



**INSTITUTO
FEDERAL**
Triângulo Mineiro

PLANO DE DADOS ABERTOS

PDA 2026-2028

Vigência: 30/09/2026 a 30/09/2028



Versionamento e Histórico de Revisões:

VERSÃO	DESCRIÇÃO
1.0	Aprovada pela Resolução “ <i>Ad Referendum</i> ” nº. 54, de 09 de outubro de 2017.
1.1	Aprovada pela Resolução nº. 64, de 12 de dezembro de 2017.
2.0	Aprovada pela Resolução “ <i>Ad Referendum</i> ” nº. 32, de 08 de julho de 2020.
3.0	Aprovada pela Resolução nº. 310, de 09 de março de 2023.
3.0	Revisada após análise e aprovação da CGU, com devolutiva formalizada em 09/09/2026.
3.0	Aprovada pelo Comitê de Governança Digital do IFTM em 18/09/2026 (Ata nº 1/2026/CGD-REI – Anexo III). Publicada em 30/09/2026, com vigência de 30/09/2026 a 30/09/2028.

SUMÁRIO

I	INTRODUÇÃO	1
II	CENÁRIO INSTITUCIONAL	2
III	OBJETIVOS	3
	3.1 Objetivo Geral	3
	3.2 Objetivos Específicos	3
IV	CONSTRUÇÃO E EXECUÇÃO DO PLANO DE DADOS ABERTOS	3
V	DADOS SELECIONADOS PARA ABERTURA	5
	5.1 Critérios para a priorização de bases de dados	5
	5.2 Matriz de priorização	6
	5.3 Bases selecionadas para abertura	12
VI	PROCESSO DE CATALOGAÇÃO	13
VII	SUSTENTAÇÃO E GOVERNANÇA	13
VIII	MONITORAMENTO E CONTROLE	14
	8.1. Comunicação e Participação Social	14
IX	PLANO DE AÇÃO	14
	10.1 Cronograma de elaboração e sustentação do PDA	14
	9.2 Cronograma de abertura das bases (com base na consulta pública – Anexo II)	17
X	ALTERAÇÕES E DESCONTINUIDADE DE ABERTURA DE BASES DE DADOS	23
	10.1 Alterações de nomenclaturas das bases de dados	23
	10.2 Alteração da periodicidade de atualização das bases de dados	24
	10.3 - Descontinuidade de abertura de bases de dados previstas no PDA anterior	25
	10.4 - Registros Importantes:	27
	Sobre os dados abaixo identificamos a necessidade de apresentar as informações que se seguem:	27
XI	ANEXOS	27
	ANEXO I – Inventário de bases de dados do órgão	27
	ANEXO II – Devolutiva da consulta pública	32
	ANEXO III – Ata da reunião do Comitê de Governança Digital (18/09/2026)	34
XII	REFERÊNCIAS	39
XIII	GLOSSÁRIO	40

I INTRODUÇÃO

O presente Plano de Dados Abertos – PDA é o 3º do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro – IFTM que visa nortear as ações de abertura de dados no âmbito da Instituição. A Política de Dados Abertos foi instituída pelo Decreto nº. 8.777/2016, sendo esta a principal norma que guia a concepção deste PDA.

Também serviram de base para a elaboração deste documento: a Lei nº. 12.527/2011 - Lei de Acesso à Informação - LAI; o Decreto nº. 8.777/2016 - Institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal; o Manual para a Elaboração de Plano de Dados Abertos da Controladoria Geral da União; a Instrução Normativa SLTI nº. 4, de 13 de abril de 2012 - que institui a Infraestrutura Nacional de Dados Abertos - INDA; o Decreto Presidencial nº. 6.666, de 27 de novembro de 2008 - que institui a Infraestrutura Nacional de Dados Espaciais e a Resolução nº. 03 de 13 de outubro de 2017 do Comitê Gestor da Infraestrutura Nacional de Dados Abertos - CGINDA, além da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD, Lei nº. 13.709/2018.

Ante ao exposto, o presente PDA orientará as ações de disponibilização de dados abertos no âmbito do IFTM para o biênio de 30/09/2026 a 30/09/2028 (vigência de dois anos), com possibilidade de revisões a qualquer tempo e será divulgado à sociedade por meio de sua publicação no sítio do IFTM no endereço <<https://iftm.edu.br/acesso-a-informacao/dadosabertos/>>.

Este PDA foi analisado e aprovado pela Controladoria-Geral da União (CGU) quanto ao atendimento das diretrizes de elaboração de Planos de Dados Abertos, com devolutiva formalizada em 09/09/2026, e foi aprovado por unanimidade pelo Comitê de Governança Digital do IFTM na 1ª Reunião Extraordinária de 2026, realizada em 18/09/2026, conforme registrado na Ata nº 1/2026/CGD-REI, que integra este documento como Anexo III.

O cidadão poderá usar os canais de comunicação do IFTM, propostos em seu sítio na Internet, para relatar problemas técnicos e inconsistências, como também fazer sugestões que serão insumo para o aperfeiçoamento e futuras revisões deste PDA.

II CENÁRIO INSTITUCIONAL

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro - IFTM, criado em 29 de dezembro de 2008, pela Lei nº. 11.892, é uma Instituição de Educação Superior, Básica e Profissional, pluricurricular e multicampi, especializada na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com as suas práticas pedagógicas. Possui natureza autárquica, detentora de autonomia administrativa, patrimonial, financeira, didático-pedagógica e disciplinar, equiparando-se às Universidades Federais.

Nossas ações são conduzidas em conformidade com as políticas definidas pelo Ministério da Educação - MEC, ao qual está subordinado, por meio da Secretaria de Educação Profissional de Educação Profissional e Tecnológica - SETEC, que promove o desenvolvimento da educação profissional e tecnológica.

Atualmente o IFTM possui 10 *campi*, distribuídos em oito municípios: Campina Verde, Ituiutaba, Paracatu, Patos de Minas, Patrocínio e Sete Lagoas, com um campus em cada, e Uberaba e Uberlândia, com dois campi cada. A reitoria, localizada no município de Uberaba/MG, é o órgão executivo do Instituto Federal, sendo responsável pela garantia da unidade institucional e pela gestão de recursos e planejamento, além de estar à frente de todos os interesses educacionais, econômicos e culturais da instituição. Os *campi*, para fins da legislação educacional são considerados sedes e estão inscritos como Unidades Gestoras distintas, com Gestão única para o IFTM.

A elaboração e revisão do PDA se relaciona e deve estar alinhada com os seguintes instrumentos e instâncias de gestão do IFTM (devendo o PDA ser considerado nas futuras revisões desses instrumentos):

- **Plano de Desenvolvimento Institucional – 2024-2028**, que estabelece, dentre seus objetivos estratégicos para o período, o indicador de criar e/ou manter instrumentos para fortalecimento da identidade e da imagem do IFTM, sendo a abertura de dados abertos um desses instrumentos (objetivo 05);
- **Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC 2024-2028**, que estabelece o aprimoramento da comunicação com o usuário, por meio de PDA IFTM 2026-2028

canais de comunicação capazes de facilitar o acesso e dar publicidade à informação, mantendo uma relação de confiança e parceria.

III OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Realizar a abertura de dados do IFTM, em observância aos princípios da publicidade, transparência e eficiência, considerando a proteção de dados pessoais e sensíveis, como também a difusão de informações sob a guarda desta instituição, oferecendo subsídios aos processos de tomada de decisões pelos agentes públicos, à participação e controle social e em atendimento à legislação vigente.

3.2 Objetivos Específicos

Esta iniciativa visa alcançar os seguintes objetivos específicos:

1. Estimular a publicação de informações em formato processável por máquina, conforme padrões estabelecidos em normas;
2. Promover a melhoria contínua da qualidade dos dados disponibilizados;
3. Facilitar o processo de compartilhamento e cruzamento de dados pela sociedade em geral e entre órgãos governamentais;
4. Impulsionar os processos de transparência e de acesso a informações públicas;
5. Identificar prioridades e orientar a disponibilização de dados em formato aberto;
6. Fomentar a governança de dados e práticas de gestão da informação estratégica como uma importante atividade institucional.

IV CONSTRUÇÃO E EXECUÇÃO DO PLANO DE DADOS ABERTOS

A primeira versão do PDA - Plano de Dados Abertos do IFTM data de 2017. Desde então muitas mudanças institucionais aconteceram e, observando as normas e procedimentos atinentes ao tema, a instituição dedicou-se ao desenvolvimento deste novo PDA, sempre buscando compreender e aprimorar os processos envolvidos e a identificar

PDA IFTM 2026-2028

outras bases de dados possíveis para a abertura, por meio de reuniões junto aos gestores das unidades correlacionadas, além dos responsáveis pela Ouvidoria da instituição e pelo SIC - Serviço de Informação ao Cidadão.

Nesse contexto, foi estabelecida a abertura de todas as bases de dados institucionais inventariadas, considerando a maturidade desses conjuntos, além da possibilidade técnica de publicação e adequação à LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais. Para tanto, as seguintes ações foram desenvolvidas:

1. Definição do plano de ação com metas e prazos para elaboração do PDA e abertura das bases de dados;
2. Busca por novas bases dados criadas desde a última versão do PDA, passíveis de publicação, promovendo a atualização do inventário de dados da instituição;
3. Classificação dos dados inventariados em: dados publicados, não publicados e sigilosos;
4. Revisão de consistência e atualização desses conjuntos de dados;
5. Análise das demandas recebidas pela Ouvidoria e SIC - Serviço de Informação ao Cidadão, desde o último PDA publicado;
6. Definição dos dados que serão abertos durante a vigência do PDA, adotando os critérios listados no art.1º da Resolução nº. 03 da CGINDA;
7. Definição dos responsáveis pelo preparo, abertura e atualização dos dados;
8. Alinhamento da metodologia de abertura de dados a ser seguida pelas áreas responsáveis (padrões da INDA e INDE);
9. Definição de cronograma de abertura de bases com conjuntos de dados e prazos definidos;
10. Publicação dos dados, observando-se o uso de URL fixa, nomenclatura idêntica ao exposto no PDA e obediência ao cronograma de abertura.

V DADOS SELECIONADOS PARA ABERTURA

Os dados selecionados para abertura nesse 3º PDA foram estabelecidos de acordo com os seguintes critérios:

- 1º - Dados que não foram abertos do PDA anterior;
- 2º - Dados sugeridos no manual da CGU que não constavam no inventário realizado anteriormente;
- 3º - Dados informados pela Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação que já constam nas bases da instituição e que são passíveis de abertura;
- 4º - Novas base de dados identificadas pelas Pró-reitorias e Coordenação Geral do Centro de Idiomas e Relações Internacionais.

5.1 Critérios para a priorização de bases de dados

A abertura das bases de dados do IFTM foi planejada para, sobretudo, atender às premissas do interesse público, publicidade, transparência, eficiência e eficácia, sempre considerando a proteção de dados pessoais e sensíveis, nos termos da legislação vigente. Desse modo, adotou-se um conjunto de critérios para atender a esses princípios durante a priorização da abertura de bases, dentre eles, os já elencados no art. 1º da Resolução nº. 03 da CGINDA e outro que o IFTM julgou importante considerar. São estes:

- 1. Grau de relevância para o cidadão (Resolução nº. 03 CGINDA, Art.1º, I);
- 2. Estímulo ao controle social (Resolução nº.03 CGINDA, Art.1º, II);
- 3. Obrigatoriedade legal ou compromisso assumido de disponibilização daquele dado (Resolução nº.03 CGINDA, Art.1º, III);
- 4. Refere-se a projetos estratégicos do governo (Resolução nº. 03 CGINDA, Art.1º, IV)
- 5. Demonstra resultados diretos e efetivos dos serviços públicos (Resolução nº.03 CGINDA, Art.1º, V);
- 6. Capacidade de fomento ao desenvolvimento sustentável (Resolução nº.03 CGINDA, Art.1º, VI);
- 7. Possibilidade de fomento a novos negócios na sociedade (Resolução nº.03 CGINDA, Art.1º, VII);

8. Mais solicitados em transparência passiva desde a LAI (Resolução nº.03 CGINDA, Art.1º, VIII);

5.2 Matriz de priorização

De modo a atender melhor a demanda da sociedade por dados, otimizar o esforço de abertura de bases e cumprir todos os requisitos relacionados na Resolução nº. 03 da CGINDA, elaborou-se uma matriz de prioridade. Nela, todas as bases para abertura foram valoradas de 0 a 3, pelos responsáveis das bases e assim estabelecida uma ordem prioritária para direcionar esforços e viabilizar sua abertura, conforme exposto a seguir:

Critério	Nome do Critério	Peso
C1	Grau de Relevância ao Cidadão	5
C2	Estímulo ao Controle Social	4
C3	Obrigatoriedade legal ou compromisso assumido	5
C4	Refere a projetos Estratégicos do Governo	3
C5	Demonstra Resultados diretos e efetivos dos serviços públicos disponibilizados ao cidadão pelo Estado	5
C6	Capacidade de fomento ao desenvolvimento sustentável	3
C7	Possibilidade de Fomento a Negócios	4
C8	Solicitado em Transparência Passiva - LAI	4

Valor do Critério			
Não se aplica	0	Médio	2
Baixo	1	Alto	3

Resultado da matriz de priorização:

BASE DE DADOS	Responsável	Descritivo da Base de Dados	CRITÉRIOS									
			Grau de relevância para o cidadão (consulta pública) (Resolução nº 03 CGNDA, Art. parágrafo 1)	Mais solicitados em transparência passiva desde a LAI (Resolução nº 03 CGNDA, Art. 1º, VIII)	Estímulo ao controle social (Resolução nº 03 CGNDA, Art. 1º, II)	Possui obrigatoriedade legal / compromisso assumido de disponibilização daquele dado (Resolução nº 03 CGNDA, Art. 1º, III)	Refere-se a projetos estratégicos do governo (Resolução nº 03 CGNDA, Art. 1º, IV)	Demonstra resultados diretos e efetivos dos serviços	Capacidade de fomento ao desenvolvimento sustentável	Possibilidade de fomento a novos negócios na sociedade	TOTAL (valor dado à base, conforme o critério da coluna, multiplicado pelo peso do critério, que deverá ser definido)	Ordem de prioridade de abertura
		Peso do Critério	5	4	4	5	3	5	3	4		
Valor de Referência 0 a 3	(0) Não se aplica / (1) Baixo / (2) Médio / (3) Alto											
Número de estudantes em mobilidade internacional	CENID	Relação de estudantes participantes de mobilidade internacional, por <i>campus</i> , com destino internacional da mobilidade e valor das bolsas concedidas.	3	3	3	3	3	3	0	2	86	1º
Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)	PROEXT	Número de alunos atendidos, orçamento.	2	1	3	3	3	3	3	3	86	2º
Empresas cadastradas; egressos cadastrados e estagiários cadastrados	PROEXT	Traz a quantidade de empresas cadastradas; quantitativo de egressos cadastrados; quantitativo de estagiários cadastrados.	2	1	3	3	1	3	2	3	77	3º
Quantidade de matrículas em cursos Lato sensu	PROEN	Este indicador tem como objetivo quantificar os cursos lato sensu	3	3	2	3	1	3	0	1	72	4º
Quantidade de matrículas em cursos Stricto sensu	PROEN	Este indicador tem como objetivo quantificar os cursos stricto sensu	3	3	2	3	1	3	0	1	72	5º
Percentual de ativos de propriedade intelectual licenciados ou transferidos em relação à totalidade dos produtos tecnológicos que resultaram em ativos de propriedade intelectual - % APILT	PROPI	Percentual de ativos de propriedade intelectual licenciados ou transferidos em relação à totalidade dos produtos tecnológicos que resultaram em ativos de propriedade intelectual - % APILT	2	1	2	2	1	3	3	3	71	6º

Estudantes	PROEN	Traz dados relativos a matrícula (Número de matriculados, evadidos e concluintes, por campus, curso e tipo de curso), nome, curso, forma de ingresso, situação matrícula, gênero, cor/raça/etnia; Número de vagas, inscritos, ingressantes, matriculados, concluídos, finalizados, evadidos, retidos - Indicadores RCV, EAC, RFE e Evasão (%): Informações organizadas por campus e curso com base no Sistec e Plataforma Nilo Peçanha.	3	3	0	3	3	3	0	1	70	7º
Quantidade de concluintes em cursos Lato sensu	PROEN	Este indicador tem como objetivo quantificar os cursos lato sensu	3	3	2	3	1	3	0	0	68	8º
Quantidade de matrículas em cursos Stricto sensu	PROEN	Este indicador tem como objetivo quantificar os cursos stricto sensu	3	3	2	3	1	3	0	0	68	9º
Quantidade de acordos e contratos de transferência de tecnologia e/ou know how para a sociedade – NACTT	PROPI	Este indicador tem como objetivo quantificar o total de acordos e contratos que geraram transferência de tecnologia e/ou know how para a comunidade (local, regional e nacional).	3	1	2	2	1	2	2	3	68	10º
Número de empreendimentos beneficiados pelos ambientes de inovação – NEAHI	PROPI	Este indicador tem como objetivo mensurar a totalidade de empreendimentos gerados e/ou atendidos pelos ambientes promotores de inovação (parques, polos, cidades inteligentes, distritos de inovação) e de empreendimentos gerados e/ou atendidos pelos habitats de inovação (incubadoras, aceleradoras, espaços makers, startups, spin-off, espaço coworking).	2	1	2	2	1	3	2	3	68	11º
Empresas Incubadas	PROEXT	Quantidade de empresas incubadas	2	1	3	1	1	3	2	3	67	12º
Número de estudantes matriculados em cursos de idiomas	CENID	Relação do número de estudantes matriculados por campus, por idioma e o número de vagas ofertadas preenchidas e não preenchidas por edição anual.	2	0	3	3	3	3	0	0	61	13º
Produção Bibliográfica – NPB	PROPI	Este indicador tem como objetivo quantificar o número de artigos, livros, capítulo de livros e trabalhos de congresso publicados pelos servidores, no ano anterior, como referência.	2	2	2	2	1	2	1	2	60	14º

Porcentagem de alunos, provenientes das ações afirmativas da Instituição, envolvidos em projetos de pesquisa - % NTAFPF	PROPI	Este indicador tem como objetivo mensurar a porcentagem de alunos e alunas do nível técnico (integrado, subsequente, concomitante), de graduação, das pós-graduações lato sensu e stricto sensu, provenientes das ações afirmativas da Instituição, envolvidos em projetos de pesquisa básica e aplicada executados no ano anterior.	2	2	2	2	1	2	1	2	60	15°
Quantidade de ativos de propriedade intelectual - TPTPI	PROPI	Este indicador tem como objetivo quantificar o total de produtos e processos tecnológicos que geraram depósitos de patentes de inovação ou modelo de utilidade e registros de marca; desenho industrial; cultivar; topografia de circuitos; programa de computador; organismos geneticamente modificados.	2	1	2	2	1	2	1	3	60	16°
Corpo docente e atividades	PROEN	Traz dados relativos a campus, nome, situação, contato (e-mail), Regime de trabalho, Fator de Atividade Docente, atividades (ensino, pesquisa, extensão e gestão), descrição das atividades, Quantidade de aulas, duração das aulas, Quantidade de turmas, Quantidade de unidades curriculares, descrição (curso, período e disciplina lecionada).	3	1	3	3	1	2	0	0	59	17°
Processos seletivos	PROEN	Traz dados relativos a número de inscritos, relação candidato/vaga, lista de aprovados	3	1	1	3	2	3	0	0	59	18°
Certificados e diplomas	PROEN	Consulta a diplomas e certificados de cursos regulares, não regulares, dentre outros.	2	1	2	3	2	3	0	0	58	19°
Eventos	PROEN	Informações sobre eventos anuais/permanentes da Proen, vincular aos sites iftm.edu.br/fid/, iftm.edu.br/conerer/, https://iftm.edu.br/mostraensino/, etc.	3	1	0	2	0	3	1	2	55	20°
Porcentagem de alunos da instituição envolvidos em projetos de pesquisa - % NAP	PROPI	Este indicador tem como objetivo mensurar a porcentagem de alunos e alunas do nível técnico (integrado, subsequente, concomitante), de graduação, das pós-graduações lato sensu e stricto sensu, envolvidos em projetos de pesquisa básica e aplicada executados no ano anterior.	2	3	2	2	1	1	1	1	55	21°

Porcentagem de Projetos de Pesquisa Aplicada - % PPA	PROPI	Este indicador tem como objetivo mensurar a porcentagem de projetos de pesquisa aplicada, desenvolvidos pela Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, como pressupõe o inciso VIII do Art. 6º da Lei 11892, que especifica, como finalidade e característica dos Institutos Federais, “realizar e estimular a pesquisa aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e tecnológico”.	2	1	2	2	1	1	2	2	54	22º
Percentual de investimento realizado em pesquisa, pós-graduação e inovação, oriundo de capital e custeio - % TAFPPI	PROPI	Este indicador tem como objetivo mensurar a porcentagem de projetos de pesquisa aplicada, desenvolvidos pela Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, como pressupõe o inciso VIII do Art. 6º da Lei 11892, que especifica, como finalidade e característica dos Institutos Federais, “realizar e estimular a pesquisa aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e tecnológico”.	2	1	2	2	1	1	2	2	54	23º
Quantidade de ambientes promotores e habitats de inovação - TAHI	PROPI	Este indicador tem como objetivo quantificar o total de ambientes promotores de inovação.	2	1	1	2	1	2	1	2	52	24º
Porcentagem de servidores desenvolvendo projetos de pesquisa - % NS	PROPI	Este indicador tem como objetivo mensurar a porcentagem de servidores e servidoras envolvidos em projetos de pesquisa (aplicada e básica), seja como coordenador, orientador, coorientador ou membro da equipe de projeto registrado. A participação do servidor em projetos deverá ser contabilizada uma única vez, independente do quantitativo de projetos que ele participe.	2	2	2	2	1	1	1	1	51	25º
Número de candidatos com certificação na prova de proficiência em leitura de línguas estrangeiras - PROLIF	CENID	Relação de candidatos por <i>campus</i> de aplicação e valor arrecadado de inscrições.	2	3	0	3	3	0	0	0	46	26º

Cursos	PROEN	Traz dados relativos a código, descrição, unidade de ensino, Carga horária total, natureza de participação, eixo, modalidade, resolução de criação, unidades curriculares (nome, período e carga horária).	3	1	1	0	3	2	0	0	42	27°
Afastamento para Estudo ou Missão no Exterior	PRODIN/CGD P	Relação de concessões de afastamento para estudo ou missão no exterior no ano vigente	3	1	1	3	0	0	0	0	38	28°
Biblioteca	PROEN	Vincular as consultas referentes ao acervo e regras de empréstimo e acesso ao site biblioteca.iftm.edu.br/.	2	1	0	3	0	1	1	0	37	29°
Afastamento para pós-graduação "Strictu Sensu" e Estágio Pós-Doutoral	PRODIN/CGD P	Relação de concessões de afastamentos para pós-graduação "stricto sensu" e estágio pós-doutoral no ano vigente	2	1	1	3	0	0	0	0	33	30°
Afastamento para Treinamento Regularmente Instituído	PRODIN/CGD P	Relação de concessões de afastamentos para treinamento regularmente instituído no ano vigente	2	1	1	3	0	0	0	0	33	31°
Participação em Ação de Desenvolvimento em Serviço	PRODIN/CGD P	Relação de concessões de participação em ação de desenvolvimento em serviço no ano vigente	2	1	1	3	0	0	0	0	33	32°
Licença para Capacitação	PRODIN/CGDP	Relação de concessões de licença para capacitação no ano vigente	1	1	1	3	0	0	0	0	28	33°
Titulação dos Servidores Efetivos do IFTM	PRODIN/CGD P	Relação da titulação do corpo de servidores do IFTM	3	1	1	0	0	0	0	0	23	34°
Histórico de itens planejados	PROAD	Relação de itens planejados por ano e campus. Dados do Relatório: Número da solicitação, data de criação, centro de Custo, Unidade, Ambiente, Atividade Comum, Unidade Estratégica, Proposta Orçamentária, Programa, Ação, Plano Orçamentário, Situação do Registro, Consolidação, N° do Processo, N° do Certam,e Registro, Item, Situação do Item, Catmat/Catse,r Descrição, Natureza de Despesa - Elemento, Natureza de Despesa - Sub Elemento, Un. Fornecimento, Un. Mercado, Tipo, Classe do Item, Nome Solicitante, E-mail, Vl. Unitário Aprovado, Qtd. Aprovada, Vl. Total Aprovado.	1	1	2	0	0	0	0	1	21	35°

Demandas Provisórias de Planejamento de Itens para Aquisição	PROAD	Relação de Demandas Provisórias. Dados do Relatório: Campus, Ano, Demanda, Centro de Custo, Registro, Item, Descrição, Unidade, Valor unitário, Quantidade demandada, elemento de despesa, subitem de despesa, situação do item, número do documento, demandante, contato	1	1	2	0	0	0	0	0	0	17	36°
Planejamento Orçamentário - Matriz de Descentralização de Recursos (MDR)	PROAD	Relação da Matriz de descentralização de Recursos (MDR). Dados do Relatório por Campus: Ação, Plano Orçamentário, Natureza de Despesa, Valores da Proposta, Valor Distribuído, Centros de Custo	1	1	2	0	0	0	0	0	0	17	37°
Matriz de Acompanhamento do Planejamento de itens (MAPI)	PROAD	Relação da Matriz de acompanhamento do planejamento de itens (MAPI). Dados do Relatório: Ambiente, Campus, Centro de Custo, Unidade, Ação, Plano Orçamentário, Natureza de Despesa, Valor distribuído, Valor planejado, Saldo, Valor Utilizado.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	13	38°
Relação dos Centros de Custo	PROAD	Relação de Centros de Custo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	5	39°

5.3 Bases selecionadas para abertura

Para conhecer o grau de relevância das bases de dados do IFTM pelo cidadão foi realizada uma consulta pública no período de 17/07/2024 a 11/08/2024 por meio da Plataforma Participa (<https://iftm.edu.br/iftmparticipa/consulta-publica-sobre-abertura-base-dados-bienio-2024-2026/>).

A lista das bases disponibilizadas para a consulta pública foi composta pelos dados não abertos no PDA anterior, pelas bases sugeridas no guia da CGU e novas bases indicadas pelas pró-reitorias ou áreas estratégicas.

Cada base foi avaliada pelos participantes, que puderam atribuir um grau de priorização entre as seguintes opções: Ausência, Baixa, Média e Alta.

