

ANEXO IV
TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE PARA
CONCESSÃO DE AFASTAMENTO PARA PÓS-GRADUAÇÃO
STRICTO SENSU

Pelo presente TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE, Eu, _____, abaixo assinado, () Técnico Administrativo () Docente do quadro permanente de servidores do Instituto Federal do Triângulo Mineiro, ocupante do cargo de _____, matrícula SIAPE nº _____, nomeado em ____/____/_____, lotado no(a) _____, do Campus _____, devendo afastar-me () com ônus limitado (percebe só o vencimento e demais vantagens do cargo) ou () com ônus (percebe o vencimento e outras despesas tais como diárias, passagens, bolsa de estudo etc.), com o objetivo de realizar estudos / pesquisa de pós-graduação em _____, em nível de () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado na área de _____, na Instituição _____, com sede em _____, durante meses, no período de ____/____/_____ até ____/____/_____, assumo, voluntariamente, na forma da Lei nº 8112/90 e do Decreto nº 9.991/2019, os seguintes compromissos:

- I. Dedicar-me exclusivamente ao Curso/pesquisa em regime de tempo integral, renunciando, durante o período de sua realização, a toda ocupação em atividades que não estejam vinculadas à obtenção do título pretendido;
- II. Reassumir as minhas funções acadêmicas/administrativas no IFTM imediatamente;
- III. Não pedir licença para tratar de interesses particulares, aposentadoria ou exoneração do cargo após meu regresso ao IFTM, antes de decorrido tempo igual ao do afastamento, considerado “**período de compromisso**”, salvo mediante antecipada indenização das despesas havidas com meu Curso/pesquisa;
- IV. Prestar serviços ao IFTM durante o “período de compromisso”, utilizando conhecimentos adquiridos no Curso/pesquisa, salvo interesse da Instituição;
- V. Nos casos de afastamento para mestrado ou doutorado, remeter semestralmente, comprovante de renovação de matrícula, histórico escolar e relatório de atividades semestral assinado pela Coordenação do Programa, até 15 (quinze) dias após o último dia do calendário acadêmico da Instituição promotora;
- VI. Solicitar, com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência do término previsto para o afastamento, a sua prorrogação, quando for o caso, seguindo os procedimentos indicados pela Diretoria de Gestão

de Pessoas;

VII. Comunicar à Unidade de Gestão de Pessoas do campus/reitoria por escrito sobre trancamentos, afastamentos por motivo de saúde e pedidos de prorrogação de prazo no Curso/ pesquisa;

VIII. Solicitar à Unidade de Gestão de Pessoas do campus/reitoria a interrupção do afastamento caso o Curso/ pesquisa venha a ser concluído antes do término do período de afastamento.

Fico, além disso, ciente, desde já, que:

I. Entre as despesas do Curso/pesquisa incluem-se os vencimentos ou salários, despesas com transporte e quaisquer outras vantagens percebidas do IFTM durante o afastamento ou em razão dele;

II. O não cumprimento dos compromissos que ora assumo implicam na imediata sustação de meu vencimento/salário e demais vantagens inerentes ao meu cargo ou emprego, bem como na obrigação de devolução ao erário dos vencimentos/salários e demais vantagens recebidas desde o início do período de afastamento;

III. Ficarei na obrigação de restituir ao IFTM as importâncias dela recebidas durante o meu afastamento, na forma e no prazo que forem estabelecidos pelo Reitor do IFTM se:

a) Afastar-me do Curso/ pesquisa antes da sua conclusão, salvo se por motivo de força maior, devidamente comprovado e assim entendido pelo Reitor do IFTM;

b) Demitir-me de meu cargo no IFTM, por iniciativa própria, antes de decorrido o prazo correspondente ao “período de compromisso”;

c) For exonerado do meu cargo no IFTM por falta grave cometida durante o “período de compromisso”;

d) Abandonar meu cargo no IFTM.

Declaro, por derradeiro, que tenho conhecimento e aceito sem restrições as disposições contidas no presente Termo que, para firmeza do estabelecido, vai assinado por mim.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) servidor(a)