

**Ata da 11ª Reunião Ordinária do Comitê de Crise do IFTM**

<b>Data:</b> 02/07/2020	<b>Horário:</b> 14h às 17h	<b>Local:</b> reunião realizada por web conferência na plataforma RNP devido à Pandemia de Covid-19
----------------------------	-------------------------------	---

**Itens de pauta e deliberações**

	<b>Item</b>	<b>Deliberações</b>
1	Regulamento das Atividades Remotas dos Cursos Técnicos de Nível Médio e de Graduação	Foi apresentado pelo Prof. Márcio Santana, Pro-reitor de Ensino, algumas propostas oriundas da Câmara de Ensino. A primeira foi a deliberação sobre a Minuta de Resolução sobre o ensino do IFTM em tempo de pandemia. O Prof. Márcio apresentou todos os pontos da minuta, sobre aulas práticas, continuidade do ensino remoto entre outros. Ressaltou que a construção do documento foi a partir da Câmara de Ensino com participação de todos os campi (foi possibilitada a tramitação do documento nos campi em dois momentos). Após algumas sugestões o documento foi aprovado e será submetido ao CONSUP. Outro ponto foi a solicitação da revisão da data de início do segundo semestre apontada pelo CODIR como 24 de agosto. A nova proposta é 08 de setembro o que para os campi possibilitará maior e melhor planejamento das ações. Todos concordaram. Por fim foi destaque as discussões referentes aos calendários e demais ações pedagógicas se darão nos campi, na Câmara do Ensino e envio ao CODIR para deliberações.

2	<p>Orientações Gerais, medidas temporárias e cuidados básicos de prevenção e enfrentamento ao novo coronavírus (COVID-19) nos casos específicos de atividades essenciais, estratégicas ou esporádicas que requerem a presença de servidores em suas unidades enquanto perdurar o estado de pandemia</p>	<p>A equipe da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional, Laila Galvão, Pró Reitora de Desenvolvimento Institucional; Inamara Leal, Diretora de Gestão de Pessoas; Daniel Martinho, Engenheiro de Segurança do Trabalho e Marcela Freitas, Assistente Social, apresentaram a minuta do Regulamento que dispõe sobre orientações gerais, medidas temporárias e cuidados básicos de prevenção e enfrentamento ao novo coronavírus (COVID-19) nos casos específicos de atividades essenciais, estratégicas ou esporádicas que requerem a presença de servidores em suas unidades enquanto perdurar o estado de pandemia. Deborah Bonnas, Reitora e Presidente do Comitê, fez considerações antes da apresentação ressaltando que a proposta se aplica a atividades essenciais, estratégicas e esporádicas, pois, apesar da pandemia e de que priorizamos a segurança e o isolamento social, existem algumas atividades que tem que ser realizadas. Deborah esclareceu que precisamos ter um plano de aquisição de materiais, equipamentos, treinamento de zeladores e não que temos previsão de retorno. Enquanto não tivermos segurança para o retorno, ele não ocorrerá. O Protocolo apresentado é um preparo para estruturar ações conjuntas para, no momento adequado, retornarmos. Passando a apresentação do documento, Daniel Martinho falou sobre os itens que o compõem dentro os quais destacam-se: 1) Realização de Atividades Presenciais nas Unidades do IFTM, consistindo, principalmente nas seguintes ações: Controle de fluxo e agendamento de acesso às unidades evitando aglomerações; uso de máscaras de proteção nas unidades do IFTM; higiene pessoal e ambiental reforçadas; 2) Controle de Fluxo às Unidades do IFTM; 3) Medidas de prevenção e proteção nos ambientes institucionais. João Rocha solicitou que se deixasse claro à comunidade que não existe intenção, no momento, de retorno presencial. Após discussões sobre o preenchimento do Anexo I (autorização de acesso à instituição para os servidores não convocados), ficou deliberado que: o documento deverá ser feito pelo módulo DOCS, do Virtual IF; acrescentar na descrição a atividade a ser realizada pelo servidor; incluir a assinatura da chefia imediata e diretor geral/pró-reitor; incluir justificativa; tempo máximo para análise de 48 horas; no caso de indeferimento, o diretor/pró-reitor deverá reverter o documento com o motivo.</p>
3	<p>Cessão espaços públicos durante pandemia (CAUPT)</p>	<p>Marcelo Ponciano informou que tem recebido pedidos para empréstimo do anfiteatro do CAUPT pelo fato dele ser amplo e afastado da cidade, o que facilita o cumprimento de regras de distanciamento exigido pela Prefeitura. Porém, a IN 02 veda a realização de reuniões no âmbito do IFTM, então, está sendo negado. Trouxe a questão apenas para ser referendado pelo Comitê.</p>
4	<p>Instrução Normativa sobre colação de grau na forma remota</p>	<p>Deborah Bonnas disse que está sendo fechada a IN, demanda iniciada pelo Prof. Rodrigo Grassi do Campus Ituiutaba, para que os alunos possam fazer a colação de grau, no período de pandemia, na forma remota.</p>
<p><b><i>Deliberações/Solicitações extra pauta</i></b></p>		