Para cada grau de priorização foi atribuído um peso específico:

- Ausência: Peso 1
- Baixa: Peso 2
- Média: Peso 3

- Alta: Peso 4

A classificação foi calculada com base na média ponderada das respostas. Para cada base de conhecimento, a fórmula utilizada foi:

$$\text{Média Ponderada} = \text{Somatório}(v_i \times p_i) / \text{Somatório}(v_i)$$

Onde:

- v_i é a quantidade de votos para a grau i
- p_i é o peso correspondente ao grau i

O somatório é realizado para todos os graus de priorização (Ausência, Baixa, Média e Alta).

Os resultados foram organizados em ordem decrescente da média ponderada, de forma que as bases com maior prioridade atribuída pelos usuários aparecessem no topo da classificação. Em casos de médias ponderadas iguais, os itens foram considerados empatados, ocupando a mesma posição no ranking.

VI PROCESSO DE CATALOGAÇÃO

O processo de catalogação de dados do Portal de Dados Abertos do IFTM no Portal Brasileiro de Dados Abertos será conduzido pela Coordenação de Integridade, Transparência e Acesso à Informação, com o apoio da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - DTIC, conforme cronograma estabelecido no item 9.2 do presente documento.

VII SUSTENTAÇÃO E GOVERNANÇA

A abertura de dados é uma iniciativa que requer um contínuo e permanente amparo sobre a publicação dos dados, ou seja, um cuidado em manter as ações de abertura, catalogação e publicação dos dados do IFTM.

Caberá à Coordenação de Integridade, Transparência e Acesso à Informação, com o apoio da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - DTIC a curadoria dos metadados do Portal dos Dados Abertos, competindo-lhe:

- Verificar, para efeito de publicação, se os dados estão de acordo com os padrões da INDA e INDE se for o caso;

- Contatar o responsável pelos dados, caso se verifique que algum dos arquivos catalogados se tornou indisponível;
- Identificar e elaborar propostas para possíveis melhorias de qualidade dos dados disponibilizados e novos conjuntos de dados candidatos a abertura de dados.

Ressalta-se que servirá de insumo para futuras aberturas de dados no âmbito do IFTM, o histórico de demandas recebidas da sociedade pelo e-SIC, Ouvidoria e outros setores da instituição e que os responsáveis pelas informações são as unidades setoriais, que devem, inclusive, informar a acurácia e qualidade das informações nos metadados respectivos.

VIII MONITORAMENTO E CONTROLE

O PDA será monitorado e acompanhado pela Coordenação de Integridade, Transparência e Acesso à Informação em conjunto com a autoridade de monitoramento designada.

8.1. Comunicação e Participação Social

O cidadão poderá utilizar os canais de comunicação do IFTM para informar a instituição sobre problemas técnicos ou inconsistências encontradas nos dados publicados, o que será encaminhado à área responsável para resposta e solução, se for o caso. Além disso, os usuários também podem fazer sugestões visando o aperfeiçoamento do PDA.

IX PLANO DE AÇÃO

10.1 Cronograma de elaboração e sustentação do PDA

O 2º PDA do IFTM vigorou pelo período de 20/08/2020 a 20/08/2022.

Ocorre que ao término desse PDA, houve uma série de eventos que dificultaram a elaboração do 3º PDA, conforme descrito abaixo:

Período	Evento
14/10/2022	Publicação de portaria designando comissão para elaboração do PDA
09/03/2023	Aprovação pelo CONSUP do 3º PDA IFTM, cuja vigência seria março/2023

	e março/2025
08/05/2023	Análise da minuta do PDA pela CGU, a qual solicitou algumas correções, dentre elas, a realização de consulta pública para verificação de novas bases de dados para serem abertas.
04/07/2023	O presidente da comissão de dados abertos se tornou vice presidente da comissão eleitoral central para escolha de reitor e diretores gerais dos campi, suspendendo parcialmente seus trabalhos na comissão de elaboração do PDA, o que só finalizou em 30/08/2023. Paralelamente o mesmo abriu chamado junto à Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC) para viabilizar a consulta pública. Ocorre que ao final da eleição, começaram-se os trabalhos para a transição de gestão e a DTIC possui várias demandas pendentes, não sendo possível atender a demanda para a consulta pública.
Jan-jun/2024	O servidor responsável pela elaboração do PDA retornou ao seu campus de origem. A responsabilidade pela continuidade do trabalho de elaboração do PDA ficou a cargo da Diretoria Executiva. Durante o primeiro semestre de 2024 foram realizadas reuniões de alinhamento com os novos gestores das pró-reitorias e para entendimento da metodologia de construção do PDA, bem como a revisão dos inventário de dados e a discussão sobre novas bases passíveis de abertura.
22/04/2024 a 27/07/2024	Movimento paredista de servidores
17/07/2024 a 11/08/2024	Realização de consulta pública de novas bases de dados passíveis de abertura
Set/2024 a dez/2024	Novas demandas prioritárias na Diretoria Executiva inviabilizaram a finalização do documento tais como: revisão do estatuto e a transição do programa de gestão e desempenho para o software Petrvs. Ressalta-se que a equipe da DE é composta somente pela Diretora e por uma servidora.
Mar/2025 a Abr/2025	Remessa da proposta de PDA do IFTM, revisão e devolutiva para ajustes
Abril/25 a ago/26	Alteração de Organograma do IFTM, com o desdobramento de alteração do setor da servidora que conduzia a edição do PDA, a mesma servidora se ajustou às novas demanda, sendo designada para integrar a comissão de implantação do PGD no IFTM que demandou um nível de dedicação significativo, retomando a revisão do documento em julho/26.
09/09/2026	Devolutiva formalizada da CGU, com análise e aprovação do PDA quanto ao atendimento das diretrizes de elaboração.
18/09/2026	Aprovação do PDA, por unanimidade, pelo Comitê de Governança Digital do IFTM, na 1ª Reunião Extraordinária de 2026 (Ata nº 1/2026/CGD-REI – Anexo III).
30/09/2026	Publicação do PDA no portal institucional e início da vigência (30/09/2026 a 30/09/2028).

Após tais eventos, o novo cronograma de elaboração e sustentação do PDA ocorreu/ocorre conforme definido abaixo:

PDA IFTM 2026-2028

AÇÃO	ATIVIDADE	UNIDADE E CONTATO DO RESPONSÁVEL	META/PRAZO
Elaboração da minuta do PDA 2026-2028	Redação do documento com todas as informações exigidas no guia CGU	Diretoria Executiva integridadepublica@iftm.edu.br	14/03/2025
Divulgação da Consulta Pública	Divulgar a consulta pública no site e emails institucionais de servidores e alunos	Diretoria Executiva integridadepublica@iftm.edu.br Diretoria de Comunicação Social e Eventos comunicação@iftm.edu.br	julho e agosto/2024
Realização da Consulta Pública	Realizar consulta pública sobre as bases de dados a serem abertas	Diretoria Executiva integridadepublica@iftm.edu.br	17/07/2024 a 11/08/2024
Priorização das bases de dados	Realizar a matriz de priorização das bases após consulta pública	Diretoria Executiva integridadepublica@iftm.edu.br	janeiro/2025
Validação do PDA	Encaminhamento da minuta do PDA para validação da CGU (devolutiva formalizada em 09/09/2026)	Diretoria Executiva integridadepublica@iftm.edu.br	25/08/2026
Aprovação do PDA	Aprovação do PDA pelo Comitê de Governança Digital (Ata nº 1/2026/CGD-REI – Anexo III)	Comitê de Governança Digital integridadepublica@iftm.edu.br	18/09/2026
Divulgação do PDA	Divulgar o PDA 2026-2028 aprovado no site e nas redes sociais	Coordenação de Integridade, Transparência e Acesso à Informação integridadepublica@iftm.edu.br Diretoria de Comunicação Social e Eventos comunicação@iftm.edu.br	30/09/2026
Publicação dos dados no Portal de Dados Abertos	Publicar os dados recebidos das áreas no Portal de Dados Abertos	Coordenação de Integridade, Transparência e Acesso à Informação integridadepublica@iftm.edu.br	Durante toda a vigência do PDA 2026- 2028

9.2 Cronograma de abertura das bases (com base na consulta pública – Anexo II)

Nome da base de dados	Descrição da base	Unidade e contato do responsável pela base	Frequência de atualização	Meta/prazo para abertura
Número de estudantes em mobilidade internacional	Relação de estudantes participantes de mobilidade internacional, por <i>campus</i> , com destino internacional da mobilidade e valor das bolsas concedidas.	CENID idiomas@iftm.edu.br	Anual	Dezembro/2027
Quantidade de matrículas em cursos Lato sensu	Este indicador tem como objetivo quantificar os cursos lato sensu	PROEN proen@iftm.edu.br	Semestral	Dezembro/2027
Quantidade de matrículas em cursos Stricto sensu	Este indicador tem como objetivo quantificar os cursos stricto sensu	PROEN proen@iftm.edu.br	Semestral	Dezembro/2027
Estudantes	Traz dados relativos a matrícula (Número de matriculados, evadidos e concluintes, por campus, curso e tipo de curso), nome, curso, forma de ingresso, situação matrícula, gênero, cor/raça/etnia; Número de vagas, inscritos, ingressantes, matriculados, concluídos, finalizados, evadidos, retidos - Indicadores RCV, EAC, RFE e Evasão (%): Informações organizadas por campus e curso com base no Sistec e Plataforma Nilo Peçanha.	PROEN proen@iftm.edu.br	Semestral	Dezembro/2027
Quantidade de concluintes em cursos Lato sensu	Este indicador tem como objetivo quantificar os concluintes dos cursos lato sensu	PROEN proen@iftm.edu.br	Semestral	Junho/2027
Quantidade de concluintes em cursos Stricto sensu	Este indicador tem como objetivo quantificar os concluintes dos cursos stricto sensu	PROEN proen@iftm.edu.br	Semestral	Junho/2027
Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)	Número de alunos atendidos, orçamento.	PROEXT proext@iftm.edu.br	Semestral	Junho/2027
Empresas cadastradas; egressos cadastrados e estagiários cadastrados	Traz a quantidade de empresas cadastradas; quantitativo de egressos cadastrados; quantitativo de estagiários cadastrados.	PROEXT proext@iftm.edu.br	Semestral	Junho/2027
Percentual de ativos de propriedade intelectual licenciados ou transferidos em relação à totalidade dos produtos tecnológicos que resultaram em ativos de propriedade intelectual - % APILT	Percentual de ativos de propriedade intelectual licenciados ou transferidos em relação à totalidade dos produtos tecnológicos que resultaram em ativos de propriedade intelectual - % APILT	PROPI propi@iftm.edu.br	Semestral	Junho/2027

Nome da base de dados	Descrição da base	Unidade e contato do responsável pela base	Frequência de atualização	Meta/prazo para abertura
Quantidade de acordos e contratos de transferência de tecnologia e/ou know how para a sociedade – NACTT	Este indicador tem como objetivo quantificar o total de acordos e contratos que geraram transferência de tecnologia e/ou know how para a comunidade (local, regional e nacional).	PROPI propi@iftm.edu.br	Semestral	Junho/2027
Número de estudantes matriculados em cursos de idiomas	Relação do número de estudantes matriculados por campus, por idioma e o número de vagas ofertadas preenchidas e não preenchidas por edição anual.	CENID idiomas@iftm.edu.br	Anual	Junho/2027
Corpo docente e atividades	Traz dados relativos a campus, nome, situação, contato (e-mail), Regime de trabalho, Fator de Atividade Docente, atividades (ensino, pesquisa, extensão e gestão), descrição das atividades, Quantidade de aulas, duração das aulas, Quantidade de turmas, Quantidade de unidades curriculares, descrição (curso, período e disciplina lecionada).	PROEN proen@iftm.edu.br	Semestral	Junho/2027
Processos seletivos	Traz dados relativos a número de inscritos, relação candidato/vaga, lista de aprovados	PROEN proen@iftm.edu.br	Semestral	Junho/2027
Certificados e diplomas	Consulta a diplomas e certificados de cursos regulares, não regulares, dentre outros.	PROEN proen@iftm.edu.br	Semestral	Junho/2027
Eventos	Informações sobre eventos anuais/permanentes da Proen, vincular aos sites iftm.edu.br/fid/, iftm.edu.br/conerer/, https://iftm.edu.br/mostraensino/, etc.	PROEN proen@iftm.edu.br	Semestral	Junho/2027
Empresas Incubadas	Quantidade de empresas incubadas	PROEXT proext@iftm.edu.br	Semestral	Junho/2027

