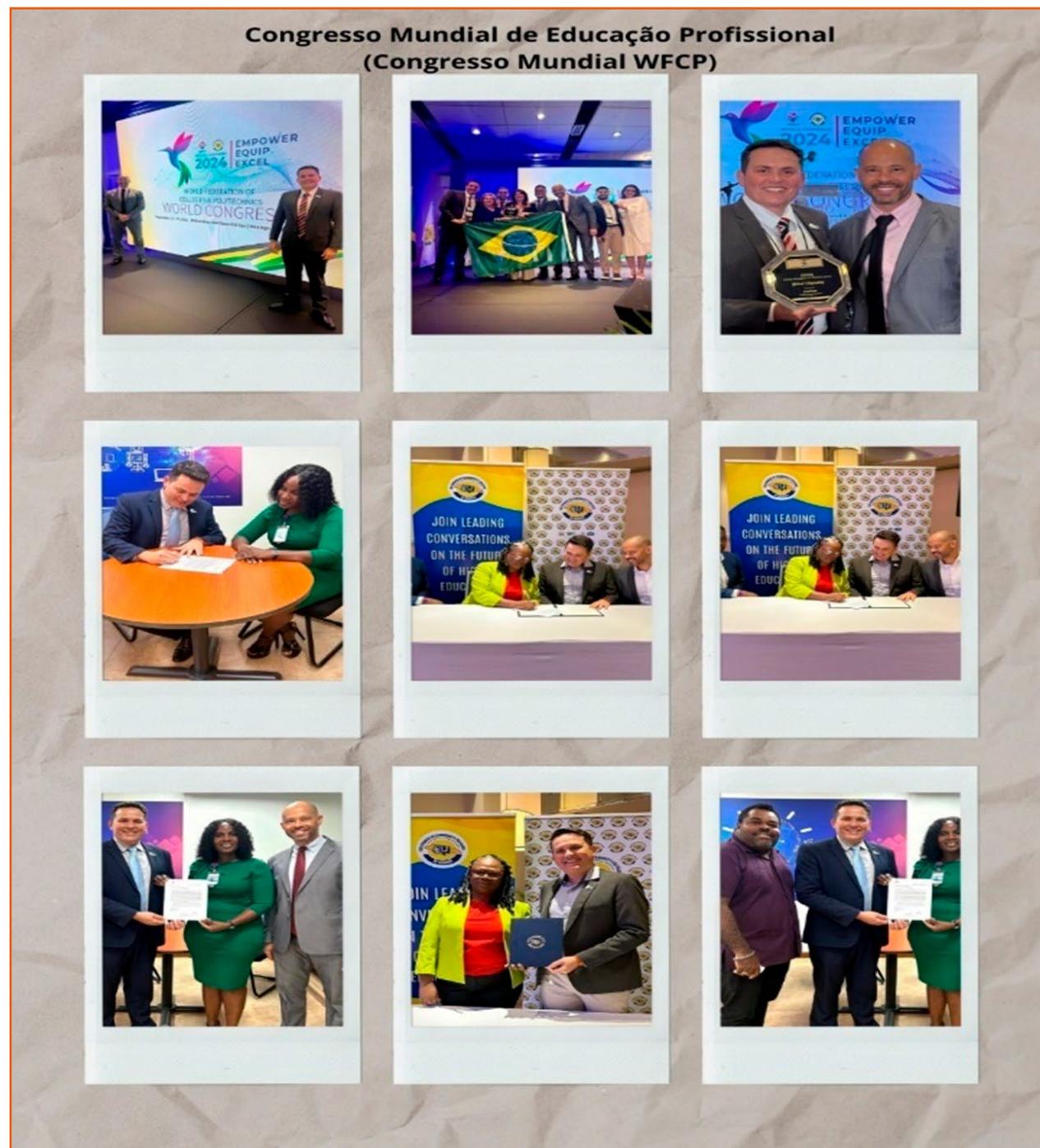
O IFTM, ao longo de 2024, participou de vários eventos nacionais e internacionais, ou mesmo coordenou sua realização. Dentre os principais eventos internacionais, podemos citar os seguintes:

**IV JOI - Jornada de Idiomas e Internacionalização do IFTM:** o evento anual da área de internacionalização, calendarizado nas ações do IFTM, chegou a sua quarta edição, com o tema “Cidadania Global”. Nessa edição, buscou-se fortalecer as várias habilidades dos participantes, por meio de relatos de ações de Internacionalização realizados por autoridades na temática. Isso serviu para cancelar a bilateralidade dos acordos da instituição com organizações parceiras, além de estimular a comunidade acadêmica

a participar dos futuros editais do Centro de Idiomas, já que o evento institucional é sempre um convite ao entendimento de que cultura e língua são indissociáveis.



**Congresso Mundial de Educação Profissional (Congresso Mundial WFCP):** realizado na Jamaica em 2024, o evento – que é considerado o maior do segmento no mundo – conseguiu reunir cerca de 1.000 participantes de todo o mundo e debateu temas ligados aos desafios e avanços da Educação Profissional e Tecnológica. Os membros do IFTM estiveram ladeados por cerca de 10 outras lideranças que compuseram a delegação brasileira. Na edição de 2024, além de participarem do evento na condição de ouvintes, o IFTM teve um de seus servidores como palestrante convidado no evento e, ainda, foi agraciado com um prêmio internacional por ocasião da obra “Vozes da Internacionalização”, que foi um livro sobre ações exitosas da Rede Federal, publicado pela Rede Federal brasileira e contando com dois capítulos publicados por membros da comunidade do IFTM. Além disso, um dos servidores da instituição atuou como um dos organizadores da obra.



**Visita técnica a dois campi jamaicanos pertencentes à Heart/NSTA – em Montego Bay, Jamaica – com assinatura de carta de intenções com as instituições internacionais:** por ocasião da participação no Congresso Mundial da WFCP na Jamaica e como consequência de ampla negociação prévia da pasta de internacionalização do IFTM com autoridades educacionais jamaicanas, os dois representantes do IFTM realizaram a assinatura de uma carta de intenções com a Heart/NSTA. Baliza o documento assinado o objetivo do IFTM de fomentar a troca de conhecimento de servidores técnico-administrativos, docentes e, também, discentes entre as duas instituições, que têm muito em comum. A Heart/NSTA Trust é uma instituição governamental, fundada em 1982, mantida com dinheiro público e com retenção impositiva de parte dos vencimentos de todos os órgãos empresariais do país. Foram visitados o Centro de excelência da instituição, especializado em informática, robótica, inteligência artificial e tecnologias e o Campus Granville, que é voltado para as áreas de Alimentos, Engenharia e Construção civil.



**Política de Internacionalização e de Ensino de Línguas é aprovada pelo CONSUP:** o IFTM passou a contar com uma Política de Internacionalização e de Ensino de Línguas. A execução da política de internacionalização e de ensino de línguas do IFTM tem por objetivos: sensibilizar a comunidade acadêmica para a necessidade e os benefícios da internacionalização no processo educacional e no desenvolvimento institucional; institucionalizar a cultura da internacionalização como tema transversal no âmbito do IFTM, de forma a permear, além da cooperação e mobilidade, a discussão sobre currículos, pesquisa, avaliação, certificação profissional, acreditação, reconhecimento de títulos estrangeiros, extensão, acesso, permanência e êxito de estudantes estrangeiros e gestão administrativa; monitorar e dar visibilidade às ações internacionais desenvolvidas no IFTM e nas instituições que compõem a Rede Federal; balizar as práticas de ensino de língua portuguesa tanto para estrangeiros quanto para brasileiros; desenvolver lideranças; captar possibilidades e implementar acordos de cooperação internacionais para capacitar servidores e alunos de todos os níveis e modalidades; desenvolver a pesquisa aplicada e a inovação tecnológica, além de ampliar as colaborações com instituições e empresas internacionais.



**Extensão e Cultura: Autoridades do Campus France – agência governamental francesa responsável pela promoção do Ensino Superior pelo mundo – realiza evento no IFTM:** a convite da Coordenação-geral do Centro de Idiomas e Relações Internacionais do IFTM, o Campus Frances Brasil realizou ação de divulgação de oportunidades francesas no IFTM. Na palestra de divulgação, representou o Governo Francês o Adido de Cooperação Internacional da França no Brasil Éric Bourland; representou o Campus France Brasil-BH a especialista em estudos na França, responsável pelo Campus France de Minas Gerais, Larissa Brant.



### 3.3.5 Administração

#### Mensagem do Pró-reitor de Administração

Willian Santos de Souza



**A** Pró-reitoria de Administração atuou em 2024, no intuito de melhor organizar o funcionamento e de aprimorar as normativas e procedimentos internos proporcionando mais clareza e segurança para os servidores e gestores, na superação dos desafios e para a melhor disponibilização de dados e indicadores na apresentação de resultados e utilização na tomada de decisão, além de melhor transparência para a comunidade interna e externa.

Foi dado continuidade ao trabalho de gestão compartilhada com os campi, por meio da dinâmica de reuniões periódicas com as Direções dos Campi (DG e DAP/CGAP), num processo de compartilhamento de informações, discussão e tomada de decisões, com a definição de prioridades e ações institucionais.

Houve expressivos avanços sobre o tema da sustentabilidade no âmbito institucional, podemos citar a implementação do ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA IFTM IADS Nº 01/2023, com a regularização da destinação de pilhas e baterias pelo IFTM, o alinhamento com as pró-reitorias de Ensino, Pesquisa e Extensão para a incorporação dos ODS nos editais e projetos, a criação e publicação da Política de Sustentabilidade do IFTM e por fim, a finalização do PGEN (Projeto SETEC/EnergIF/Procel).

Demos continuidade ao trabalho de capacitação em sistema multicampi, in-company, o que tem contribuído para qualificação do quadro de servidores de uma mesma atividade/área/setor de todas as unidades do IFTM, proporcionando integração, compartilhamento, troca de experiências e dúvidas sendo esclarecidas em conjunto com os instrutores. Esses benefícios também são observados nos Fóruns Setoriais, com essas estratégias contribuindo para melhor atuação das equipes de modo institucional, integração e com maior segurança.

Na atividade de Planejamento das Aquisições e Contratações, o setor passou por reestruturação e foram trabalhados instrumentos e procedimentos de suporte e orientação no intuito de fortalecer e facilitar o trabalho das Equipes de Planejamento da Contratação e aos *campi*.

A pró-reitoria em trabalho numa visão sistêmica e institucional, atuou de forma relevante no processo de captação e execução de orçamento de investimento junto à Setec e emendas parlamentares, com resultados significativos em 2024. Em trabalho institucional foi viabilizado, licitado e empenhado recursos significativos no sentido da consolidação e expansão do IFTM como a construção de refeitórios para os campi de Patrocínio e Campina Verde, a construção de bibliotecas para os campi de Patos de Minas, Patrocínio e Campina Verde. Uma relevante obra de adequação do Uberaba Parque Tecnológico e a criação de novo campus na cidade de Sete Lagoas. Neste sentido, destaca-se também o recebimento em doação das 4 áreas da Prefeitura Municipal de Uberaba (PMU) ao IFTM (2 do CAUPT e 2 da Reitoria);

Foram implantadas inovações de sucesso, com grande efetividade nas contratações como concurso, processo seletivo, obras do PAC, JIF, assim também com o firmamento de parceria com a SETEC para o aprimoramento da Matriz Orçamentária com o “Projeto de Evolução da Organização da Divisão Orçamentária da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica”.

No âmbito das normativas e procedimentos internos, avançamos de forma significativa, com os aprimoramentos e devidas formalizações quanto aos fluxos de emissão de portarias para dirigir carros oficiais, assim como quanto às orientações aos motoristas de veículos oficiais.

A pró-reitoria manteve a divulgação pelo espaço no site (<https://iftm.edu.br/administracao/>), contribuindo com a transparência e facilidade de acesso pela comunidade interna e externa, ampliando material nos temas de atos normativos internos, contratos, orçamento, execução orçamentária e sustentabilidade, e a disponibilização de espaço para a divulgação dos Termos de Execução Descentralizada (TED)

<https://iftm.edu.br/administracao/ted/>

No decorrer do ano desafios foram superados, mas alguns permanecem e outros surgem. Assim, destacamos como desafios para as próximas ações da pró-reitoria:

- Fiscalização das obras em andamento;
- Aprimoramento das normativas internas, com prioridade para o desfazimento de bens e gestão de materiais;

- Implantação do SIADS no Patrimônio;
- A captação de recursos para viabilização do PDI;

Todos os dados declarados neste relato podem ser consultados em detalhes, pelo público em geral, na consulta dos processos, no site do IFTM, através do link: <https://iftm.edu.br/pesquisa-publica/>

### 3.3.5.1 - Gestão Orçamentária e Financeira

Esta seção apresenta a execução sob o aspecto da gestão orçamentária e financeira, tendo como objetivos estratégicos efetivar a governança organizacional e garantir a execução do orçamento disponibilizado em 2024, demonstrando os valores relativos aos empenhos emitidos, valores pagos e restos a pagar, além da evolução para o período de 2020 a 2024.

As demonstrações das despesas, na tabela abaixo, estão classificadas em grupos de despesas: Despesas de Pessoal e Encargos Sociais, Outras Despesas Correntes (custeio) e Investimentos, abrangendo os valores empenhados, liquidados e pagos. Essas informações consideram os créditos aprovados na Lei Orçamentária Anual (LOA), as movimentações decorrentes de alterações orçamentárias e suplementações recebidas, bem como o resultado de captação de recursos junto a outros órgãos federais mediante descentralizações orçamentárias por Destaque, realizadas com ou sem formalização de Termo de Execução Descentralizada (TED).

### Resumo Orçamentário<sup>1</sup> do IFTM em 2024 – por grupo de despesas

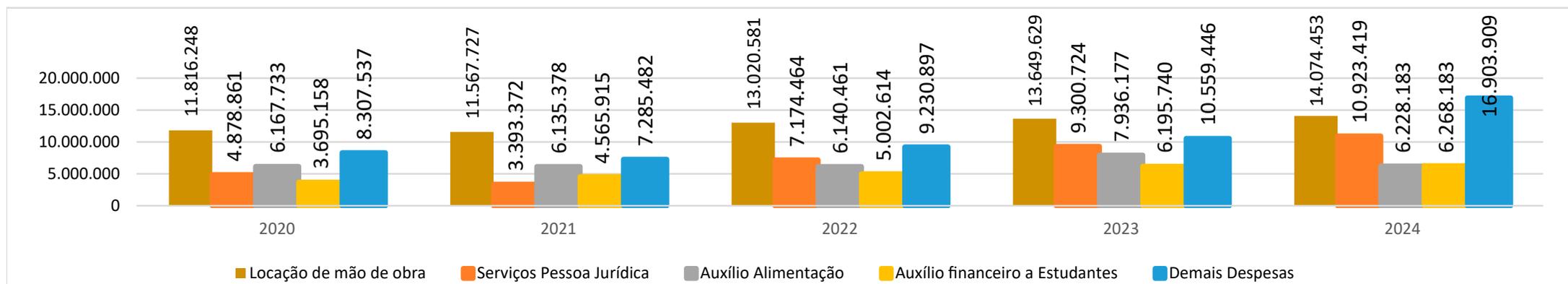
Exercício	2024							
	Grupo de Despesa	Dotação Inicial (LOA)	Dotação Atualizada (LOA)	Destaque Recebido TED)	Despesa Empenhada	Liquidada	RP não processados	Valores pagos
<b>1 Pessoal e Encargos</b>		260.163.241	263.142.605	0	258.948.060	258.911.164	36.896	235.282.523
<b>3 Outras Despesas Correntes<sup>2</sup></b>		52.239.983	56.225.768	2.952.501	57.110.027	45.278.333	11.831.694	42.831.536
<b>4 Investimentos</b>		940.306	5.367.891	2.458.854	7.403.617	1.369.955	6.033.663	1.220.415
<b>Total</b>		313.343.530	324.736.264	5.411.355	323.461.705	305.559.452	17.902.253	279.334.474

<sup>1</sup> Execução orçamentária é representada por créditos empenhados em 2024 ref. LOA e TED (Destaque Recebido).

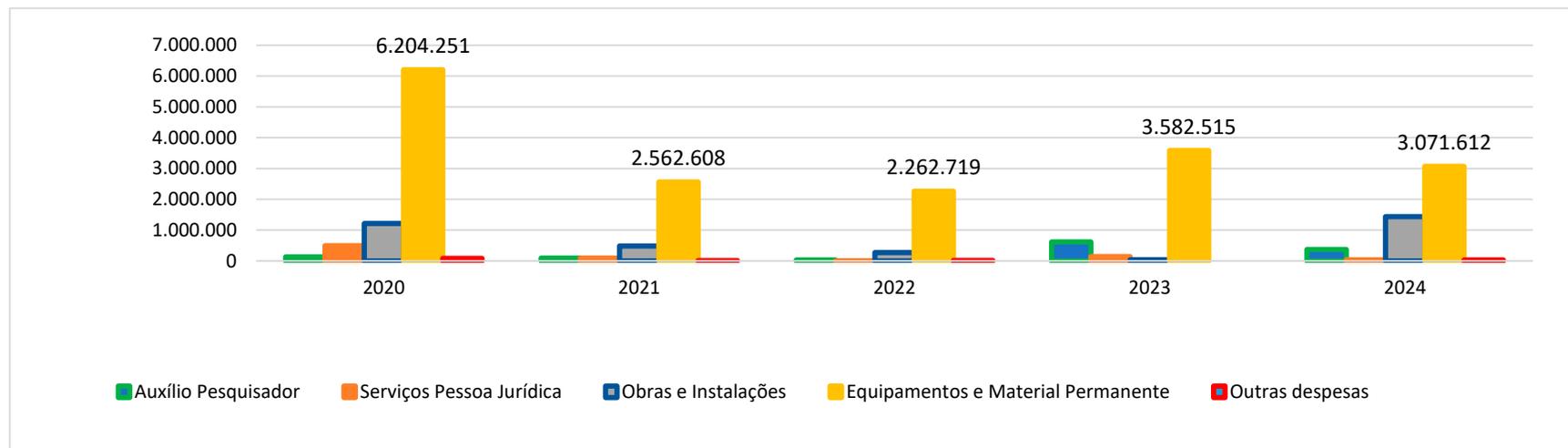
<sup>2</sup> O grupo Outras Despesas Correntes inclui as despesas com benefícios de pessoal.

Dentre as diversas naturezas de despesas passíveis de contratação, os gráficos demonstram as despesas empenhadas, com destaque para aquelas naturezas com maiores relevâncias monetárias, enquadradas nos Grupos de Despesas de Investimento e Despesas Correntes para o período de 2020 a 2024, considerando orçamento LOA.

### EMPENHO OUTRAS DESPESAS CORRENTES LOA 2020 A 2024



## EMPENHO OUTRAS DESPESAS CORRENTES LOA 2020 A 2024



### 3.3.5.1.1 – Execução LOA 2024

#### Resumo da execução orçamentária das Ações LOA 2024 (discricionárias)<sup>3</sup>

AÇÃO DO GOVERNO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO FINAL	DOTAÇÃO EMPENHADO POR GRUPO DE DESPESA		TOTAL EMPENHADO
			CUSTEIO	INVESTIMENTO	
2994 - ASSISTENCIA AOS ESTUDANTES	6.923.811	6.965.819	6.651.007	229.910	6.880.917
00PW -CONTRIBUICOES A ENTIDADES NACIONAIS	56.705	115.346	64.067	-	64.067
20RG -REESTRUTURACAO E MODERNIZACAO	620.000	4.561.022	-	4.140.767	4.140.767
20RL - FUNCIONAMENTO DAS INSTITUICOES	7.804.227	27.789.438	26.612.980	88.318	26.701.298
216H - AJUDA DE CUSTO PARA MORADIA	81.000	112.225	112.225	-	112.225
21B3 - FOMENTO AS ACOES DE ENSINO, PESQ., EXT. E INOVACAO	2.835.140	3.086.630	2.489.520	485.768	2.975.288
4572 - CAPACITACAO DE SERVIDORES	843.744	523.532	471.489	-	471.489
<b>TOTAL</b>	<b>39.164.627</b>	<b>43.154.012</b>	<b>36.401.287</b>	<b>4.944.763</b>	<b>41.346.050</b>

Fonte: Tesouro Gerencial (04/02/2025)

<sup>3</sup>Representação de valores empenhados relativos aos créditos exclusivos da LOA 2024, considerando as ações discricionárias (ações que permitem certa flexibilidade de alocação e gestão aos ordenadores de despesa) -

<sup>3</sup> Representação de valores empenhados relativos aos créditos exclusivos da LOA 2024, considerando as ações discricionárias (ações que permitem certa flexibilidade de alocação e gestão aos ordenadores de despesa) - incluindo alterações orçamentárias e não incluindo captações orçamentárias advindas de outros órgãos como SETEC, CAPES e FNDE.

Neste contexto orçamentário, no tocante especificamente aos créditos advindos da **Lei Orçamentária Anual – LOA 2024**, considerando aquelas Ações Orçamentárias do Governo que permitem a gestão e execução discricionária pelas unidades gestoras (quando se exclui despesas com pessoal, benefícios, encargos sociais e captações junto a outros órgãos), foi apro-

vada a Dotação Inicial de R\$39.164.627,00. Dentro desse montante vale destacar que em 2024 houve um substancial aporte orçamentário na LOA proporcionado pelas Emendas Parlamentares Individuais direcionadas pelos(as) deputados(as) (Tabela 3):

### Emendas Parlamentares Individuais aprovadas na LOA do IFTM - 2024

Nº Emenda	Autor(a)	AÇÃO	CAT. GASTOS	Tipo	Dotação Inicial	Dotação Final	Total Empenhado	Campus Beneficiado
2024.43000005	Ana Paula Leão	20RG	Investimento	RP 06	570.000	569.535	569.535	Ituiutaba
2024.14110011	Reginaldo Lopes	20RL	Custeio	RP 06	250.000	140.000	118.745	Patos de Minas (Carmo do Paranaíba)
2024.43660003	Duda Salabert	20RL	Custeio	RP 06	500.000	600.000	600.000	Uberaba
TOTAL					1.320.000	1.309.535	1.288.280	

Fonte: SIAFI e LOA 2024

## EXECUÇÃO DAS PRINCIPAIS AÇÕES – LOA 2024

No decorrer do exercício 2024 ocorreram várias alterações orçamentárias provocadas pelos gestores do IFTM, buscando alinhar os créditos aprovados ao planejamento das despesas de suas unidades. Além disso, o orçamento inicial recebeu suplementações orçamentárias na ordem de 10,19% sobre o valor inicial, constituída de Fontes do Tesouro (recomposição da Matriz Orçamentária dos Institutos Federais) e também advindas de Receita Própria do IFTM, como o superávit financeiro (R\$ 764,923,00). A suplementação possibilitou que a Dotação Final (dotação atualizada) chegasse ao montante R\$ 43.154,012,00, incluindo a mencionada recom-

posição de valores nas Ações de Fomento (21B3) e de Funcionamento (20RL), com a fonte Tesouro. O último aporte, de R\$ 443.981,00 na Ação 20RL, ocorreu ao final do mês de dezembro/2024. Com essa suplementação, embora extemporânea, ainda foi possível atender demandas remanescentes de forma que o patamar de empenho das despesas da Ação 20RL chegasse à proporção de 98,07%, considerando o total da Dotação Final Disponível para empenho (vide detalhamento da Ação 20RL no próximo tópico).



**Ação: 20RL - FUNCIONAMENTO DAS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA** – tem por finalidade garantir o

funcionamento das instituições federais de educação profissionais e tecnológicas locais e regionais, contemplando as especificidades da diversidade e da inclusão.