5	Informes gerais	<p>Deborah Bonnas, disse que foi feita uma solicitação à SETEC por meio de Termo de Execução Descentralizada (TED) para aquisição de computadores a serem emprestados aos alunos que não tem acesso digital, tendo sido aprovada. Disse também que há uma possibilidade de recebermos computadores desktops ociosos do MEC que seriam utilizados para empréstimo a esses alunos. Acrescentou que foi anunciado pelo MEC, na data de ontem, que será concedido pacote de dados de internet para alunos em vulnerabilidade social.</p> <p>O aluno Matheus Martins de Sousa questionou sobre a realização dos estágios, uma vez que há alunos que estão perdendo a oportunidade de realizar os mesmos, inclusive remunerados, por falta da regulamentação. Prof. Ruy Aguiar disse que a IN 05 já foi atualizada e está na eminência de ser publicada. Que o problema maior para a realização dos estágios é uma dificuldade jurídica na questão da apresentação da documentação exigida da empresa que adere à Chamada Pública. Continuou informando que ele e a Reitora irão realizar reunião com o Procurador, dentro da maior brevidade possível, para tentar encontrar uma solução dentro da legalidade, mas, que seja, mais viável para as empresas.</p> <p>Matheus também questionou sobre as aulas práticas. Prof. Márcio Santana disse que o regulamento apresentado hoje traz algumas diretrizes. Disse que o professor que identificar que tem como planejar a aula prática remotamente, sem prejuízo para o aluno, ela poderá ser ministrada. Mas, algumas disciplinas precisam da estrutura de laboratório, portanto, essa aula só poderá ser dada no retorno presencial. Não há como haver uma padronização das mesmas, pois, cada curso tem sua particularidade.</p>
---	-----------------	---

Nada mais havendo a tratar, a Presidente agradeceu a todos os presentes, deu-se por encerrada a sessão, e eu, Luciana Couto Lemes, secretária designada, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada por todos.

INAMARA GOMES DE ARAUJO LEAL  
DIRETOR(A) DE GESTÃO DE PESSOAS



Documento assinado eletronicamente por INAMARA GOMES DE ARAUJO LEAL, DIRETOR(A) DE GESTÃO DE PESSOAS, em 17/07/2020, às 14:56, conforme horário oficial de Brasília.

HELIOMAR BALEEIRO DE MELO JUNIOR  
DIRETOR(A) GERAL



Documento assinado eletronicamente por HELIOMAR BALEEIRO DE MELO JUNIOR, DIRETOR(A) GERAL, em 17/07/2020, às 15:10, conforme horário oficial de Brasília.

MARLUCIO ANSELMO ALVES

DIRETOR(A) GERAL

---



Documento assinado eletronicamente por MARLUCIO ANSELMO ALVES, DIRETOR(A) GERAL, em 17/07/2020, às 15:45, conforme horário oficial de Brasília.

LARISSA MACEDO FERNANDES TAVARES  
ALUNO DO IFTM

---



Documento assinado eletronicamente por LARISSA MACEDO FERNANDES TAVARES, ALUNO DO IFTM, em 18/07/2020, às 15:41, conforme horário oficial de Brasília.