Nome da base de dados	Descrição da base	Unidade e contato do responsável pela base	Frequência de atualização	Meta/prazo para abertura
Número de empreendimentos beneficiados pelos ambientes de inovação – NEAHI	Este indicador tem como objetivo mensurar a totalidade de empreendimentos gerados e/ou atendidos pelos ambientes promotores de inovação (parques, polos, cidades inteligentes, distritos de inovação) e de empreendimentos gerados e/ou atendidos pelos habitats de inovação (incubadoras, aceleradoras, espaços makers, startups, spin-off, espaço coworking).	PROPI propi@iftm.edu.br	Semestral	Junho/2027
Produção Bibliográfica – NPB	Este indicador tem como objetivo quantificar o número de artigos, livros, capítulo de livros e trabalhos de congresso publicados pelos servidores, no ano anterior, como referência.	PROPI propi@iftm.edu.br	Semestral	Junho/2027
Porcentagem de alunos, provenientes das ações afirmativas da Instituição, envolvidos em projetos de pesquisa - % NTAFFP	Este indicador tem como objetivo mensurar a porcentagem de alunos e alunas do nível técnico (integrado, subsequente, concomitante), de graduação, das pós-graduações lato sensu e stricto sensu, provenientes das ações afirmativas da Instituição, envolvidos em projetos de pesquisa básica e aplicada executados no ano anterior.	PROPI propi@iftm.edu.br	Semestral	Junho/2027
Quantidade de ativos de propriedade intelectual - TPTPI	Este indicador tem como objetivo quantificar o total de produtos e processos tecnológicos que geraram depósitos de patentes de inovação ou modelo de utilidade e registros de marca; desenho industrial; cultivar; topografia de circuitos; programa de computador; organismos geneticamente modificados.	PROPI propi@iftm.edu.br	Semestral	Junho/2027
Número de candidatos com certificação na prova de proficiência em leitura de línguas estrangeiras - PROLIF	Relação de candidatos por <i>campus</i> de aplicação e valor arrecadado de inscrições.	CENID idiomas@iftm.edu.br	Anual	Dezembro/2027
Afastamento para Estudo ou Missão no Exterior	Relação de concessões de afastamento para estudo ou	PRODIN/CGDP cgdp@iftm.edu.br	Mensal	Dezembro/2027

Nome da base de dados	Descrição da base	Unidade e contato do responsável pela base	Frequência de atualização	Meta/prazo para abertura
	missão no exterior no ano vigente			
Afastamento para pós-graduação "Strictu Sensu" e Estágio Pós-Doutoral	Relação de concessões de afastamentos para pós-graduação "stricto sensu" e estágio pós-doutoral no ano vigente	PRODIN/CGDP cgdp@iftm.edu.br	Mensal	Dezembro/2027
Cursos	Traz dados relativos a código, descrição, unidade de ensino, Carga horária total, natureza de participação, eixo, modalidade, resolução de criação, unidades curriculares (nome, período e carga horária).	PROEN proen@iftm.edu.br	Semestral	Dezembro/2027
Biblioteca	Vincular as consultas referentes ao acervo e regras de empréstimo e acesso ao site biblioteca.iftm.edu.br/.	PROEN proen@iftm.edu.br	Semestral	Dezembro/2027
Porcentagem de alunos da instituição envolvidos em projetos de pesquisa - % NAP	Este indicador tem como objetivo mensurar a porcentagem de alunos e alunas do nível técnico (integrado, subsequente, concomitante), de graduação, das pós-graduações lato sensu e stricto sensu, envolvidos em projetos de pesquisa básica e aplicada executados no ano anterior.	PROPI propi@iftm.edu.br	Semestral	Dezembro/2027
Porcentagem de Projetos de Pesquisa Aplicada - % PPA	Este indicador tem como objetivo mensurar a porcentagem de projetos de pesquisa aplicada, desenvolvidos pela Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, como pressupõe o inciso VIII do Art. 6º da Lei 11892, que especifica, como finalidade e característica dos Institutos Federais, “realizar e estimular a pesquisa aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e tecnológico”.	PROPI propi@iftm.edu.br	Semestral	Dezembro/2027

Nome da base de dados	Descrição da base	Unidade e contato do responsável pela base	Frequência de atualização	Meta/prazo para abertura
Percentual de investimento realizado em pesquisa, pós-graduação e inovação, oriundo de capital e custeio - % TAFPPI	Este indicador tem como objetivo mensurar a porcentagem de projetos de pesquisa aplicada, desenvolvidos pela Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, como pressupõe o inciso VIII do Art. 6º da Lei 11892, que especifica, como finalidade e característica dos Institutos Federais, “realizar e estimular a pesquisa aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e tecnológico”.	PROPI propi@iftm.edu.br	Semestral	Dezembro/2027
Quantidade de ambientes promotores e habitats de inovação - TAHI	Este indicador tem como objetivo quantificar o total de ambientes promotores de inovação.	PROPI propi@iftm.edu.br	Semestral	Dezembro/2027
Porcentagem de servidores desenvolvendo projetos de pesquisa - % NS	Este indicador tem como objetivo mensurar a porcentagem de servidores e servidoras envolvidos em projetos de pesquisa (aplicada e básica), seja como coordenador, orientador, coorientador ou membro da equipe de projeto registrado. A participação do servidor em projetos deverá ser contabilizada uma única vez, independente do quantitativo de projetos que ele participe.	PROPI propi@iftm.edu.br	Semestral	Dezembro/2027
Histórico de itens planejados	Relação de itens planejados por ano e campus. Dados do Relatório: Número da solicitação, data de criação, centro de Custo, Unidade, Ambiente, Atividade Comum, Unidade Estratégica, Proposta Orçamentária, Programa, Ação, Plano Orçamentário, Situação do Registro, Consolidação, Nº do Processo, Nº do Certam, e Registro, Item, Situação do Item, Catmat/Catse, r Descrição, Natureza de Despesa - Elemento, Natureza de Despesa - Sub Elemento, Un. Fornecimento, Un. Mercado, Tipo, Classe do Item, Nome Solicitante, E-mail,	PROAD proad@iftm.edu.br	Mensal	Junho/2028

Nome da base de dados	Descrição da base	Unidade e contato do responsável pela base	Frequência de atualização	Meta/prazo para abertura
	VI. Unitário Aprovado, Qtd. Aprovada, VI. Total Aprovado.			
Demandas Provisórias de Planejamento de Itens para Aquisição	Relação de Demandas Provisórias. Dados do Relatório: Campus, Ano, Demanda, Centro de Custo, Registro, Item, Descrição, Unidade, Valor unitário, Quantidade demandada, elemento de despesa, subitem de despesa, situação do item, número do documento, demandante, contato	PROAD proad@iftm.edu.br	Mensal	Junho/2028
Planejamento Orçamentário - Matriz de Descentralização de Recursos (MDR)	Relação da Matriz de descentralização de Recursos (MDR). Dados do Relatório por Campus: Ação, Plano Orçamentário, Natureza de Despesa, Valores da Proposta, Valor Distribuído, Centros de Custo	PROAD proad@iftm.edu.br	Anual	Junho/2028
Matriz de Acompanhamento do Planejamento de itens (MAPI)	Relação da Matriz de acompanhamento do planejamento de itens (MAPI). Dados do Relatório: Ambiente, Campus, Centro de Custo, Unidade, Ação, Plano Orçamentário, Natureza de Despesa, Valor distribuído, Valor planejado, Saldo, Valor Utilizado.	PROAD proad@iftm.edu.br	Anual	Junho/2028
Relação dos Centros de Custo	Relação de Centros de Custo	PROAD proad@iftm.edu.br	Semestral	Junho/2028
Afastamento para Treinamento Regularmente Instituído	Relação de concessões de afastamentos para treinamento regularmente instituído no ano vigente	PRODIN/CGDP cgdp@iftm.edu.br	Mensal	Junho/2028
Participação em Ação de Desenvolvimento em Serviço	Relação de concessões de participação em ação de desenvolvimento em serviço no ano vigente	PRODIN/CGDP cgdp@iftm.edu.br	Mensal	Junho/2028

Nome da base de dados	Descrição da base	Unidade e contato do responsável pela base	Frequência de atualização	Meta/prazo para abertura
Licença para Capacitação	Relação de concessões de licença para capacitação no ano vigente	PRODIN/CGDP cgdp@iftm.edu.br	Mensal	Junho/2028
Titulação dos Servidores Efetivos do IFTM	Relação da titulação do corpo de servidores do IFTM	PRODIN/CGDP cgdp@iftm.edu.br	Semestral	Junho/2028

9.3 Cronograma de promoção, fomento, uso e reuso das bases

Nome da ação	Descrição da ação	Mês/ano da realização	Unidade, nome e contato do responsável
Publicação de matérias	Publicação de matérias informando sobre o PDA e sobre a publicação das bases de dados abertas e o seu conteúdo	Outubro/2026 e Abril/2027	Coordenação de Integridade, Transparência e Acesso à Informação Patrícia Lírio Costa integridadepublica@iftm.edu.br Diretoria de Comunicação Social Ana Clara Santos Costa comunicacao@iftm.edu.br
Evento sobre Dados Abertos	Realização de evento com participação do governo e sociedade civil	Maio/2027	Coordenação de Integridade, Transparência e Acesso à Informação Patrícia Lírio Costa integridadepublica@iftm.edu.br Diretoria de Comunicação Social Ana Clara Santos Costa comunicacao@iftm.edu.br

X – ALTERAÇÕES E DESCONTINUIDADE DE ABERTURA DE BASES DE DADOS

10.1 Alterações de nomenclaturas das bases de dados

Conforme o Art. 8º da Resolução nº 03, de 13 de outubro de 2017, que aprovou normas sobre a elaboração e publicação de PDAs:

Art. 8º As bases de dados relacionadas para abertura nos Plano de Dados Abertos deverão ser catalogadas no Portal Brasileiro de Dados Abertos (<http://dados.gov.br/>), devendo possuir a mesma nomenclatura utilizada no PDA.

Parágrafo único. Caso haja redefinição da nomenclatura das bases no momento da catalogação, deverá ser elaborada uma nota explicativa específica em que se explicita a adequação da nomenclatura realizada, em relação à base descrita no PDA, devendo ser publicada como anexo ao PDA em momento oportuno.

Art. 9º Os PDAs poderão ser revisados periodicamente para fins de monitoramento, acompanhamento e alinhamento estratégico com outros instrumentos de gestão do órgão, devendo o novo documento conter as motivações e justificativas para as modificações realizadas no documento original.

Desse modo, informamos que, pelos motivos abaixo expostos, houve a necessidade de redefinir as nomenclaturas das bases de dados relacionadas abaixo:

Redefinição de nomenclaturas			
Nomenclatura inicialmente prevista no PDA	Nova nomenclatura	Contato do responsável pela base de dados	Motivo da alteração
Relatório de Acompanhamento de Objetivos e Metas do PDI das metas do Planejamento Estratégico (PEI) do IFTM	Relatório de Acompanhamento das metas do Planejamento Estratégico (PEI) do IFTM	cgpi@iftm.edu.br	Melhor compreensão do conteúdo da base
Pagamentos	Relação de pagamento de despesas do IFTM	proad@iftm.edu.br	Melhor compreensão do conteúdo da base
Certificados ENCCEJA	Certificados ENEM	proen@iftm.edu.br	Houve a descontinuidade do ENCCEJA

10.2 Alteração da periodicidade de atualização das bases de dados

Algumas bases de dados do PDA 2020-2022 possuíam sua periodicidade de atualização diária o que tornava a rotina da unidade responsável sobrecarregada, pois, tais bases não possuem rotina informatizada para tal.

Desse forma, a fim de facilitar a operacionalização da disponibilização da base, procedeu-se à alteração da seguinte forma:

Nova nomenclatura adotada no PDA 2026-2028	Periodicidade de atualização da base no PDA 2020-2022	Periodicidade de atualização da base no PDA 2026-2028	Contato do responsável pela base de dados
Contratos	Diário	Mensal	proad@iftm.edu.br
Relação de pagamento de despesas do IFTM	Diário	Mensal	proad@iftm.edu.br

PDA IFTM 2026-2028

Obras	Diário	Mensal	proad@iftm.edu.br
Relação de processos licitatórios	Diário	Mensal	proad@iftm.edu.br
Relação de fornecedores cadastrados	Diário	Mensal	proad@iftm.edu.br
Relação de processos não sigilosos	Diário	Mensal	proad@iftm.edu.br
Relação de documentos não sigilosos	Diário	Mensal	proad@iftm.edu.br
Notícias	Diário	Mensal	dtic@iftm.edu.br

10.3 - Descontinuidade de abertura de bases de dados previstas no PDA anterior

Informamos, pelos motivos abaixo expostos, que houve a necessidade de descontinuar a abertura das bases de dados relacionadas abaixo:

Conforme o Art. 8º da Resolução nº 03, de 13 de outubro de 2017, que aprovou normas sobre a elaboração e publicação de PDAs:

Art. 9º Os PDAs poderão ser revisados periodicamente para fins de monitoramento, acompanhamento e alinhamento estratégico com outros instrumentos de gestão do órgão, devendo o novo documento conter as motivações e justificativas para as modificações realizadas no documento original.

