

ATA DE REUNIÃO N° 2/2020/CMAC - REITORIA

28/03/2020

Assunto: Ata da 2ª Reunião Ordinária do Comitê de Monitoramento e Assessoramento de Crise - COVID-19

No dia vinte e três de março de dois mil e vinte, às quinze horas, reuniram-se os membros do Comitê de Monitoramento e Assessoramento de Crise - COVID-19, por meio de webconferência, tendo sido deliberados os seguintes assuntos:

1) Seguindo sugestão do Campus Uberlândia, dada pela Profa. Angélica, todos os campi e Reitoria deverão abrir processos para registrar o planejamento, preparo e controle das atividades que serão realizadas de forma remota, observando as prioridades fixadas no art. 15 da IN 02/2020, que também deverão ser registradas. Nos campi deverão ser abertos 3 processos (um para a DG e órgãos vinculados, um para o DEPE e um para o DAP). Na reitoria, um processo para cada pró-reitoria e um para o Gabinete e órgãos vinculados.

2) Ruy solicitou que os Diretores façam levantamento do uso do recurso de assistência estudantil para acessibilidade (internet). Pediu que olhassem se os editais estão contemplando esse item. Solicitou ainda fazerem levantamento e informar à PROEXT os alunos que não tem acesso à internet.

3) Deborah solicitou que se restrinja ao mínimo o trânsito de pessoas nos campi e reitoria (servidores e terceirizados). Minéu sugeriu que um servidor que esteja no campus verifique o cumprimento do contrato de terceirizados e informe ao fiscal alguma ocorrência.

4) Férias de servidores: Ficou deliberado que as chefias poderão solicitar interrupção de férias de servidores mediante justificativa de "necessidade do serviço". Deverão ser evitadas interrupções de férias de servidores somente para que sejam reprogramadas posteriormente, pois, isso pode gerar um acúmulo de servidores em férias no segundo semestre. Com relação às reprogramações de servidores com férias agendadas a partir de maio, não deverão ser homologadas pelas chefias, pelo motivo já exposto.

5) Laila informou que será criada uma planilha no arquivo compartilhado para informações do status da situação dos servidores não presentes fisicamente, para informar os servidores impossibilitados de efetuar o trabalho remoto, bem como o motivo, para que sejam verificadas possibilidades para sanar a dificuldade. Citou que já foram desenvolvidas as seguintes opções: programar o ramal para direcionar para o celular (esse precisa ser verificado junto à empresa de telefonia do campus. Na Reitoria, com a Algar, foi possível); acessar o computador do trabalho remotamente de casa (só para servidores que forem autorizados) e também a possibilidade de levar o computador pra casa (esse precisa de regulamentação).

6) Laila pediu que no planejamento de atividades remotas, sejam observadas pelas chefias as atribuições do cargo do servidor para evitar situações de atribuir função diversa da do cargo efetivo. Marlúcio sugeriu que algumas atividades que não são feitas no dia a dia e que têm como justificativa a falta de tempo, poderiam ser realizadas nesse período, tais como: revisão de processos de trabalho, revisão da parte de bibliografia nos PPC's etc. Ponciano sugeriu o trabalho por tarefa, nos casos que couber.

7) Alguns Diretores demonstraram preocupação com a comprovação do trabalho remoto por falta de demanda, ou por falta de tecnologia em casa, ou ainda pelo ambiente doméstico não proporcionar condições para o desenvolvimento da atividade. Essas situações deverão ser avaliadas caso a caso para a busca de alternativas de solução.

8) Ronaldo demonstrou preocupação com a questão dos alunos que não têm acesso à internet ficarem prejudicados e assim, sermos responsabilizados por uma exclusão social. Informou que tem pensado em alternativas, tais como, deixar o material em farmácias para o aluno pegar.

9) Deborah reforçou aos Dirigentes que o que vem sendo realizado pelos professores e alunos é o ensino domiciliar e não EAD, pois, essa modalidade têm exigências específicas para sua realização. Informou que em conjunto serão buscadas alternativas para minizar o problema.

10) Sobre a necessidade do preenchimento do Anexo V da IN 02 pelos docentes (Plano Trabalho Remoto), Márcio Santana irá discutir o assunto na reunião a ser realizada no dia 25/03 e em seguida irá socializar com o grupo.

11) Deborah comunicou que estão suspensas as eleições para Coordenadores de Curso e quaisquer outras até o final desse período de crise.

12) Deborah comunicou que será publicada portaria suspendendo prazos de processos administrativos disciplinares, sindicâncias e da processos de desvio ético.

13) Ficou estabelecido que toda segunda-feira, às 14h, o Comitê irá se reunir em sessão ordinária para deliberações.

ANGÉLICA ARAUJO QUEIROZ
DIRETOR(A) GERAL - SUBSTITUTO



Documento assinado eletronicamente por ANGÉLICA ARAUJO QUEIROZ, DIRETOR(A) GERAL - SUBSTITUTO, em 25/03/2020, às 14:35, conforme horário oficial de Brasília. NUP: 0000231.99002271/2020-87

RONALDO EDUARDO DILASCIO
DIRETOR(A) GERAL



Documento assinado eletronicamente por RONALDO EDUARDO DILASCIO, DIRETOR(A) GERAL, em 25/03/2020, às 14:44, conforme horário oficial de Brasília. NUP: 0000231.99002271/2020-87

WEVERSON SILVA MORAIS
DIRETOR(A) GERAL



Documento assinado eletronicamente por WEVERSON SILVA MORAIS, DIRETOR(A) GERAL, em 25/03/2020, às 14:44, conforme horário oficial de Brasília. NUP: 0000231.99002271/2020-87

