

ANEXO I

FORMULÁRIO DE RESERVA DE ESPAÇOS

DADOS DO SOLICITANTE	
Razão Social:	CNPJ:
Nome do Responsável:	Telefone:
Email:	Tel. Celular:
Espaço solicitado	
<input type="checkbox"/> Auditório <input type="checkbox"/> Refeitório <input type="checkbox"/> Ginásio <input type="checkbox"/> Laboratório(s)	
<input type="checkbox"/> Sala (s) de aula <input type="checkbox"/> Área externa <input type="checkbox"/> Outro _____	
Estimativa de Participantes:	
Descrição do Evento:	
Data início do evento:	Data de término evento:
Hora de início do evento:	Hora de término evento:
Data da vistoria inicial:	Data da vistoria pós evento:
Finalidade do evento:	
Observações	
Preenchimento reservado à administração do <i>Campus</i> / Reitoria	
<input type="checkbox"/> Deferido <input type="checkbox"/> indeferido	
Em eventos que necessite de ensaios, montagem e desmontagem de equipamentos/cenários, elementos decorativos, mobiliários ou equipamentos que se pretendem utilizar, informar em observações.	

_____, ____ de _____ de _____

Assinatura do Responsável