

Orientação Normativa

Política de Egressos no âmbito do Instituto Federal do Triângulo Mineiro (IFTM)

1 – Apresentação

O documento ora apresentado, denominado de Orientação Normativa - Política de Egressos no âmbito do Instituto Federal do Triângulo Mineiro (IFTM), foi sistematizado pela comissão designada pela portaria nº 1.531 de 04 de outubro de 2017 e apresenta um conjunto de diretrizes voltadas para o fortalecimento da relação do IFTM com seus egressos.

2 – Justificativa

Em sua missão de ofertar a educação profissional e tecnológica por meio do ensino, da pesquisa e da extensão, o IFTM encontra em seus egressos importante suporte. A partir da comunicação efetiva com egressos, a instituição poderá analisar reflexões individuais e coletivas de seus ex-alunos sobre a qualidade de suas experiências acadêmicas à luz da vivência pós-IFTM, possibilitando, assim, a avaliação contínua dos processos de ensino, pesquisa e extensão praticados pela instituição.

Os egressos também representam potenciais articuladores com a sociedade, uma vez que se configuram como um importante elo entre a instituição e o mundo do trabalho. Por meio dos egressos, a instituição pode conceber elementos para (re)avaliar seus cursos, projetos, eventos, processos e decisões institucionais.

3 – Objetivos

3.1 - Geral

Direcionar ações da Política de Egressos no âmbito do IFTM.

3.2 - Específicos

- Sensibilizar servidores e discentes quanto à relevância do papel do egresso para o desenvolvimento da instituição;
- Desenvolver estratégias, instrumentos e processos que possibilitem a efetiva comunicação e a manutenção de vínculo de egressos com a instituição;
- Acompanhar o itinerário profissional de egressos na perspectiva de identificar cenários junto ao mundo do trabalho e retroalimentar os processos de ensino, pesquisa, extensão e inovação;
- Estimular a formação continuada de egressos.

4 – Ações e metas da política de egressos

As ações e metas da Política de Egresso do IFTM perspectivam maior interação com seus ex-alunos e, para isso, visa coletar um maior número possível de informações e aumentar o banco de cadastro de currículos de seus egressos via Plataforma Banco de Estágio, Emprego e Currículos (BEEC); ampliar o número de parcerias com empresas e/ou instituições que possuem vagas de estágio e/ou empregos a serem divulgadas entre nossa comunidade acadêmica e com os egressos, assim como envolvê-los em atividades de complementação de formação, atividades de pesquisas, em eventos acadêmicos e em cursos de extensão, de aperfeiçoamento e de pós - graduação.

É necessário que as Direções Gerais, as Coordenações de Estágio e Acompanhamento de Egressos e as Coordenações/Direções de Ensino, juntamente, designem uma equipe para o desenvolvimento dessas ações.

Anualmente, as Coordenações de Estágio e Acompanhamento de Egressos dos *campi* (CEAE-IFTM) deverão enviar relatório para a Pró-Reitoria de Extensão Tecnológica (PROEXT) com as propostas e as ações desenvolvidas em consonância com a tabela a seguir:

Ação	Pesquisa de satisfação e empregabilidade
Objetivos	Acompanhar o itinerário profissional de egressos na perspectiva de identificar cenários junto ao mundo produtivo e retroalimentar os processos de ensino, pesquisa, extensão e inovação do IFTM; Desenvolver estratégias, instrumentos e processos que possibilitem a efetiva comunicação e a manutenção de vínculo de egressos com a instituição.
Estratégias	Aplicação de questionários <i>online</i> encaminhado pela CEAE do <i>campus</i> . (Cada Campus pode elaborar seu próprio questionário e encaminhá-lo previamente à Pró-Reitoria de Extensão Tecnológica, para conhecimento, antes da disseminação aos egressos).
Meta	Obter respostas de 40% dos egressos em 2018; 50%, em 2019; 60% em 2020.

Ação	Palestras de sensibilização e preparação para mundo do trabalho
Objetivo	Sensibilizar servidores e discentes quanto à relevância do papel do egresso para o desenvolvimento da instituição.
Estratégias	Palestras sobre o mundo do trabalho e as possibilidades de apoio institucional ao futuro egresso (parceiros e egressos).
Meta	Realizar duas palestras ao ano em cada <i>campus</i> .

Ação	Web série com casos de sucesso
Objetivo	Sensibilizar os discentes quanto à relevância de seu papel como futuro egresso.
Estratégias (*)	Entrevistas disponibilizadas em mídias web (<i>YouTube</i>) e redes sociais e/ou depoimentos escritos de egressos, ressaltando casos de sucesso e a importância da instituição. (Conforme orientações e parâmetros anexos da Diretoria de Comunicação do IFTM).
Meta	Quatro por ano (trimestrais)

(*) Antes de disponibilizados/divulgados, todos os vídeos e/ou depoimentos escritos deverão ser encaminhados à Coordenação de Estágios e Acompanhamento de Egressos do IFTM.

Ação	Encontro de Egressos
Objetivo	Desenvolver estratégias, instrumentos e processos que possibilitem a efetiva comunicação e a manutenção de vínculo de egressos com a instituição.
Estratégias	Promover encontros de egressos em seus respectivos <i>campi</i> de origem, apresentando o que o <i>campus</i> pode oferecer no âmbito do ensino, da pesquisa e da extensão e inovação.
Meta	Realizar um número de encontros que atenda ao Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI. Podem ser eventos isolados ou em conjunto com eventos que os <i>campi</i> já realizam.