Desse modo, informamos que, pelos motivos abaixo expostos, houve a necessidade excepcional de exclusão das bases de dados abaixo:

Nome da base de dados	Data de abertura prevista	Motivo da exclusão
Dados de docentes do instituto	Setembro/2020	A PROEN criou um dado "Corpo docente e atividades" que vai contemplar todas as informações trazidas pelo dado da PROEN.
Horário de atividades semanais dos docentes	Maior/2021	A PROEN criou um dado "Corpo docente e atividades" que vai contemplar todas as informações trazidas pelo dado da PROEN.
Relação de Afastamentos	Fevereiro/2021	Os dados serão disponibilizado por tipo de afastamento ou licença
Aproveitamento de concursos	Abril/2022	Relatório Descontinuado devido a alteração do sistema de gestão de tais informações.
Alunos por Cidade de Origem	Maior/2021	Tal item será descontinuado, contudo constará entre os dados de "Estudantes"
Relatórios de Atividades Desenvolvidas e Planos Individuais de Trabalho	Setembro/2021	O item será descontinuado, contudo a informação está entre os dados "Corpo docente e atividades"

Nome da base de dados	Data de abertura prevista	Motivo da exclusão
Disciplinas	Abril/2021	O item será descontinuado, contudo a informação está entre os dados "Cursos"
Distribuição de pontos nas unidades curriculares	Fevereiro/2021	O sistema precisa de adequação para disponibilizações de informações relativas a pontos.
Índice de reprovação de unidades curriculares	Agosto/2021	O sistema precisa de adequação para disponibilizações de informações relativas a pontos.
Relação de Processos Seletivos	Setembro/2020	O item será descontinuado, contudo a informação está entre os dados "Processos Seletivos"
Relação de Editais de Projetos de Pesquisa	Abril/2021	Consta tal informação no Portal de dados abertos, porém não consta no inventário de dados. O sistema institucional não emite este tipo de relatório.
Projetos executados por Fundação de Apoio	Abril/2022	O sistema institucional não emite este tipo de relatório. As informações constam na página do site https://iftm.edu.br/acesso-a-informacao/acoes_programas/instituto/ porém, sem possibilidade técnica de abertura dos dados no momento.
Inventário de materiais em estoque	Abril/2022	Implantação de sistema governamental (SIADS) para controle de estoque. Inviabilidade técnica de abertura da base (base não foi aberta no PDA anterior).
Relação de requisições de materiais	Abril/2022	Implantação de sistema governamental (SIADS) para controle de estoque. Inviabilidade técnica de abertura da base (base não foi aberta no PDA anterior).
Relatório de fechamento de almoxarifado	Abril/2022	Implantação de sistema governamental (SIADS) para controle de estoque. Inviabilidade técnica de abertura da base (base não foi aberta no PDA anterior).
Relação de movimentação de materiais	Abril/2022	Implantação de sistema governamental (SIADS) para controle de estoque. Inviabilidade técnica de abertura da base (base não foi aberta no PDA anterior).
Relação de ramais	Novembro/2020	Dado sem relevância para o cidadão em formato aberto (2 downloads realizados), nunca demandado em transparência passiva. Os ramais são disponibilizados na página institucional em https://iftm.edu.br/contatos/
Relação de setores	Outubro/2021	Dado sem relevância para o cidadão em formato aberto (9 downloads realizados), nunca demandado em transparência passiva. Os setores são disponibilizados na página

Nome da base de dados	Data de abertura prevista	Motivo da exclusão
		institucional em https://iftm.edu.br/contatos/
Relação de materiais	Setembro/2021	Mesmo motivo da base “inventário de materiais em estoque”
Agenda do reitor	Agosto/2021	O IFTM alimenta o sistema governamental e-agendas no qual é possível a extração de dados em formato aberto.

10.4 - Registros Importantes:

Sobre os dados abaixo identificamos a necessidade de apresentar as informações que se seguem:

- a) **Bolsista de pesquisa** – consta no site dados.gov, porém não integrou o inventário anterior, os dados foram incluídos no PDA atual, porém divididos em diversas base de dados relativas à bolsas.
- b) **Cursos do IFTM** – está em dados.gov e não está no inventário anterior, foi incluído no PDA atual, porém com a nomenclatura “Relação de Cursos”.
- c) **Execução orçamentária** - está em dados.gov e não está no inventário anterior, foi incluído no PDA atual, porém com a nomenclatura “Relação de Pagamentos de Despesas”.
- c) **Quadro de referência de servidores** - está em dados.gov e não está no inventário anterior, os dados tratados neste item foram incluídos no PDA atual com a nomenclatura “Códigos de vaga (área docente e campus do docente ou TAE).

XI. ANEXOS

ANEXO I – Inventário de bases de dados do órgão:

Categoria (PDA)	Nome da base/conjunto de dados	Breve descrição do conteúdo	A base/conjunto de dados está disponível/aberta (em formato aberto) em dados.gov.br?	Nome da Política pública relacionada, quando houver (caso não haja, "não se aplica")	*Possui conteúdo sigiloso?	*Unidade responsável	Periodicidade de atualização
NOVAS bases previstas para abertura no NOVO PDA	Afastamento para Estudo ou Missão no Exterior	Relação de concessões de afastamento para estudo ou missão no exterior no ano vigente	NÃO	Não se aplica	Não	PRODIN/CGCVP	Mensal
	Afastamento para pós-graduação "Stricto Sensu" e Estágio Pós-Doutoral	Relação de concessões de afastamentos para pós-graduação "stricto sensu" e estágio pós-doutoral no ano vigente	NÃO	Não se aplica	Não	PRODIN/CGCVP	Mensal
	Afastamento para Treinamento Regularmente Instituído	Relação de concessões de afastamentos para treinamento regularmente instituído no ano vigente	NÃO	Não se aplica	Não	PRODIN/CGCVP	Mensal
	Biblioteca	Vincular as consultas referentes ao acervo e regras de empréstimo e acesso ao site biblioteca.iftm.edu.br/.	Não	Não se aplica	Não	PROEN	Semestral
	Certificados e diplomas	Consulta a diplomas e certificados de cursos regulares, não regulares, Encceja, dentre outros.	Não	Não se aplica	Sim	PROEN	Semestral
	Corpo docente e atividades	Traz dados relativos a campus, nome, situação, contato (e-mail), Regime de trabalho, Fator de Atividade Docente, atividades (ensino, pesquisa, extensão e gestão), descrição das atividades, Quantidade de aulas, duração das aulas, Quantidade de turmas, Quantidade de unidades curriculares, descrição (curso, período e disciplina lecionada).	Não	Não se aplica	Sim	PROEN	Semestral
	Cursos	Traz dados relativos a código, descrição, unidade de ensino, Carga horária total, natureza de participação, eixo, modalidade, resolução de criação, unidades curriculares (nome, período e carga horária).	Não	Não se aplica	Não	PROEN	Semestral
	Demandas Provisórias de Planejamento de Itens para Aquisição	Relação de Demandas Provisórias. Dados do Relatório: Campus, Ano, Demanda, Centro de Custo, Registro, Item, Descrição, Unidade, Valor unitário, Quantidade demandada, elemento de despesa, subitem de despesa, situação do item, número do documento, demandante, contato	Não	Não se aplica	Não	PROAD	Mensal
	Empresas cadastradas; egressos cadastrados e estagiários cadastrados	Traz a quantidade de empresas cadastradas; quantitativo de egressos cadastrados; quantitativo de estagiários cadastrados.	Não	Não se aplica	Não	PROEXT	Semestral
	Empresas incubadas	Quantidade de empresas incubadas	Não	Não se aplica	Não	PROEXT	Anual
	Estudantes	Traz dados relativos a matrícula (Número de matriculados, evadidos e concluintes, por campus, curso e tipo de curso), nome, curso, forma de ingresso, situação matrícula, gênero, cor/raça/etnia; Número de vagas, inscritos, ingressantes, matriculados, concluídos, finalizados, evadidos, retidos - Indicadores RCV, EAC, RFE e Evasão (%): Informações organizadas por campus e curso com base no Sistec e Plataforma Nilo Peçanha.	Não	Não se aplica	Sim	PROEN	Semestral
	Eventos	Informações sobre eventos anuais/permanentes da Proen, vincular aos sites iftm.edu.br/fid/, iftm.edu.br/conerer/, https://iftm.edu.br/mostraensino/, etc.	Não	Não se aplica	Não	PROEN	Semestral
	Histórico de Itens Planejados	Relação de Itens planejados por ano e campus. Dados do Relatório: . Número da Solicitação, Data de Criação, Centro de Custo, Unidade, Ambiente, Atividade Comum, Unidade Estratégica, Proposta Orçamentária, Programa, Ação, Plano Orçamentário, Situação do Registro, Consolidação, N° do Processo, N° do Certame, Registro, Item, Situação do Item, Catmat/Catse,r Descrição, Natureza de Despesa - Elemento, Natureza de Despesa - Sub Elemento, Un. Fornecimento, Un. Mercado, Tipo, Classe do Item, Nome Solicitante, E-mail, Vl. Unitário Aprovado, Qtd. Aprovada, Vl. Total Aprovado.	Não	Não se aplica	Não	PROAD	Mensal
	Licença para Capacitação	Relação de concessões de licença para capcitação no ano vigente	Não	Não se aplica	Não	PRODIN/CGDP	Mensal
	Matriz de Acompanhamento do Planejamento de Itens (MAPI)	Relação da Matriz de acompanhamento do planejamento de itens (MAPI). Dados do Relatório: Ambiente, Campus, Centro de Custo, Unidade, Ação, Plano Orçamentário, Natureza de Despesa, Valor distribuído, Valor planejado, Saldo, Valor Utilizado.	Não	Não se aplica	Não	PROAD	Anual
	Número de candidatos com certificação na prova de proficiência em leitura de línguas estrangeiras - PROLIF	Relação de candidatos por campus de aplicação e valor arrecadado de inscrições.	Não	Não se aplica	Não	CENID	Anual
	Número de empreendimentos beneficiados pelos ambientes de inovação – NEAHI	Este indicador tem como objetivo mensurar a totalidade de empreendimentos gerados e/ou atendidos pelos ambientes promotores de inovação (parques, polos, cidades inteligentes, distritos de inovação) e de empreendimentos gerados e/ou atendidos pelos habitats de inovação (incubadoras, aceleradoras, espaços makers, startups, spin-off, espaço coworking).	Não	Portaria SETEC nº 299, de 06 de maio de 2022	Não	PROPI	Semestral
	Número de estudantes em mobilidade internacional	Relação de estudantes participantes de mobilidade internacional, por campus, com destino internacional da mobilidade e valor das bolsas concedidas.	Não	Não se aplica	Não	CENID	Anual
	Número de estudantes matriculados em cursos de idiomas	Relação do número de estudantes matriculados por campus, por idioma e o número de vagas ofertadas preenchidas e não preenchidas por edição anual.	Não	Não se aplica	Não	CENID	Anual
	Participação em Ação de Desenvolvimento em Serviço	Relação de concessões de participação em ação de desenvolvimento em serviço no ano vigente	Não	Não se aplica	Não	PRODIN/CGDP	Mensal
	Percentual de ativos de propriedade intelectual licenciados ou transferidos em relação à totalidade dos produtos tecnológicos que resultaram em ativos de propriedade intelectual - % APILT	Percentual de ativos de propriedade intelectual licenciados ou transferidos em relação à totalidade dos produtos tecnológicos que resultaram em ativos de propriedade intelectual - % APILT	Não	Portaria SETEC nº 299, de 06 de maio de 2022	Não	PROPI	semestral
	Percentual de investimento realizado em pesquisa, pós-graduação e inovação, oriundo de capital e custeio - % TAFPPI	Este indicador tem como objetivo mensurar o percentual de recurso financeiro investido, oriundo de custeio e capital, para o desenvolvimento de pesquisas aprovadas em editais institucionais, na pós-graduação e no ecossistema de inovação, em relação ao orçamento total de capital e custeio da Instituição.	Não	Portaria SETEC nº 299, de 06 de maio de 2022	Não	PROPI	semestral
	Planejamento Orçamentário - Matriz de Descentralização de Recursos (MDR)	Relação da Matriz de descentralização de Recursos (MDR). Dados do Relatório por Campus: Ação, Plano Orçamentário, Natureza de Despesa, Valores da Proposta, Valor Distribuído, Centros de Custo	Não	Não se aplica	Não	PROAD	Anual

