

SOLUÇÕES DO PGD CHEFIA

1 ASSINATURA DE PLANO DE TRABALHO

Antes de assinar os planos de trabalho:

- 1 - verifique o conteúdo do plano de trabalho; ✓
- 2 - verifique origem, se é da própria unidade; ✓
- 3 - verifique % CHD se está em **100,00%**; ✓

2 MONITORAMENTO PLANO DE TRABALHO

Monitorar a execução do plano de trabalho no período planejado:

- 1 - intervir imediatamente quando houver mudanças ou indícios de inexecução. ✓

3 AVALIAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Ao avaliar o plano de trabalho, até o final do mês:

- 1 - verifique a realização dos trabalhos conforme pactuado; ✓
- 2 - verifique se a descrição do trabalho não está muito genérico; ✓
- 3 - verifique se os critérios de avaliação previamente definidos foram cumpridos; ✓
- 4 - verifique se foi cumprido o TCR; ✓
- 5 - verifique se as Intercorrências registradas pelo participante impactaram na execução do plano. ✓

ESCALA DE AVALIAÇÃO



excepcional: plano de trabalho executado muito acima do esperado;

alto desempenho: plano de trabalho executado acima do esperado;

adequado: plano de trabalho executado dentro do esperado; (seria o 10)

inadequado: plano de trabalho executado abaixo do esperado ou parcialmente executado;

não executado: plano de trabalho integralmente não executado.

SOLUÇÕES DO PGD SERVIDOR

1 ASSINATURA DE PLANO DE TRABALHO

Antes de assinar seu plano de trabalho:

- 1 - verifique o conteúdo do plano de trabalho; ✓
- 2 - verifique origem, se é da própria unidade; ✓
- 3 - verifique % CHD se está em **100,00%**; ✓

2 EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Ao executar seu plano de trabalho até o dia 10 do mês subsequente:

- 1 - Evite descrições genéricas. A descrição deverá conter o mínimo de informação do que foi realizado para avaliação da chefia. ✓
- 2 - Registre as intercorrências que impactaram a execução do plano de trabalho. Ex. licença médica. ✓
- 3 - O registro de "comparecimento" no Petrvs somente se houver sido convocado. ✓

3 RECURSO - AVALIAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Caso a avaliação seja inadequada ou não executada cabe recurso:

- 1 - servidor pode recorrer no prazo de **10 dias** após notificação. Por isso, **fique de olho na sua avaliação.**

- 2 - a chefia tem prazo de **10 dias** para se manifestar, alterando a avaliação ou a mantendo com justificativa.

ESCALA DE AVALIAÇÃO



excepcional: plano de trabalho executado muito acima do esperado;

alto desempenho: plano de trabalho executado acima do esperado;

adequado: plano de trabalho executado dentro do esperado; (seria o 10)

inadequado: plano de trabalho executado abaixo do esperado ou parcialmente executado;

não executado: plano de trabalho integralmente não executado.