

EDITAL Nº 1/2021/CExt-PTU - CAMPUS PARACATU

TUTORIAL PARA ELABORAÇÃO DO ANEXO III – Declaração da CExt e da DG

A elaboração do **ANEXO III - Declaração da Coordenação de Extensão e da Direção Geral** deverá obedecer os seguintes passos:

1º Passo – Acessar o VIRTUAL-IF: <https://virtualif.iftm.edu.br/>

2º Passo – Clicar em **DOCS – Documentos Oficiais**;

3º Passo – Clicar em **Elaborar Documento**;

4º Passo – Na ABA Informações Básicas:

- a. **Documento integrará o processo?** NÃO;
- b. **Tipo de documento:** Declaração da Coord. de Extensão e da D. Geral;
- c. **Classificação:** Extensão/Projetos de Extensão;
- d. **Níveis de acesso:** Ostensivo;
- e. **Remetente:** Coordenação Geral de Ensino, Pesquisa e Extensão - Campus Paracatu;
- f. **Destinatário:** Coordenação de Extensão - Campus Paracatu;
- g. Clicar em **Salvar e Continuar**.

5º Passo – Na ABA Interessados:

- a. **Incluir interessados:** Servidor;
- b. Clicar em **Salvar e Continuar**.

6º Passo – Na ABA Dados do documento:

- a. **Título (assunto):** ANEXO III - Declaração da Coordenação de Extensão e da Direção Geral – Edital Nº 01/2021/CExt-PTU – Nome do Servidor
- b. **Descrição:** repetir o texto anterior
- c. **Palavras-chave:** repetir o texto anterior
- d. Clicar em **Salvar e Continuar**.

7º Passo – ABA Documento:

- a. **Tratamento:** À
- b. **Texto:**

ANEXO III

Declaro para fins de comprovação junto à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro que o projeto de extensão **título do projeto**, sob coordenação de **nome do coordenador**, foram analisados pela Coordenação de Extensão, ou setor equivalente, do Campus Paracatu do IFTM, e também pela Direção Geral, estando os mesmos cientes deste, tendo em vista o estabelecido no Edital Nº 01/2021/CExt-PTU do Programa de Apoio a Programas e Projetos de Extensão do IFTM Campus Paracatu.

Para que sejam produzidos todos os efeitos legais, técnicos e administrativos deste compromisso, firmo o presente instrumento.

- c. Clicar em **Salvar e visualizar conteúdo**;
- d. Clicar em **Salvar e Continuar**.

8º Passo – Na ABA Anexos:

- a. **Anexar Documentos**: ANEXO II - Formulário de Inscrição de Projeto de Extensão;
- b. O **documento** em anexo deverá estar no formato **PDF**;
- c. Clicar em **Salvar e Continuar**.

9º Passo – Na ABA Assinaturas:

- a. **Incluir Assinaturas**: (i) Servidor; (ii) Coordenador de Extensão e (iii) Diretor Geral.
- b. Clicar em **Salvar**;
- c. Após conferir, clicar em **Finalizar**.

10º Passo – Clicar em **Assinar Documentos**

- a. **Localizar** o documento;
- b. Clicar em **assinar**;
- c. **Assinar com senha**: digitar sua senha;
- d. Clicar em **assinar**;
- e. **Aguardar** análise e assinatura do Diretor Geral e Coordenador de Extensão.

11º Passo – Clicar em **Tramitar Documentos**

- a. **Localizar** o documento;
- b. Fazer o **download** do documento que já estará com todas assinaturas;
- c. Este documento será utilizado como anexo do Ofício Interno da inscrição do projeto;
- d. **Não é preciso tramitar**.