	Porcentagem de alunos da instituição envolvidos em projetos de pesquisa - % NAP	Este indicador tem como objetivo mensurar a porcentagem de alunos e alunas do nível técnico (integrado, subsequente, concomitante), de graduação, das pós-graduações lato sensu e stricto sensu, envolvidos em projetos de pesquisa básica e aplicada executados no ano anterior.	Não	Portaria SETEC nº 299, de 06 de maio de 2022	Não	PROPI	semestral
	Porcentagem de alunos, provenientes das ações afirmativa da Instituição, envolvidos em projetos de pesquisa - % NTAFFP	Este indicador tem como objetivo mensurar a porcentagem de alunos e alunas do nível técnico (integrado, subsequente, concomitante), de graduação, das pós-graduações lato sensu e stricto sensu, provenientes das ações afirmativas da Instituição, envolvidos em projetos de pesquisa básica e aplicada executados no ano anterior.	Não	Portaria SETEC nº 299, de 06 de maio de 2022	Não	PROPI	semestral
	Porcentagem de Projetos de Pesquisa Aplicada - % PPA	Este indicador tem como objetivo mensurar a porcentagem de projetos de pesquisa aplicada, desenvolvidos pela Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, como pressupõe o inciso VIII do Art. 6º da Lei 11892, que especifica, como finalidade e característica dos Institutos Federais, “realizar e estimular a pesquisa aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e tecnológico”.	NÃO	Portaria SETEC nº 299, de 06 de maio de 2022	NÃO	PROPI	semestral
	Porcentagem de servidores desenvolvendo projetos de pesquisa - % NS	Este indicador tem como objetivo mensurar a porcentagem de servidores e servidoras envolvidos em projetos de pesquisa (aplicada e básica), seja como coordenador, orientador, coorientador ou membro da equipe de projeto registrado. A participação do servidor em projetos deverá ser contabilizada uma única vez, independente do quantitativo de projetos que ele participe.	Não	Portaria SETEC nº 299, de 06 de maio de 2022	Não	PROPI	semestral
	Processos seletivos	Traz dados relativos a número de inscritos, relação candidato/vaga, lista de aprovados	Não	Não se aplica	Sim	PROEN	
	Produção Bibliográfica – NPB	Este indicador tem como objetivo quantificar o número de artigos, livros, capítulo de livros e trabalhos de congresso publicados pelos servidores, no ano anterior, como referência.	Não	Portaria SETEC nº 299, de 06 de maio de 2022	Não	PROPI	semestral
	Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)	Número de alunos atendidos, orçamento.	Não	Não se aplica	Não	PROEXT	Anual
	Quantidade de acordos e contratos de transferência de tecnologia e/ou know how para a sociedade – NACTT	Este indicador tem como objetivo quantificar o total de acordos e contratos que geraram transferência de tecnologia e/ou know how para a comunidade (local, regional e nacional).	Não	Portaria SETEC nº 299, de 06 de maio de 2022	Não	PROPI	semestral
	Quantidade de ambientes promotores e habitats de inovação - TAHI	Este indicador tem como objetivo quantificar o total de ambientes promotores de inovação.	Não	Portaria SETEC nº 299, de 06 de maio de 2022	Não	PROPI	semestral
	Quantidade de ativos de propriedade intelectual - TPTPI	Este indicador tem como objetivo quantificar o total de produtos e processos tecnológicos que geraram depósitos de patentes de inovação ou modelo de utilidade e registros de marca; desenho industrial; cultivar; topografia de circuitos; programa de computador; organismos geneticamente modificados.	Não	Portaria SETEC nº 299, de 06 de maio de 2022	Não	PROPI	semestral
	Quantidade de concluintes em cursos Lato sensu	Este indicador tem como objetivo quantificar os cursos lato sensu	Não	Não se aplica	Não	PROPI	anual
	Quantidade de concluintes em cursos Stricto sensu	Este indicador tem como objetivo quantificar os cursos stricto sensu	Não	Não se aplica	Não	PROPI	anual
	Titulação dos Servidores Efetivos do IFTM	Quantidade de eventos realizados e beneficiados	Não	Não se aplica	NÃO	PROEXT	Anual
Bases de PDAs anteriores (já catalogadas em dados.gov.br, mesmo que descontinuadas)	Assistência Estudantil	Quantidade de beneficiados por modalidade de benefício, por campus e valor	Sim	Não se aplica	NÃO	PROEXT	Anual
	Bolsas acadêmicas	Quantidade de programas e/ou projetos contemplados e beneficiados (bolsistas)	Sim	Não se aplica	NÃO	PROEXT	Anual
	Códigos de vaga (área docente e campus do docente ou TAE)	Relatório dos códigos de cargos existentes (ocupados e desocupados). Base para informações sobre banco de professor e quadro de referência de TAE	Sim	Não se aplica	NÃO	PRODIN/DGP	Mensal
	Contratos	Relação de contratos vigentes do IFTM	Sim	Não se aplica	Não	PROAD	MENSAL
	Cursos e minicursos de extensão	Quantidade de cursos e minicursos de extensão realizados e beneficiados	Sim	Não se aplica	Não	PROEXT	Anual
	Dados de concursos públicos	Possui informações sobre concursos públicos com cargos, quantidade de vagas, classe e atribuições	Sim	Não se aplica	Não	PRODIN/DGP	Anual
	Dados de matriz curricular e componentes unidades curriculares	Apresenta os Projetos Pedagógicos, Matrizes curriculares e unidades curriculares	Sim	Não se aplica	Não	PROEN	Anual
	Eventos de Extensão	Quantidade de eventos realizados e beneficiados	Sim	Não se aplica	Não	PROEXT	Anual
	Frequência de Alunos	Possui dados da frequência dos alunos nos cursos (Curso, Campus, Média de Frequência, Nº Alunos com frequência Inferior a 50%, Nº Alunos com frequência entre 50% e 75%, Nº Alunos com frequência Superior a 75%).	Sim	Não se aplica	Não	PROEN	Mensal
	Grupos de Pesquisa do IFTM	Demonstrativo sobre os grupos de pesquisa cadastrados no CNPq, certificados e que atuam no IFTM	Sim	Não se aplica	Não	PROPI	Anual
	Média de Notas	Contém a média de notas dos alunos por curso e disciplina (Curso, Campus, Disciplina, Média de Notas).	Sim	Não se aplica	Não	PROEN	Semestral
	Média do índice de rendimento acadêmico	Informa o índice de rendimento acadêmico	Sim	Não se aplica	Não	PROEN	Anual
	Notícias	Relação de Notícias publicadas (título, descrição, link de acesso)	Sim	Não se aplica	Não	DCSE	Diário
	Obras	Apresenta dados como número do processo, número do contrato, objeto, empresa contratada, data de início, data prevista para término, situação atual, medição atual da obra e valor total pago.	Sim	Não se aplica	Não	PROAD	Diário
	Pagamentos	Descrição anterior: Relação de pagamentos Sugestão nova descrição: Relação de pagamentos de despesas do IFTM.	Sim	Não se aplica	Não	PROAD	MENSAL

Patentes (e outros registros de propriedade intelectual)	Possui informação relativo às patentes quanto à data do depósito, número do pedido, título, inventor, tema	Sim	Não se aplica		PROPI	Anual
Plano de Aplicação de recursos	Mostra como serão gastos os recursos orçamentários anuais em cada campus e reitoria. O relatório é apresentado por exercício, por campus/reitoria, por ação, por natureza de despesa e valor total em R\$.	Sim	Não se aplica	Não	PROAD	Anual
Professores por departamento	Possui informações sobre nome, departamento, carga horária, linha de pesquisa dos professores	Sim	Não se aplica	Não	DGP	Anual
Programas e projetos sociais, culturais, artísticos e esportivos	Quantidade de programas e projetos de extensão realizados e beneficiados	Sim	Não se aplica	Não	PROEXT	Anual
Projetos de iniciação científica em andamento	Nome do projeto, orientador, aluno bolsista/voluntário, campus	Sim	Não se aplica	Não	PROPI	Anual
Projetos de Pesquisa	Número de projetos de pesquisa e inovação do IFTM	Sim	Não se aplica	Não	PROPI	Anual
Projetos executados por Fundação de Apoio	Possui informações de projetos que envolvem recebimento de recursos externos e são executados por Fundação de Apoio	Sim	Não se aplica	Não	DRI	Mensal
Proposta Orçamentária	Demonstrativo dos valores que se pretende gastar no ano subsequente ao da sua elaboração.	Sim	Não se aplica	Não	PROAD	Anual
Proposta Orçamentária do IFTM	Demonstrativo dos valores que se pretende gastar no ano subsequente ao da sua elaboração. A proposta orçamentária é composta por ações, naturezas de despesas e fonte dos recursos (tesouro ou fonte própria). Orçamento anual do IFTM detalhado por ação.	Sim	Não se aplica	Não	PROAD	Anual
Quantidade de bolsistas	Quantitativo de bolsistas que desenvolvem projetos de iniciação científica e em desenvolvimento tecnológico e inovação no IFTM.	Sim	Não se aplica	Não	PROPI	Anual
Quantidade de projetos do IFTM	Número de projetos de pesquisa e inovação do IFTM	Sim	Não se aplica	Não	PROPI	Anual
Relação da Execução Orçamentária IFTM	Ação de Governo por Natureza de Despesas: Empenhado, Líquido e Pago	Sim	Não se aplica	Não	PROAD	Mensal
Relação de afastamentos	Contém dados de afastamentos de servidores (Nome do Servidor, Período e Tipo de Afastamento)	Sim	Não se aplica	Não	PRODIN/Gestão de Pessoas	Mensal
Relação de Centros de Custo	Apresenta a lista de centros de custo ativos.	Sim	Não se aplica	Não	PRODIN	Anual
Relação de CPAs	Apresenta dados dos processos de avaliação institucional (processo, item avaliado, média de notas).	Sim	Não se aplica	Não	CPA	Anual
Relação de cursos	Apresenta a quantidade de alunos matriculados por curso (Curso, Campus, Modalidade, Nível de Ensino, Quantidade de Alunos Matriculados, Quantidade de matrículas trancadas, coordenador, e-mail, telefone).	Sim	Não se aplica	Não	PROEN	Anual
Relação de Disciplinas Ministradas por Professores	Possui os dados das disciplinas ministradas nos cursos e seus respectivos professores (Curso, Campus, Disciplina, Professor).	Sim	Não se aplica	Não	PROEN	Semestral
Relação de Documentos Não Sigilosos	Apresenta a relação de documentos gerados do módulo de Documentos Oficiais (Campus de Origem, NUP, Tipo de Documento, Classificação Arquivística, Remetente, Destinatário, Título, Palavras-chave, Data de Criação, Data de Assinatura, Data da 1ª Tramitação).	Sim	Não se aplica	Não	Protocolo/DTIC	Diário
Relação de Editais de Assistência Estudantil	Lista dos editais de assistência estudantil. Possui: dados do edital, quantidade de inscrições, quantidade de inscrições deferidas, quantidade de bolsas concedidas	Sim	Não se aplica	Não	PROEXT	Anual
Relação de Editais de Projetos de Pesquisa	Possui os dados dos editais de projetos de pesquisa, nº de inscrições.	Sim	Não se aplica	Não	PROPI	Anual
Relação de Eventos Realizados	Contém os dados dos eventos científicos realizados (Nome, Data de Realização, Tipo de Evento, nº inscrições, nº de trabalhos apresentados).	Sim	Não se aplica	Não	PROEN	Anual
Relação de Fornecedores Cadastrados	Contém a lista dos fornecedores cadastrados (CNPJ, Razão Social, Produto/Serviço que fornece).	Sim	Não se aplica	Não	PROAD	Diário
Relação de funções	Possui a relação das funções e os respectivos servidores ocupantes.	Sim	Não se aplica	Não	PRODIN/DGP	Mensal
Relação de Materiais	Apresenta a lista de materiais ativos cadastrados.	Sim	Não se aplica	Não	PRODIN	Mensal
Relação de Obras na Biblioteca	Dados cadastrais das obras catalogadas no GNUMECA (Título, Ano, Autor(es), Tipo, Número de Exemplares)	Sim	Não se aplica	Não	PROEN	Semestral
Relação de Obras publicadas nos periódicos	Dados cadastrais das obras catalogadas no OJS (Título, Ano, Autor(es), Palavras chave)	Sim	Não se aplica	Não	PROPI	Semestral
Relação de Pagamentos de Despesas	Apresenta os dados dos processos de licitação (Nº Processo, Data, Descrição, Itens, Fornecedores, etc).	Sim	Não se aplica	Não	PROAD	Diário
Relação de Processos Licitatórios	Contém a relação dos processos não sigilosos gerados no sistema de Processo Eletrônico Integrado (PEI).	Sim	Não se aplica	Não	PROAD	Diário
Relação de Processos Não Sigilosos	Possui dados dos processos seletivos de estudantes (campus, curso, quantidade de vagas, quantidade de inscritos, quantidade de inscrições homologadas, quantidade de aprovados).	Sim	Não se aplica	Não	PROEN/COPESE	Semestral
Relação de Processos Seletivos	Apresenta os ramais dos setores e demais contatos com as áreas do IFTM	Sim	Não se aplica	Não	PROAD	Mensal
Relação de Ramais	Possui a lista dos ramais de todos os setores do IFTM.	Sim	Não se aplica	Não	PROAD	Mensal
Relação de Requisições de Transporte	Apresenta a lista de serviços ativos cadastrados.	Sim	Não se aplica	Não	PRODIN	Mensal
Relação de Serviços	Apresenta a relação de servidores e seus respectivos cargos.	Sim	Não se aplica	Não	PRODIN/DGP	Mensal
Relação de Servidores	Apresenta a lista de setores por campus.	Sim	Não se aplica	Não	PRODIN	Mensal
Relação de Setores	Possui a relação das solicitações registradas (Nº, Data de Solicitação, Serviço, Equipe de Atendimento, Data de Atendimento, Nota de Avaliação).	Sim	Não se aplica	Não	PRODIN	Mensal