ANTONIO MAXIMIANO NETO  
DIRETOR(A) DO CAMPUS AVANÇADO

---



Documento assinado eletronicamente por ANTONIO MAXIMIANO NETO, DIRETOR(A) DO CAMPUS AVANÇADO, em 20/07/2020, às 08:57, conforme horário oficial de Brasília.

WEVERSON SILVA MORAIS  
DIRETOR(A) GERAL

---



Documento assinado eletronicamente por WEVERSON SILVA MORAIS, DIRETOR(A) GERAL, em 20/07/2020, às 12:42, conforme horário oficial de Brasília.

JOAO ROCHA FILGUEIRA JUNIOR  
CONSELHO SUPERIOR

---



Documento assinado eletronicamente por JOAO ROCHA FILGUEIRA JUNIOR, CONSELHO SUPERIOR, em 20/07/2020, às 20:48, conforme horário oficial de Brasília.

EDUARDO HENRIQUE BORGES E SILVA  
ALUNO DO IFTM

---



Documento assinado eletronicamente por EDUARDO HENRIQUE BORGES E SILVA, ALUNO DO IFTM, em 20/07/2020, às 22:57, conforme horário oficial de Brasília.

LUÍS FERNANDO SANTANA  
DIRETOR(A) GERAL



---

Documento assinado eletronicamente por LUÍS FERNANDO SANTANA, DIRETOR(A) GERAL, em 21/07/2020, às 07:34, conforme horário oficial de Brasília.

DAIMISSON SOUZA E SILVA NETO  
ALUNO DO IFTM

---



Documento assinado eletronicamente por DAIMISSON SOUZA E SILVA NETO, ALUNO DO IFTM, em 21/07/2020, às 11:17, conforme horário oficial de Brasília.

ISADORA BONIFACIO FARIA  
ALUNO DO IFTM

---



Documento assinado eletronicamente por ISADORA BONIFACIO FARIA, ALUNO DO IFTM, em 22/07/2020, às 11:31, conforme horário oficial de Brasília.

LARA BRENDA CAMPOS TEIXEIRA KUHN  
DIRETOR(A) GERAL

---



Documento assinado eletronicamente por LARA BRENDA CAMPOS TEIXEIRA KUHN, DIRETOR(A) GERAL, em 23/07/2020, às 14:41, conforme horário oficial de Brasília.

DANIEL MARTINHO FREITAS  
ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

---



Documento assinado eletronicamente por DANIEL MARTINHO FREITAS, ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO, em 24/07/2020, às 09:47, conforme horário oficial de Brasília.

LUCIANA COUTO LEMES  
CHEFE DE GABINETE

---



Documento assinado eletronicamente por LUCIANA COUTO LEMES, CHEFE DE GABINETE, em 24/07/2020, às 13:02, conforme horário oficial de Brasília.

GERALDO GONCALVES DE LIMA  
COORDENADOR(A) GERAL DE ENSINO

---

Documento assinado eletronicamente por GERALDO GONCALVES DE LIMA, COORDENADOR(A) GERAL DE ENSINO, em 28/07/2020, às 08:55, conforme horário oficial de Brasília.

FELIPE LIMA CARDOSO  
ALUNO DO IFTM

---

Documento assinado eletronicamente por FELIPE LIMA CARDOSO, ALUNO DO IFTM, em 28/07/2020, às 09:44, conforme horário oficial de Brasília.

HUMBERTO FERREIRA SILVA MINEU  
PRÓ-REITOR(A) DE ADMINISTRAÇÃO

---

Documento assinado eletronicamente por HUMBERTO FERREIRA SILVA MINEU, PRÓ-REITOR(A) DE ADMINISTRAÇÃO, em 28/07/2020, às 11:55, conforme horário oficial de Brasília.

GUSTAVO ALEXANDRE DE OLIVEIRA SILVA  
COORDENADOR(A) GERAL DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

---

Documento assinado eletronicamente por GUSTAVO ALEXANDRE DE OLIVEIRA SILVA, COORDENADOR(A) GERAL DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, em 28/07/2020, às 13:22, conforme horário oficial de Brasília.

MARIA CAROLINA MARTINS DE ALMEIDA  
ALUNO DO IFTM

---

Documento assinado eletronicamente por MARIA CAROLINA MARTINS DE ALMEIDA, ALUNO DO IFTM, em 28/07/2020, às 19:04, conforme horário oficial de Brasília.