DOTAÇÃO INICIAL	REDUÇÃO	DOTAÇÃO FINAL	CRÉDITO INDISPONÍVEL – RECEITA PRÓPRIA <sup>4</sup>	DOTAÇÃO FINAL DISPONÍVEL PARA EMPENHO	EMPENHOS EMITIDOS	CRÉDITO NÃO EMPENHADO	CRÉDITO TESOUREIRO NÃO EMPENHADO	SALDO DE RECEITA PRÓPRIA A TRANSFERIR PARA 2025 COMO SUPERAVIT
27.804.227	-14.789	27.789.438	(562.277)	27.227.161	26.701.298	525.863	41.878	483.985
					98,07%	1,93%	0,15%	1,78%

4- Para valores não arrecadados os créditos ficam indisponíveis para empenho

Unidade Orçamentária	Despesa Empenhada	Despesa Paga	Restos a Pagar
Reitoria, Campus Av. Campina Verde e Av. Uberaba Pq. Tecnológico	6.988.773	4.784.647	2.204.126
Paracatu	1.858.031	1.607.386	250.644
Uberaba	6.246.366	4.149.403	2.096.964
Ituiutaba	3.096.100	2.147.777	948.322
Uberlândia	4.221.143	2.240.214	1.980.929
Patrocínio	1.512.087	1.275.088	236.999
Uberlândia Centro	1.570.118	1.210.568	359.550
Patos de Minas	1.208.681	893.648	315.032
<b>Total</b>	<b>26.701.298</b>	<b>18.308.730</b>	<b>8.392.568</b>

**Ação: 2994 - ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA** – tem por finalidade suprir as necessidades básicas do educando, proporcionando condições para sua permanência e melhor desempenho na escola.

Dotação inicial	Acréscimo	Dotação final	Empenhos emitidos	Crédito não empenhado
6.923.811	42.008	6.965.819	6.880.917	84.902
			98,78%	1,22%

Unidade Orçamentária	Despesa Empenhada	Despesa Paga	Restos a Pagar
Reitoria, Campus Av. Campina Verde e Av. Uberaba Pq. Tecnológico	1.077.600	1.049.458	28.142
Paracatu	913.336	913.336	0
Uberaba	1.532.316	837.501	694.816
Ituiutaba	889.195	569.844	319.351
Uberlândia	901.932	767.910	134.022
Patrocínio	714.155	639.713	74.442
Uberlândia Centro	513.562	499.193	14.369
Patos de Minas	338.821	338.821	0
<b>Total</b>	<b>6.880.917</b>	<b>5.615.776</b>	<b>1.265.141</b>

Fonte: Tesouro Gerencial (04/02/2025)

**Ação: 21B3 - FOMENTO ÀS AÇÕES DE PESQUISA, EXTENSÃO** - tem por finalidade apoiar programa e projetos dos Institutos Federais de Educação Profissional e Tecnológica, [...], nas áreas de educação profissional e tecnológica, extensão tecnológica, pesquisa aplicada e inovação, de educação do campo e de elevação da escolaridade de jovens e adultos, mediante atividades voltadas à coletividade, viabilizando a indissociabilidade entre pesquisa e extensão.

Dotação inicial	Acréscimo	Dotação final	Empenhos emitidos	Crédito não empenhado
2.835.140	251.490	3.086.630	2.975.288	111.342
			96,39%	3,61%

Unidade Orçamentária	Despesa Empenhada	Despesa Paga	Restos a Pagar
Reitoria, Campus Av. Campina Verde e Av. Uberaba Pq. Tecnológico	1.235.617	1.158.853	110.418
Paracatu	117.350	109.000	0
Uberaba	369.002	340.242	0
Ituiutaba	411.713	330.713	150
Uberlândia	375.248	318.146	0
Patrocínio	156.905	143.049	0
Uberlândia Centro	149.394	143.470	0
Patos de Minas	160.059	155.559	900
<b>Total</b>	<b>2.975.288</b>	<b>2.699.032</b>	<b>111.468</b>

Fonte: Tesouro Gerencial (04/02/2025)

**Ação: 20RG – REESTRUTURAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DE INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA** – tem por finalidade ampliar, reorganizar, modernizar e integrar as unidades vinculadas à rede federal de educação profissional e tecnológica, com vistas a expandir a oferta de vagas.

DOTAÇÃO INICIAL	ACRÉSCIMO	DOTAÇÃO FINAL	EMPENHOS EMITIDOS	CRÉDITO NÃO EMPENHADO	CRÉDITO TESOIRO NÃO EMPENHADO	SALDO DE RECEITA PRÓPRIA A TRANSFERIR PARA 2025 COMO SUPERÁVIT
620.000	3.941.022	4.561.022	4.140.767	420.255	4.821	415.433,73
			90,79%	9,21%	0,11%	9,11%

Fonte: Tesouro Gerencial (04/02/2025)

Unidade Orçamentária	Despesa Empenhada	Despesa Paga	Restos a Pagar
Reitoria, Campus Av. Campina Verde e Av. Uberaba Pq. Tecnológico	639.987	3.980	362.843
Paracatu	622.218	0	0
Uberaba	647.256	0	0
Ituiutaba	725.946	0	0
Uberlândia	724.280	5.071	529
Patrocínio	252.060	0	0
Uberlândia Centro	358.863	0	0
Patos de Minas	170.157	98.915	6.288
Total	4.140.767	107.966	369.660

**Ação 4572 - CAPACITAÇÃO DE SERV. PÚBL. FED. EM PROC. DE QUALIFICAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO** – tem por finalidade promover a qualificação e a requalificação de pessoal com vistas à melhoria continuada dos processos de trabalho, dos índices de satisfação pelos serviços prestados à sociedade e do crescimento profissional.

DOTAÇÃO INICIAL	ACRÉSCIMO	DOTAÇÃO FINAL	EMPENHOS EMITIDOS	CRÉDITO NÃO EMPENHADO
843.744	-320.212	523.532	471.489	52.043
			90,06%	9,94%

Fonte: Tesouro Gerencial (04/02/2025)

Unidade Orçamentária	Despesa Empenhada	Despesa Paga	Restos a Pagar
Reitoria, Campus Av. Campina Verde e Av. Uberaba Pq. Tecnológico	86.958	72.656	14.303
Paracatu	205.236	70.075	135.161
Uberaba	102.027	102.027	0
Ituiutaba	11.598	11.598	0
Uberlândia	11.096	11.096	0
Patrocínio	22.635	20.335	2.300
Uberlândia Centro	25.393	25.393	0
Patos de Minas	6.546	6.546	0
Total	471.489	319.725	151.764

## EVOLUÇÃO DA DESPESA EMPENHADA NO IFTM5 – LOA – 2020 A 2024

Grupo de Despesa	2024				2023				2022				2021				2020			
	Empenhada	Liquidada	Valores pagos	RP não processados	Empenhada	Liquidada	Valores pagos	RP não processados	Empenhada	Liquidada	Valores pagos	RP não processados	Empenhada	Liquidada	RP não processados	Valores pagos	Empenhada	Liquidada	RP não processados	Valores pagos
1 - PESSOAL E ENCARGOS	258.948.060	258.911.164	235.282.523	36.896	249.308.168	249.308.168	225.876.760	-	230.280.768	230.280.768	212.211.358	-	228.241.723	228.241.723	-	209.893.091	212.178.455	212.178.455	-	199.154.844
3 - DESPESAS CORRENTES	54.398.145	44.645.043	42.272.831	9.753.103	47.641.716	40.841.890	39.019.449	6.799.826	41.112.252	34.024.544	32.586.590	7.087.707	33.635.837	28.944.489	4.691.347	27.848.475	36.673.330	29.741.556	6.931.775	27.873.471
4 - INVESTIMENTO	4.944.763	601.435	458.700	4.343.328	4.381.115	1.138.386	939.307	3.242.729	6.276.993	696.020	494.294	5.580.973	5.581.933	993.334	4.588.599	963.054	9.381.803	1.246.326	8.135.477	726.744
Total	318.290.969	304.157.642	278.014.053	14.133.327	301.331.000	291.288.444	265.835.517	10.042.556	277.670.013	265.001.332	245.292.242	12.668.680	267.459.493	258.179.547	9.279.946	238.704.620	258.233.588	243.166.336	15.067.252	227.755.059

5- A tabela representa créditos das LOA que foram empenhados/liquidados e pagos no âmbito do IFTM, não incluindo Destaques Concedidos e ou recebidos.

## DESEMPENHO FINANCEIRO – EVOLUÇÃO LOA 2020 A 2024

No IFTM, a rotina de distribuição financeira tem início com a liberação dos recursos pela **SPO/MEC**, baseada na liquidação total da instituição e classificada por fonte, categoria de gastos e tipo de recursos. Após o recebimento pela **Setorial Financeira da Reitoria**, os valores liquidados são apurados e é calculado o montante a ser utilizado, de acordo com o percentual liberado pela **SPO/MEC**. Em seguida, os recursos destinados à Reitoria e aos campi são distribuídos proporcionalmente a cada **UG**, conforme as despesas com pagamento aprovado ou autorizado pelo(a) respectivo(a) **Ordenador(a) de Despesas**. Durante o período, as liberações relativas à **LOA** ocorreram de forma regular, embora com alguns atrasos pontuais. No entanto, os repasses financeiros referentes aos **TEDs e Emendas Parlamentares** foram prejudicados devido às novas regras e exigências impostas pelo **STF**.

A efetivação dos pagamentos aos fornecedores segue critérios estabelecidos para garantir o cumprimento das prioridades na ordem de pagamento, sempre em conformidade com os prazos definidos no cronograma de pagamentos das obrigações, conforme a legislação vigente. As relações de pagamentos podem ser acompanhadas no site do **IFTM**, na seção **Proad**, acessando a área **“PAGAMENTOS”** pelo link: <https://iftm.edu.br/acesso-a-informacao/despesas/>.

### 3.3.5.1.2 Execução de descentralizações de créditos

Ao longo do exercício de 2024, foram captados diversos recursos extras, não abrangido pela LOA2024, junto a diferentes fontes, como **SETEC/MEC**, **CAPES (Programa UAB)**; **FNDE** (Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE e PRONATEC – Mulheres Mil).

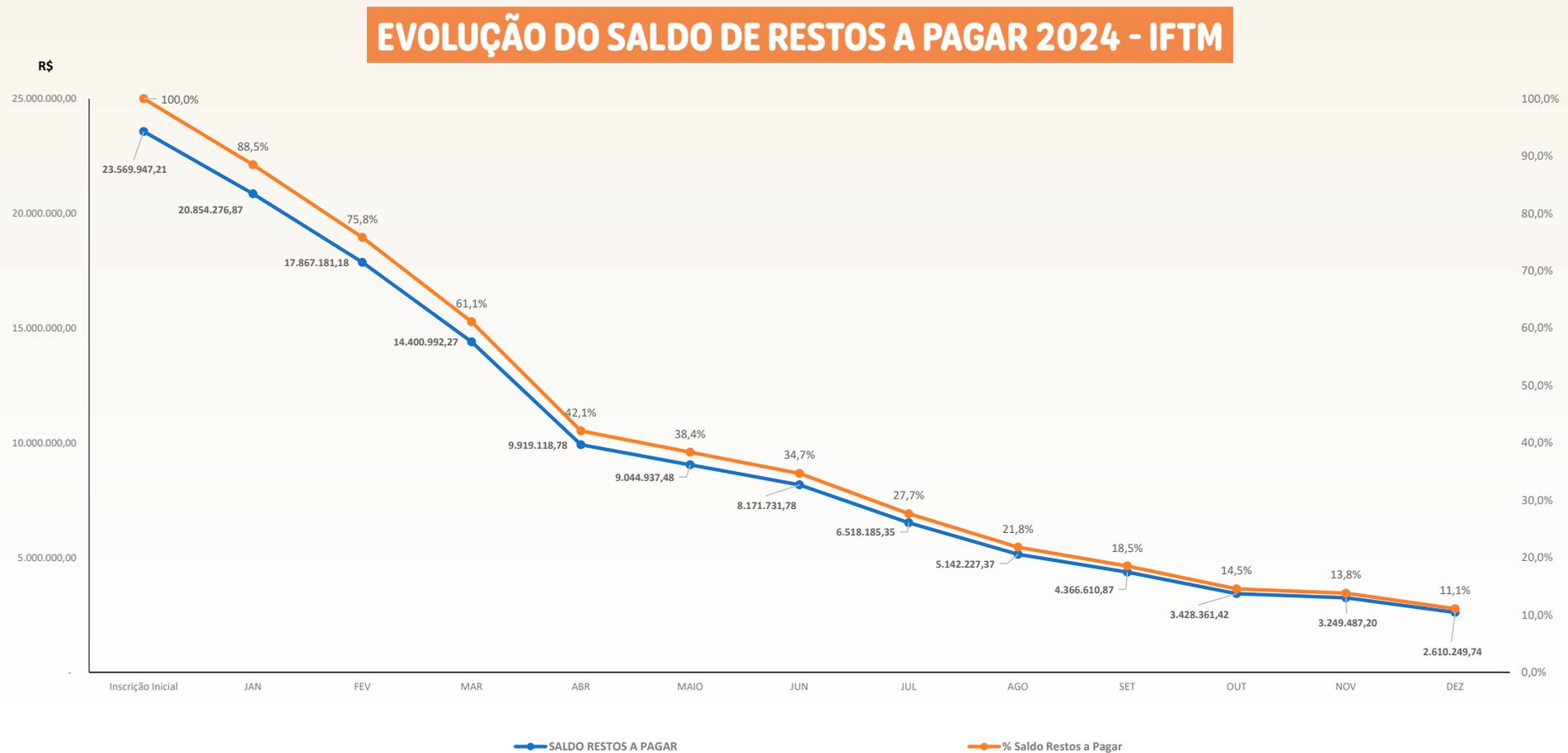
A maior parte dos créditos obtidos por meio de TEDs foi direcionada aos empenhos iniciais de contratações licitadas para a expansão e consolidação do IFTM, conforme demonstrado no tópico Principais investimentos de capital (infraestrutura e equipamentos), avaliação do seu custo-benefício e impacto sobre os objetivos estratégicos deste Relatório.

Os detalhamentos dos TEDs constam do demonstrativo de execução de TEDs, disponível no site IFTM, espaço PROAD: <https://iftm.edu.br/administracao/ted/>

E, informações quanto à execução do orçamento FNDE, referente ao Programa Nacional de Alimentação Escolar estão disponibilizadas no relatório apresentado no espaço PROAD - Execução do orçamento do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) – link: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bvf6vPIASKpX-nGPWgBHgBXuKEqU5UNK-wOCQgKVVUyU/edit?usp=sharing>

## Restos a Pagar

Em 2024, a gestão dos valores inscritos em Restos a Pagar não processados, incluindo créditos empenhados de todas as origens (LOAs e descentralizações de outros órgãos), manteve-se satisfatória. Como resultado, proporcionou a reinscrição de despesas de apenas 11,1% do montante inscrito/reinscrito no início do exercício.



Fonte: SIAFI/2024 - Elaboração: CAO, CGCOF

### 3.3.5.1.3 Receita Proveniente de Arrecadação pelo próprio IFTM

Este tópico apresenta o desempenho das receitas próprias, que, apesar de serem classificadas como receitas orçamentárias, diferem das receitas provenientes do Tesouro. Essas receitas resultam do esforço de arrecadação da própria Instituição e são registradas em uma fonte específica para a gestão segregada de cada unidade arrecadadora, Reitoria e campus.

## RECEITA PRÓPRIA - EVOLUÇÃO 2020 A 2024

Natureza Receita	2024		2023		2022		2021		2020	
	PREVISAO ATUALIZADA	RECEITA ORÇAMENTARIA (arrecadação)								
Alugueis E Arrendamentos	3.824,00	1.540,00	2.323	2.250	2.551	3.270	2.445	2.190	2.505	1.900
Conc/Perm/Aut/Cessao Dir. Uso Imov.Pub	8.382,00	4.693,97	1.280	8.227	0	3.391	1.956	173,73	17.687	593
Outras Receitas Imobiliarias	0,00	8.373,39	0	9.185	0	8.791	0	0	0	1.428
Receita Agropecuaria	674.925,00	521.004,97	241.789	280.282	1.074.022	544.792	280.810	858.103	383.396	244.143
Serv. Administrat.E Comerciais Gerais	25.107,00	19.749,60	15.153	25.637	52.960	18.889	85.199	7.034	28.209	7.885
Inscr.Em Concursos E Proc.Seletivos	406.158,00	51.216,29	0	112.673	236.369	287.191	0	291.697	299.860	111.216
Multas E Juros Previstos Em Contratos	62.290,00	11.830,41	1.889	4.002	2.822	55.937	3621	9.468	42097	2.384
Indeniz.P/ Danos Causados Ao Patr.Pub.-Princ.	0	0	0	0	0	1.465	0	970,96	0	942
Outras Indenizacoes	0	0	0	8.800	0	10.930	0	0	0	3.844
Rest.Despesas Exerc.Ant.Fin. Fte.Prim.	0	0	0	59.169	0	0	0	0	0	12.555
Alienacao De Bens Moveis E Semoventes	0	0	0	0	0	0	0	9.500	0	67.656
<b>TOTAL</b>	<b>1.180.686,00</b>	<b>618.408,63</b>	<b>262.434</b>	<b>510.224</b>	<b>1.368.724</b>	<b>934.656</b>	<b>374.031</b>	<b>1.179.137</b>	<b>773.754</b>	<b>454.546</b>

A composição da arrecadação está demonstrada pelas naturezas de receita de acordo com a origem dos recursos. A receita de maior representatividade é a Agropecuária, provenientes da arrecadação relacionada à comercialização do excedente de produção de produtos agropecuários, resultantes de projetos pedagógicos realizados e gerenciados nos campi Uberaba e Uberlândia, que atuam na área agropecuária.

### Principais desafios

#### 1. Equilíbrio entre orçamento e despesas:

- Garantir que a gestão orçamentária esteja alinhada com as necessidades de manutenção, expansão e suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão.

#### 2. Adequação administrativa às mudanças regulatórias:

- Implementar alterações legislativas exigidas pelo governo federal e normativas dos órgãos de controle.
- Adaptar fluxos de trabalho diante da redução do quadro de servidores em alguns setores, garantindo a execução das atividades e o cumprimento de prazos.

#### 3. Gestão de Restos a Pagar:

- Supervisionar e agilizar a execução dos processos inscritos em “Restos a Pagar”, reduzindo a necessidade de reinscrição.

#### 4. Planejamento de contratações:

- Ajustar o planejamento das contratações institucionais conforme a realidade orçamentária.

### Ações futuras

#### 1. Padronização e conformidade legal:

- Manter e aprimorar a padronização das rotinas administrativas;
- Aperfeiçoar a conformidade legal na gestão orçamentária e financeira, abrangendo os procedimentos de aquisição (licitações e contratos); execução orçamentária, financeira e contábil e o controle de estoque e patrimônio.

#### 2. Melhoria contínua da gestão orçamentária:

- Fornecer aos gestores dados e indicadores confiáveis;
- Disponibilizar ferramentas de consulta e monitoramento contínuo;
- Oferecer capacitação constante para otimizar a tomada de decisões e enfrentar desafios gerenciais.

#### 3. Divulgação de melhorias e resultados:

- Compartilhar as ações implementadas e os benefícios alcançados.

#### 4. Acompanhamento de Restos a Pagar:

- Manter a supervisão e agilizar a execução dessas despesas para minimizar a reinscrição em exercícios futuros.

#### 5. Ajuste no planejamento de contratações:

- Garantir que as contratações estejam alinhadas à realidade orçamentária e aos objetivos do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

#### 6. Capacitação e ampliação do quadro de pessoal:

- Continuar promovendo o desenvolvimento e a qualificação dos servidores;
- Buscar a ampliação do quadro de pessoal multicampi envolvido na gestão orçamentária e financeira ((licitação, contratos, controle patrimonial, execução orçamentária, financeira e contábil).

### 3.3.5.2 Gestão de Licitações e Contratos

#### Conformidade legal

Com o advento da publicação da **Portaria SEGES/MGI N.º 1.769**, de 15 de março de 2023, com exceção dos processos licitatórios e contratações autuados e instruídos, até 29/12/2023, com a opção expressa de ter como fundamento a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, ou a Lei nº 12.462, de 4 de agosto de 2011, além do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2023, todos os demais foram instruídos sob a égide da Nova Lei de Licitações nº 14.133, de 1º de abril de 2021, sem prejuízo das demais normas correlatas vigentes.

#### Detalhamento dos gastos das contratações por finalidade e especificação dos tipos de serviços contratados para o funcionamento administrativo

Em 2024, o IFTM divulgou 169 (cento e sessenta e nove) processos de contratações públicas, distribuídos da seguinte forma:

Modalidade	Exercício de 2024
Pregões Eletrônicos	57
Dispensas	79
Inexigibilidade	22
Concorrências	6
Chamadas Públicas (PNAE)	5
TOTAIS	169

Fonte: [https://iftm.edu.br/licitacoes/#\\_resultado\\_consulta](https://iftm.edu.br/licitacoes/#_resultado_consulta)



A seguir, apresenta-se a série histórica compreendida entre os anos de 2020 e 2024, com os gastos do IFTM por modalidade de contratação:

### Despesas por Modalidade de Contratação

Exercício		2024		2023		2022		2021		2020	
Modalidade de Licitação	Grupo Despesa	Despesa executada <sup>1</sup>	Despesa paga								
02 - CONVITE	4 - INVESTIMENTOS					142.130,44		324.538,94	541,65	116.220,16	3.072,41
03 - TOMADA DE PREÇO	4 - INVESTIMENTOS			676.554,22		259.771,56		90.821,64		1.841.313,44	354.251,46
	3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES			120.000,00						6.018,40	5.880,00
04 - CONCORRÊNCIA	4 - INVESTIMENTOS	3.547.767,05	860.630,36	4.750.701,64	196.447,68	1.329.622,67	37.856,00	274.445,25	25.919,06	48.691,06	23.605,09
06 - DISPENSA DE LICITAÇÃO	4 - INVESTIMENTOS	462.337,02	9.050,80	58.239,00	58.239,00	1.269.225,27	132.937,56	919.853,78	37.341,91	451.639,27	2.420,00
	3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	6.345.136,12	2.937.180,69	3.060.666,73	1.982.796,45	2.308.572,33	1.639.227,51	2.422.131,39	1.720.079,66	2.604.107,95	1.326.010,84
07 - INEXIGIBILIDADE	4 - INVESTIMENTOS	110.418,00								77.349,45	
	3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	999.280,86	445.233,91	664.924,88	567.514,54	416.236,41	295.508,39	393.645,47	159.966,34	292.543,95	205.184,88
08 - NÃO SE APLICA	4 - INVESTIMENTOS	375.350,10	350.734,01	620.964,33	290.935,07	48.724,17	48.724,17	94.003,74	93.132,78	315.011,42	70.021,31
	3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	26.441.766,94	24.078.505,66	20.970.598,93	19.362.955,17	17.263.702,79	15.746.405,48	16.053.245,00	14.800.156,20	16.572.016,16	14.297.373,64
	3 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	258.948.060,49	235.282.522,68	249.347.647,93	225.916.240,02	230.280.768,18	212.211.358,08	228.241.723,19	209.893.091,33	212.178.454,51	199.154.843,61
09 - SUPRIMENTO DE FUNDOS	3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES			1.113,70	1.113,70	3.383,70	3.383,70	9.744,26	9.744,26	5.637,02	5.637,02
12 - PREGÃO	4 - INVESTIMENTOS	2.907.745,25		10.809.509,04	1.396.125,21	3.227.519,13	274.776,00	3.878.269,82	806.118,62	6.531.578,40	273.373,64
	3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	23.323.843,22	15.370.615,84	23.332.321,91	17.153.319,07	21.120.356,27	14.902.064,90	14.757.070,56	11.158.528,56	17.193.006,74	12.033.384,99
		<b>323.461.705,05</b>	<b>279.334.473,95</b>	<b>314.413.242,31</b>	<b>266.925.685,91</b>	<b>277.670.012,92</b>	<b>245.292.241,79</b>	<b>267.459.493,04</b>	<b>238.704.620,37</b>	<b>258.233.587,93</b>	<b>227.755.058,89</b>

Fonte: Tesouro Gerencial - (consulta em: 03/02/2025)

Despesa executada<sup>1</sup>corresponde à despesa empenhada no respectivo exercício

### Contratações mais relevantes, sua associação aos objetivos estratégicos e justificativas para essas contratações

Em que pese o IFTM ter atuado, como em todos os anos, na execução de licitações conjuntas para a aquisição de materiais, bem como, para a contratação de serviços comuns, com e sem dedicação exclusiva de mão de obra, é possível perceber, no quadro “Principais contratações de 2024”, tanto em quantidades de contratações, quanto em valores, que o foco de atuação das equipes gestoras, de licitações e contratos, em 2024, foi o

atendimento aos Planos Diretores de Infraestruturas Físicas e Instalações Acadêmicas (PDIFIA) de todas as unidades do IFTM, em conformidade com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2024-2028.