PDA IFTM 2026-2028

	Relação de Solicitações de Serviços	Contém a relação de vagas cadastradas com a descrição da vaga, empresa, vigência, salário, quantidade de vagas ofertadas, quantidade de candidatos inscritos, quantidade de vagas preenchidas.	Sim	Não se aplica	Não	DGP	Mensal
	Relação de Vagas de Estágio e Emprego	Contém a relação de vagas cadastradas com a descrição da vaga, empresa, vigência, salário, quantidade de vagas ofertadas, quantidade de candidatos inscritos, quantidade de vagas preenchidas.	Sim	Não se aplica	Não	PROEXT	Mensal
	Relatório de Acompanhamento das metas do Planejamento Estratégico (PEI) do IFTM	Apresenta a comparação entre o planejado e o realizado para as metas do Planejamento estratégico institucional - PEI	Sim	Não se aplica	Não	PROAD	Mensal
	Relatório de Acompanhamento de Objetivos e Metas do PDI	Apresenta o Plano de Desenvolvimento Institucional e o alcance das metas planejadas.	Sim	Não se aplica	Não	PRODIN/DGI	Mensal
	Relatório dos Centros de Custos	Apresenta a lista de centros de custo ativos.	Sim	Não se aplica	Não	PROAD	Semestral
	Terceirizados	Relação completa de empregados terceirizados no IFTM, conforme previsto na Lei nº 13.080/2015 (Art. 125)	Sim	Não se aplica	Não	PRODIN/CGDP	Semestral
	Visitas técnicas	Demonstrativo da quantidade de eventos realizados e beneficiados	Sim	Não se aplica	Não	PROEXT	Anual
Bases de PDAs anteriores que eventualmente estejam em atraso (órgão ainda não conseguiu disponibilizar a base)	Relatórios de Atividades Desenvolvidas e Planos Individuais de Trabalho	Apresenta os horários de aulas, atendimentos, participação em comissões dos professores	Não	Não se aplica	Não	PROAD	Quadrimestral
Bases extras, eventualmente catalogada em dados.gov.br, sem previsão anterior em PDAs (caso haja)	Bolsistas de pesquisa	Quantitativo de bolsistas que desenvolvem projetos de iniciação científica e em desenvolvimento tecnológico e inovação no IFTM	Sim	Não se aplica	Não	PROPI	Anual
	Cursos do IFTM	Conjunto de dados com os demonstrativos sobre a quantidade de vagas ofertadas, inscritos, ingressantes, matrículas atendidas, concluintes e evadidos dos cursos do IFTM	Sim	Não se aplica	Não	PROEN	Anual
	Distribuição de pontos	Apresenta a distribuição de pontos nas Unidades curriculares	Sim	Não se aplica	Não	PROEN	Mensal
	Execução orçamentária	Quadro da Execução orçamentária (Despesas Empenhadas, liquidadas e pagas)	Sim	Não se aplica	Não	PROAD	Mensal
	Índice de reprovação de unidades curriculares	Informa o índice de reprovação de unidades curriculares	Sim	Não se aplica	Não	PROEN	Anual
	Quadro de referência dos servidores do IFTM	Demonstrativo de quantidade de cargos vagos e ocupados dos TAE e professores (por área de conhecimento)	Sim	Não se aplica	Não	DGPC	Mensal
	Quadro de referência dos servidores técnicos-administrativos - QRSTA	Demonstrativo de quantidade de cargos vagos e ocupados dos TAE e professores (por área de conhecimento).	Sim	Não se aplica	Não	DGPC	Trimestral
	Agenda do reitor	Data, horário, local e atividades realizadas pelo Reitor do IFTM	Sim	Não se aplica	Não	GABINETE	Diário
	Alunos por Cidade de Origem	Possui dados da origem dos estudantes por curso (Curso, Campus, Cidade, Quantidade de Alunos)	Sim	Não se aplica	Não	PROEN	Semestral
	Aproveitamento de concursos	Concursos externos cadastrados sob demanda no Virtual (Admissão)	Sim	Não se aplica	Não	DGPC	Trimestral
	Certificados ENCCEJA	Publica relatórios de cidadãos certificados pela Instituição que foram aprovados nos exames ENEM (2009-2016) e ENCCEJA (2017-2018)	Não	Não se aplica	Não	PROEN	Trimestral
	Dados de docentes do instituto	Relatórios com formação, área de atuação e campus de lotação.	Sim	Não se aplica	Não	DGPC	Anual
	Disciplinas	Possui informações sobre nome da disciplina, carga horária, quantidade de vagas, pré-requisitos, cursos relacionados	Sim	Não se aplica	Não	PROEN	Anual
	Distribuição de pontos nas unidades curriculares	Apresenta a distribuição de pontos nas Unidades curriculares.	Sim	Não se aplica	Não	PROEN	Mensal
	Grupos de Pesquisa	Grupos de pesquisa Certificados pelo CNPq	Sim	Não se aplica	Não	PROPI	Anual
	Horário de atividades semanais dos docentes	Possui informações sobre nome, departamento, horários dos docentes	Sim	Não se aplica	Não	PROEN	Semestral
	Inventário de materiais em estoque	Traz a relação de materiais em estoque	Não	Não se aplica	Não	PROAD	Mensal
Bases inventariadas, com conteúdo geral, que não serão cadastradas em dados.gov.br no atual PDA por não terem sido priorizadas	Projetos que envolvem o recebimento de recursos externos	Termos de Execução Descentralizada; Intercâmbio; Acordos de Cooperação Técnica	Não	Não se aplica	Não	PROAD	Anual

ANEXO II – Devolutiva da consulta pública

Peso	1	2	3	4		
Resposta	0	1	2	3		
Nome da Base	Ausência	Baixa	Média	Alta	Média ponderada	Classificação
Cursos	0	0	1	6	27	1º
Quantidade de concluintes em cursos Stricto sensu	0	0	1	6	27	1º
Estudantes	0	0	2	5	26	2º
Processos seletivos	0	0	2	5	26	2º
Quantidade de concluintes em cursos Lato sensu	1	0	0	6	25	3º
Titulação dos Servidores Efetivos do IFTM	0	2	0	5	24	4º
Quantidade de matrículas em cursos Lato sensu	1	0	1	5	24	4º
Quantidade de matrículas em cursos Stricto sensu	1	0	1	5	24	4º
Número de estudantes matriculados em cursos de idiomas	0	2	1	4	23	5º
Afastamento para Estudo ou Missão no Exterior	0	1	3	3	23	5º
Corpo docente e atividades	1	1	0	5	23	5º
Eventos	1	0	2	4	23	5º
Quantidade de acordos e contratos de transferência de tecnologia e/ou know how para a sociedade – NACTT	1	0	2	4	23	5º
Porcentagem de alunos, provenientes das ações afirmativas da Instituição, envolvidos em projetos de pesquisa - % NTAFFP	1	0	2	4	23	5º
Afastamento para pós-graduação "Stricto Sensu" e Estágio Pós-Doutoral	1	0	3	3	22	6º
Participação em Ação de Desenvolvimento em Serviço	0	2	2	3	22	6º
Número de empreendimentos beneficiados pelos ambientes de inovação – NEAHI	1	1	1	4	22	6º
Percentual de ativos de propriedade intelectual licenciados ou transferidos em relação à totalidade dos produtos tecnológicos que resultaram em ativos de propriedade intelectual - % APILT	1	1	1	4	22	6º
Porcentagem de servidores desenvolvendo projetos de pesquisa - % NS	1	1	1	4	22	6º
Número de estudantes em mobilidade internacional	1	1	2	3	21	7º
Certificados e diplomas	1	1	2	3	21	7º
Biblioteca	1	1	2	3	21	7º
Porcentagem de alunos da instituição envolvidos em projetos de pesquisa - % NAP	2	0	1	4	21	7º
Percentual de investimento realizado em pesquisa, pós-graduação e inovação, oriundo de capital e custeio - % TAFPPI	2	0	1	4	21	7º
Quantidade de ativos de propriedade intelectual - TPTPI	2	0	1	4	21	7º
Empresas cadastradas; egressos cadastrados e estagiários cadastrados	1	1	2	3	21	7º
Empresas Incubadas	1	2	0	4	21	7º

Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)	2	0	1	4	21	7º
Produção Bibliográfica – NPB	2	0	2	3	20	8º
Afastamento para Treinamento Regularmente Instituído	2	0	3	2	19	9º
Porcentagem de Projetos de Pesquisa Aplicada - % PPA	2	1	1	3	19	9º
Planejamento Orçamentário - Matriz de Descentralização de Recursos (MDR)	3	0	0	4	19	9º
Número de candidatos com certificação na prova de proficiência em leitura de línguas estrangeiras - PROLIF	2	2	0	3	18	10º
Licença para Capacitação	2	1	2	2	18	10º
Quantidade de ambientes promotores e habitats de inovação - TAHI	3	0	1	3	18	10º
Relatório dos Centros de Custos	3	1	1	2	16	11º
Demandas Provisórias de Planejamento de Itens para Aquisição	3	1	2	1	15	12º
Matriz de Acompanhamento do Planejamento de Itens (MAPI)	3	2	0	2	15	12º
Histórico de Itens Planejados	4	0	2	1	14	13º

ANEXO III – Ata da reunião do Comitê de Governança Digital (18/09/2026)

Ata nº 1/2026/CGD-REI – 1ª Reunião Extraordinária do Comitê de Governança Digital do IFTM – 2026 (DOCS nº 0000893223 – NUP 23199.010819/2026-58). Aprovação do Plano de Dados Abertos (item 2 da pauta).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TRIÂNGULO MINEIRO

DOCS/IFTM - 0000893223 - ATA DE REUNIÃO

ATA DE REUNIÃO Nº 1/2026/CGD-REI - REITORIA

28/09/2026

Assunto: ATA DA 1ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL DO IFTM – 2026

Data: 18 de setembro de 2026

Horário de início: 8h

Local: Reunião realizada por videoconferência, por meio da plataforma Conferência Web da RNP, na sala virtual <https://conferenciaweb.rnp.br/sala/lucianacouto>.

Convocação: Comitê de Governança Digital nº 02/2026, de 11 de setembro de 2026.

Pauta:

1. Liberação de acesso aos sistemas DOCs e PEI para servidores cedidos de outros órgãos e profissionais de Atendimento Educacional Especializado (AEE).
2. Plano de Dados Abertos do IFTM.

Aos dezoito dias do mês de setembro de dois mil e vinte e seis, às oito horas, foi realizada, por videoconferência, a 1ª Reunião Extraordinária de 2026 do Comitê de Governança Digital do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro (IFTM), por meio da plataforma Conferência Web da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP), na sala virtual <https://conferenciaweb.rnp.br/sala/lucianacouto>. A reunião foi realizada em atendimento à Convocação nº 02/2026, originalmente prevista para o dia 15 de setembro de 2026, tendo sido efetivamente realizada na data e no horário acima registrados. A abertura dos trabalhos foi conduzida por Danielle, que apresentou os assuntos constantes da pauta e passou a palavra aos respectivos relatores.

1. Liberação de acesso aos sistemas DOCs e PEI para servidores cedidos de outros órgãos e profissionais de Atendimento Educacional Especializado (AEE).

O primeiro item da pauta foi apresentado pelo Diretor-Geral do Campus Patrocínio, Ricardo Pinheiro, que relatou as dificuldades enfrentadas por servidores cedidos de outros órgãos e profissionais que atuam no atendimento aos estudantes para acessar funcionalidades dos sistemas institucionais, especialmente os módulos DOCs e PEI do VirtualIF. Esclareceu que esses profissionais necessitam elaborar documentos, consultar processos e realizar encaminhamentos relacionados às suas atividades, incluindo demandas de assistência estudantil e atendimento especializado. Entretanto, em razão das restrições de acesso, frequentemente precisam produzir documentos em ferramentas externas ou depender de outros servidores para a realização dessas atividades, ocasionando retrabalho e dificuldades operacionais. Informou, ainda, que a situação foi encaminhada à Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP), que indicou a necessidade de avaliação pela Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC), considerando que a demanda também ocorre em outros campi. Diante disso, solicitou a análise da possibilidade de concessão de acesso aos módulos DOCs, PEI e GSS, de acordo com as necessidades de atuação desses profissionais.

Em resposta, a Diretora de Tecnologia da Informação e Comunicação, Lídia Bononi, esclareceu que o acesso ao VirtualIF por pessoas que não possuem vínculo funcional com o IFTM já é tecnicamente possível, inclusive por meio da autenticação com a conta Gov.br. Ressaltou, entretanto, que o acesso às funcionalidades dos sistemas depende da concessão de permissões específicas e da definição de mecanismos adequados de vinculação institucional. Explicou que os módulos DOCs e PEI utilizam a estrutura de lotação dos servidores para a tramitação de documentos e processos entre setores, o que não se aplica diretamente aos profissionais sem vínculo funcional registrado no SIAPE. Como alternativa, apresentou a possibilidade de vinculação desses usuários a órgãos colegiados, estrutura já utilizada no VirtualIF para viabilizar o acesso de agentes externos a documentos e processos.

Esclareceu que, mediante a criação de um órgão colegiado e a concessão das permissões correspondentes, os profissionais poderão elaborar e assinar documentos, bem como visualizar e tramitar processos no âmbito do órgão colegiado ao qual estiverem vinculados. Destacou que os processos deverão ser encaminhados ao respectivo órgão colegiado para que seus integrantes possam acessá-los, não sendo possível, por meio dessa vinculação, obter acesso automático aos documentos e processos de outros setores. Quanto ao módulo GSS, informou que a concessão de acesso poderá ocorrer mediante solicitação de perfil específico, observadas as funcionalidades necessárias ao desempenho das atividades de cada profissional.

A Diretora da DTIC ressaltou que não foi identificado impedimento formal que inviabilize a concessão desses acessos, mas que a ausência de um fluxo institucional padronizado tem ocasionado procedimentos distintos entre os campi e dificuldades para os setores responsáveis pela autorização e operacionalização das permissões. Nesse sentido, destacou a necessidade de estabelecer critérios para a criação e a nomenclatura dos órgãos colegiados, a identificação dos profissionais autorizados, a definição das permissões necessárias e a formalização das solicitações, incluindo a identificação da autoridade responsável por autorizá-las. Salientou, ainda, a importância da rastreabilidade das autorizações e da observância do princípio do menor privilégio, de modo que cada usuário receba exclusivamente as permissões necessárias ao exercício de suas atividades.