JACSON HUDSON INACIO FERREIRA  
DIRETOR(A) DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E EVENTOS

---

Documento assinado eletronicamente por JACSON HUDSON INACIO FERREIRA, DIRETOR(A) DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E EVENTOS, em 29/07/2020, às 08:02, conforme horário oficial de Brasília.

RONALDO EDUARDO DILASCIO  
DIRETOR(A) GERAL

---

Documento assinado eletronicamente por RONALDO EDUARDO DILASCIO, DIRETOR(A) GERAL, em 29/07/2020, às 11:47, conforme horário oficial de Brasília.

MARCELA RODRIGUES DE FREITAS  
ASSISTENTE SOCIAL

---

Documento assinado eletronicamente por MARCELA RODRIGUES DE FREITAS, ASSISTENTE SOCIAL, em 29/07/2020, às 13:24, conforme horário oficial de Brasília.

EDILSON PIMENTA FERREIRA  
COORDENADOR(A) GERAL DO CENTRO DE IDIOMAS E RELAÇÕES INTERNACIONAIS

---

Documento assinado eletronicamente por EDILSON PIMENTA FERREIRA, COORDENADOR(A) GERAL DO CENTRO DE IDIOMAS E RELAÇÕES INTERNACIONAIS, em 31/07/2020, às 10:51, conforme horário oficial de Brasília.

CARLOS ALBERTO ALVES DE OLIVEIRA  
PRÓ-REITOR(A) DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

---

Documento assinado eletronicamente por CARLOS ALBERTO ALVES DE OLIVEIRA, PRÓ-REITOR(A) DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO, em 31/07/2020, às 12:47, conforme horário oficial de Brasília.

TAYSON MARQUES MACHADO  
ALUNO DO IFTM

---

Documento assinado eletronicamente por TAYSON MARQUES MACHADO, ALUNO DO IFTM, em 31/07/2020, às 12:59, conforme horário oficial de Brasília.

RICARDO SOARES BOAVENTURA  
DIRETOR(A) DE ENSINO

---

Documento assinado eletronicamente por RICARDO SOARES BOAVENTURA, DIRETOR(A) DE ENSINO, em 31/07/2020, às 14:18, conforme horário oficial de Brasília.

RODRIGO GRASSI MARTINS  
DIRETOR(A) GERAL

---

Documento assinado eletronicamente por RODRIGO GRASSI MARTINS, DIRETOR(A) GERAL, em 01/08/2020, às 16:24, conforme horário oficial de Brasília.

MARCIO JOSE DE SANTANA  
PRÓ-REITOR(A) DE ENSINO

---

Documento assinado eletronicamente por MARCIO JOSE DE SANTANA, PRÓ-REITOR(A) DE ENSINO, em 01/08/2020, às 21:04, conforme horário oficial de Brasília.

MARCELO PONCIANO DA SILVA  
DIRETOR(A) DO CAMPUS AVANÇADO

---

Documento assinado eletronicamente por MARCELO PONCIANO DA SILVA, DIRETOR(A) DO CAMPUS AVANÇADO, em 03/08/2020, às 15:08, conforme horário oficial de Brasília.

RUY DE AGUIAR ARAUJO JUNIOR  
PRÓ-REITOR(A) DE EXTENSÃO E CULTURA

---

Documento assinado eletronicamente por RUY DE AGUIAR ARAUJO JUNIOR, PRÓ-REITOR(A) DE EXTENSÃO E CULTURA, em 03/08/2020, às 20:14, conforme horário oficial de Brasília.

DEBORAH SANTESSO BONNAS  
REITOR(A)

---

Documento assinado eletronicamente por DEBORAH SANTESSO BONNAS, REITOR(A), em 04/08/2020, às 10:34, conforme horário oficial de Brasília.

MATHEUS MARTINS DE SOUSA  
ALUNO DO IFTM

---

Documento assinado eletronicamente por MATHEUS MARTINS DE SOUSA, ALUNO DO IFTM, em 14/08/2020, às 16:32, conforme horário oficial de Brasília.

GABRIELA BARCELOS VITORINO  
ALUNO DO IFTM