Ainda, é possível identificar, de forma reiterada, **o papel sistêmico e de suporte aos campi do IFTM, pela Reitoria, uma vez que, percebe-se que a maior parcela de trabalho fica à cargo desta unidade.**

Faz-se importante reconhecer e tornar público que nem todo o plane-

## PRINCIPAIS CONTRATAÇÕES DE 2024

Item	Objeto	Grupo da Despesa	Nº da contratação	Unidade gerenciadora	Valor global homologado <sup>1</sup>
1.	Contratação de empresa especializada para construção de salas de aula no IFTM - Campus Uberaba.	Investimento	Concorrência nº 90006/2024	Campus Uberaba	610.046,97
2.	Contratação de pessoa jurídica especializada em serviços de engenharia e/ou arquitetura para proceder à elaboração do Projeto Executivo, bem como a execução da construção de 3 bibliotecas, contemplando sala de leitura, sala de reunião, atendimento, banheiro, copa e compreendendo soluções de alimentação elétrica das edificações, destinação de esgoto e demais itens de infraestrutura. As obras serão executadas nas Campus Campina Verde, Patrocínio e Patos de Minas	Investimento	Concorrência nº 90003/2024	Campus Patos de Minas	3.915.000,00
3.	Contratação de pessoa jurídica especializada em execução de obras para proceder à elaboração do Projeto Executivo, bem como a execução das obras de expansão e implantação do Campus Avançado Uberaba Parque Tecnológico - IFTM, compreendendo soluções de alimentação elétrica das edificações e destinação de esgoto e demais itens de infraestrutura.	Investimento	Concorrência nº 90002/2024	Reitoria	15.410.000,00
4.	Contratação de empresa especializada em obras para proceder à elaboração do Projeto Executivo, bem como a execução das obras de construção do Campus Sete Lagoas – IFTM, compreendendo soluções de alimentação elétrica/lógica, instalações hidrossanitárias, infraestrutura/supraestrutura, drenagem, pavimentação e demais serviços necessários para o correto funcionamento das edificações.	Investimento	Concorrência nº 90001/2024	Reitoria	13.200.000,00
5.	Contratação semi-integrada de empresa especializada em engenharia civil para elaboração do projeto executivo e construção de refeitório padronizado para os campi Patrocínio e Avançado Campina Verde.	Investimento	Adesão à Concorrência SRP nº 90000/2024 (158151)	Instituto Federal do Espírito Santo	4.579.696,22
6.	Contratação de fundação de apoio como gestora financeira do projeto “MATRIZ DE DISTRIBUIÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA RFEPECT”	Custeio/funcionamento	Dispensa de Licitação nº 168/2024	Reitoria	3.186.833,00
7.	Aquisição de máquinas, ferramentas e utensílios de oficina, bem como equipamentos e utensílios hidráulicos e elétricos para o IFTM-Campi e Reitoria	Investimento	Pregão SRP nº 90055/2024	Campus Ituiutaba	65.737,38

Item	Objeto	Grupo da Despesa	Nº da contratação	Unidade gerenciadora	Valor global homologado <sup>1</sup>
8.	Contratação de serviços especializados para MANUTENÇÃO PREDIAL preventiva, corretiva e preditiva, por demanda, de natureza continuada, sem fornecimento de mão de obra exclusiva, tendo como referência o Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI, a serem executados nas edificações e instalações do Instituto Federal do Triângulo Mineiro, Reitoria e seus campi.	Custeio/funcionamento	Pregão SRP nº 90032/2024	Reitoria	1.717.400,00
9.	Contratação de serviços contínuos de apoio administrativo, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, para o IFTM Reitoria e Campus Avançado Uberaba Parque Tecnológico, pelo período de 2 (dois) anos.	Custeio/funcionamento	Pregão nº 90047/2024	Reitoria	1.304.798,64
10.	Registro de preços para aquisição de mobiliário para unidades do IFTM.	Investimento	Pregão nº 90049/2024	Campus Uberlândia Centro	1.225.327,20
11.	Aquisição de Aparelhos de Medição e Orientação diversos para IFTM- Campi e Reitoria.	Investimento	Pregão SRP nº 90054/2024	Campus Ituiutaba	333.539,50
12.	Registro de preços para aquisição de aparelhos e utensílios domésticos.	Investimento	Pregão SRP nº 90042/2024	Campus Uberaba	151.069,63
13.	Contratação de entidade sem fins lucrativos para a prestação de serviços técnicos especializados na organização e realização dos Jogos dos Institutos Federais (Etapa Institucional), incluindo a gestão administrativa e financeira da contratação de empresas para o JIF 2025 em Ituiutaba/MG.	Custeio/funcionamento	Dispensa de Licitação nº 176/2024	Campus Ituiutaba	200.000,00
14.	Contratação de entidade sem fins lucrativos para organização e realização dos Jogos dos Institutos Federais (Etapa Institucional), em 2024, na cidade de Uberaba/MG.	Custeio/funcionamento	Dispensa de Licitação nº 19/2024	Reitoria	200.000,00
15.	Contratação de Entidade para a execução de serviços de Concurso Público para o IFTM/MG	Custeio/funcionamento	Dispensa de Licitação nº 12/2024	Reitoria	0,00 (arrecadação com inscrições superou a estimativa de gastos)
16.	Contratação de Entidade para a Execução de Serviços de Processos Seletivos de Cursos Técnicos e Graduação do IFTM (2025/1)	Custeio/funcionamento	Dispensa de Licitação nº 39/2024	Reitoria	163.600,00
17.	Aquisição de Gêneros alimentícios - item café- para atender as necessidades dos campi - IFTM	Custeio/funcionamento	Dispensa de Licitação nº 58/2024	Campus Patrocínio	54.390,18
18.	Aquisição de 30 computadores para o IFTM Campus Uberlândia Centro.	Investimento	Adesão ao pregão SRP nº 006/2023 (201057)	Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	136.499,40
19.	Aquisição de computadores para o IFTM Campus Uberaba Parque Tecnológico.	Investimento	Adesão ao pregão nº 90003/2024 (160251)	Batalhão Escola de Comunicações	135.798,59

Item	Objeto	Grupo da Despesa	Nº da contratação	Unidade gerenciadora	Valor global homologado <sup>1</sup>
20.	Aquisição de aparelhos de ar condicionado para a Reitoria e os campi Uberlândia, Uberaba, Paracatu, Patos de Minas, Ituiutaba e Uberaba Parque Tecnológico	Investimento	Adesão aos Pregões SRP nº: 1 - 90008/2024 (154048) 2 - 90015/2024 (110096) 3 - 00029/2023 (158141) 4 - 90009/2023 (240137) 5 - 90010/2024 (158131)	1 - Fundação Universidade Federal do Piauí 2 - AGU / Superintendência de Administração em PE 3 - IFRS 4- Centro De Tecnologias Estratégicas Do Nordeste 5 - IFTO	528.678,00
21.	Contratação de solução de tecnologia da informação e comunicação de atualização e a expansão da rede sem fio do IFTM, através da aquisição de Controladora Virtual e Pontos de Acesso (APs), com suas respectivas licenças, suporte e garantia, a fim de atender às necessidades de conectividade do IFTM Reitoria e seus Campi.	Investimento Custeio/ funcionamento	Pregão SRP nº 90015/2024	Reitoria	1.130.684,90
22.	Aquisição de vacina humana influenza quadrivalente para a temporada 2024 com entrega e aplicação (gesto vacinal) para o IFTM Reitoria e seus Campi.	Custeio/ funcionamento	Pregão SRP nº 90018/2024	Reitoria	80.056,35
23.	Contratação de serviços de seguro veicular 2024 para o IFTM Reitoria e seus Campi.	Custeio/ funcionamento	Pregão SRP nº 90013/2024	Reitoria	50.544,00
24.	Contratação de serviço de manutenção do serviço de infraestrutura de telefonia e central telefônica tipo PABX para a Reitoria e seus Campi Avançados Uberaba Parque Tecnológico e Campina Verde.	Custeio/ funcionamento	Pregão nº 90007/2024	Reitoria	238.400,00

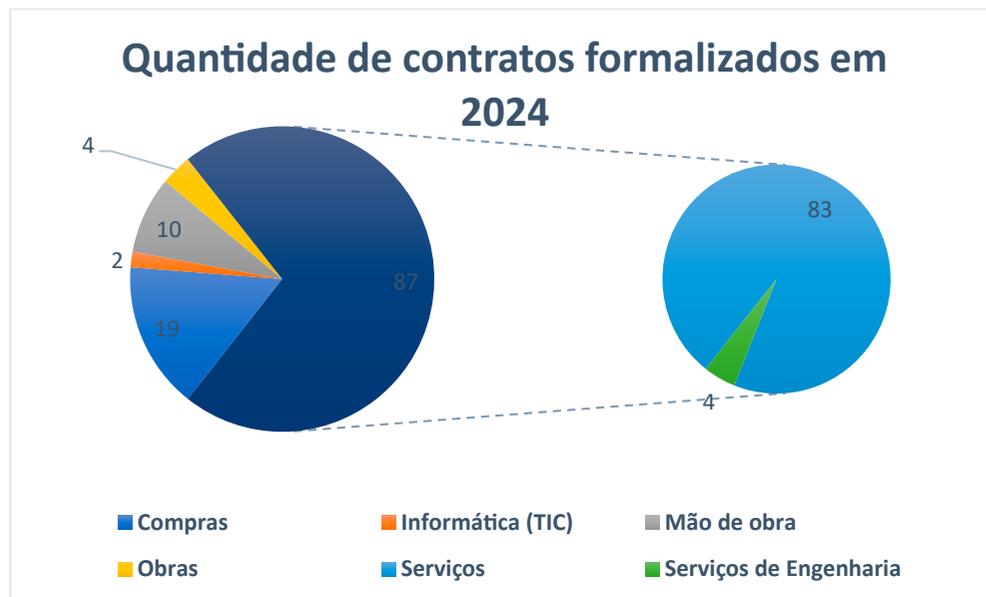
jamento para 2024 foi passível de execução em virtude de dificuldades diversas, como por exemplo, frustração de parcerias com parlamentares para descentralização de orçamento oriundos de emendas, corte orçamentário do novo Programa de Aceleração do Crescimento do Governo Federal (expansão e consolidação), escassez de força de trabalho, alto volume de demandas internas e externas, etc.

Contudo, há que se ressaltar que, na execução do Plano Diretor de Infraestrutura Física e Instalações Acadêmicas (PDIFIA), apesar de todos os entraves e mediante o que foi possível executar, o IFTM superou, em alguns aspectos, o que fora planejado para 2024 e, ainda, antecipou alguns planos previstos para os anos seguintes, a saber:

Unidade executora do Plano Diretor de Infraestrutura Física e Instalações Acadêmicas – 2024/2028	Não Planejado	Planejado 2024	Planejado para 2026	Executado 2024
Campus Avançado Campina Verde		Reforma/adequação da cozinha do refeitório.		↑Atendimento superior. Ao invés de reformar e adequar instalações antigas, será construído novo Refeitório Estudantil. ↑Vide item 5 do quadro “ <b>Principais contratações de 2024</b> ”
			Readaptar auditório atual para abrigar a biblioteca	↑Atendimento superior. Ao invés de readaptação de espaço, será construída nova Biblioteca. ↑Vide item 2 do quadro “ <b>Principais contratações de 2024</b> ”
Campus Uberaba Parque Tecnológico			Construção de: 02 Laboratórios de Informática 01 Laboratório de microprocessadores 01 Laboratório de Automação 01 Laboratório de Redes de Computadores 02 Salas de Aulas	↑Atendimento superior. Com a retipificação do campus de “Avançado” para Campus Autônomo, a unidade foi beneficiada pelo Novo PAC para a expansão das suas instalações. ↑Vide item 3 do quadro “ <b>Principais contratações de 2024</b> ”
Campus Patos de Minas	Construção de nova Biblioteca			↑Atendimento superior. A construção de nova biblioteca sequer constou do Plano Diretor de 2024/2028 e, aproveitando a janela de oportunidade proporcionado pelo Novo PAC, a unidade conseguiu contratar para executar o novo empreendimento. ↑Vide item 2 do quadro “ <b>Principais contratações de 2024</b> ”
Campus Patrocínio	Construção de novo Refeitório Estudantil			↑Atendimento superior. Atendimento superior. A construção de nova biblioteca sequer constou do Plano Diretor de 2024/2028 e, aproveitando a janela de oportunidade proporcionado pelo Novo PAC, a unidade conseguiu contratar para executar o novo empreendimento. ↑Vide item 5 do quadro “ <b>Principais contratações de 2024</b> ”

### Instrumentos contratuais formalizados

Ato contínuo às contratações nas várias modalidades já elencadas, o IFTM formalizou, em 2024, 122 (centro e vinte e dois) contratos, com a iniciativa privada e entidades sem fins lucrativos, para atendimentos das muitas demandas necessárias para o custeio da instituição, assim categorizados:



Fonte: Sistema Contratos.gov.br (consulta em 04/02/2025)

### Contratações diretas: participação nos processos de contratação, principais tipos e justificativas para realização.

Das contratações publicadas em 2024, independentemente de suas conclusões, em termos quantitativos, o procedimento de contratação direta (hipóteses legais de dispensa e inexigibilidade de licitação) foi a forma de contratação mais utilizada no âmbito do IFTM respondendo por, aproximadamente, 59,77% (cinquenta e nove por cento) dos processos atuados.

Destaca-se que a forma de contratação “**inexigibilidade de licitação**” foi adotada, em sua maioria, nas **contratações de concessionárias de fornecimento de energia elétrica e água potável**, bem como, nas **contratações de cursos voltados à capacitação dos servidores da instituição** (treinamento e aperfeiçoamento de pessoal), com fundamento no artigo 74, incisos I e III, alínea f, da Lei 14.133/2021.

No caso da “**dispensa de licitação**”, sua principal aplicação se destinou às **contratações de serviços e às aquisições de bens “em razão do valor”**, fundamentadas no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

Por força da IN SEGES/ME nº 67, de 8 de julho de 2021, a maioria das dispensas foram executadas na forma de “dispensas eletrônicas”, assemelhando-se a “mini pregões”, garantindo maior competitividade e, conseqüentemente, a obtenção de melhores custos para a Administração, bem como, maior transparência no processo das contratações de baixo valor.

Avalia-se que o crescimento de contratações diretas é consequência do aumento dos limites permitidos pela Lei nº 14.133/2021 no valor das dispensas de licitação, nos termos do art. 75, I e II, proporcionando que mais objetos se enquadrem na possibilidade de dispensa.

Contudo, ao comparar-se o valor das despesas do IFTM em decorrência de contratações diretas com o valor total contratado por meio de licitação (pregões e concorrências), observa-se que os valores contratados diretamente perfazem apenas **27%** do total contratado no exercício. **Vide quadro de gastos por modalidade de contratação**, acima.

Há que se destacar, ainda, que, do total de 7.917.172,00 de despesas por meio de contratação direta, 1.454.854,61 destinou-se à contratação de entidade sem fins lucrativos para a gestão administrativa e financeira do projeto “MATRIZ DE DISTRIBUIÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA RFEPCT”, que tem por objetivo o desenvolvimento de um sistema para a gestão da Matriz de Distribuição Orçamentária da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (atual Matriz CONIF), com automação de cálculos, maior segurança e acesso a relatórios dinâmicos. Desta forma, o projeto visa disponibilizar à RFEPCT uma ferramenta aprimorada para o cálculo

do rateio orçamentário, promovendo eficiência, transparência e democratização no uso dos recursos.

Também como contratações diretas, o IFTM realizou as Chamadas Públicas, abaixo demonstradas, para atendimento do objetivo estratégico **“Ampliar a oferta e a qualidade do ensino, fortalecendo ações de ensino, pesquisa e extensão considerando a lei de criação dos IFs.”** (PDI 2024/2028), para execução do orçamento do Plano Nacional de Alimentação Escolar (PNAE):

Campus	Modalidade de contratação	Nº Ato de autorização contratação direta	Valor homologado
Uberlândia	Dispensa de Licitação	118/2024	90.670,00
Uberlândia Centro	Dispensa de Licitação	126/2024	56.700,00
Paracatu	Dispensa de Licitação	151/2024	104.013,08
Ituiutaba	Dispensa de Licitação	84/2024	43.664,72
Patrocínio	Dispensa de Licitação	78/2025	106.009,62
Patos de Minas	Dispensa de Licitação	66/2026	106.312,90

### Principais desafios e ações futuras

No tocante aos principais aos desafios, que culminaram em metas não alcançadas, às ações e às perspectivas para os próximos exercícios, o IFTM vislumbra:

1. Divulgar uma norma interna que estabeleça os fluxos e procedimentos envolvidos no processo de contratação, abrangendo desde a elaboração do PCA até a administração dos contratos, incluindo, neste documento, os participantes e suas funções específicas;
2. Oferecer treinamento contínuo aos servidores que atuam nas áreas de licitações e contratos, visando aprimorar a qualidade e a eficiência na execução de suas atividades;
3. Implementar ações de forma integrada, de modo a contribuir significativamente para a modernização das contratações públicas, tornando-as mais eficientes, transparentes e responsivas às necessidades da sociedade, como por exemplo:

4. Expandir os sistemas do IFTM para gerenciar todo o processo de contratação, desde o planejamento das demandas até a gestão de contratos e materiais;

- a. Oferecer formação contínua para servidores públicos sobre as melhores práticas, novas tecnologias e legislações pertinentes, garantindo que todos estejam atualizados e capacitados para utilizar as ferramentas disponíveis;
- b. Revisar e simplificar procedimentos burocráticos, eliminando etapas desnecessárias e tornando o processo mais ágil e acessível;
- c. Implementar ferramentas de análise de dados para monitorar e avaliar o desempenho das contratações, permitindo ajustes baseados em evidências e melhorando a tomada de decisões;
- d. Garantir que todos os processos sejam transparentes e que as informações estejam facilmente acessíveis ao público, promovendo a responsabilidade e a confiança na gestão pública;
- e. Fomentar a inovação por meio de parcerias com o setor privado e organizações da sociedade civil, buscando soluções criativas e eficientes para os desafios enfrentados nas contratações;
- f. Estabelecer mecanismos de feedback com os fornecedores e usuários dos serviços públicos para identificar áreas de melhoria e implementar mudanças de forma contínua.

5. Perseguir a otimização de processos para obtenção de resultados efetivos dos procedimentos de aplicação de penalidades aos contratantes que falham na execução das contratações firmados com o IFTM.

### 3.3.5.3 Gestão Patrimonial e Infraestrutura

#### Conformidade legal

A gestão patrimonial e de infraestrutura, no IFTM, atende aos ditames dos dispositivos legais vigentes que regem a matéria, com destaque para a Lei nº 14.133/2021, Instrução Normativa SEDAP nº 205/1988, Instrução Normativa CGU nº 04/2020, Instrução Normativa IFTM nº 108/2023 e Instrução Normativa IFTM nº 73/2022.

#### Principais investimentos de capital (infraestrutura e equipamentos), avaliação do seu custo-benefício e impacto sobre os objetivos estratégicos

No tocante à infraestrutura, consoante estratégia do Ministério da Educação (MEC) de ampliar os institutos federais para ofertar o ensino técnico para os alunos e consolidar os campi já existentes; estratégia esta financiada pelo novo Programa de Aceleração do Crescimento do Governo Federal, em 2024, o MEC emitiu Certificados de Disponibilidade Orçamentária (CDOs) para os institutos federais (IFs) darem início às

licitações voltadas à construção dos novos campi previstos no plano de expansão anunciado pela Presidência da República.

Neste sentido, o IFTM fora contemplado com os seguintes CDOs emitidos pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC):

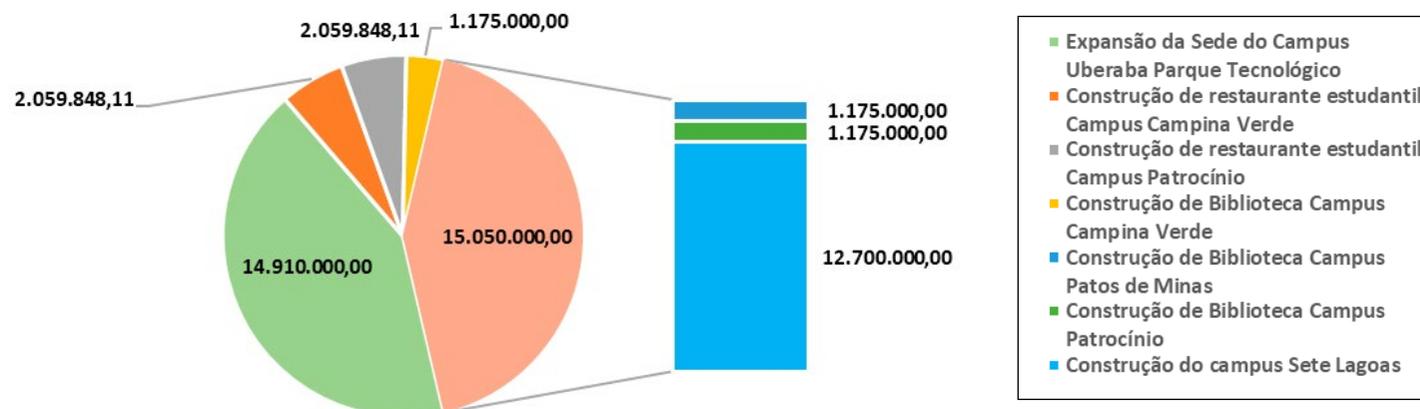
Contudo, em que pese, o fechamento das licitações do IFTM terem resultado em economia (com exceção da construção dos refeitórios) para os cofres públicos quando comparados aos valores previstos e comprometidos, nos CDOs para investimento, o Governo Federal não aportou o valor total necessário e pactuado com o IFTM, por intermédio de Termos de Execução Descentralizada (TEDs), para a suportar os custos com as obras, de modo que, há, para 2025 e 2026, o desafio de conseguir junto à SETEC e parlamentares, o complemento orçamentário para a conclusão dos empreendimentos.