Ação	Fortalecimento do Banco de Estágio, Emprego e Currículo
-------------	--

	do IFTM - BEEC
Objetivos	Desenvolver estratégias, instrumentos e processos que possibilitem a efetiva comunicação e a manutenção de vínculo dos egressos com a instituição. Estimular a formação inicial e continuada de egressos.
Estratégias	Reuniões de diagnóstico e proposições para o fortalecimento do BEEC.
Meta	Realizar, no mínimo, uma reunião por semestre.

5. Cronograma das ações

Ação	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre
Pesquisa de satisfação de empregabilidade	Atualização do questionário <i>online</i> (reitoria), comunicação e disponibilização aos <i>campi</i>	Envio do questionário por e-mail para os egressos (<i>campus</i>)	Reenvio para não respondentes e novos egressos (<i>campus</i>)	Composição do relatório por <i>campus</i> (<i>campus</i>) e do relatório geral (reitoria)
Palestras de sensibilização e preparação para mundo do trabalho	Sensibilização dos <i>campi</i> e solicitação de cronograma de palestras (reitoria)	Organização e realização de palestras (<i>campus</i>)	Organização e realização de palestras (<i>campus</i>)	Socialização de experiências (reitoria e <i>campus</i>)
Web série com casos de sucesso	Primeira chamada de vídeos/depoimentos escritos (reitoria); Envio de vídeos (<i>campus</i>) e edição e publicação (reitoria)	Segunda chamada de vídeos/depoimentos escritos (reitoria); Envio de vídeos (<i>campus</i>) e edição e publicação (reitoria)	Terceira chamada de vídeos/depoimentos escritos (reitoria); envio de vídeos (<i>campus</i>) e edição e publicação (reitoria)	Quarta chamada de vídeos/depoimentos escritos (reitoria); Envio de vídeos (<i>campus</i>) e edição e publicação (reitoria)
Encontro de Egressos	Sensibilização dos <i>campi</i> e solicitação de cronograma dos encontros (reitoria)	Organização e realização dos encontros (<i>campus</i>)	Organização e realização dos encontros (<i>campus</i>)	Organização e realização dos encontros (<i>campus</i>) e socialização de experiências (reitoria e <i>campus</i>)
Fortalecimento do BEEC	Sensibilização dos <i>campi</i> (reitoria), divulgação e	Divulgação e acompanhamento (reitoria e	Divulgação e acompanhamento (reitoria e	Divulgação e acompanhamento (reitoria e

	acompanhamento (reitoria e campus)	campi); feedbacks (campus)	campi); feedbacks (campus)	campi); feedbacks (campus)
--	------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

6 - Considerações finais

Nesta proposta, foram traçados objetivos, estratégias, metas e ações que podem se materializar no âmbito do IFTM, sendo importante que a instituição conceda espaço para a extensão, para os projetos de inovação, empreendedorismo, internacionalização, ações humanitárias que, se bem implantados e desenvolvidos, concederão condições de manter um elo forte com seus egressos, contribuindo, assim, para a ratificação de sua função social.

Orientações:

Testemunhais “O IFTM e Eu - Egressos”

Série de depoimentos em vídeo gravados por egressos do IFTM sobre sua relação com a instituição. Para egressos com deficiência, a gravação pode ser feita em Libras. Uma intérprete do IFTM fará a tradução para legendagem.

Duração do vídeo: De 1 a 2 minutos, aproximadamente.

Como gravar: Com smartphone, na maior qualidade de imagem e som possíveis, na horizontal. Vídeos gravados na vertical não serão utilizados. Seguem imagens de exemplo:



O que dizer no vídeo: Nome, o que estudou no IFTM, relato de experiências passadas ou atuais que guardam relação com o ensino recebido no IFTM, como o IFTM o auxiliou na carreira acadêmica e profissional e em outros aspectos da vida.

O que não fazer: Não utilizar roupas, acessórios ou elementos que identifiquem marcas, produtos, serviços, personalidades, empresas ou outras instituições que não o próprio IFTM. Cuidado com a qualidade de imagem e áudio, principalmente áudio, para que seja possível entender bem o que você está dizendo. Não edite o vídeo inserindo legendas, filtros, ajustes de cor, brilho, contraste ou outros elementos visuais. Se for necessário, a equipe de Comunicação do IFTM fará correções para melhorar o vídeo.

Sugestões: Grave o vídeo em um fundo interessante, como o seu local de trabalho ou em um ambiente que tenha alguma relação com seu trabalho ou formação. Atente-se para que seu rosto fique bem iluminado. Se quiser, você pode pedir para alguém segurar seu smartphone ou operar uma câmera fotográfica ou filmadora com boa capacidade para vídeo. Ao começar a gravar o vídeo, conte mentalmente até 5, antes de começar a falar. Ao terminar sua fala, conte mentalmente até 5 antes de parar de gravar.

Direitos de uso de imagem: Ao enviar o vídeo, preencher, assinar e escanear os documentos em anexo. Caso outra pessoa apareça no vídeo e possa ser identificada (por exemplo, um colega de trabalho atrás do egresso), ela também deverá assinar o documento de Direitos de uso de imagem. O conteúdo recebido será utilizado para exibição em ação durante a Semana do Servidor, no hotsite comemorativo de 10 anos de IFTM (a ser lançado em novembro), para divulgação nas redes sociais e para o livro comemorativo (a ser lançado em dezembro).