HUMBERTO FERREIRA SILVA MINEU
PRÓ-REITOR(A) DE ADMINISTRAÇÃO



Documento assinado eletronicamente por HUMBERTO FERREIRA SILVA MINEU, PRÓ-REITOR(A) DE ADMINISTRAÇÃO, em 25/03/2020, às 14:45, conforme horário oficial de Brasília. NUP: 0000231.99002271/2020-87

CARLOS ALBERTO ALVES DE OLIVEIRA
PRÓ-REITOR(A) DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO



Documento assinado eletronicamente por CARLOS ALBERTO ALVES DE OLIVEIRA, PRÓ-REITOR(A) DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO, em 25/03/2020, às 15:16, conforme horário oficial de Brasília. NUP: 0000231.99002271/2020-87

LARA BRENDA CAMPOS TEIXEIRA KUHN
DIRETOR(A) GERAL



Documento assinado eletronicamente por LARA BRENDA CAMPOS TEIXEIRA KUHN, DIRETOR(A) GERAL, em 25/03/2020, às 16:09, conforme horário oficial de Brasília. NUP: 0000231.99002271/2020-87

INAMARA GOMES DE ARAUJO LEAL
DIRETOR(A) DE GESTÃO DE PESSOAS



Documento assinado eletronicamente por INAMARA GOMES DE ARAUJO LEAL, DIRETOR(A) DE GESTÃO DE PESSOAS, em 25/03/2020, às 16:43, conforme horário oficial de Brasília. NUP: 0000231.99002271/2020-87

ANTONIO MAXIMIANO NETO
DIRETOR(A) DO CAMPUS AVANÇADO



Documento assinado eletronicamente por ANTONIO MAXIMIANO NETO, DIRETOR(A) DO CAMPUS AVANÇADO, em 25/03/2020, às 17:39, conforme horário oficial de Brasília. NUP: 0000231.99002271/2020-87

JACSON HUDSON INACIO FERREIRA
DIRETOR(A) DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E EVENTOS



Documento assinado eletronicamente por JACSON HUDSON INACIO FERREIRA, DIRETOR(A) DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E EVENTOS, em 25/03/2020, às 20:17, conforme horário oficial de Brasília. NUP: 0000231.99002271/2020-87

MARLUCIO ANSELMO ALVES
DIRETOR(A) GERAL



Documento assinado eletronicamente por MARLUCIO ANSELMO ALVES, DIRETOR(A) GERAL, em 26/03/2020, às 08:43, conforme horário oficial de Brasília. NUP: 0000231.99002271/2020-87

LUÍS FERNANDO SANTANA

DIRETOR(A) GERAL



Documento assinado eletronicamente por LUÍS FERNANDO SANTANA, DIRETOR(A) GERAL, em 26/03/2020, às 10:37, conforme horário oficial de Brasília. NUP: 0000231.99002271/2020-87

LUCIANA COUTO LEMES
CHEFE DE GABINETE



Documento assinado eletronicamente por LUCIANA COUTO LEMES, CHEFE DE GABINETE, em 26/03/2020, às 11:11, conforme horário oficial de Brasília. NUP: 0000231.99002271/2020-87

RICARDO SOARES BOAVENTURA
PRÓ-REITOR(A) DE ENSINO - SUBSTITUTO



Documento assinado eletronicamente por RICARDO SOARES BOAVENTURA, PRÓ-REITOR(A) DE ENSINO - SUBSTITUTO, em 26/03/2020, às 13:29, conforme horário oficial de Brasília. NUP: 0000231.99002271/2020-87

RODRIGO GRASSI MARTINS
DIRETOR(A) GERAL



Documento assinado eletronicamente por RODRIGO GRASSI MARTINS, DIRETOR(A) GERAL, em 26/03/2020, às 14:42, conforme horário oficial de Brasília. NUP: 0000231.99002271/2020-87

LAILA LIDIANE DA COSTA GALVÃO
PRÓ-REITOR(A) DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL



Documento assinado eletronicamente por LAILA LIDIANE DA COSTA GALVÃO, PRÓ-REITOR(A) DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL, em 26/03/2020, às 14:59, conforme horário oficial de Brasília. NUP: 0000231.99002271/2020-87

MARCELO PONCIANO DA SILVA
DIRETOR(A) DO CAMPUS AVANÇADO



Documento assinado eletronicamente por MARCELO PONCIANO DA SILVA, DIRETOR(A) DO CAMPUS AVANÇADO, em 26/03/2020, às 15:01, conforme horário oficial de Brasília. NUP: 0000231.99002271/2020-87

RUY DE AGUIAR ARAUJO JUNIOR
PRÓ-REITOR(A) DE EXTENSÃO E CULTURA

Documento assinado eletronicamente por RUY DE AGUIAR ARAUJO JUNIOR, PRÓ-REITOR(A) DE EXTENSÃO E CULTURA, em 27/03/2020, às 15:19, conforme horário oficial de Brasília. NUP: 0000231.99002271/2020-87

DEBORAH SANTESSO BONNAS
REITOR(A)

Documento assinado eletronicamente por DEBORAH SANTESSO BONNAS, REITOR(A), em 28/03/2020, às 12:38, conforme horário oficial de Brasília. NUP: 0000231.99002271/2020-87



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://www.iftm.edu.br/autenticacao/> informando o código verificador **EF14DC9** e o código CRC **5F26BE74**.