Abaixo, demonstra-se como se deu a liberação dos valores e sua consequente execução:

Objeto	Ação Orçamentária	PO	GND	Gestor	Valor (R\$)
					Exercício 2024
Expansão da Sede do Campus Uberaba Parque Tecnológico	15R4	0000	4	SETEC	R\$ 15.532.101,19
Construção de restaurante estudantil Campus Campina Verde	15R4	0000	4	SETEC	R\$ 1.700.000,00
Construção de restaurante estudantil Campus Patrocínio	15R4	0000	4	SETEC	R\$ 1.700.000,00
Construção de Biblioteca Campus Campina Verde	15R4	0000	4	SETEC	R\$ 1.500.000,00
Construção de Biblioteca Campus Patos de Minas	15R4	0000	4	SETEC	R\$ 1.500.000,00
Construção de Biblioteca Campus Patrocínio	15R4	0000	4	SETEC	R\$ 1.500.000,00
Construção do campus Sete Lagoas	15R4	0000	4	SETEC	R\$ 15.000.000,00

### Valores necessários para conclusão das obras em andamento

Assim, considerando que os atendimentos da execução dos projetos acima são de interesse recíproco da SETEC e do IFTM, com foco na consolidação, modernização e expansão da RFEPCT, a fim de dotar a instituição de capacidade plena para a oferta de uma educação pública, gratuita e de qualidade, resume-se no gráfico a seguir o desafio de obter a complementação orçamentária para que tal interesse se concretize:



### Previsão de captação de recursos extraorçamentários 2024-2028, valores em reais(R\$)

Além disso, como resultado da análise dos dados apurados acima em comparação ao planejado no Plano Diretor de Infraestrutura Física e Instalações Acadêmicas, constante do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2024/2028, temos que, apesar dos valores pactuados para recebimento de recursos orçamentários serem da ordem de mais de 38 milhões, na prática, o IFTM recebeu pouco mais de 1,5 milhões, valor muito aquém do planejado para 2024:

ITEM	DESCRIÇÃO	2024	2025	2026	2027	2028
1	SETE e outros órgãos	6.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
2	Emendas - bancadas e individuais	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
3	Parcerias - fomento	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
TOTAL		11.500.000,00	12.500.000,00	12.500.000,00	12.500.000,00	12.500.000,00
% DA CAPTAÇÃO		31,86%	29,68%	28,60%	27,65%	26,72%
Meta <sup>1</sup>		30,00%	30,00%	30,00%	25,00%	25,00%

Fonte: PDI IFTM 2024/2028, disponível em <https://iftm.edu.br/pdi/documentos/2024-2028/download/PDI-IFTM-2024-2028.pdf>

Apesar disso, importa destacar que foram concluídos, em 2024, obras e serviços de engenharia iniciados em exercícios anteriores, cujos recursos de investimento também foram advindos de pactuações extra orçamentárias com outras entidades governamentais:

Nº TED	SIAFI	Unidade Gestora Concedente	Título / Objeto da despesa	Vigência inicial	Vigência fim	Campus responsável
12781	1AAPRS	150016 / Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica - SETEC	Obra de Reestruturação Elétrica (Fase 2) - Campus Uberaba	06/12/2023	31/12/2024	Uberaba
12780	1AAOCX	150016 / Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica - SETEC	Construção do Refeitório - Campus Patos de Minas	12/09/2023	31/12/2024	Patos de Minas
12779	1AAOLX	150016 / Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica - SETEC	Execução do projeto de acessibilidade - Campus Patos de Minas	29/09/2023	31/12/2024	Patos de Minas
12382	1AAPST	150016 / Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica - SETEC	EB71140004- Instalação rede elétrica e lógica Campus Ituiutaba	07/12/2023	31/12/2024	Ituiutaba
12381	1AANTX	150016 / Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica - SETEC	EB71140004- Execução projeto PPCIP Campus Campina Verde	21/08/2023	31/12/2024	Campina Verde

## TERMOS DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA (TEDs) CONCLUÍDOS EM 2024

### Obras e Serviços de Engenharia

Ainda no tocante à infraestrutura, evidencia-se a destinação contínua de recursos, tanto advindos da LOA 2024, quanto das pactuações extra orçamentárias com a SETEC e parlamentares, para custeio da manutenção das instalações, impactando, significativamente, nos valores patrimoniais, visto que:

- a) A manutenção adequada garante que a infraestrutura permaneça em boas condições, o que pode aumentar o valor do patrimônio. Estruturas públicas bem conservadas são mais atraentes para a comunidade em geral e projetam a imagem de solidez do Estado.
- b) A manutenção regular ajuda a identificar e corrigir problemas antes que se tornem graves, garantindo a segurança dos usuários. Patrimônios que oferecem segurança agregam mais valor.
- c) Se a manutenção for negligenciada, os custos de reparo podem aumentar significativamente. Isso pode reduzir o valor patrimonial.
- d) Infraestruturas bem mantidas operam de forma mais eficiente, o que pode resultar em menores custos operacionais. Isso é especialmente relevante no serviço público, onde a eficiência pode impactar diretamente a produtividade dos órgãos de maneira geral.
- e) A aparência e a funcionalidade da infraestrutura influenciam a percepção de valor por parte de potenciais usuários dos serviços públicos. Um patrimônio bem mantido transmite uma imagem positiva.

Neste sentido, faz-se importante destacar os investimentos relevantes em manutenção da infraestrutura predial de modo a preservar a funcionalidade e a segurança, bem como, para proteger e potencialmente agregar valor ao patrimônio ao longo do tempo:

		33903024					33903916				
		MATERIAL P/ MANUT.DE BENS IMOVEIS/INSTALACOES					MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS				
Ação Governo	Natureza Despesa Detalhada	2024	2023	2022	2021	2020	2024	2023	2022	2021	2020
220RJ	Apoio a capacitação e formação inicial e continuada			10.827,44							
220RL	Funcionamento das instituições da rede federal de educação	289.324,48	72.524,02	97.616,98	38.800,95	283.563,14	2.736.197,54	2.366.083,43	3.267.113,56	745.078,45	1.679.431,58
2219U	Apoio ao funcionamento e modernização das instituições						288.000,00				
2994	Assistência aos estudantes da rede federal de educação profissional.		17.944,00				142.191,09				
TOTAL		289.324,48	90.468,02	108.444,42	38.800,95	283.563,14	3.166.388,63	2.366.083,43	3.267.113,56	745.078,45	1.679.431,58

RESUMO: TOTAIS INVESTIDOS	
2020	1.962.994,72
2021	783.879,40
2022	3.375.557,98
2023	2.456.551,45
2024	3.455.713,11

No tocante à gestão patrimonial dos equipamentos, em 2024, o IFTM também concluiu a execução de TEDs firmados em exercícios anteriores, bem como, adquiriu, por meio de alterações orçamentárias da LOA 2024, o equivalente a **500 mil reais em aparelhos de ar condicionado** visando à salu-

bridade dos ambientes administrativos e acadêmicos, proporcionando conforto térmico aos usuários e o aumento da produtividade de servidores e aprendizado dos alunos da instituição:

### TERMOS DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZA (TEDs) CONCLUÍDOS EM 2024 Aquisição De Equipamentos

Nº TED	SIAFI	Unidade Gestora Concedente	Título / Objeto da despesa	Vigência inicial	Vigência fim	Campus responsável
13192	1AAPT X	150016 / Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica - SETEC	EC60040007- Aquisição equipamentos laboratórios vários campi - aditivo	09/12/2023	31/12/2024	Ituiutaba
13109	1AAOYL	150016 / Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica - SETEC	Aquisição de Mobiliários e Equipamentos Diversos	01/11/2023	31/12/2024	Paracatu
11747	1AALBY	150016 / Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica - SETEC	Edital Setec nº 35/2020 - Rede Maker - Fase II	20/12/2022	31/12/2024	Paracatu

Além disso, é possível perceber no quadro “Principais contratações de 2024”, na seção 3.3.1.7.2, deste Relatório de Gestão, que o IFTM continua a investir na **renovação do parque computacional** de suas unidades, adquirindo, seja por meio de licitação, ou adesão a atas de registros de preços, computadores e notebooks para ambientes pedagógicos e administrativos.

Outro ponto que merece ênfase, é que a instituição se planejou e executou, em 2024, licitações no sistema de registros de preços para aquisição de **equipamentos diversos, mobiliário e equipamentos de TIC para expansão da Rede Wi-Fi** de todas as suas unidades, com **custos totais equivalentes a 2 milhões de reais**, por meio de captação de recursos extra orçamentários que foram, preliminarmente, pactuados junto à Presidência do Senado Federal, mas que, ao final do exercício, restou frustrada.

Portanto, o aporte de recursos externos para investimento em equipamentos e mobiliário em geral, segue como desafio a ser superado nos próximos exercícios.

Em 2024, o IFTM seguiu fazendo a gestão patrimonial utilizando como ferramenta o sistema SPA (aquisição própria), visto que, mediante a ausência de força de trabalho suficiente, bem como, de normativo próprio para o desfazimento de bens previamente à implantação do SIADS módulo patrimônio dificultou a substituição do sistema, o que se pretende superar em 2025.

## Desfazimento de ativos

Não houve.

## Locações de imóveis e equipamentos

Somente o IFTM Campus Patrocínio possui contrato vigente de locação de ginásio poliesportivo, cuja despesa, em 2024, foi de 17.400,00.

Esta contratação remonta do exercício de 2023 e foi firmada sob a égide da Lei nº 8.666/93, podendo ser prorrogada até o limite de 60 (sessenta) meses, ou seja, até o ano de 2028.

Em que pese o imóvel onde está sediado o campus ser de propriedade da União, a unidade não possui quadra poliesportiva e as quadras municipais, que poderiam ser cedidas ao IFTM, são distantes do campus, enquanto que a quadra alugada é ao lado da instituição; o que motiva e justifica a locação em questão.

## Mudanças e desmobilizações relevantes.

Não houve.

## Principais desafios e ações futuras

1. Captar recursos extra orçamentários para conclusão das obras em andamento e aquisição de equipamentos e mobiliário em geral;
2. Divulgar, no âmbito do IFTM, normas internas que estabeleçam os fluxos e procedimentos envolvidos nos processos de:
  - a. Segurança patrimonial e das pessoas;
  - b. Desfazimento de bens;
3. Capacitar, continuamente, os servidores que atuam nas áreas de gestão de bens patrimoniais e infraestrutura para garantir a eficiência na administração dos recursos, promover a manutenção adequada dos bens, e assegurar a qualidade das instalações, contribuindo assim para um ambiente de trabalho seguro e propício ao aprendizado;
4. Executar o desfazimento de bens inservíveis ao IFTM;
5. Implantar o SIADS módulo Patrimônio em todas as unidades do IFTM;

6. Executar contratações para manutenção contínua dos bens patrimoniais imóveis da instituição para garantir que a infraestrutura existente permaneça em boas condições e evite custos elevados de reparo no futuro;

7. Expandir a geração de energia solar para as unidades do IFTM através da ampliação dos módulos de usinas fotovoltaicas já instaladas.

### 3.3.5.4 Sustentabilidade Ambiental

No ano de 2024 foram priorizadas ações estruturantes de modo a criar instrumentos norteadores, estruturas administrativas e procedimentos institucionais, no intuito da incorporação sistêmica da sustentabilidade no IFTM. De modo a demonstrar as ações e resultados, foram destacadas algumas apresentadas a seguir, sendo que em caso de busca de maiores detalhes e outras ações estarão contempladas no Relatório de Sustentabilidade 2024, disponível na página do IFTM - <https://iftm.edu.br/administracao/sustentabilidade/>

#### Estabelecimento da Política de Sustentabilidade do IFTM

A Política de Sustentabilidade foi elaborada por meio do Comitê de Sustentabilidade do IFTM, com ampla discussão com gestores, órgãos colegiados e consulta pública, aprovada por meio da RESOLUÇÃO IFTM/CONSUP Nº 454 DE 02 DE DEZEMBRO DE 2024, com a finalidade de orientar e regulamentar a incorporação da sustentabilidade na instituição, nas suas unidades, por meio da definição de princípios, objetivos, instrumentos e de práticas sustentáveis, envolvendo os aspectos ambiental (ecológico), social, econômico, político/legal, cultural e tecnológico, em todas as áreas e atividades de atuação, no âmbito da administração, do ensino, da pesquisa, da extensão e da produção, na promoção da sustentabilidade no IFTM e na sociedade.

A definição da Política de Sustentabilidade representa um guia, com um papel norteador para a instituição, sua comunidade interna e externa, quanto aos princípios, compromissos e caminhos que a instituição seguirá na promoção da sustentabilidade em suas atividades e tomada de decisão, com os benefícios gerados na formação dos estudantes/futuros profissionais e para a sociedade. Isso também representa contribuição ao

alinhamento da instituição com a agenda 2030, ao favorecer ações em consonância com os 17 Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS).

**Implantação de sistema de registro, controle e monitoramento de outorgas, vazão dos pontos de captação e consumo de água compartilhada multicampi no IFTM**

A implantação desse sistema representa um passo importante da instituição no monitoramento do uso dos recursos hídricos, para a gestão eficiente no uso da água em todas as atividades institucionais, envolvendo o abastecimento humano, limpeza e higiene, produção de alimentos, irrigação, laboratórios, etc.

A sua construção e utilização envolve o monitoramento de outorgas, relacionado ao direito de uso do recurso hídrico de todos os pontos de captação, monitoramento da vazão dos pontos de captação e de **consumo e despesa com água** em 2024, com o uso de planilhas compartilhadas multicampi.

Para demonstrar o consumo de água no IFTM, apresentam-se os dados a seguir:

**Consumo de água per capita (m3/pessoa) – 2024**

Unidade	Pessoas (comunidade interna)	Consumo (m³)	Consumo per capita (m³/pessoa)
Av. Campina Verde <sup>1</sup>	250	9.619	38
Ituiutaba <sup>1</sup>	1.110	5.982	5
Paracatu	1.362	*	*
Patos de Minas	826	*	*
Patrocínio	1.010	1.775	2
Reitoria	170	2.737	16
Uberaba <sup>1</sup>	2.162	*	*
Uberaba Parque Tecnológico	1.231	2.791	2
Uberlândia <sup>1</sup>	1.503	70.041	47
Uberlândia Centro	1.161	1.734	1
IFTM	10.785	94.679	9

Fonte: Setores/Fiscais de contrato dos Campi e Reitoria

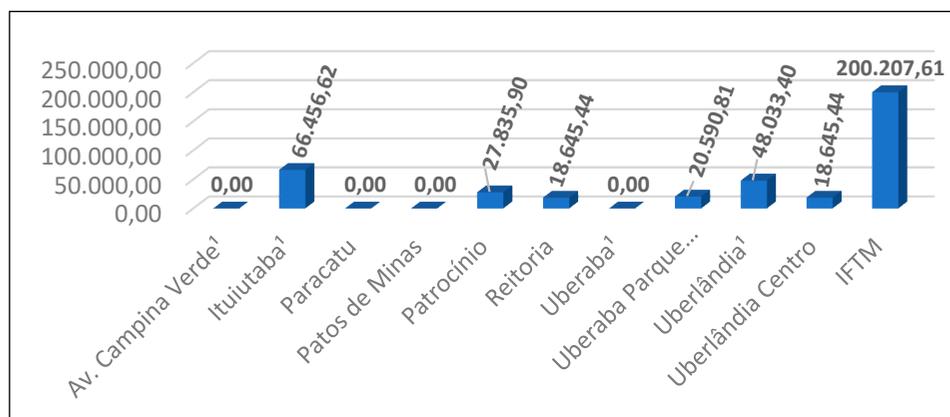
Elaboração: CSUST, jan/2025.

<sup>1</sup>Unidades agrícolas; \* Dados não disponíveis.

### Consumo de água no IFTM (m3)\*



### Despesa com consumo de água (e esgoto) no IFTM (R\$)



Neste primeiro ano de implantação do sistema de monitoramento, algumas unidades ainda não conseguiram implementar a coleta e registro dos dados de consumo de água (Paracatu, Patos de Minas e Uberaba) e outras que não apresentaram despesas devido a não existir cobrança pelo uso do recurso outorgado (Campina Verde, Paracatu, Patos de Minas e Uberaba).

É importante destacar que este monitoramento irá, além de permitir que as unidades acompanhem as variações no consumo de água, implementar ações de conscientização do uso racional deste recurso, assim como observar os resultados.

A presente ação apresenta o alinhamento com os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS), por meio do ODS 12 - Consumo e produção responsáveis e do ODS 6 - Água potável e saneamento.

### Sensibilização da alta gestão para a incorporação da sustentabilidade nas atividades institucionais

Com a criação da Coordenação de Sustentabilidade na Reitoria em 2022 e a inclusão do Capítulo do Plano de Sustentabilidade Ambiental no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2024-2028, ocorre a incorporação da sustentabilidade no nível estratégico da instituição.

E como passo seguinte, priorizado em 2024, foi a realização de trabalho junto à alta gestão para a sensibilização dos gestores, de modo a incorporar as ações em prol da sustentabilidade dentre as prioridades em cada unidade. Nesse trabalho foram realizadas reuniões com Reitor e Pró-reitores, com a Proad e Diretores de campus, Proen e Coordenadores Gerais de Ensino, Proext e coordenadores de extensão, e no Colégio de Dirigentes (Codir).

Nesses encontros foi realizada a apresentação e discussão da estrutura administrativa, demandas da legislação, instrumentos em construção, prioridades do ano, e a importância e necessidade do engajamento da gestão e das respectivas equipes. Além disso, foi realizado o envio de comunicações com orientações e de sensibilização dos gestores.

### Implementação do ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA IFTM IADS Nº 01/2023, com a regularização da destinação de pilhas e baterias pelo IFTM

Em dezembro de 2023 foi firmado Acordo de Cooperação Técnica N. 01/2023, entre o IFTM e o Instituto Agronelli de Desenvolvimento Sustentável - IADES, com o objetivo do recolhimento para destinação correta de resíduos classe I e classe II, que não sejam destinados pelo Programa de Coleta Seletiva Cidadã, e a promoção de atividades de ensino, pesquisa, inovação e extensão envolvendo os partícipes para a formação e capacitação da sociedade em geral. Com este acordo, foi viabilizada a coleta e destinação ambientalmente adequada de pilhas e baterias geradas pelas atividades da instituição e pela comunidade interna das

unidades de Uberaba (Reitoria, Uberaba e Uberaba Parque Tecnológico).

Com essa parceria foi realizada a destinação ambientalmente adequada de **192,9 Kg** de pilhas e baterias por meio do IADS, o que representa a ação do IFTM em atuar de forma a contribuir com a sustentabilidade, bem com o alinhamento com os ODS, com essa atividade vinculada aos ODS 11 - Cidades e comunidades sustentáveis e 17 - Parcerias e meios de implementação.

### **Alinhamento com as pró-reitorias de Ensino, Pesquisa e Extensão para a incorporação dos ODS nos editais e projetos**

A realização da incorporação dos ODS foi priorizada diante do entendimento da gestão a respeito da importância deste trabalho no alinhamento das práticas da instituição com a agenda nacional e global em prol do desenvolvimento sustentável.

Apesar do desafio, buscou-se a incorporação dos ODS nos editais de ensino, pesquisa e extensão, além de ações no âmbito administrativo, demonstradas no presente relatório. Foram obtidos os resultados apresentados a seguir no ensino e extensão, com a pesquisa em fase de sistematização para disponibilizar os dados, a serem contemplados no Relatório de Sustentabilidade.

### **Quantidade de projetos por ODS no Ensino e Extensão no IFTM em 2024**

ODS	Ensino	%	Extensão	%
Total de projetos	168	-	128	-
ODS 1 Erradicação da pobreza	3	1,79%	4	3,13%
ODS 2 Fome zero e agricultura sustentável	2	1,19%	17	13,28%
ODS 3 Saúde e bem-estar	13	7,74%	33	25,78%
ODS 4 Educação de qualidade	93	55,36%	92	71,88%
ODS 5 Igualdade de gênero	20	11,90%	13	10,16%
ODS 6 Água potável e saneamento	1	0,60%	3	2,34%
ODS 7 Energia acessível e limpa	1	0,60%	9	7,03%
ODS 8 Trabalho decente e crescimento econômico	9	5,36%	15	11,72%
ODS 9 Indústria, inovação e infraestrutura	8	4,76%	14	10,94%
ODS 10 Redução das desigualdades	18	10,71%	17	13,28%
ODS 11 Cidades e comunidades sustentáveis	5	2,98%	15	11,72%
ODS 12 Consumo e produção responsáveis	10	5,95%	21	16,41%
ODS 13 Ação contra a mudança global do clima	2	1,19%	9	7,03%
ODS 14 Vida na água	1	0,60%	2	1,56%
ODS 15 Vida terrestre	3	1,79%	11	8,59%
ODS 16 Paz, justiça e instituições eficazes	13	7,74%	4	3,13%
ODS 17 Parcerias e meios de implementação	1	0,60%	25	19,53%
Nenhum dos ODS	14	8,33%	-	-
Projetos sem informação de vinculação	40	23,81%	-	-
Quantidade de ODS contemplados no IFTM	17	-	17	-

Os dados demonstram que o IFTM conseguiu contemplar os 17 ODS nos projetos de ensino e extensão, envolvendo todos os campi. Esse resultado foi considerado bastante exitoso diante de ter sido o primeiro ano

da realização do trabalho de incorporação dos ODS nos editais/projetos de ensino, pesquisa e extensão.

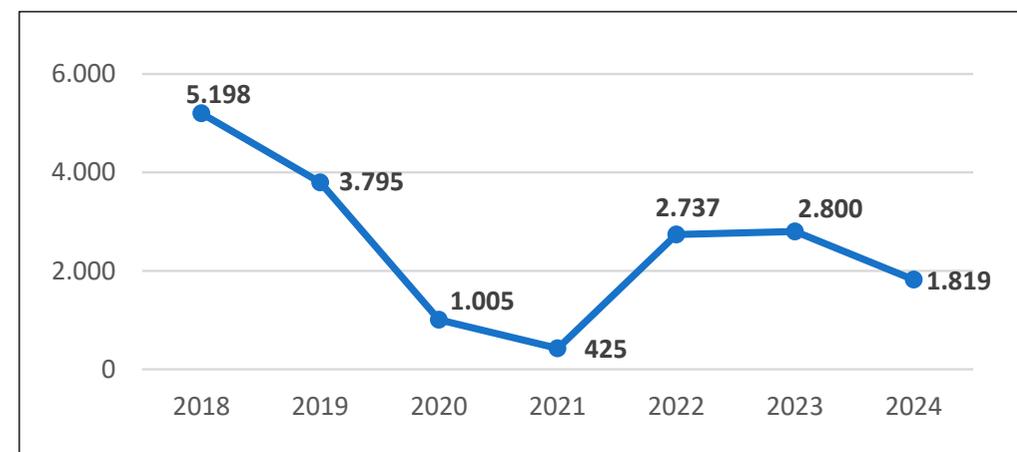
Esses resultados demonstram a contribuição do IFTM por meio de todas as suas áreas e unidades com a agenda 2030, representada pelos 17 Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS), pactuado pela ONU em 2015, demonstrando o compromisso do IFTM com sua responsabilidade na promoção da sustentabilidade.