Durante a discussão, Renata Marques relatou situação envolvendo uma profissional de outra instituição que atua, mediante cooperação

<https://ftm.edu.br/autenticacao/?cod=6072C25&src=1A039D37&qrcode=04aabb5fcb457b69738e2c61e01829b&validateDOC=>

1/5

técnica, na fiscalização de uma obra, cujo acesso ao VirtualIF havia sido anteriormente concedido e posteriormente interrompido, apesar da continuidade de suas atribuições. Informou que já havia solicitado o restabelecimento do acesso, inclusive com apresentação da portaria correspondente, sem que a situação tivesse sido solucionada. Em resposta, Lídia Bononi esclareceu que a ocorrência demonstra a necessidade de estabelecer fluxos institucionais para concessão e manutenção de acessos, mas que a identificação da causa da interrupção relatada demanda análise específica dos registros do sistema, não sendo possível apresentar uma conclusão durante a reunião.

Gustavo Alexandre O. Silva também se manifestou, destacando que já existem profissionais sem vínculo funcional federal que utilizam sistemas institucionais, especialmente nos polos, e reforçou a importância de padronizar os procedimentos de acesso para todos os campi. Em resposta, Lídia Bononi reiterou que a estrutura atual do VirtualIF permite a elaboração e a assinatura de documentos por usuários vinculados a órgãos colegiados, não sendo necessário desenvolver novas funcionalidades para atender à demanda apresentada. Ressaltou, contudo, que a operacionalização dessa possibilidade deve estar respaldada por um fluxo institucional formalmente estabelecido.

Após as manifestações, foi apresentada a proposta de elaboração de uma Instrução Normativa para disciplinar a concessão de acesso aos sistemas institucionais por servidores cedidos de outros órgãos e profissionais sem vínculo funcional com o IFTM, contemplando os critérios de autorização, vinculação a órgãos colegiados, definição de perfis e responsabilidades dos setores envolvidos.

Encaminhamento: Ficou acordado que a DTIC participará, juntamente com os pró-reitores e demais representantes envolvidos, da elaboração de uma proposta de Instrução Normativa para regulamentar o fluxo de concessão de acesso aos sistemas institucionais por profissionais sem vínculo funcional com o IFTM. A proposta deverá contemplar os procedimentos de solicitação e autorização, a vinculação dos usuários a órgãos colegiados, a definição das permissões necessárias e os mecanismos de controle e rastreabilidade dos acessos. O documento será incluído na pauta da próxima reunião do Comitê de Governança Digital, agendada para o dia 27 de outubro de 2026, para apreciação e validação. Ficou esclarecido que a reunião não deliberou pela concessão irrestrita de acessos, mas pelo estabelecimento de um fluxo institucional padronizado para viabilizar sua concessão de forma controlada e adequada às necessidades de cada profissional.

2. Plano de Dados Abertos do IFTM.

O segundo item da pauta foi apresentado por Patrícia Lírio, representante da Coordenação de Integridade, Transparência e Acesso à Informação, que submeteu à apreciação do Comitê de Governança Digital a proposta do Plano de Dados Abertos (PDA) do IFTM, com vigência de dois anos.

Inicialmente, a relatora apresentou o conceito de dados abertos e sua importância para a transparência ativa, o controle social, a utilização de informações públicas pela sociedade e o aprimoramento da gestão institucional. Esclareceu que o Plano de Dados Abertos estabelece as diretrizes, prioridades e os prazos para disponibilização das bases de dados institucionais, observadas as disposições legais relativas ao acesso à informação e à proteção de dados pessoais. Destacou que a instituição já possui histórico de publicação de dados abertos, mas que o plano anteriormente vigente se encontrava vencido, tornando necessária a aprovação e publicação de um novo instrumento de planejamento.

Patrícia Lírio apresentou as etapas de elaboração do documento, incluindo o levantamento das bases de dados institucionais, a identificação das unidades responsáveis, a classificação das informações, a avaliação das restrições legais à divulgação, a realização de consulta pública e a definição das prioridades e dos prazos para abertura das bases. Informou que o trabalho foi desenvolvido com a participação das pró-reitorias, do Gabinete e da DTIC, considerando que parte significativa das informações institucionais é produzida ou disponibilizada por meio do VirtualIF.

Durante a apresentação, informou que o inventário institucional contempla atualmente 112 bases de dados, das quais 72 já se encontram publicadas no portal dados.gov.br e 36 estão previstas no planejamento de abertura contemplado pelo novo PDA. Registrou, ainda, a existência de duas bases oriundas do planejamento anterior cuja abertura permanece pendente. Esclareceu que o cronograma de abertura foi organizado de acordo com os critérios de priorização aplicáveis, contemplando entregas previstas até junho de 2027, dezembro de 2027 e junho de 2028, conforme a classificação das bases.

A relatora destacou que a construção do documento passou por sucessivas etapas de análise e adequação junto à Controladoria-Geral da União (CGU). Informou que, após devolutivas relacionadas à necessidade de realização de consulta pública e de ajustes na classificação e no inventário das bases de dados, o documento foi revisado e obteve manifestação favorável da CGU quanto ao atendimento das diretrizes de elaboração do Plano de Dados Abertos.

Ressaltou, contudo, que a aprovação pela instância competente do IFTM constitui etapa necessária para a conclusão do processo de formalização e publicação do documento. Nesse sentido, submeteu o PDA à apreciação do Comitê de Governança Digital, solicitando sua aprovação para viabilizar a publicação no portal institucional e o início do acompanhamento do cronograma de abertura das bases de dados. Destacou, ainda, a necessidade de dar continuidade ao trabalho de ampliação e atualização do inventário institucional, de modo a contemplar progressivamente as bases de dados produzidas pelas diferentes unidades do IFTM, independentemente de sua disponibilização imediata ao público.

Após a apresentação, Danielle destacou o trabalho desenvolvido pela equipe responsável pela elaboração do PDA e abriu espaço para manifestações e esclarecimentos. Em seguida, solicitou que os membros do Comitê se manifestassem quanto à aprovação do documento, por meio do chat ou verbalmente.

Durante a discussão sobre a formalização da aprovação, Luciana Couto esclareceu que as deliberações do Comitê de Governança Digital são, em princípio, registradas em ata, e que seria necessário verificar junto à CGU se esse registro seria suficiente para comprovar a aprovação do PDA ou se haveria necessidade de emissão de ato específico. Patrícia Lírio concordou com a verificação e destacou a importância de incorporar ao Plano de Dados Abertos o registro formal de sua aprovação pelo Comitê.

Deliberação: Após a apresentação e as manifestações dos participantes, o Plano de Dados Abertos do IFTM foi aprovado por unanimidade pelo Comitê de Governança Digital, conforme anunciado durante a reunião.

Encaminhamentos: Ficou estabelecido que a aprovação do Plano de Dados Abertos deverá ser formalmente registrada, com verificação, junto à CGU, quanto à suficiência da ata da reunião ou à necessidade de emissão de ato específico. Após a formalização da aprovação, deverão ser adotadas as providências necessárias à publicação do PDA no portal institucional e à sua divulgação junto à comunidade do IFTM. A Coordenação de Integridade, Transparência e Acesso à Informação dará continuidade ao acompanhamento do cronograma de abertura das bases de dados e à articulação com as unidades responsáveis, com apoio da DTIC nas atividades relacionadas à

3. Encerramento.

Não havendo outros assuntos a tratar, Danielle agradeceu a participação dos presentes e declarou encerrada a reunião. Para constar, foi lavrada a presente ata, que, após lida e aprovada, será submetida à assinatura dos responsáveis, conforme os procedimentos institucionais aplicáveis.

Ausências registradas: Lara Kuhn, Firmiano e Belchior.

PATRICIA LIRIO COSTA
COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL



Documento assinado eletronicamente por PATRICIA LIRIO COSTA, COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL, em 23/09/2026, às 12:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

BRUNO PEREIRA GARCES
COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL



Documento assinado eletronicamente por BRUNO PEREIRA GARCES, COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL, em 23/09/2026, às 12:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

RICARDO WILIAM PINHEIRO
COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL



Documento assinado eletronicamente por RICARDO WILIAM PINHEIRO, COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL, em 23/09/2026, às 12:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JACSON HUDSON INÁCIO FERREIRA
COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL



Documento assinado eletronicamente por JACSON HUDSON INÁCIO FERREIRA, COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL, em 23/09/2026, às 13:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JOSE RICARDO GONCALVES MANZAN
COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL



Documento assinado eletronicamente por JOSE RICARDO GONCALVES MANZAN, COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL, em 23/09/2026, às 13:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

DANIELLE FREIRE PAOLONI
COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL



Documento assinado eletronicamente por DANIELLE FREIRE PAOLONI, COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL, em 23/09/2026, às 13:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

WILIAN SANTOS DE SOUZA
COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL

Documento assinado eletronicamente por WILIAN SANTOS DE SOUZA, COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL, em 23/09/2026, às 13:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

LIDIA BONONI PAIVA TOMAZ
COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL

Documento assinado eletronicamente por LIDIA BONONI PAIVA TOMAZ, COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL, em 23/09/2026, às 14:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

EDUARDO JARDEL VEIGA GONÇALVES
COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL

Documento assinado eletronicamente por EDUARDO JARDEL VEIGA GONÇALVES, COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL, em 23/09/2026, às 14:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

FLÁVIO CALDEIRA SILVA
COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL

Documento assinado eletronicamente por FLÁVIO CALDEIRA SILVA, COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL, em 23/09/2026, às 17:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

GUSTAVO ALEXANDRE DE OLIVEIRA SILVA
COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL

Documento assinado eletronicamente por GUSTAVO ALEXANDRE DE OLIVEIRA SILVA, COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL, em 23/09/2026, às 19:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

SERGIO LUIZ DE FREITAS MAIA
COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL

Documento assinado eletronicamente por SERGIO LUIZ DE FREITAS MAIA, COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL, em 24/09/2026, às 09:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

RENATA MARQUES DOS SANTOS
COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL

Documento assinado eletronicamente por RENATA MARQUES DOS SANTOS, COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL, em 24/09/2026, às 09:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ÉRICA CROSARA LADIR DE LUCCA
COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL

Documento assinado eletronicamente por ÉRICA CROSARA LADIR DE LUCCA, COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL, em 24/09/2026, às 09:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCELO PONCIANO DA SILVA



Documento assinado eletronicamente por MARCELO PONCIANO DA SILVA, COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL, em 28/09/2026, às 10:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCELO PONCIANO DA SILVA
COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL



Documento assinado eletronicamente por MARCELO PONCIANO DA SILVA, COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL, em 28/09/2026, às 10:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://iftm.edu.br/autenticacao/> informando o código verificador **6072C25** e o código CRC **1A039D37**.

Referência: NUP: 23199.010819/2026-58

DOCS nº 0000893223

XII. REFERÊNCIAS

BRASIL, 2011. “Lei de Acesso à Informação”: LAI, Lei nº. 12.527, de 18 de novembro de 2011.

BRASIL, 2016. “Decreto nº. 8.777, de 11 de maio de 2016”.

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (STI), [SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (SLTI)], MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO (MPOG). “Manual para a Elaboração de Plano de Dados Abertos”.

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (STI), [SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (SLTI)], MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO (MPOG). “Instrução Normativa nº.4 de 13 de abril de 2012, INDA”.

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (STI), [SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (SLTI)], MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO (MPOG). “Plano de Ação da Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA), 2012”.

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (STI), [SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (SLTI)], MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO (MPOG). “Portaria Normativa nº. 5, de 14 de julho de 2005”.

XIII. GLOSSÁRIO

Os termos listados abaixo são trazidos juntamente com as definições apresentadas no Plano de Ação da INDA:

Dado: sequência de símbolos ou valores, representados em algum meio, produzidos como resultado de um processo natural ou artificial.

Informação: dados, processados ou não, que podem ser utilizados para produção e transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato;

Dado público: qualquer dado gerado ou sob a guarda governamental que não tenha o seu acesso restrito por legislação específica;

Linked Data: conjunto de boas práticas para publicação de dados estruturados de maneira a facilitar seu compartilhamento e integração;

Formato aberto: formato de arquivo não proprietário, cuja especificação esteja documentada publicamente e seja de livre conhecimento e implementação, livre de patentes ou qualquer outra restrição legal quanto à sua utilização;

Licença aberta: acordo de fornecimento de dados que conceda amplo acesso para que qualquer pessoa os utilize, os reutilize, e os redistribua, estando sujeito a, no máximo, a exigência de creditar a sua autoria e compartilhar pela mesma licença;

Dados abertos: dados públicos representados em meio digital, estruturados em formato aberto, processáveis por máquina, referenciados na rede mundial de computadores e disponibilizados sob licença aberta que permita sua livre utilização, consumo ou cruzamento;

Metadado: informação que descreve características de determinado dado, explicando-o em certo contexto de uso.

e-PING: Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico – define um conjunto mínimo de premissas, políticas e especificações técnicas que regulamentam a utilização da Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC) na interoperabilidade de serviços de Governo Eletrônico,

estabelecendo as condições de interação com os demais Poderes e esferas de governo e com a sociedade em geral.

e-VoG: Vocabulários e Ontologias do Governo Eletrônico é um conjunto de padrões, ferramentas e metodologias para possibilitar: o intercâmbio de informações com acordo semântico, de forma a viabilizar o pronto cruzamento de dados de diversas fontes; o uso de metodologias de modelagem conceitual como forma de elicitação do conhecimento tácito das áreas de negócio de governo; o uso de ontologias como ferramenta para explicitar conhecimentos de maneira formal e coerente; o alinhamento conceitual das diversas áreas do conhecimento do governo.