

III SEPIT - 2020

Preparação de resumos simples

Diretrizes para Autores

1- Política Editorial

Os **metadados** deverão ser obrigatoriamente preenchidos com o título do trabalho, nome(s) do(s) autor(es), último grau acadêmico, instituição que trabalha ou estuda, endereço postal, telefone, e e-mail.

No corpo do **Resumo Simples** deverá constar os nomes de todos os autores e a sua formação/filiação, conforme modelo. Para a Avaliação por Pares Cega o Editor excluirá estes dados, preparando-os em folha separada, em arquivo suplementar, como medida de sigilo. Esses dados serão reinseridos na edição de layout.

A **ordem dos autores cadastrados** por ocasião da submissão na página da revista deverá ser a mesma dos relacionados no corpo do Resumo Simples

As propriedades do arquivo de submissão que identificam a origem devem ser retiradas seguindo as instruções:

Word 2013 a 2019:

Em Arquivo, clicar em **Informações > Verificando Problemas > Inspeccionar Documento > Inspeccionar > em Propriedades do Documento e Informações Pessoais > Remover tudo. Fechar e Salvar.**

Word 2010:

Em Arquivo, clicar em **Informações, Verificando Problemas, Inspeccionar Documento** e desmarcar a janela de **Propriedades do Documento e Informações Pessoais, Fechar e Salvar.**

Word 2003:

Ir à aba **Opções, Segurança** e eliminar a propriedade de **Autoria** do arquivo.

Todo o conteúdo dos trabalhos é de exclusiva responsabilidade dos autores.

2 - Formato e preparação do trabalho

Todos os arquivos devem estar completos e revisados, segundo as “Diretrizes para autores” desta revista.

Recomenda-se utilizar o modelo do resumo simples para submissão que se encontra na página do evento (<<http://www.iftm.edu.br/sepit/2020/>>) no arquivo **“2020 - II SEPIT - Modelo de resumo simples (.docx)”**

Devem ser preparados utilizando o editor de texto Microsoft Word® 2007 ou posterior, conforme as seguintes especificações:

- folha tamanho A4 (210 x 297 mm);
- fonte Times Roman, Tamanho 12;
- margens inferior, superior, direita e esquerda 2,00 cm;
- formatação em coluna única, alinhamento justificado;
- espaçamento entrelinhas simples (1,0);

Os trabalhos para publicação deverão ser escritos na norma padrão da língua portuguesa, de acordo com a descrição de cada tipo de trabalho e enviados em formato .docx;

O título deverá ser centralizado, negrito, tamanho 12;

O resumo, em língua portuguesa, deverá conter o objetivo, a fundamentação teórica, a metodologia e os resultados obtidos, com no máximo 500 palavras;

As palavras-chave (mínimo de 03, máximo de 05), sem repetir palavras que constam no título, deverão ser separadas por ponto final;

Os trabalhos deverão conter não apenas elementos descritivos, mas apresentar análises críticas e reflexivas acerca das atividades e dos estudos, considerando os resultados apresentados à sociedade.

3. Tipos de trabalhos:

Resumo simples: refere-se à apresentação de estudos que apresentem resultados parciais ou finais, que embasem conclusões que respondam ao objetivo proposto.

Deverá ser elaborada em 01 laudas não admitindo Figuras e Tabelas, citações ou referências.