### Consumo de Papel e de Cartuchos e Toner de Impressão e a Evolução do Número de Processos Digitais e Documentos Anexados

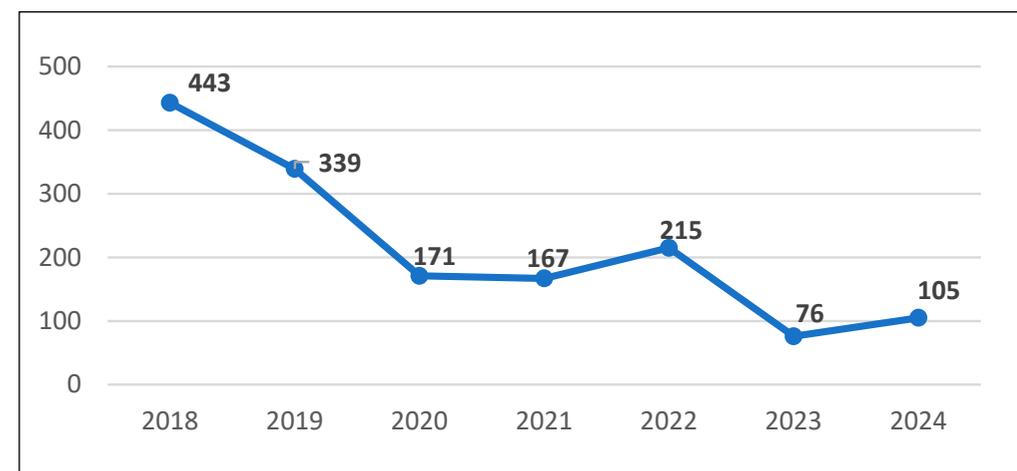
Em relação ao consumo de materiais e recursos, foi continuado o monitoramento do consumo de materiais como papel, cartuchos e toner e implantado sistema para o monitoramento do consumo de água e energia. Apesar desse monitoramento ainda apresentar algumas dificuldades e desafios para obtenção dos dados, já é significativo o avanço em permitir o conhecimento pela instituição da situação e utilização de recursos/insumos, contribuindo para melhor uso na gestão e para a tomada de decisão.

Os dados apresentados nos gráficos a seguir ilustram a redução no consumo de papel e cartuchos e toner ao longo dos anos, relacionado a implantação a partir de 2018 de sistema digital para os processos e documentos, reduzindo as impressões e o respectivo consumo, em especial na área administrativa. Mais recente ocorreu a adoção de contratação de serviços de outsourcing de impressão, contribuindo para a redução, e até mesmo a não utilização de cartuchos e toner em algumas unidades. Embora, devido a alguns problemas com o contrato em algumas unidades, houve a necessidade de utilizar toners para atendimento às demandas de impressão e ou materiais que ainda estavam em estoque.

Consumo de papel no IFTM (Pacote 500 fls/Resma)



Consumo de cartucho/Toner no IFTM (Unidades)



2024 - Dados não disponíveis do Câmpus Uberaba

### Nº de processos abertos, de documentos digitais elaborados e anexados a processos no IFTM

Os dados demonstram o efeito inicial da digitalização dos processos e depois certa estabilização no consumo de papel, com ligeira oscilação, tendo relação que no ensino ainda ocorre uso de material impresso em especial para atividades e avaliações, embora já ocorra muito uso de material digital nas aulas como fonte de consulta e realização de aulas. E no aspecto administrativo, o incremento de processos e documentos digitais representa menor demanda de consumo de papel e de recursos naturais para sua produção, ação em alinhamento com o ODS 12 - Consumo e produção responsáveis.

### Principais ações de sustentabilidade realizadas

Com o intuito de estabelecer e fortalecer práticas de sustentabilidade nas unidades do IFTM, diversas ações foram realizadas ao longo do ano. No quadro a seguir destaca-se as principais ações, dentre as diversas atividades realizadas:

Unidade / Campus	Principais ações de sustentabilidade realizadas na unidade em 2024
Avançado Campina Verde	Criação do Serviço de Apoio a Ações de Sustentabilidade e Educação Ambiental (SASEA-CV)
Ituiutaba	Criação e estruturação da Coordenação de Produção e áreas verdes.
Patos de Minas	Coleta seletiva no campus – Parceria com terceirizados Lançamento do manual: uso consciente de energia
Reitoria	Organização de banco de dados compartilhado multicampi das representações institucionais do IFTM na área ambiental Realização de orientações e informação para a comunidade acadêmica para o descarte adequado dos resíduos e sua responsabilidade ambiental Participação na Comissão Organizadora do Workshop: Plano Diretor de Logística Sustentável nas Instituições de Ensino Superior
Uberaba Parque Tecnológico	Implantação de coleta seletiva nas salas de aula e laboratórios Implantação dos coletores de pilhas e baterias
Uberlândia	Plantio de mudas em área de Reserva Legal/APP (área atingida por queimadas em meados de 2024); Experimento "Geração de Lixo Orgânico Zero", realizado com resíduos orgânicos gerados no refeitório do Campus; Elaboração de diagnóstico ambiental dos setores do Campus para subsidiar ações de gestão ambiental; Execução do projeto de construção de uma nova Estação de Tratamento de Esgoto (ETE) do Campus, com conclusão prevista para março/2025. Coleta seletiva dos resíduos sólidos (recicláveis e perigosos) e destinação final ambientalmente adequada.

### **Atividades estruturantes iniciadas em 2024 e em continuidade para 2025**

Em 2024 o IFTM iniciou importantes atividades para estruturação e incorporação da sustentabilidade na instituição que se encontram em andamento, destacando-se:

#### **Criação do Núcleo de Educação Ambiental (NEA)**

O trabalho foi realizado por meio de comissão instituída pela PORTARIA / REI / N° 534 DE 01/03/2024 - REITORIA, comissão responsável pelo Núcleo de Estudos em Educação Ambiental do IFTM (alterada pela PORTARIA / REI / N° 2405 DE 28/11/2024 - REITORIA), com representação de todos os campi e Proen, vinculada à Pró-reitoria de Ensino.

A criação do Núcleo de Educação Ambiental representa ter uma estrutura colegiada, multicampi, com a finalidade de promover a educação ambiental no âmbito do ensino, da pesquisa e extensão, em sintonia com a legislação vigente, na aplicação da Política Nacional de Educação Ambiental, as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental e as agendas globais e nacionais em prol do desenvolvimento sustentável, reconhecidas pela Política de Sustentabilidade e administração do IFTM, e alinhado ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

No momento, a minuta de criação do NEA foi preparada pela comissão e encaminhada à Proen, sendo os próximos passos a apresentação no Codir, seguido das etapas de Consulta Pública, CEPE e Consup.

#### **Elaboração do Programa de Eficiência Energética**

A criação do Programa de Eficiência Energética foi iniciada em 2024, com a constituição de comissão por meio da PORTARIA / REI / N° 559 DE 06/03/2024 - REITORIA, envolvendo a preparação de base de dados do consumo de energia, valores, geração de energia pelas usinas solares fotovoltaicas e preparação de minuta (em fase final) para abrir a discussão com a gestão e comunidade em 2025.

### **Elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde do Campus Patrocínio (em andamento – previsão de conclusão dez/2024)**

No campus Patrocínio foi identificada a necessidade do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde do Campus Patrocínio, com a atuação de médico na unidade. O trabalho foi realizado por meio de comissão, instituída pela PORTARIA / REI / N° 1716 DE 06/09/2024 - REITORIA, com o Plano em fase final, com a minuta sendo preparada para envio para aprovação pelas instâncias competentes internas e externas.



### Critérios de sustentabilidade nas contratações e aquisições

O IFTM vem aprimorando o processo de inclusão de critérios e exigências dos fornecedores/prestadores de serviço quanto a adoção de práticas sustentáveis nas contratações e aquisições. No quadro abaixo, destaca-se alguns exemplos de objetos e critérios utilizados:

Objeto	Exemplos de critérios utilizados
Controle de pragas, limpeza de reservatórios	Uso de material reciclado, atóxico e biodegradável
Vigilância	Prever a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis
Locação de veículo com motorista	Os veículos automotores utilizados na prestação dos serviços deverão utilizar o combustível renovável correspondente (etanol, gás natural veicular, biodiesel, eletricidade, etc.), inclusive mediante tecnologia "flex", nos termos da Lei nº 9.660, de 1998
Serviço de telecomunicação de voz	Uso racional de energia A abertura de chamados técnicos e encaminhamentos de demandas, bem como todos os relatórios e artefatos produzidos deverão ser realizados, preferencialmente, sob a forma eletrônica, evitando-se a impressão de papel
Aquisição de bandeiras	As bandeiras devem ser, preferencialmente, acondicionadas em embalagem adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, assim como um menor impacto ambiental.
Prestação de serviços terceirizados, de natureza contínua, de limpeza, conservação, apoio administrativo e transporte (condução de veículos oficiais do IFTM):	Os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis devem ser acondicionados adequadamente e de forma diferenciada, para fins de disponibilização à coleta seletiva; Racionalizar o consumo de energia (especialmente elétrica) e adotar medidas para evitar o desperdício de água, conforme legislações federal, estadual e municipal; Treinar e capacitar periodicamente os empregados sobre boas práticas voltadas ao consumo consciente, redução de desperdícios dos recursos e poluição; Utilizar lavagem com água de reuso ou outras fontes, sempre que possível (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros);

### Valores públicos gerados

As ações realizadas em 2024 representaram avanço na contribuição da instituição com a incorporação da sustentabilidade em suas atividades e, conseqüentemente, gerando benefícios para a sociedade. Em termos de valor público gerado para a sociedade, destaca-se:

- A instituição da Política de Sustentabilidade do IFTM e sua importância para o comprometimento da instituição com o seu papel na promoção do desenvolvimento sustentável;
- A incorporação dos ODS no ensino, pesquisa e extensão e sua contribuição para a agenda 2030 do Desenvolvimento Sustentável;
- Despertar a comunidade acadêmica para a destinação adequada dos resíduos, na construção da consciência ambiental sustentável;
- Despertar a gestão e servidores a importância no monitoramento e controle no consumo de água.



### 3.3.6 Desenvolvimento institucional

#### Mensagem da Pró-reitora de Desenvolvimento Institucional

Sany Jaqueline da Rocha Martins

**A** Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional é área responsável por planejar, superintender, coordenar, fomentar e acompanhar as atividades e políticas pertinentes às áreas de planejamento e desenvolvimento institucional, gestão de pessoas, e de tecnologia da informação. Nesse prisma, o ano de 2024 se revelou desafiador. Observando o primeiro de vigência o Plano de Desenvolvimento Institucional 2024-2028, embora não alcançado na totalidade, a Prodin trabalhou primordialmente em ações para o alcance dos seguintes objetivos estratégicos:

#### Objetivo 4: implementar, fortalecer e aperfeiçoar a gestão de processos

- Elaboração de estudos preliminares para a contratação de aquisições, serviços, sistemas e licenças;
- Elaboração de políticas relacionadas a áreas Tecnologia de Informação
- Início de estudos para mapeamento de processos

#### Objetivo 5: Fortalecer a governança e imagem institucional

- Elaboração e aprovação do Plano de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação;
- Elaboração e aprovação da Política de Segurança da Informação;

- Início do Mapeamento de Riscos das metas institucionais;
- Criação e disponibilização da Plataforma Governança em Prática, na qual constam as principais informações sobre o trabalho desenvolvido na Instituição.

#### Objetivo 6: Adequar a utilização dos recursos tecnológicos e de infraestrutura às ofertas dos cursos atuais e futuros.

- Governo Federal lançou desafio de autorizar 100 novos campi. A partir do anúncio, foram elaborados estudos de viabilidade para as cidades Sete de Lagoas, Ibiá, Frutal, e Carmo do Paranaíba e apresentados à Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica. Por conseguinte, o IFTM foi contemplado com mais um campus, Campus Sete Lagoas;
- Recebimento de áreas para construção do novo campus e áreas na cidade de Uberaba que até então eram cedidas, o que foi viabilizado no mês de julho de 2024, sendo 95.674,54 m<sup>2</sup> de áreas para construção no valor aproximado de R\$ 25 milhões;
- Contribuiu com a mudança de tipificação do campus Avançado Parque Tecnológico para Campus, passando a ser considerado um Campus do tipo 40 x 26;
- Contribuiu para alteração de tipologia da Reitoria reclassificando-a para Reitoria de 10 campi;
- Desenvolvimento e aperfeiçoamento e implantação de sistemas para diversas áreas da Instituição;
- Aquisição para organização de sala de monitoramento de sistemas e riscos de Tecnologia de Informação.

### Objetivo 7: Promover a saúde, o bem estar e a melhoria da qualidade de vida do servidor no ambiente de trabalho.

- Elaboração de Termos de Acordo de Greve e Termo de Acordo Pós Greve juntamente com o Comitê de Crise, Sindicatos e Comandos de greve;
- Realização do concurso público para ingresso de servidores efetivos Técnico-Administrativos e Docentes;
- Atividades de integração da semana do servidor;
- Implantação do novo PGD;
- Realização de dois momentos de integração com a presença de servidores aposentados na cidade de Uberaba;
- Aquisição e disponibilização de vacina para os servidores;
- Fortalecimento da área de Saúde e Qualidade de vida no trabalho por meio da criação de uma Coordenação.
- Objetivo 8: Propiciar condições de qualificação /capacitação e preparação dos servidores para o exercício das atividades do cargo.
- Fomento de capacitação de servidores;
- Criação de curso no Moodle para utilização de ferramenta de Gestão e Desempenho;
- Visita in-loco, nos campi, para aproximação e capacitação dos servidores sobre planejamento institucional e planos de trabalhos;
- Aquisição de equipamentos e mobiliários para organização de sala de treinamento na reitoria;
- Realização de Fóruns de Gestão de Pessoas e Tecnologia da informação para troca de experiências exitosas.

O Desenvolvimento Institucional se realiza de forma plena quando se promove a integração entre as pessoas, por meio de programas de capacitação, acolhimento, valorização dos servidores e aprimoramento dos processos organizacionais, todos alinhados às tecnologias apropriadas para a otimização das atividades laborais. Ademais, este processo se concretiza quando há um compromisso em estabelecer parcerias estra-

tégicas e quando o trabalho é realizado de maneira colaborativa. Em virtude desses esforços, o IFTM obteve avanços significativos em 2024, entregando à sociedade uma instituição pública de ensino mais robusta, amadurecida e consolidada.

### 3.3.6.1 GESTÃO DE PESSOAS

O sistema de gestão de pessoas do IFTM é composto pela Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP), como unidade central subordinada à Pró-reitora de Desenvolvimento Institucional e pelas coordenações de gestão de pessoas (CGP nos *campi*). Estas unidades são subordinadas às respectivas direções locais e vinculadas tecnicamente à DGP. Juntas, as unidades do sistema são responsáveis pelo desenvolvimento, proposição, coordenação, acompanhamento e avaliação das políticas e diretrizes relativas estratégia de pessoal.

#### CONFORMIDADE LEGAL

Na execução de suas atividades, são observadas as leis aplicáveis e suas atualizações, com destaque para a Lei nº 8.112/90 e princípios do direito constitucional administrativo, dada a afinidade com o objeto de trabalho, além das normas publicadas pela Secretaria de Gestão de Pessoas do Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos, órgão central do Sistema de Pessoal Civil (SIPEC) do Poder Executivo Federal. Também são normas de observância mandatória as leis 11091/1995 e 12772/2012 que regem, respectivamente, as carreiras dos servidores técnico-administrativos e docentes da instituição.

A DGP funciona também como unidade seccional do Sistema de Pessoal Civil do Poder Executivo Federal, uma vez que nosso modelo organizacional não prevê uma pró-reitoria própria de gestão de pessoas, sendo a diretoria, portanto, a instância máxima exclusiva para este fim. Neste sentido, as deliberações estratégicas, bem como as manifestações em sede recursal, são compartilhadas pelo Diretor de Gestão de Pessoas, no que concerne às atividades típicas regimentais da pasta, e pela Pró-reitora de Desenvolvimento Institucional, no tocante às disposições orçamentárias, projetos estruturantes, planos de capacitação e diálogo com a alta administração do IFTM.

É de responsabilidade da diretoria a prestação de informação às instâncias da segunda e terceira linha de gestão, a Ouvidoria e a Auditoria Interna institucionais, além de órgãos externos como o Ministério Público Federal, a Controladoria-Geral da União e o Tribunal de Contas da União. Com relação a este, cabe ainda mencionar as atividades de cadastramento dos atos de pessoal no sistema ePessoal e atendimento ao módulo Índícios, também deste sistema.

Insta salientar, ainda, o fornecimento de dados e documentações comprobatórias às solicitações de subsídios judiciais advindas da Advocacia Geral da União, bem como o atendimento tempestivo às ordens emanadas dos juízos competentes.

Na seara da transparência e do fomento ao controle social das ações do IFTM, as unidades do sistema de gestão de pessoas prestam informações por intermédio do Serviço de Atendimento ao Cidadão-SIC e publicam as portarias referentes à sua atuação no site institucional.

A seguir, os números, indicadores e métricas da gestão de pessoas no ano 2024.

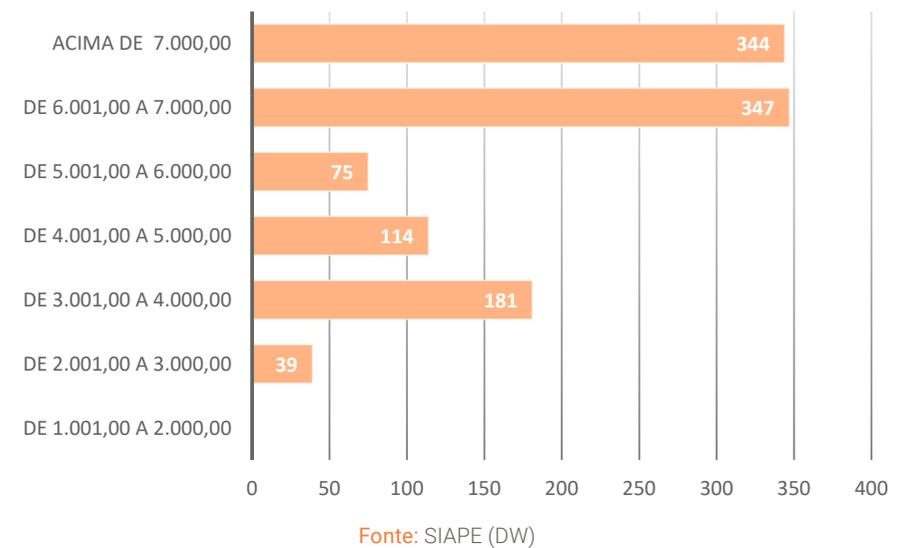
Pedidos de acesso à informação	27
Atos de admissão e registros de aposentadoria no TCU	10
Índícios TCU solucionados	14
Índícios aguardando esclarecimentos	18
Atendimento a acordãos	3
Diligência TCU via MGI	1 ofício referente a 40 servidores e 06 ações judiciais
Subsídios judiciais para a Advocacia Geral da União, atendimento a Ofícios Judiciais e solicitação de informações pelo Ministério Público em 2024	90
Auditorias internas e externas	2
Recomendações de auditoria interna em atendimento	11
Tarefas da CGU atendidas via trilhas contínuas	3
Respostas a manifestações e reclamações recebidas da Ouvidora institucional	28

Fonte: CLPA/DGP/Prodin/IFTM

### Avaliação da força de trabalho

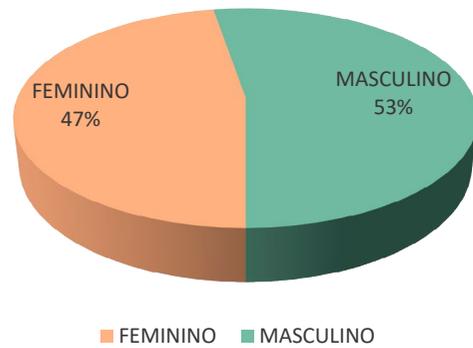
A força de trabalho no IFTM é composta por servidores da carreira do magistério do ensino básico, técnico e tecnológico e servidores da carreira dos cargos técnico-administrativos em educação, além de professores substitutos com vínculo temporário, profissionais técnicos especializados e estagiários. Na sequência, a distribuição desta força de trabalho em gráficos representativos de sua composição.

Distribuição da força de trabalho por faixa salarial



Observação: Carreira PEBTT, a **Retribuição por Titulação (RT)** compõe a remuneração do servidor quando comprovada titulação. Carreira TAE, o **Incentivo à Qualificação (IQ)** compõe a remuneração quando comprovada titulação e é calculada com base percentual sobre o padrão de vencimento percebido pelo servidor.

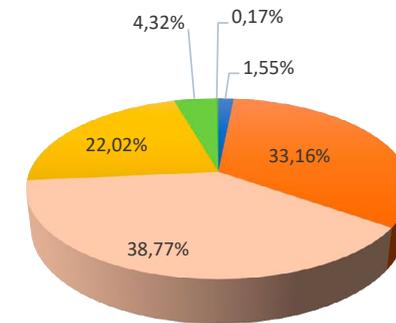
### Distribuição da força de trabalho por gênero



■ FEMININO ■ MASCULINO

Fonte: SIAPE (DW)

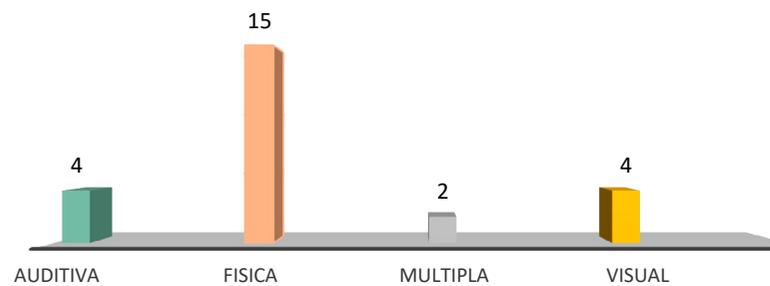
### Distribuição da força de trabalho por faixa etária



■ ATÉ 30 ANOS ■ DE 31 A 40 ANOS ■ DE 41 A 50 ANOS  
 ■ DE 51 A 60 ANOS ■ DE 61 A 70 ANOS ■ MAIS DE 70 ANOS

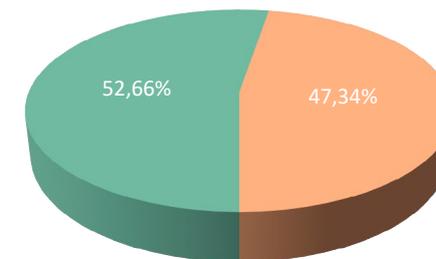
Fonte: SIAPE (DW)

### Distribuição da força de trabalho por deficiência



Fonte: SIAPE (DW)

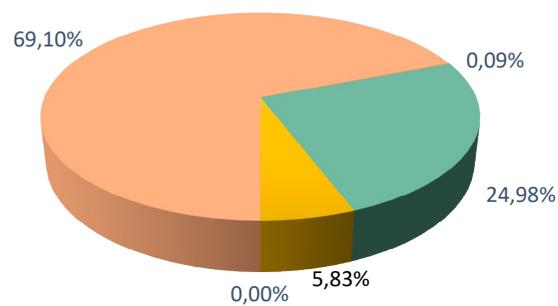
### Distribuição da força de trabalho por carreira



■ PROFESSOR EBTT ■ TECNICOS-ADMINISTRATIVOS

Fonte: SIAPE (DW)

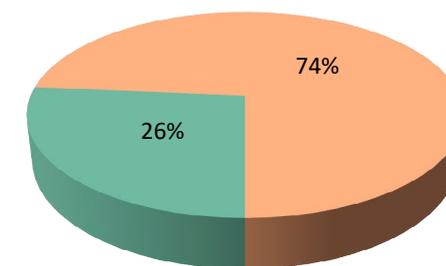
### Distribuição da força de trabalho por etnia



■ BRANCA ■ INDIGENA ■ PARDA ■ PRETA ■ NÃO INFORMADO

Fonte: SIAPE (DW)

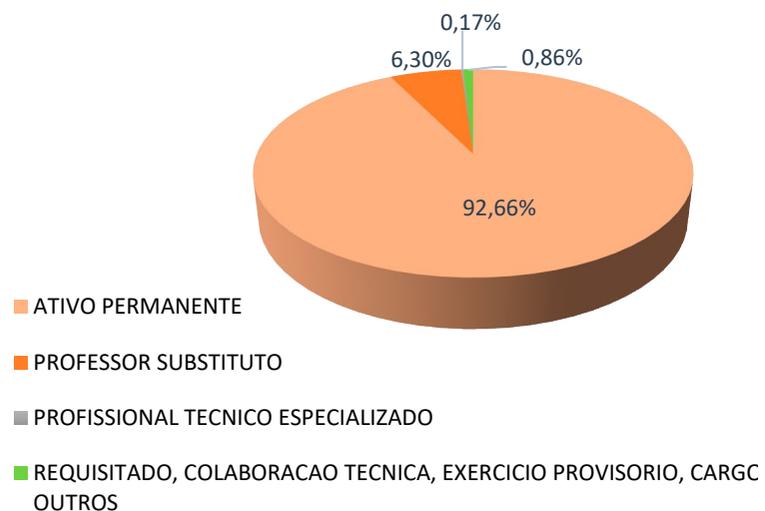
### Distribuição da força de trabalho por área de trabalho



■ ÁREA MEIO ■ ÁREA FIM

Fonte: SIAPE (DW)

### Distribuição da força de trabalho por situação funcional



Fonte: SIAPE (DW)

### Estimativa de aposentadorias nos próximos 5 anos

Quadro ativos (extração pelo dw, referencia dez/24, considera apenas servidores ativos do iftm, dentro ou fora dele)				Servidores provavelmente aptos aposentadoria proximo 5 anos (com base no criterio idade da regra geral)			Análise percentual da previsão de aposentadoria em relação ao quadro da carreira e quadro total
Carreira	Feminino	Masculino	Totais do quadro	Feminino (prof >= 52; tae >= 57)	Masculino (prof >= 55; tae >= 60)	Totais aptos aposentadoria	
MAGISTERIO	221	347	568	47	66	113	20%
TEC ADM	291	235	526	35	17	52	10%
TOTAIS	512	582	1094	82	83	165	15%

Fonte: CPPrev/DGP/Prodin/IFTM

## ESTRATÉGIA DE RECRUTAMENTO E ALOCAÇÃO DE PESSOAS

O recrutamento de pessoas é feito por meio de processos seletivos, no caso de contratações temporárias de interesse público regidas pela Lei 8745/93 ou por concurso público, para as entradas em caráter permanente, nos termos da Lei 8112/90.

As contratações temporárias visam recompor a força de trabalho com professores substitutos que suprem a ausência dos docentes efetivos em afastamento legal ou para situações de licença para tratamento da própria saúde ou maternidade. Também são contratados por essa via os profissionais responsáveis pelo atendimento educacional especializado (AEE) a estudantes com deficiência.

A seguir, algumas informações quantitativas sobre os processos de admissão e movimentação da força de trabalho no ano de 2024:

### Movimentações internas em 2024



Fonte: CGDP/DGP/Prodin/IFTM



\*Processo seletivo de estagiários para a Reitoria estava em andamento em janeiro/2025 com previsão de contratação de 18 estagiários.

Destacamos ainda a realização do concurso público regido pelos editais nº 31 e 32/2024-DGP-REI sendo nomeados 52 novos servidores, dos quais 31 são novos servidores técnico-administrativos em educação e 21 são novos professores do ensino básico, técnico e tecnológico que passarão a contribuir com a missão institucional.

### Nomeações Concurso Público 2024



Fonte: CGDP/DGP/Prodin/IFTM

### Detalhamento da despesa de pessoal

O volume total das despesas do IFTM com pessoal em 2024 somou R\$ 258.911.164,09, incluída remunerações e vantagens variáveis, como retribuição por cargo em comissão e indenizações, entre outros, não computados, contudo, R\$ 18.098.865,82 relativo às despesas com benefícios (auxílios alimentação, creche, transporte, assistência médica, etc.).

### Despesas de pessoal ativo, inativo e pensionista

A despesa com Inativos e Pensionistas foi de R\$ 35.104.155,64, não computados os benefícios, representando 15,68% do montante executado conforme valores constantes do gráfico que se segue:



Fonte: Tesouro Gerencial



Fonte: Tesouro Gerencial



Fonte: Tesouro Gerencial

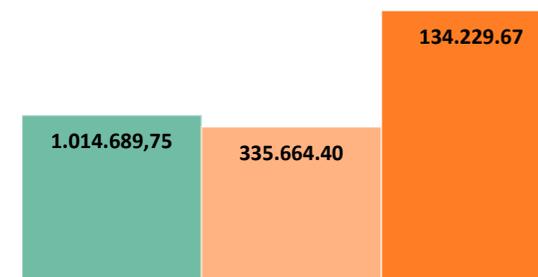
### Evolução das Despesas de Pessoal e justificativas para aumento no biênio 2023-2024

Evolução da despesa executada com e sem benefício		
TOTAL DESPESAS COM PAGAMENTO DE PESSOAL - COM BENEFÍCIOS		
Despesa Executada		Aumento/diminuição (em %)
2024	2023	
277.010.029,91	262.017.962,72	5,72%
TOTAL DESPESAS COM PAGAMENTO DE PESSOAL - SEM BENEFÍCIOS		
Despesa Executada		Aumento/diminuição (em %)
2024	2023	
258.911.164,09	249.308.197,93	3,85%

Fonte: Tesouro Gerencial

Apresenta-se no gráfico abaixo as três variáveis mais significativas que justificaram o incremento das despesas com pessoal.

### Justificativas para Incremento das Despesas com Pessoal (diferença entre 2024 e 2023)



Fonte: Tesouro Gerencial

Observa-se aumento das contratações de professores substitutos com relação ao ano de 2023 para suprir rotatividade e afastamentos de professores efetivos no ano de 2024. Identifica-se ainda acréscimo no montante do auxílio alimentação por motivo do reajuste na tabela salarial. Já para

as situações de abono de permanência, observa-se aumento da despesa liquidada, o que se justifica com o aumento do quadro de servidores ativos aptos para aposentadoria. No montante total, sem considerar os benefícios, o aumento verificado em 2024 com as despesas de pessoal foi de 3,85%, e contabilizando os benefícios, 5,72 %, em relação ao ano de 2023.

### AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO, REMUNERAÇÃO E MERITOCRACIA Progressões

A avaliação de desempenho é realizada conforme estabelecido pelas leis 11.091/2005 e 12.772/2012 e seus resultados são usados para fins de progressão funcional.

Na legislação atual, não há previsão acerca de gratificação de desempenho, apenas previsão de progressão funcional na carreira. Na carreira TAE temos a Progressão Funcional por Mérito Profissional e a Progressão por Capacitação.

Em relação aos docentes, a carreira prevê a Progressão/Promoção funcional e a Aceleração da Promoção.

Em 2024, foram processadas e concedidas 572 progressões, sendo 349 na carreira TAE e 223 na carreira do magistério EBTT.

#### Progressões em 2024/carreira



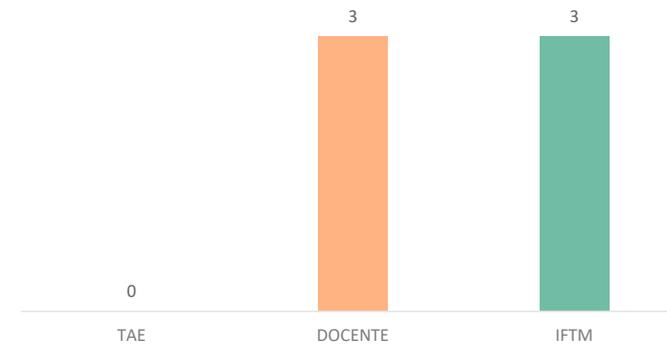
Fonte: CGDP/DGP/Prodin

### AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO PARA PROGRESSÃO E PARA ESTÁGIO PROBATÓRIO

O maior número de avaliações de TAEs se deve ao interstício avaliado ser menor do que o requerido na carreira docente.

A avaliação de desempenho também é realizada no período de três anos referente ao estágio probatório, quando é verificada a aptidão e capacidade do servidor para o desempenho das atividades do cargo ocupado. Se aprovado, ele é considerado estável e, em caso de reprovação, será exonerado do cargo ou, se estável em cargo anteriormente ocupado, será reconduzido ao mesmo.

#### Homologação de Estágio Probatório/carreira



Fonte: CGDP/DGP/Prodin

### MERITOCRACIA

O IFTM, alinhado aos objetivos estratégicos e metas estabelecidas no PDI, tem investido na capacitação e qualificação dos servidores, buscando parcerias para a oferta de cursos ou facilitando a participação dos servidores em cursos de maneira geral. A capacitação e qualificação, assim como a avaliação de desempenho e progressão funcional viabilizam melhorias na remuneração dos servidores e contribuem para a elevação do nível de desempenho individual e da qualidade dos serviços prestados à comunidade.

Os servidores da carreira TAE, além das progressões por mérito ou capacitação, contam com o Incentivo à Qualificação (IQ) que representa

um acréscimo remuneratório entre 10% a 75%, calculado sobre a parcela do vencimento básico.

Para os servidores da carreira EBTT, além da progressão, promoção e da aceleração da promoção, existe a Retribuição por Titulação (RT), cujo pagamento é vinculado à obtenção de certificado de pós-graduação em qualquer de seus níveis e o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), não acumuláveis, que possibilita ao professor ser reconhecido e recompensado pelos conhecimentos e habilidades desenvolvidas ao longo de sua experiência profissional e/ou no exercício de atividades realizadas no âmbito acadêmico.

Em 2024, foram 51 (cinquenta e uma) concessões de IQ, RT e RSC, conforme segue:



Fonte: CGDP/DGP/Prodin

### MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL, CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO - IGUALDADE DE OPORTUNIDADES NA UPC

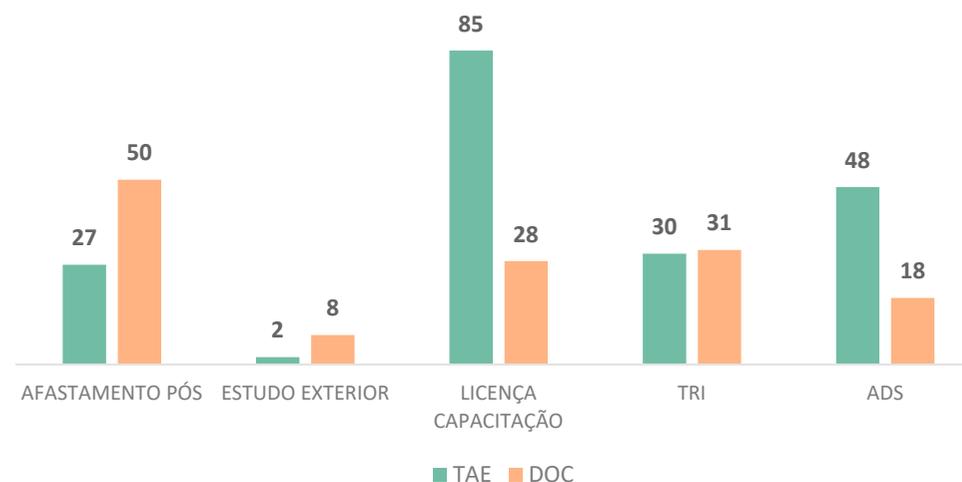
O IFTM tem balizado sua atuação na necessidade de fazer valer os princípios da isonomia e da impessoalidade na prática dos atos de gestão. Nesse sentido, estão em vigor e sendo sempre avaliadas algumas políticas internas que visam promover igualdade de oportunidades aos servidores.

É de se ressaltar políticas de capacitação que possibilitam o afastamento para cursos de pós-graduação em programas de mestrado, doutoramento e pós-doutoramento no Brasil e no exterior, além de trei-

namentos regularmente instituídos e outras formas de participação em eventos de curta duração, como congressos, feiras, seminários, visitas técnicas etc.

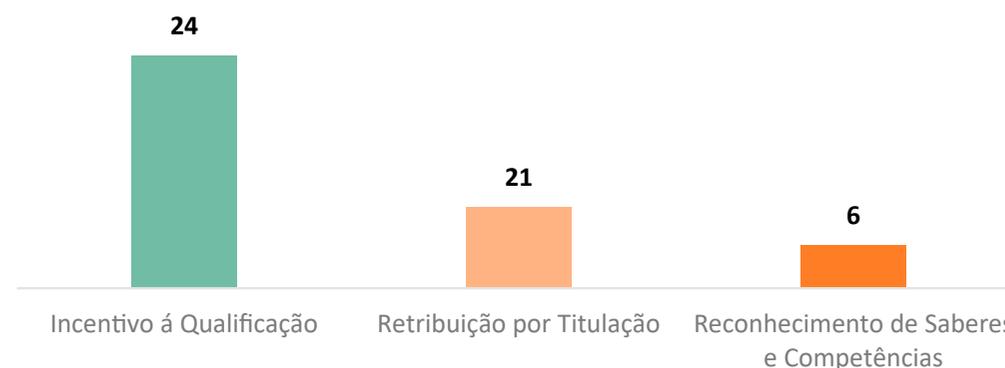
A seguir, quadro com informação dos afastamentos concedidos em 2024, por modalidade, bem como dados sobre a qualificação dos servidores em estudos pós-graduados.

### Nº de servidores afastados/carreira 2024



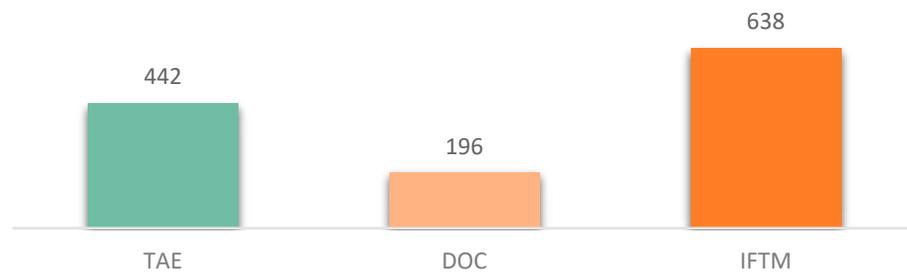
Fonte: CGDP/DGP/Prodin

### Servidores qualificados por carreira



Fonte: CGDP/DGP/Prodin

### Servidores Capacitados em 2024



Fonte: CGDP/DGP/Prodin

A estratégia de valorização por desempenho baseia-se em reconhecer e recompensar colaboradores conforme suas contribuições e resultados, incentivando a melhoria contínua. Aliada a isso, o levantamento de necessidades de treinamento identifica lacunas de habilidades, permitindo a personalização de programas que impulsionem o desempenho e a eficiência. Para potencializar o desenvolvimento e a capacitação no serviço público, foi instituído, em 2019, pelo Decreto nº 9.991/2019, o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP). Essa ferramenta estratégica tem como objetivo planejar e gerir ações voltadas à qualificação, ao desenvolvimento e ao aperfeiçoamento dos servidores. No Instituto Federal do Triângulo Mineiro (IFTM), o PDP alcançou resultados expressivos em 2024, com mais de 1.500 participações de servidores em cursos e eventos, atingindo um índice de execução do PDP superior a 95%.

O teletrabalho também pode ser um diferencial estratégico, ampliando a flexibilidade e atraindo talentos. Por fim, investir na valorização do ambiente e das condições de trabalho reforça o bem-estar e o engajamento, criando um ciclo virtuoso de produtividade e satisfação organizacional.

### PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO ( PGD)

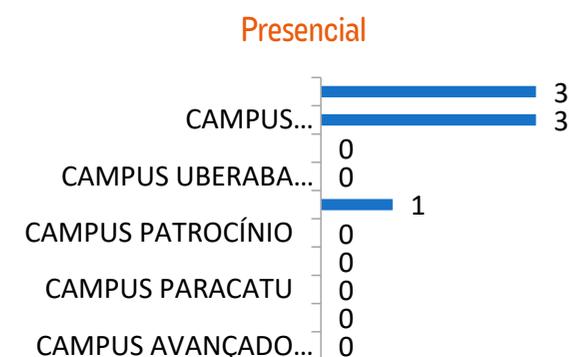
O novo Programa de Gestão e Desempenho (PGD) foi instituído pelo Decreto nº 11.072/2022 e pela IN nº 24/2023, levando à adequação do PGD do IFTM pela Comissão Permanente, que apresentou ao Reitor as minutas das Portarias de autorização e instituição do PGD. A minuta foi submetida ao colégio de dirigentes, resultando na publicação das

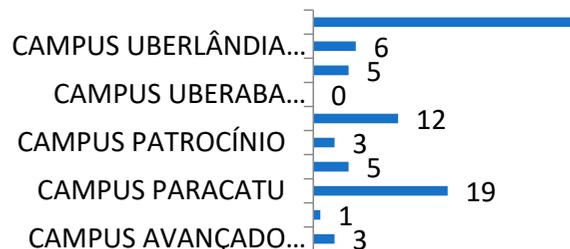
Portarias Normativas IFTM nº 19 e nº 20. As novas diretrizes redefinem a avaliação e gestão das atividades dos servidores, priorizando entregas e qualidade dos serviços, expandindo o foco do desempenho individual para o institucional.

O sistema utilizado pelo IFTM para a implantação do novo PGD, foi o sistema Petrvs, criado pela Polícia Rodoviária Federal e aprimorado pelo Ministério da Gestão e Inovação. Para disseminar as mudanças, a Comissão organizou ações como lives, reuniões com gestores, cursos no Moodle e sessões tira-dúvidas. Também foi planejado treinamento presencial sobre o sistema Petrvs em todos os *campi* e na Reitoria. Essas iniciativas buscaram garantir a ampla compreensão e adesão ao novo modelo de gestão, fortalecendo o alinhamento entre servidores e metas institucionais.

Além disso, ocorreu a reestruturação da página do PGD do IFTM (<https://iftm.edu.br/programa-de-gestao>) na qual são disponibilizadas as principais informações sobre o assunto e acesso ao sistema Petrvs. Para suporte, foi criado e-mail da Comissão do PGD, onde mantém-se um canal aberto com todos os servidores de informações e esclarecimentos. Outra ferramenta disponível é o GSS – Programa de Gestão, que está disponível no Virtual-IF.

Abaixo, o panorama atual das quantidades de servidores em PGD por modalidade.





### Teletrabalho Parcial



### PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

Os desafios à gestão de pessoas em organizações públicas são inúmeros. No IFTM, de forma a auxiliar a instituição na realização de seu plano estratégico, a unidade central e as coordenações de gestão de pessoas nos *campi* devem adotar um olhar mais demorado para o dimensionamento da sua força de trabalho, envidando esforços para o mapeamento de competências individuais e, logo, mais assertividade na alocação de servidores nas várias atividades que visam garantir o cumprimento da missão institucional.

As ações futuras terão foco na valorização do indivíduo, do servidor enquanto agente de mudança social. Para tanto, está em desenvolvimento um programa de qualidade de vida e saúde, por meio de equipe multidisciplinar e que poderá envolver, inclusive, projetos próprios de desenvolvimento institucional.

Sobre a estratégica de qualidade de vida no trabalho, está em andamento uma consultoria solicitada junto ao Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Público, cujo produto será a orientação executiva para a política, o programa e os projetos referentes ao tema. Na gestão da iniciativa está a Coordenação de Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho, criada no ano de 2024 com a finalidade de fomentar e supervisionar tais iniciativas.

Também é um desafio colocado o dimensionamento da força de trabalho, trabalho já previsto em anos anteriores, mas ainda pendente de implementação, dada a sua complexidade. Em 2025, o foco da gestão de pessoas estará nessa necessidade, bem como no desenvolvimento dos servidores em suas respectivas carreiras e na valorização das pessoas como agentes diretamente responsáveis pelas entregas do IFTM à sociedade.

### 3.3.6.2 GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

#### CONFORMIDADE LEGAL

Para assegurar a conformidade legal da gestão e TI, o Instituto Federal do Triângulo Mineiro respeita e pratica um vasto conjunto de regras e diretrizes estabelecidas ou referenciadas pelo Governo Federal, órgãos de controle, Ministério do Planejamento em conjunto com a Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC), secretaria responsável por definir as políticas públicas relacionadas ao uso tecnologia na administração pública federal, pois exerce a função de órgão central do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação do Poder Executivo Federal (SISP).

## MODELO DE GOVERNANÇA DE TI

De acordo com o Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020 o Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) passa a se chamar Comitê de Governança Digital (CGD). O CGD é órgão de caráter consultivo e propositivo dos assuntos inerentes às áreas de Tecnologia da Informação e Comunicação do IFTM, tendo sua organização, composição, competências e funcionamento definidos e regulados no Regimento Geral e no Regulamento Interno. O CGD é a principal instância do modelo de Governança de TIC do IFTM.

Sua atual composição é instituída pelo dirigente máximo da Instituição, o Reitor; pelos Pró-Reitores de Administração, Desenvolvimento Institucional, Ensino, Extensão, Pesquisa e Inovação; pelo Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação; pelo(a) encarregado(a) do tratamento de dados pessoais e pelos Diretores Gerais dos Campi, sendo presidido pelo Reitor.

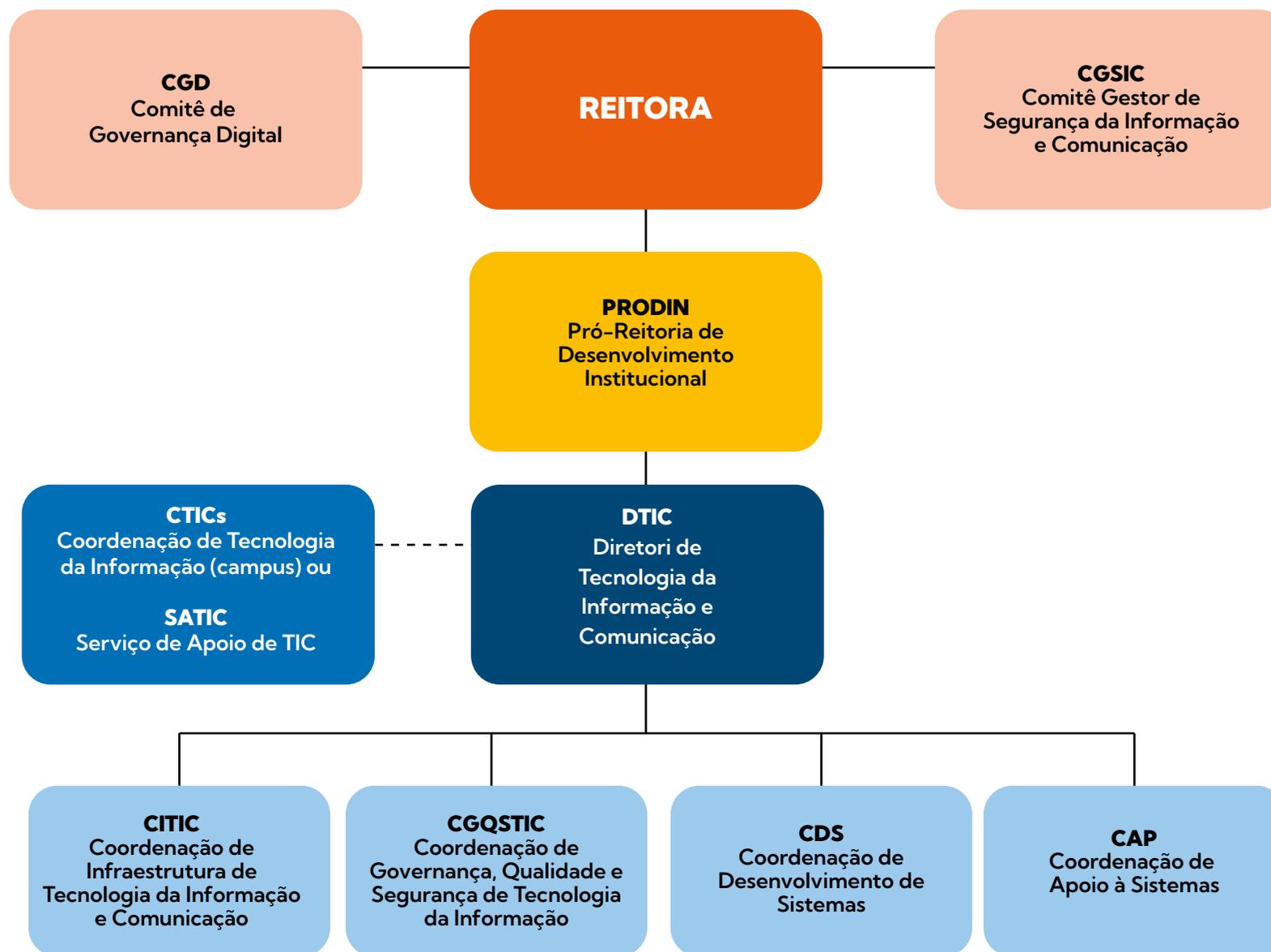
O IFTM conta também com um Comitê Gestor de Segurança da Informação e Comunicação (CGSIC), no qual atende o Decreto nº 9.637 de 26 de setembro de 2018. Este órgão é responsável pela elaboração e revisão periódica da Política de Segurança da Informação e Comunicação (POSIC) e normas relacionadas, tendo sua organização, composição, competências e funcionamento definidos e regulados no Regimento Geral do IFTM e no seu Regulamento Interno.

A Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC) é a área responsável pela gestão da tecnologia da informação e comunicação no âmbito do IFTM, juntamente com as coordenações ligadas a ela e com as coordenações e setores de apoio de TIC (CTICs) de cada um dos campi e campi avançados. A DTIC está subordinada à Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (PRODIN) e possui sob a sua gestão a Coordenação de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (CITIC), Coordenação de Governança, Qualidade e Segurança de Tecnologia da Informação (CGQSTIC), Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas (CDS) e Coordenação de Apoio à Sistemas (CAP).

Os campi e campi avançados possuem em seu organograma uma Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTICs) ou, em alguns casos, Setores de Apoio de Tecnologia da Informação e Comunicação (SATIC), a qual é responsável pela gestão de TIC em seus respectivos campi, provendo suporte aos usuários de serviços e equipamentos e equipamentos de TIC. A DTIC apoia e assessora os campi relativos aos assuntos de Tecnologia da Informação e Comunicação referentes aos sistemas de segurança, infraestrutura, aquisição de bens e serviços, bem como oferece suporte ao sistema VIRTUALIF e contas institucionais como Google Workspace, Microsoft, Moodle, entre outras.



## ORGANOGRAMA DAS INSTÂNCIAS DE DECISÃO E EXECUÇÃO DE ASSUNTOS RELACIONADOS À TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO IFTM



## MONTANTE DE RECURSOS APLICADOS EM TIC

A figura apresentada a seguir, compreende os recursos financeiros empregados em TIC, dividido por grupo de despesa, para o ano de 2024:

Montante de recursos aplicados em TIC no ano de 2024, selecionados por grupo de despesa

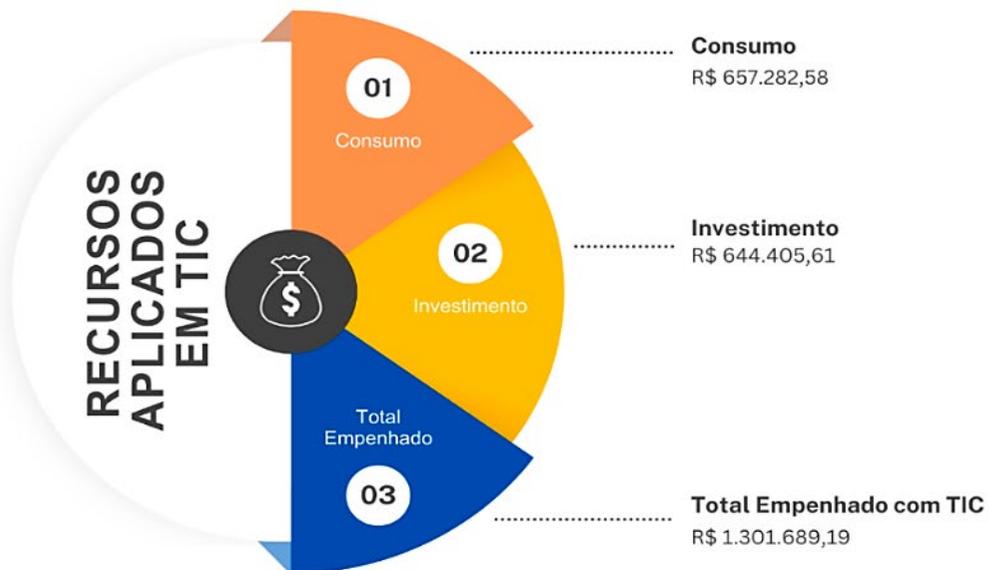
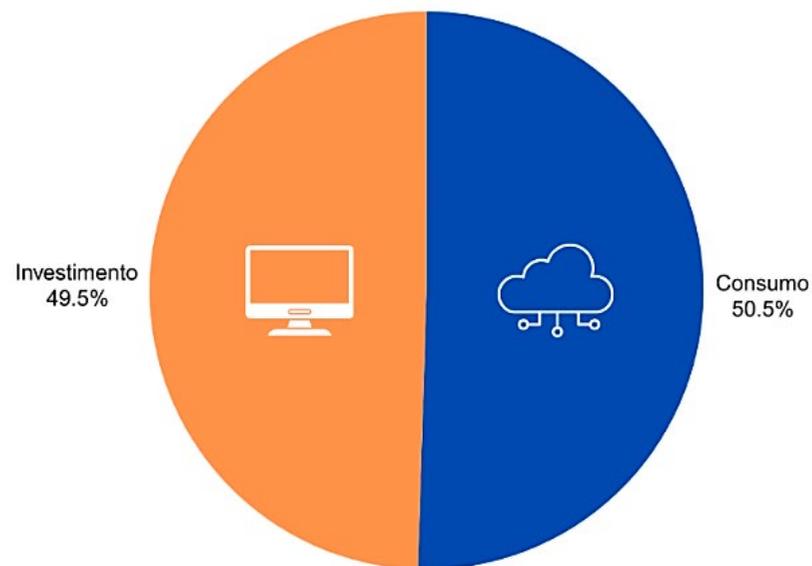
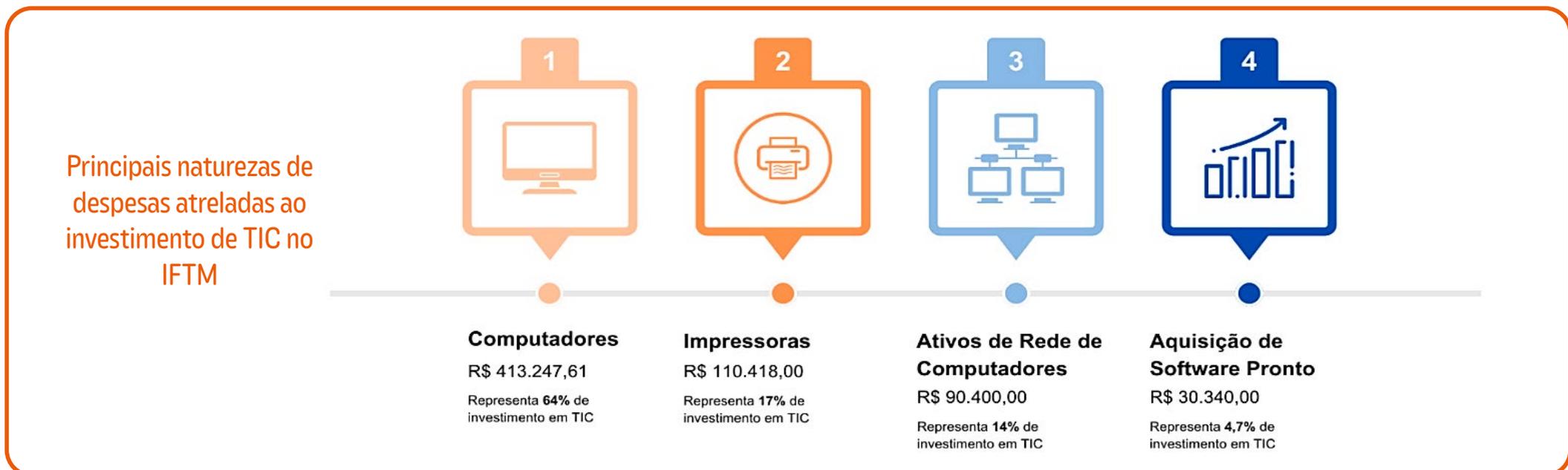
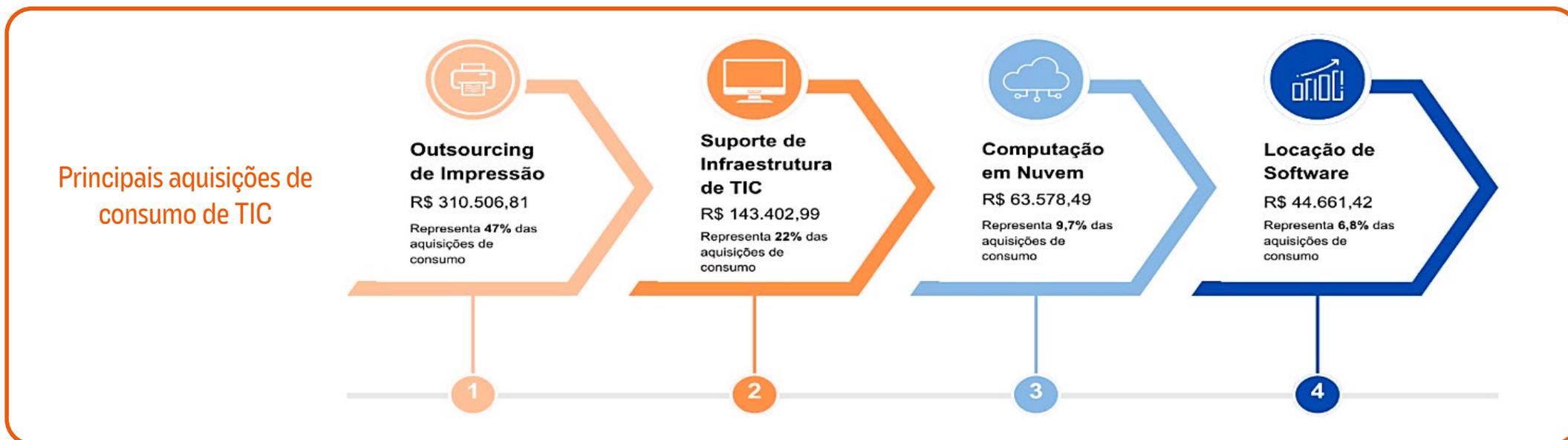


Gráfico com a indicação do percentual de recursos financeiros, agrupado por grupo de despesa



A figura a seguir, apresenta as quatro principais naturezas de despesas atreladas ao consumo de TIC no IFTM:



Principais Iniciativas (sistemas e projetos) na Área de TIC	Principais Resultados por Cadeia de Valor	Coordenação responsável pela iniciativa
Otimização e atualização do Banco de Dados	Gestão de TI e Gestão dos controles e segurança institucional	Coordenação de Infraestrutura de TIC
Implantação da rede Eduroam	Gestão de TI e Gestão dos controles e segurança institucional	Coordenação de Infraestrutura de TIC
Serviços de segurança e monitoramento de logs	Gestão de TI e Gestão dos controles e segurança institucional	Coordenação de Infraestrutura de TIC
Implantação de monitoramento ZABBIX	Gestão de TI e Gestão dos controles e segurança institucional	Coordenação de Infraestrutura de TIC
Projeto de expansão da rede WiFi	Gestão de TI e Gestão dos controles e segurança institucional	Coordenação de Infraestrutura de TIC
Acadêmico: Projeto Pé-de-meia	Gestão da educação superior, profissional e tecnológica	Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas
Acadêmico: implementação parcial do Ciclo de Matrículas	Gestão de TI e Gestão dos controles e segurança institucional	Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas
Módulo Documentos Oficiais (DOCS)	Gestão do desenvolvimento organizacional e da inovação	Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas
COPESE: funcionalidade para sorteio	Gestão da educação superior, profissional e tecnológica	Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas
COPESE: Adequação para às novas regras da Lei de Cotas	Gestão da educação superior, profissional e tecnológica	Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas
Módulo PNAE – Programa de Alimentação Escolar	Gestão da educação superior, profissional e tecnológica	Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas
SITE IFTM	Gestão da comunicação institucional	Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas
Matriz CONIF	Gestão do planejamento e orçamento organizacional	Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas
Implantação do sistema PETRVS PGD 2.0	Gestão do desenvolvimento organizacional e da inovação	Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas e Coordenação de Infraestrutura de TIC
Outras ações da TIC: 4.573 atendimentos GSS	Gestão de TI	Coordenação de Apoio à Sistemas
Atualização do Catálogo de Serviços de TIC	Gestão de TI	Coordenação de Governança, Qualidade e Segurança de Tecnologia da Informação
Renovação da cessão do Mídia Indoor para o IFMG	Gestão de TI	Coordenação de Governança, Qualidade e Segurança de Tecnologia da Informação
Condução e participação em diversas Equipe de Planejamento de Contratações	Gestão de TI	Coordenação de Governança, Qualidade e Segurança de Tecnologia da Informação

### SEGURANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Em 2024, a Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC) do Instituto Federal do Triângulo Mineiro (IFTM) realizou importantes avanços na área de segurança da informação. Estas ações foram norteadas pelo Programa de Privacidade e Segurança da Informação (PPSI), um framework estabelecido pelo governo federal que visa fortalecer a maturidade, a resiliência, a efetividade, a colaboração e a inteligência das organizações integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP).

O objetivo central do PPSI é elevar a maturidade e a resiliência em termos de privacidade e segurança da informação nos órgãos e entidades públicas. Alinhado a essa meta, o IFTM desenvolveu um conjunto de ações estratégicas que buscam a adequação normativa e o aprimoramento de processos internos, assegurando maior segurança aos dados institucionais e pessoais sob sua guarda.

## SEGURANÇA DE TI - NORMATIVOS CONSTRUÍDOS EM 2024



Uma outra importante ação realizada em prol da segurança da informação foi o desenvolvimento do curso de Princípios da Segurança da Informação. Todo o conteúdo foi elaborado e inserido no Moodle e tem como objetivo capacitar e conscientizar os servidores do IFTM com foco nas boas práticas em segurança da informação. O curso será disponibilizado e amplamente divulgado no primeiro semestre de 2025.

Os esforços empreendidos em 2024 permitiram avanços significativos na consolidação de uma cultura de segurança da informação no IFTM. A elevação da maturidade institucional em relação à criação de normativos robustos garantem maior resiliência frente aos desafios impostos pelo cenário digital atual. Em 2025, a DTIC buscará dar continuidade a essas iniciativas, com foco na divulgação e consolidação das políticas construídas e no fortalecimento da colaboração entre os servidores para garantir a efetividade dos processos.

## PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS



1

Promover melhorias na área de segurança da informação (backup, redundância, infraestrutura, profissionais), com a implantação das melhores práticas adotadas pelo mercado nessa área;

2

Empregar esforços com a finalidade de cumprir os controles estabelecidos no PPSI, visando o aumento do nível de maturidade em Segurança da Informação;

3

Plena adoção da cultura de gestão por projetos;

4

Consolidar a implantação da Governança de TIC, com a obtenção de um nível aprimorado no índice de Governança de TIC (iGovTI);

05

Dar continuidade na atualização de atos normativos relacionados à Tecnologia da Informação e Comunicação do IFTM;

6

Implantar a Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes Cibernéticos subordinada a DTIC e que ficará responsável por atender e tomar as providências necessárias em situações de incidentes cibernéticos;

7

Desenvolver e implantar novos módulos como também atualizar continuamente as aplicações do sistema VIRTUALIF;

8

Avançar na busca por soluções inovadoras e a adoção das melhores práticas relacionadas ao desenvolvimento de sistemas, com o objetivo de promover eficiência, segurança e qualidade em cada etapa do processo;

9

Buscar o reconhecimento da TIC como área estratégica dentro do IFTM.

# 4

## INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS



## Declaração da Contadora Geral:

Kátia Cristina Gianvechio

**E**sta declaração refere-se às demonstrações contábeis e suas notas explicativas de 31 de dezembro de 2024 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro – IFTM.

Esta declaração reflete a conformidade contábil das demonstrações contábeis encerradas em 31 de dezembro de 2024 e é pautada na Macrofunção 020315 – Conformidade Contábil presente no Manual SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.

As demonstrações contábeis, Balanço Patrimonial, Demonstração de Variações Patrimoniais, Demonstração de Fluxo de Caixa, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro e suas notas explicativas, encerradas em 31 de dezembro de 2024, estão, em todos os aspectos relevantes, de acordo com a Lei 4.320/64, o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público e o Manual SIAFI, exceto quanto aos assuntos mencionados a seguir:

**1)** O IFTM ainda não conseguiu migrar as informações do sistema próprio de patrimônio da Reitoria e de seus Campi para o sistema do Governo Federal – SIADS, tendo realizado apenas a migração do controle dos materiais de consumo em Almoxarifado.

A Implantação do Sistema Integrado de Gestão Patrimonial – SIADS para o gerenciamento e controle dos acervos de bens móveis, permanentes e de consumo,

de intangíveis e frota de veículos (e respectivo cálculo da depreciação e amortização) com registros contábeis realizados através do sistema, teve a sua obrigatoriedade alterada para iniciar a partir de 01/07/2023, conforme Portaria do Ministério da Economia nº 232, de 02/06/2020, alterada pela Portaria ME nº 3.478, de 11/05/2022.

**2)** O IFTM realizou o inventário de bens móveis e intangíveis ao final do exercício de 2024, no entanto, alguns Campi permanecem com valores altos registrados na conta de Bens Não Localizados com saldos alongados, como ocorre com o Campus Paracatu que possui saldo de R\$519.011,90 referente aos anos anteriores a 2024 e o Campus Uberlândia que possuía saldo de R\$505.292,56 em 31/12/2023, mas que durante o exercício de 2024 conseguiu reduzir esse saldo para R\$169.613,53. Apesar da Direção do Campus Uberlândia de ter realizado o inventário de bens móveis e intangíveis do exercício de 2024, a comissão responsável não conseguiu entregar o processo com os relatórios dentro do prazo estabelecido pela IN IFTM nº 111/2023, art. 17 e nem mesmo, dentro do prazo que a Contabilidade possuía para fazer os registros de 2024 antes do encerramento do ano no SIAFI, impossibilitando o registro dos bens não localizados em 2024. Outros campi, como o Campus Ituiutaba e o Campus Uberlândia Centro, tiveram um aumento significativo de bens não localizados apontados pelas comissões de inventário, sendo o saldo final respectivamente, R\$363.225,36 e R\$303.855,05, porém as providências de apuração desses bens, poderão ser tomadas no decorrer do exercício de 2025, conforme determinações da IN IFTM nº 111/2023.

3) No inventário dos bens em almoxarifado do Campus Patos de Minas, a conta contábil 11.561.01.00 - Material de Consumo, apresentou saldo contábil no valor de R\$139.295,83, valor divergente dos estoques físicos apurados através do processo de Inventário de 2024 no valor de R\$109.292,80, apresentando divergência de saldo de R\$30.003,03.

4) A conta contábil 12.311.99.08 (Bens móveis a classificar) apresenta saldo total de R\$299.010,74 no Campus Patos de Minas, sendo o saldo alongado no valor de R\$258.058,00 oriundo do repasse de auxílios a pesquisadores para aquisição de material permanente para pesquisa e inovação (Cartão Pesquisador), sob coordenação da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação da Reitoria do IFTM.

O montante do saldo alongado, refere-se aos seguintes Editais de pesquisa que contemplaram pesquisadores de diversos Campi:

- Edital nº 13/2019 - R\$ 149.033,00
- Edital nº 11/2020 - R\$ 79.382,00
- Edital nº 09/2021 - R\$ 29.643,00.

### DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Em 2024, as informações orçamentárias, financeiras e contábeis, inclusive de custos, foram extraídas dos registros constantes do SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira, tendo sido consolidadas no órgão IFTM a movimentação da Reitoria e de seus Campi e utilizado para elaboração das Demonstrações Contábeis, cujas estruturas e composição, estão de acordo com o padrão da contabilidade aplicada ao setor público.

As Demonstrações Contábeis do órgão são elaboradas em consonância com os dispositivos da Lei nº 4.320/1964, das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) do Conselho Federal de Contabilidade (CFC), o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e o Manual SIAFI e são compostas por:

1. Balanço Patrimonial (BP);
2. Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP);

3. Balanço Orçamentário (BO);

4. Balanço Financeiro (BF);

5. Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC);

6. Notas Explicativas

Ressaltamos que as demonstrações em sua integralidade, poderão ser consultadas no endereço:

<https://iftm.edu.br/demonstracoes-contabeis/>

A seguir, evidenciamos a situação e o desempenho financeiro, orçamentário e patrimonial da gestão do IFTM no exercício de 2024, por meio de demonstrações resumidas de valores relevantes extraídos das demonstrações financeiras e das notas explicativas.

### DO BALANÇO PATRIMONIAL

O Balanço Patrimonial (BP) do IFTM evidencia os ativos, os passivos, o Patrimônio Líquido e sua evolução em 2024 com relação a 2023.

#### Balanço Patrimonial do IFTM – R\$

	2024	2023
ATIVO		
ATIVO CIRCULANTE	28.211.467,55	36.272.367,90
ATIVO NÃO CIRCULANTE	303.500.132,68	305.910.852,18
TOTAL DO ATIVO	331.711.600,23	342.183.220,08
PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO (PL)		
PASSIVO CIRCULANTE	56.106.771,81	42.587.778,94
PASSIVO NÃO CIRCULANTE	0,00	0,00
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	275.604.828,42	299.595.441,14
TOTAL DO PASSIVO E PL	331.711.600,23	342.183.220,08

Fonte: SIAFI, 2023 e 2024

O Ativo Circulante corresponde a 8,50% do total do Ativo, com uma redução de 22,22% em relação a 2023 e a conta Caixa e Equivalentes de Caixa é a mais expressiva deste grupo, com saldo de R\$21.757.237,14

em 31/12/2024, valor este utilizado principalmente para o pagamento das obrigações trabalhistas no início do ano.

Apresenta-se na Figura 1 a composição dos itens do Ativo, incluindo o detalhamento dos itens que integram o Ativo Circulante do IFTM.

O Ativo Não Circulante que corresponde a 91,50% do Total do Ativo é composto pelos grupos de contas do Imobilizado que representa 91,45% do saldo desse grupo (R\$303.341.250,17), mais 0,04% do Intangível e 0,01% do Realizável a Longo Prazo.

A Figura 1 demonstra que o Ativo Não Circulante representa a parte mais expressiva do Ativo correspondendo a 91,50% e o restante pertence ao Ativo Circulante que corresponde a 8,5%.

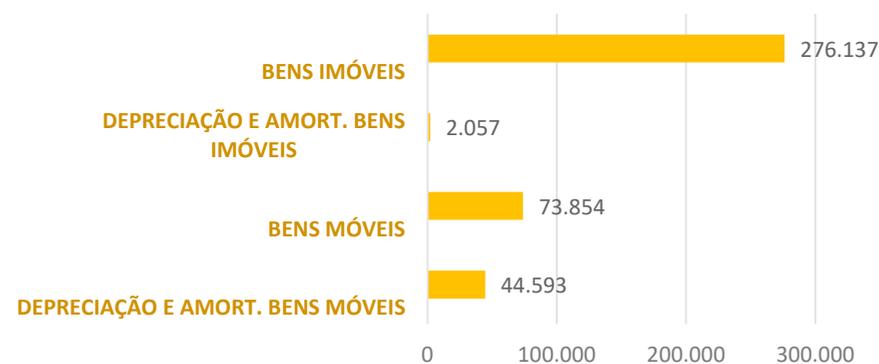
### Composição do Ativo do IFTM em 31/12/2023



Fonte: Siafi 2024/Notas Explicativas

O Imobilizado, que representa 91,45% do saldo do Ativo Não Circulante, conforme demonstrado figura 2, é dividido em Bens Móveis e Imóveis, sendo que o valor dos Bens Imóveis representa 90,35% do saldo do Imobilizado e dos Bens Móveis 9,65%, já descontados os valores de depreciação:

### Composição do Imobilizado em 31/12/2024

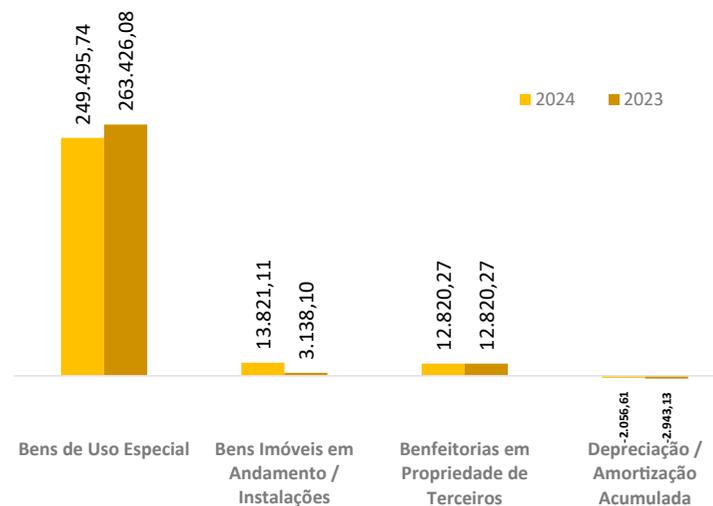


Fonte: Siafi 2024/Notas Explicativas

### DOS BENS IMÓVEIS

Sendo a conta de Bens Imóveis a mais expressiva do Ativo, a conta é detalhada na Figura 3, com a segregação dos valores que compõem o saldo de R\$274.080.510,55 apresentado em 31/12/2024 em comparação com o ano anterior.

### Composição de Bens Imóveis em 31/12/2024



Fonte: Siafi 2023e 2024/Notas Explicativas

Observa-se que o valor correspondente aos Bens de Uso Especial (imóveis destinados aos Campi do IFTM) é o mais expressivo deste subgrupo de contas, correspondente a 91,03% do saldo de todos os bens imóveis reconhecidos contabilmente no Balanço Patrimonial do IFTM, perfazendo o montante de R\$249.495.738,64 em valores brutos. Houve uma variação negativa de 5,29% em relação ao ano anterior, comparando-se o saldo atual e o saldo apresentado em 31/12/2023 no valor de R\$263.426.080,34.

No final do ano de 2022 houve uma expressiva variação (68,18%) no registro de bens imóveis de Uso Especial em relação ao ano anterior, ocasionando uma valorização de R\$103.433.620,84, em razão de atualização monetária pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA/IBGE) dos valores dos imóveis, para atendimento da mensagem Comunica nº. 2022/3039151 emitida pela Setorial de Contabilidade do Ministério da Educação, requerendo que fossem realizadas reavaliação e/ou atualização dos valores dos imóveis deste Instituto, em decorrência dos trabalhos de auditoria anual de contas do exercício de 2022, realizados pela Controladoria Geral da União (CGU) no Ministério da Educação – MEC, que emitiu a Nota de Auditoria nº 1112626-01 – CGU/2022.

No exercício de 2023 o IFTM programou em suas ações, incluída no Plano de Ação da Proad, a realização da reavaliação de seus imóveis, a

fim de corrigir possíveis distorções ocasionadas pela avaliação por índice de reposição da inflação (IPCA). Sendo assim em 2023, foi criada uma comissão para realização das reavaliações dos imóveis do IFTM, tendo sido registrados os valores dos laudos de reavaliação do Campus Paracatu, Campus Avançado Uberaba Parque Tecnológico (CAUPT) Unidade II, Campus Ituiutaba parcialmente, pois dois terrenos sem benfeitorias foram registrados em janeiro de 2024, assim como também foram registrados em 2024 os valores das reavaliações do Campus Uberlândia Centro, do Campus Patrocínio e do Campus Uberlândia.

Quanto aos demais, Campus Uberaba e Campus Patos de Minas, também apresentaram os laudos necessários de reavaliação, porém como foram detectadas divergências muito altas nas reavaliações, será realizada uma revisão no ano de 2025.

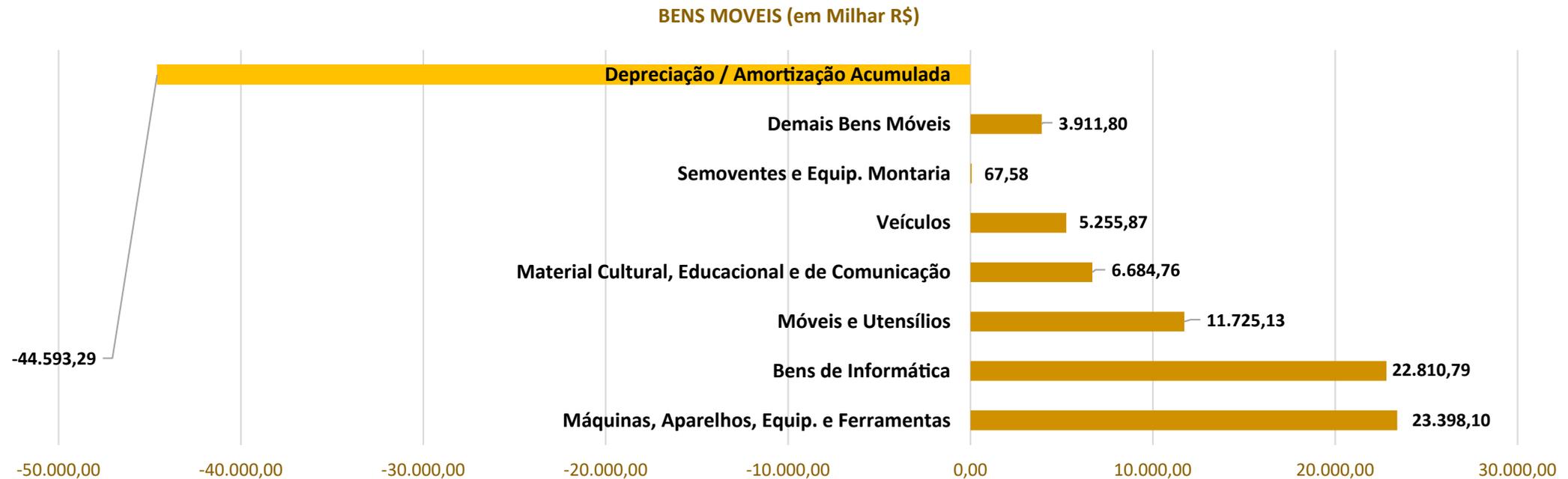
Houve uma redução de 30,12% no saldo da conta Depreciação / Amortização Acumulada dos Bens Imóveis, em relação ao ano anterior, devido ao ajuste referente as reavaliações.

### DOS BENS MÓVEIS

O valor dos Bens Móveis do IFTM, perfaz um total de R\$ 29.260.739,62, após a dedução dos valores de Depreciação e Amortização Acumulada. Observa-se a composição deste grupo de contas na Figura a seguir:



## Composição de Bens Móveis em 31/12/2024



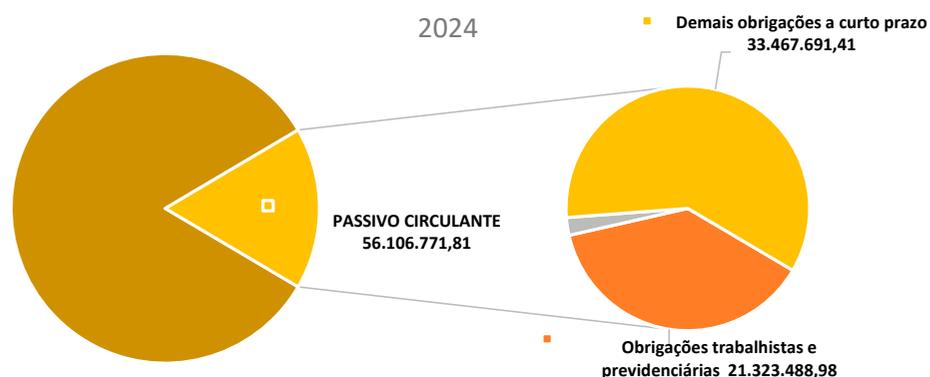
### DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO

O Passivo e o Patrimônio Líquido perfazem o valor total de R\$331.711.600,23, sendo que o Passivo Circulante do IFTM corresponde ao valor total de R\$56.106.771,81 em 31/12/2024 e representa 16,91%, apresentando um aumento de 31,74% em relação ao saldo apresentado no ano anterior. O grupo do Patrimônio Líquido corresponde ao valor de R\$275.604.828,42, representa 83,09% do total do Passivo e Patrimônio Líquido, sendo que desse percentual 68,53% é referente a Resultado de Exercícios Anteriores, (-)3,42% a Resultado Do Exercício, 36,07% a Demais Reservas e a (-)1,18% a conta de Ajuste de Exercícios Anteriores, devido a regularizações contábeis.

O saldo referente a Demais Reservas no valor de R\$99.401.497,22, se refere a valorização dos imóveis pela atualização pelo IPCA, que foi realizado no último trimestre de 2022, em atendimento a mensagem emitida pela Setorial de Contabilidade do Ministério da Educação, requerendo que fossem realizadas reavaliação e/ou atualização dos valores dos imóveis deste Instituto, em decorrência dos trabalhos de auditoria anual de contas do exercício de 2022, realizado pela Controladoria Geral da União (CGU) no Ministério da Educação – MEC, que emitiu a Nota de Auditoria nº 1112626-01 – CGU/2022 e por posterior ajuste por reavaliação realizado em 2023 e 2024, a fim de corrigir possíveis distorções ocasionadas pela avaliação por índice de reposição da inflação (IPCA).

A Figura a seguir apresenta a composição do total do Passivo, incluindo o detalhamento dos itens que integram o Passivo Circulante do IFTM:

### Composição do Passivo em 31/12/2024



Fonte: Siafi 2024 /Notas Explicativas

O valor do Passivo Circulante é constituído de obrigações trabalhistas e previdenciárias (38,01%), obrigações com fornecedores e contas a pagar (2,34%) e demais obrigações a curto prazo (59,65%). No grupo de contas Demais Obrigações a Curto Prazo, 72,62% se referem aos registros de transferências financeiras por termo de execução descentralizada realizados pela Contabilidade da Secretaria do Tesouro Nacional e 27,38% se referem em sua maioria, às retenções sobre a folha de pagamento de salários, abrangendo os pagamentos de empréstimos consignados em folha, imposto de renda retido na fonte, previdência complementar, retenção previdenciária e pensão alimentícia retida, dentre outras obrigações.

### DA DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

A Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP) evidencia as alterações verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indica o resultado patrimonial do exercício. A seguir, o quadro demonstrativo das variações patrimoniais do IFTM e sua evolução.



## Demonstração das Variações Patrimoniais do IFTM – R\$

<b>26413 - IFTM - INSTITUTO FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO</b>		
<b>DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS</b>		
	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS</b>	<b>366.708.508,96</b>	<b>334.788.471,25</b>
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	-	-
Contribuições	-	-
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	606.854,42	438.288,54
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	117,41	1.872,05
Transferências e Delegações Recebidas	357.591.624,72	330.895.319,62
Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos	8.344.833,43	3.272.771,72
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	165.078,98	180.219,32
<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS</b>	<b>373.922.639,46</b>	<b>361.358.750,11</b>
Pessoal e Encargos	244.348.107,04	224.922.476,54
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	38.545.778,02	35.511.949,78
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	31.938.414,41	30.758.890,68
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	23.686,43	8.650,18
Transferências e Delegações Concedidas	36.042.839,89	30.755.352,02
Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos	15.907.562,77	32.482.721,06
Tributárias	30.374,94	22.027,44
Custo - Mercadorias, Produtos Vend. e dos Serviços Prestados	325.923,03	91.664,00
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	6.759.952,93	6.805.018,41
<b>RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO</b>	<b>(7.214.130,50)</b>	<b>(26.570.278,86)</b>

As variações patrimoniais aumentativas tiveram um aumento de 9,53% em relação ao exercício anterior, sendo que a conta das Transferências e Delegações Recebidas, recursos oriundos do Tesouro Nacional relativas a execução orçamentária do IFTM representaram 97,51% das variações, as contas de Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos 2,28%, as receitas próprias 0,17% e Outras Variações Patrimoniais Aumentativas 0,05%.

A variação mais expressiva se comparada ao ano anterior foi com a conta de Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos, sendo que essa conta teve um aumento de 154,98%. Do saldo dessa conta em 2024, 5,06% corresponde a incorporação da produção própria agropecuária dos Campi, 2,00% a incorporação de direito referente a transferência de recursos financeiros a outros Institutos Federais para atender ações do IFTM quanto a capacitação de servidores do Campus Paracatu, 41,43% a desincorporação de passivo nos Campi para repassar o passivo a Reitoria, para pagamento dos darf numerados apurados através da DCTFWeb na Matriz e 51,50% a baixa de passivos pela devolução de valores ou pelo registro da prestação de contas pelo órgão concedente de Termo de Execução Descentralizada.

Quanto às variações patrimoniais diminutivas, houve um aumento de 3,48% em relação ao exercício anterior, sendo que 65,35% referem-se aos gastos com Pessoal e Encargos, 10,31% com Benefícios Previdenciários e Assistenciais, 8,54% ao Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo, 9,64% as Transferências e Delegações Concedidas aos Campi para sua execução orçamentária, 4,25% a Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos e 1,91% a outras variações diminutivas.

### DO BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

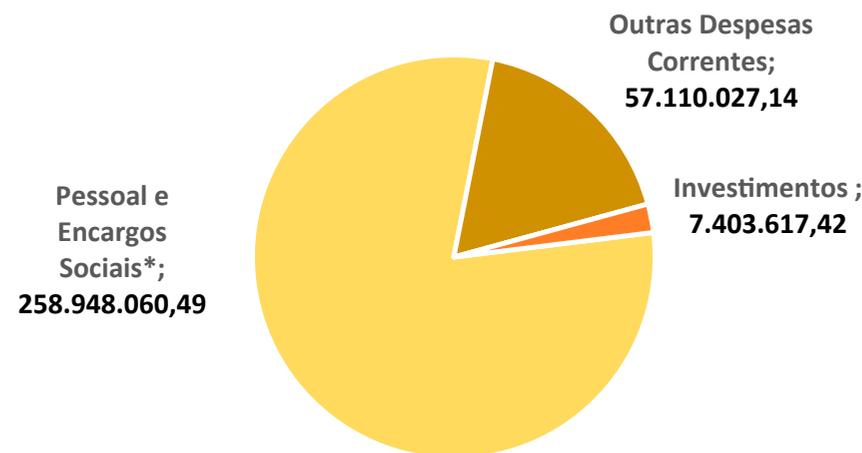
No final de 2024 as receitas correntes próprias do IFTM representaram 0,19% das receitas necessárias para cobrir o total de despesas empenhadas, que são custeadas em sua maioria, pelos recursos oriundos das fontes do Tesouro Nacional.

Das despesas empenhadas em 2024, 97,71% se referem a Despesas Correntes e 2,29% a Despesas de Capital.

Para o exercício financeiro de 2024, o IFTM contou com uma dotação orçamentária atualizada de R\$319.368.373,00 e verifica-se, conforme tabela a seguir, uma execução de 98,96% do orçamento atualizado.

Do montante executado de R\$316.058.087,63, tem-se a seguinte distribuição por grupo de despesa:

Execução Total da Despesa Empenhada



Fonte: Siafi 2024 /Notas Explicativas

## DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A estrutura organizacional do IFTM é composta pela Reitoria, localizada no município de Uberaba/MG, pelos Campi Ituiutaba, Paracatu, Patos de Minas, Patrocínio, Uberaba, Uberlândia, Uberlândia Centro e pelos Campi Avançados Uberaba Parque Tecnológico e Campina Verde. Em 02/05/2024 o Campus Avançado Uberaba Parque Tecnológico recebeu alteração da tipologia, passando a Campus Uberaba Parque Tecnológico conforme Portaria MEC nº 411/2024, no entanto, permaneceu até o final do exercício com sua execução orçamentária, financeira, patrimonial e contábil sendo realizada pela Reitoria do IFTM. A Reitoria é o órgão executivo do Instituto Federal o qual é responsável pela administração, coordenação e a supervisão de todas as atividades da autarquia; já os campi, que para fins da legislação educacional, são considerados sedes, estão inscritos como Unidades Gestoras distintas, porém com Gestão única para o IFTM.

Essa estrutura organizacional apresenta Unidades Gestoras na Reitoria e seus Campi, com um contador responsável em cada uma, que realiza a conformidade contábil no campus (exceto Campus Avançado) e a Coordenação de Contabilidade na Reitoria como setorial contábil, que realiza a conformidade contábil da Reitoria e a consolidada do Órgão.

A Setorial contábil do IFTM é composta pelas seguintes Unidades Gestoras executoras:

Abaixo endereço eletrônico para acessar as Demonstrações Contábeis e notas explicativas em sua íntegra: <https://iftm.edu.br/demonstracoes-contabeis/>

REITORIA / CAMPUS	CARGO	SERVIDOR
Reitoria	Contadora Responsável Órgão	Kátia Cristina Gianvechio
Campus Ituiutaba	Contadora	Ana Carla Barcelos Machado Franco
Campus Paracatu	Contadora	Mara Celma Aquino Nunes
Campus Patos de Minas	Contadora	Dayene Cristina de Oliveira
Campus Patrocínio	Contadora	Daiana de Fátima Moreira Cavalcante
Campus Patrocínio	Técnico em Contabilidade	Marcelo dos Reis da Silva Alves
Campus Uberaba	Contador (Substituto)	Diego Bernardes Silva
Campus Uberaba	Técnico em Contabilidade	Rosa Laura de Pinho
Campus Uberlândia	Contador	Rafael de Paula Teixeira
Campus Uberlândia	Contadora (Substituta)	Viviana dos Reis Nunes
Campus Uberlândia Centro	Contadora	Maria de Lourdes Rodrigues



# 5 ANEXOS E APÊNDICES



## 5.1 Declaração de Integridade

O Instituto Federal do Triângulo Mineiro (IFTM) reafirma seu compromisso com a integridade, a transparência e a responsabilidade na gestão pública, essenciais para a construção de uma instituição sólida, confiável e alinhada às necessidades da sociedade.

Declaramos que o Relatório de Gestão do exercício de 2023 foi elaborado em conformidade com a Instrução Normativa TCU nº 84/2020, a Decisão Normativa TCU nº 198/2022 e demais orientações dos órgãos de controle interno e externo, assegurando a fidedignidade, precisão e completude das informações apresentadas.

Esta declaração reflete o reconhecimento dos responsáveis pela governança do IFTM quanto à sua responsabilidade na preparação e apresentação deste relatório, incluindo a aplicação do pensamento coletivo e das melhores práticas de governança e gestão.

Reafirmamos ainda nosso compromisso contínuo em promover a excelência acadêmica, científica e administrativa, alinhados à missão institucional de contribuir para o desenvolvimento humano, social e econômico da região.

## 5.2 Parecer do Colegiado

### RESOLUÇÃO IFTM/CONSUP Nº 460 DE MARÇO DE 2025

Dispõe sobre a aprovação da Prestação de Contas Anual do exercício de 2024 (Relatório de Gestão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro - IFTM)

O PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TRIÂNGULO MINEIRO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº 11.892 de 29/12/2008, publicada no DOU de 30/12/2008, o Estatuto do IFTM aprovado pela Resolução nº 01/2009, do dia 17/08/2009, publicada no D.O.U. de 22 de dezembro de 2023, Seção 2, página 01, e tendo em vista os autos do processo 23199.002883/2025-84,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a Prestação de Contas Anual do exercício de 2024 (Relatório de Gestão) do Instituto Federal de Educação e Tecnologia do Triângulo Mineiro - IFTM, conforme anexo.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação.

Uberaba, 27 de março de 2025.

**Marcelo Ponciano da Silva**  
Reitor e Presidente do Conselho Superior do IFMT





## **PRESIDENTE DA REPÚBLICA**

Luiz Inácio Lula da Silva

## **MINISTRO DA EDUCAÇÃO**

Camilo Santana

## **SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**

Marcelo Bregagnoli

## **REITORIA DO IFTM**

### **REITOR**

Marcelo Ponciano da Silva

### **PRÓ-REITORA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

Sany Jaqueline da Rocha Martins

### **PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO**

Wilian Santos de Souza

### **PRÓ-REITOR DE ENSINO**

Flávio Caldeira Silva

### **PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E CULTURA**

Danielle Freire Paoloni

### **PRÓ-REITORA DE PESQUISA, PÓS GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO**

Carolina Pimenta Mota

## **DIRETORIA DOS CAMPI**

### **DIRETOR GERAL – CAMPUS ITUIUTABA**

Jacson Hudson Inácio Ferreira

### **DIRETOR GERAL – CAMPUS PARACATU**

Gustavo Alexandre de Oliveira Silva

### **DIRETOR GERAL – CAMPUS PATOS DE MINAS**

Belchior Antônio da Silva

### **DIRETOR GERAL – CAMPUS PATROCÍNIO**

Ricardo William Pinheiro

### **DIRETOR GERAL – CAMPUS UBERABA**

Bruno Pereira Garcês

### **DIRETOR GERAL – CAMPUS UBERLÂNDIA CENTRO**

Lara Brenda Campos Teixeira Kuhn

### **DIRETOR GERAL – CAMPUS UBERLÂNDIA**

Sérgio Luiz de Freitas Maia

### **DIRETOR – CAMPUS AVANÇADO UBERABA PARQUE TECNOLÓGICO**

José Ricardo Gonçalves Manzan

### **DIRETOR – CAMPUS AVANÇADO CAMPINA VERDE**

Firmiano Alexandre dos Reis Silva

## Créditos

### ORGANIZAÇÃO

Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional

Sany Jaqueline da Rocha Martins

Coordenação Geral de Desenvolvimento Institucional

Marcos Cesar Eugênio Botta

Coordenação de Planejamento Estratégico

Andressa Lima da Cunha

### COMISSÃO CENTRAL DE EXECUÇÃO

#### Presidente

Marcos César Eugênio Botta

#### Membros

AbeilardBello Pereira Neto

Ana Clara Santos Costa

Ana Paula Martins Minaré Rodrigues

André Henrique Lemes Ferreira

Andressa Lima da Cunha

Carolina Pimenta Mota

Célia Aparecida Almeida Estevam

Danielle Freire Paolon

Daniela Nunes de Souza Salge

Ernani Viriato de Melo

Flávio Caldeira Silva

Guilherme de Freitas Borges

Lidia Bononi Paiva Tomaz

Sany Jaqueline da Rocha Martins

Tâmara Favarato Abdanur Resende



MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO

